



Министерство промышленности,
природных ресурсов, энергетики и
транспорта Республики Коми

Коми Республикаса промышленность,
вӧр-ва озырлун, энергетика да транспорт
министерство

ПРИКАЗ

№ 1889

«18» сентября 2017 г.

г. Сыктывкар

Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 28 декабря 2016 г. № 615 «О Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель
Правительства Республики Коми –
министр промышленности, природных
ресурсов, энергетики и транспорта
Республики Коми

 Н.Н. Герасимов

УТВЕРЖДЕН

к приказу Министерства промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми
от «18» сентября 2017 г. № 1889
(приложение)

**Регламент исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных
Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и
транспорта Республики Коми в документах, выданных в результате
предоставления государственных услуг**

1. Настоящий регламент исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества результатов предоставления государственных услуг.

2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия между Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее – Министерство) и лицами, которым Министерством были предоставлены государственные услуги (далее – заявители).

3. Действие Регламента не распространяется на отношения, возникшие между Министерством и заявителями, при предоставлении следующих государственных услуг:

1) предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования;

2) предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование;

3) выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а так же млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

4) выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

5) заключение охотхозяйственных соглашений по результатам аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений;

6) предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

7) предоставление лесных участков в безвозмездное пользование;

8) прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов.

4. За исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг (далее – исправление опечаток), плата не взимается.

5. В случае выявления опечаток заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток (рекомендуемая форма приведена в приложении 1 к Регламенту).

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

1) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об исправлении опечаток;

2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;

3) для юридических лиц – название, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

4) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРН, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

5) для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность.

6) реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения.

6. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

7. Заявление об исправлении опечаток представляются следующими

способами:

- лично (в Министерство);
- через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - организация почтовой связи, по почте).

8. Министерством может быть принято решение об отсутствии опечаток в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные соответствующие информации и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

9. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

10. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

- 1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктов 5 и 6 Регламента;
- 2) документы, установленные пунктами 5 и 6 Регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 7 Регламента;
- 3) заявитель не отвечает требованиям пункта 2 Регламента;
- 4) государственная услуга, указанная в заявлении об исправлении опечаток, включена в перечень, указанный в пункте 3 Регламента;
- 5) принятие Министерством решения об отсутствии опечаток.

11. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10 Регламента.

12. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов приложенных к нему.

13. Заявление об исправлении опечаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Регламентом.

14. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерство в срок предусмотренный пунктом 13 Регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 10 Регламента - принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 10 Регламента - принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

15. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости по форме приложения 2 к Регламенту.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

16. Исправление опечаток осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 Регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в 2-х экземплярах документ о предоставлении государственной услуги.

Один оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки, подлежат уничтожению. Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки хранится в Министерстве.

Акт уничтожения документов, содержащих опечатки, составляется по форме, согласно приложению 3 Регламента, в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена государственная услуга.

17. При исправлении опечаток не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

18. Документы, предусмотренные пунктом 15 и абзацем вторым пункта 16 Регламента, направляются Министерством заявителю по почте или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания.

Приложение 1
к регламенту исправления опечаток и
(или) ошибок, допущенных
Министерством промышленности,
природных ресурсов, энергетики и
транспорта Республики Коми в
документах, выданных в результате
предоставления государственных
услуг

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК
(ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Фирменный бланк*

Министерство промышленности,
природных ресурсов, энергетики и
транспорта Республики Коми

Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ было выдано (получена (-о)) _____
(указать название, организационно-правовую форму
юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес места
нахождения, фактический адрес нахождения*, адрес
электронной почты*, номер контактного телефона)

(указать вид, номер и дату выдачи
документа, являющегося
результатом предоставления
государственной услуги)

(указать доводы, а также реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также
содержащих правильные сведения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

М.П.*

(*) при наличии

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

Министерство промышленности,
природных ресурсов, энергетики и
транспорта Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ было выдано (получена (-о)) _____
(указать фамилию, имя, отчество*, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения*, адрес электронной почты*, номер контактного телефона) (указать вид, номер и дату выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги)

_____ (указать доводы, а также реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

(*) при наличии

Приложение 2
к регламенту исправления опечаток и
(или) ошибок, допущенных
Министерством промышленности,
природных ресурсов, энергетики и
транспорта Республики Коми в
документах, выданных в результате
предоставления государственных
услуг

Бланк Министерства

Наименование Заявителя
Почтовый адрес Заявителя

Письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток

Минпром Республики Коми сообщает, что принято решение об отсутствии
необходимости исправления опечаток по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 10 Регламента)

(должность)

(подпись)

(ФИО*)

И.О*. Фамилия ответственного исполнителя

(*) при наличии

Приложение 3
к регламенту исправления опечаток и
(или) ошибок, допущенных
Министерством промышленности,
природных ресурсов, энергетики и
транспорта Республики Коми в
документах, выданных в результате
предоставления государственных
услуг

АКТ
об уничтожении документов

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Сыктывкар

Место составления: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. ____.

На основании заявления об исправлении опечаток, должностными лицами Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в составе:

Первый заместитель министра промышленности,
природных ресурсов, энергетики и транспорта
Республики Коми

(в соответствии с распределением обязанностей в Министерстве, или лицо его замещающее)

(ФИО*)

(указывается должность (не ниже начальника отдела) руководителя подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги)

(ФИО*)

(указывается должность должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги)

(ФИО*)

составлен настоящий акт о том, что _____,

(вид, номер и дата документа, выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги)

содержит опечатки и (или) ошибки, допущенные Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми при предоставлении государственной услуги _____.

(указать наименование государственной услуги)

Для уничтожения выделены следующие документы: _____.

(указать все документы, подлежащие уничтожению)

Метод уничтожения: измельчение с помощью шредера.

(ФИО*)

(подпись)

(ФИО*)

(подпись)

(ФИО*)

(подпись)
