



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2024 г. № 243

г. Сыктывкар

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению (далее – изменения).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

Положения пункта 1 изменений распространяются на правоотношения, возникшие с 10 января 2024 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июня 2024 г. № 243

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 «О мерах по реализации статей 5 – 8<sup>2-1</sup> Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»:

1) в Правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального семейного капитала, утвержденных постановлением (приложение № 1), (далее – Правила подачи заявления):

а) абзацы второй и третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) сканирование подлинников представленных документов (не выполняется сканирование документов, предназначенных для однократного предъявления), возвращение заявителю непосредственно на приеме подлинников документов, с которых было сделано сканирование, – не производится в случае направления комплекта документов через отделение почтовой связи;

2) выдача заявителю, представившему документы, расписки о приеме документов. Расписка о приеме документов выдается непосредственно на приеме и является подтверждением факта принятия заявления о распоряжении и документов. В случае направления документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, подпунктах «б-1» и «в» подпункта 5, подпункте 6, подпунктах «а» и «в» подпункта 7 пункта 8 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), через отделения почтовой связи или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре социальной защиты населения. Днем представления документов, направленных через отделения почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием

информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в центр социальной защиты населения считается день их регистрации в центре социальной защиты населения. Днем представления документов, направленных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), считается день регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);»;

б) в абзаце первом пункта 11<sup>1</sup> слова «копирование подлинников представленных документов, заверение копий документов, возвращает заявителю подлинники документов непосредственно на приеме в день подачи документов вместе с распиской-уведомлением (отрывная часть заявления о распоряжении)» заменить словами «сканирование подлинников представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов непосредственно на приеме в день подачи документов вместе с распиской о приеме документов»;

в) в форме журнала регистрации заявлений о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала и решений центра социальной защиты населения (приложение 2 к Правилам подачи заявления):

графу 9 после слов «Получение образования ребенком (детьми),» дополнить словами «оплата средств обучения ребенком (детьми),»;

г) решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала (приложение 3 к Правилам подачи заявления) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

д) уведомление об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала (приложение 5 к Правилам подачи заявления) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

2) в Правилах направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением (приложение № 2):

а) пункт 1 после слов «(далее – образовательная организация),» дополнить словами «на оплату расходов, связанных с приобретением средств обучения (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, музыкальные инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры),»;

б) пункт 2 дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) на оплату расходов, связанных с приобретением средств обучения (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, музыкальные инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры (далее – оплата расходов, связанных с приобретением средств обучения));»;

в) в пункте 3 после слов «платных образовательных услуг,» дополнить

словами «оплату расходов, связанных с приобретением средств обучения,»;

г) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Для направления средств семейного капитала на оплату расходов, связанных с приобретением средств обучения в порядке, предусмотренном Правилами подачи заявления, вместе с заявлением и документами в центр социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, или в МФЦ, расположенные на территории Республики Коми, предоставляются следующие документы:

1) подлинник справки из образовательной организации, подтверждающей, что ребенок (дети) обучается (обучаются) в данной образовательной организации;

2) подлинники платежных документов, подтверждающие расходы, связанные с приобретением средств обучения (кассовый чек).»;

д) дополнить пунктом 5<sup>2</sup> следующего содержания:

«5<sup>2</sup>. Средства семейного капитала на оплату расходов, связанных с приобретением средств обучения, направляются центром социальной защиты населения путем перечисления на банковский счет в соответствии с реквизитами получателя средств, указанными в заявлении, предусмотренном в пункте 2 Правил подачи заявления, в течение 20 рабочих дней со дня принятия центром социальной защиты населения в порядке, установленном Правилами подачи заявления, решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала.»;

3) в Правилах подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала, перечень документов, необходимых для получения единовременной выплаты, правила ее осуществления, утвержденных постановлением (приложение № 4):

а) абзацы второй и третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) сканирование подлинников представленных документов (не выполняется сканирование документов, предназначенных для однократного предъявления), возвращение заявителю непосредственно на приеме подлинников документов, с которых было сделано сканирование;

