



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЬЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«23» 11 2017 г.

№ 2187

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27.05.2016 № 1379 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 08.12.2015 г. №506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных бюджетных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27.05.2016 № 1379 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» (в ред. Приказов Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26.12.2016 № 2953, от 20.06.2017 № 1146) изменения согласно приложениям №1, №2.
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр

И. В. Семяшкин

Изменения,
вносимые в Приложение 1 к приказу Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми от 27.05.2016 № 1379 «Об утверждении Порядка
проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания
государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении
которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
осуществляет функции и полномочия учредителя»

1. Пункт 2.5. Раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«

Отчеты об исполнении государственного задания (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, предварительно за год, год) должны быть представлены с пояснительной запиской, содержащей краткую характеристику результатов выполнения государственного задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей, перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания и качеством оказания государственных услуг (выполнения государственных работ).

»

2. Пункт 2.6. Раздела II Порядка после слов «следующего за отчетным кварталом» дополнить фразой следующего содержания:

«

предварительная оценка за год осуществляется курирующими отделами Министерства в срок не позднее 1 декабря соответствующего отчетного года,

»

3. Пункт 2.7. Раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«

2.7. Предварительная и итоговая оценка выполнения государственного задания по критериям К1 и К2 проводится курирующими отделами Министерства, в следующие сроки:

2.7.1. Итоговая оценка - за I квартал, I полугодие, 9 месяцев - до 20 числа следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

2.7.2. Предварительная оценка за отчетный финансовый год - в срок не позднее 1 декабря соответствующего финансового года;

2.7.3. Итоговая оценка за отчетный финансовый год - в срок до 10 февраля, следующего за отчетным годом.

2.7.4. К данным предварительной и итоговой оценок выполнения государственного задания прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

- характеристику фактических результатов выполнения государственного задания по критериям К1, К2;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей государственного задания;
- анализ причин недостижения плановых значений показателей и предлагаемые меры для их устранения;
- оценка соблюдения исполнителем государственного задания условий Соглашения;
- предложения об изменении государственного задания;
- предложения по изменению (уменьшению, увеличению) объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными учреждениями.

4. Пункт 3.1. Раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«
3.1. По результатам рассмотрения итоговой оценки выполнения государственными учреждениями государственного задания (по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев, предварительно за год) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении государственного задания без изменения;
- б) о корректировке объемных показателей государственного задания без изменения объема субсидии, предоставленной из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- в) о пересмотре объемных показателей государственного задания с изменением (уменьшением) объема субсидии, предоставленной из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. Пункт 3.2. Раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«
3.2. В случае принятия Комиссией решения в соответствии с п.п. б), в) пункта 3.1. Раздела III настоящего раздела:

3.2.1. Курирующие отделы Министерства в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют новые государственные задания, согласовывают в установленном порядке и представляют их с пояснительной запиской на утверждение министру (в случае его отсутствия - иному лицу, замещающему должность министра).

Отдел финансирования государственных учреждений в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с новым государственным заданием, утвержденным министром (в случае его отсутствия - иным лицом, замещающим должность министра), определяет объем изменения субсидии на выполнение государственного задания, составляет дополнительное соглашение к Соглашению и направляет его на подписание директору государственного учреждения.

3.2.2. Курирующие отделы Министерства формируют новые государственные задания по результатам проведения промежуточного мониторинга по итогам отчетного года в срок не позднее 02 декабря отчетного года.

Курирующие отделы Министерства согласовывают в установленном порядке, и предоставляют новые государственные задания по результатам промежуточного мониторинга по итогам отчетного года с пояснительной запиской на утверждение министру (в случае его отсутствия - иному лицу, замещающему должность министра) не позднее 03 декабря отчетного года.

Отдел финансирования государственных учреждений в срок не позднее 5 декабря отчетного года, в соответствии с новым государственным заданием, утвержденным министром (в случае его отсутствия - иным лицом, замещающим должность министра), определяет объем изменения субсидии на выполнение государственного задания, составляет дополнительное соглашение к Соглашению и направляет его на подписание директору государственного учреждения. »

Изменения,
вносимые в Приложение 2 к приказу Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми от 27.05.2016 № 1379 «Об утверждении Порядка
проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания
государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении
которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
осуществляет функции и полномочия учредителя»

1. Состав комиссии по проведению мониторинга выполнения
государственного задания государственными учреждениями Республики Коми, в
отношении которых Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя изложить в
следующей редакции:

Председатель комиссии:	Шуктомова О.Б.	- Первый заместитель министра
Заместитель председателя комиссии	Суворкина С.Ю.	- Заместитель министра
Секретарь комиссии:	Вырупаева И.Г. <*>	- Консультант отдела социального обслуживания населения
	Синяева Н. В. <*>	- Главный специалист-эксперт отдела стационарных учреждений
	Мальцева О.В. <*>	- Главный специалист-эксперт отдела развития программ занятости
	Ляпунова Е.Ю. <*>	- Ведущий специалист-эксперт отдела анализа и мониторинга рынка труда
	Коккарева И.В. <*>	- Старший специалист отдела обеспечения государственных гарантий в сфере занятости
Члены комиссии:	Хохлов А.В.	Начальник Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

- Кучерова А.Б.
<*> - Начальник отдела финансирования государственных учреждений
- Фурман Е.А.
<*> - Начальник отдела стационарных учреждений
- Жильцова Н.В.
<*> - Начальник отдела социального обслуживания населения
- Калинина Е.В.
<*> - Начальник отдела по делам семьи и детства
- Соколова О.Е.
<*> - Начальник отдела обеспечения государственных гарантий в сфере занятости населения
- Филиппова В.В.
<*> - Начальник отдела развития программ занятости
- Мартин Е.А. <*> - Начальник отдела анализа и мониторинга рынка труда

<*> По согласованию перед заседанием Комиссии.

<*> На период отсутствия начальников отделов в заседаниях комиссии принимают участие исполняющие обязанности начальников отделов.