



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВӐР-ВА ОЗЫРЛУН ДА ГӖГӖРТАС ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

«08» февраля 2018 г.

№ 259

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.
2. Определить начальника отдела государственной службы и кадров ответственным за организацию работы «Телефона доверия».
3. Определить номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (8212) 29-26-04.
4. Настоящий приказ вступает в силу в течении 10 дней с момента его официального опубликования.

И.о. министра

Р.В. Полшведкин

Утверждено
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от «08» февраля 2018 г. № 259
(приложение)

**Положение
о «Телефоне доверия» Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Коми по вопросам
противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми устанавливается в отделе государственной службы и кадров Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 по московскому времени;

в пятницу с 9.00 до 15.00 часов по московскому времени.

7. При ответе на телефонные звонки, специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- 1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- 2) регистрируют сообщение в Журнале;
- 3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (лицу, исполняющему его обязанности);
- 4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

12. На основании имеющейся информации министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия»
Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Коми по
вопросам противодействия коррупции
(форма)

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, по «Телефону доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О (при наличии)., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О (при наличии). сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Положению о «Телефоне доверия»
Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Коми по
вопросам противодействия коррупции
(форма)

**Сообщение, поступившее на «Телефон доверия»
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Коми по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: _____

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается Ф.И.О (при наличии) гражданина, название организации либо делается запись о том,
что гражданин не сообщил Ф.И.О. (при наличии), название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или
гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения _____

Сообщение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)