2) выдача заявителю, представившему документы, расписки о приеме документов. Расписка о приеме документов выдается непосредственно на приеме и является подтверждением факта принятия заявления и документов. В случае направления документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в подпунктах 3, 3<sup>1</sup>, подпунктах «б<sup>1</sup>» и «в» подпункта 4, подпункте 5, подпунктах «а» и «в» подпункта 6 пункта 8 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), через отделения почтовой связи или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием

информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре социальной защиты населения. Днем представления документов, направленных через отделения почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в центр социальной защиты населения считается день их регистрации в центре социальной защиты населения. Днем представления документов, направленных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), считается день регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);»;

б) в абзаце первом пункта 11<sup>1</sup> слова «копирование подлинников представленных документов, заверение копий документов, возвращает заявителю подлинники документов непосредственно на приеме в день подачи документов вместе с распиской-уведомлением (отрывная часть заявления о распоряжении)» заменить словами «сканирование подлинников представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов непосредственно на приеме в день подачи документов вместе с распиской о приеме документов».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 54 «Об утверждении перечня государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми и государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Республике Коми при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Республики Коми, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Коми»:

в перечне государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми и государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Республике Коми при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Республики Коми, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в разделе «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»:

1) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Включение в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала.»;

2) пункты 103, 104, 109 и 113 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым  
в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 1 августа 2011 г. № 324  
«О мерах по реализации статей 5 – 8<sup>2-1</sup>  
Закона Республики Коми  
«О дополнительных мерах  
социальной поддержки семей,  
имеющих детей,  
на территории Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Правилам  
подачи заявления о распоряжении  
средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала  
и перечню документов, необходимых  
для реализации права  
распоряжения средствами  
регионального семейного капитала

(форма)

Государственное учреждение Республики Коми –  
«Комплексный центр  
социальной защиты населения  
»  
\_\_\_\_\_»  
(название города, района)

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении заявления о распоряжении средствами  
(частью средств) регионального семейного капитала

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование центра социальной защиты населения)  
рассмотрено заявление гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения указанного заявления (с учетом выбранного  
заявителем направления распоряжения средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала) принято решение о его удовлетворении с

учетом направления средств (части средств) регионального семейного капитала (нужное подчеркнуть):

а) на улучшение жилищных условий в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

б) на получение образования ребенком (детьми) в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

на оплату средств обучения ребенком (детьми) расходов в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

в) на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) в размере

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

г) на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

д) на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в размере

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

ж) на приобретение транспортного средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись директора центра  
социальной защиты населения

М.П.».



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым  
в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 1 августа 2011 г. № 324  
«О мерах по реализации статей 5 – 8<sup>2-1</sup>  
Закона Республики Коми  
«О дополнительных мерах  
социальной поддержки семей,  
имеющих детей,  
на территории Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Правилам  
подачи заявления о распоряжении  
средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала  
и перечню документов, необходимых  
для реализации права  
распоряжения средствами  
регионального семейного капитала

(форма)

Государственное учреждение Республики Коми –  
«Комплексный центр социальной защиты населения  
»  
\_\_\_\_\_»  
(название города, района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об удовлетворении заявления о распоряжении средствами  
(частью средств) регионального семейного капитала

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии))

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование центра социальной защиты населения)  
рассмотрено Ваше заявление о распоряжении средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала в соответствии с Законом Республики Коми

от 29 апреля 2011 г. № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала с учетом направления средств (части средств) регионального семейного капитала (нужное подчеркнуть):

а) на улучшение жилищных условий в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

б) на получение образования ребенком (детьми) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

на оплату средств обучения ребенком (детьми) расходов в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

в) на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

г) на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

д) на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

е) на приобретение транспортного средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

Срок перечисления средств (части средств) регионального семейного капитала – в течение 20 рабочих дней со дня принятия центром социальной защиты населения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись директора центра  
социальной защиты населения

М.П.».