



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВИДЗ-МУ ОВМӦС ДА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ РЫНОК МИНИСТЕРСТВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

№ 203

«6 марта» 2018 года

г. Сыктывкар

**О проведении конкурсных отборов проектов  
в области агропромышленного комплекса Республики Коми**

В целях реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 424, и во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 года № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», приказываю:

1. Создать комиссию по отбору инвестиционных проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить регламент работы комиссии по отбору инвестиционных проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить порядок конкурсного отбора проектов по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить порядок конкурсного отбора проектов по модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке сельскохозяйственной продукции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

приказу.

5. Утвердить порядок конкурсного отбора проектов по строительству и реконструкции картофеле - и овощехранилищ согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Установить рекомендуемые структуру и содержание бизнес-планов проектов, форму специального журнала регистрации заявок, представленных для участия в конкурсном отборе, форму результатов экспертизы документов, представленных для участия в конкурсном отборе, согласно приложениям № 6 - № 8 к настоящему приказу.

7. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми и Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми по перечню согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



П. В. Хоробрых

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка Республики Коми  
от «6» марта 2018 г. № 203  
(приложение №1)

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
В ОБЛАСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Князев А.П.	- заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (председатель Комиссии)
Колбасюк Н.П.	- первый заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
Хоробрых П.В.	- заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми
Бабина О.В.	- заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми
Полугрудов А.А.	- заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми
Мишарина Е.С.	- заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми
Буковская Т.В.	- ведущий специалист-эксперт отдела реализации инвестиционных проектов Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (секретарь Комиссии) (без права голоса)
Волкова Н.В.	- начальник отдела финансов хозяйственного комплекса Министерства финансов Республики Коми (по согласованию)
Никитин В.В.	- директор Коми регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Пушкарев А.В.	- управляющий Коми отделением №8617 ПАО Сбербанк России (по согласованию)

Мальцева И.С.	- старший научный сотрудник, кандидат экономических наук Федерального государственного бюджетного учреждения наук Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
Кабанов Н.С.	- генеральный директор Агропромышленного союза Республики Коми, заместитель председателя Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (по согласованию)
Попов П.М.	- председатель правления Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Республики Коми «Фермы Коми» (по согласованию)
Семяшкин Г.М.	- председатель Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, ректор ФГБОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми»
Гарбуз О.Л.	- начальник инвестиционного отдела АО «Корпорация по развитию Республики Коми»

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
от «6» марта 2018 г. № 103  
(приложение № 2)

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору инвестиционных проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях проведения в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2012 № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»:

конкурсного отбора проектов по строительству и реконструкции животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота;

конкурсного отбора проектов по модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке сельскохозяйственной продукции;

конкурсного отбора проектов по строительству и реконструкции картофеле- и овощехранилищ (далее - Конкурсные отборы, Проекты),

предусмотренных для предоставления государственной поддержки по отдельным мероприятиям Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 424, в том числе для предоставления:

субсидий на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию животноводческих помещений, а также приобретение машин и оборудования (в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие животноводства»);

субсидий на возмещение части затрат на техническое и технологическое перевооружение объектов по переработке сельскохозяйственной продукции

(в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие производства и регулирование рынка пищевой продукции»);

субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию картофеле- и овощехранилищ, а также приобретение машин и оборудования (в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие растениеводства»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в области развития сельского хозяйства, а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

1.5. В целях подготовки соответствующих материалов для проведения заседаний Комиссии при Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство) создаются рабочие группы по рассмотрению заявок и экспертизе документов, представленных для участия в Конкурсных отборах (далее - рабочие группы), в составе руководителя, секретаря и членов рабочей группы согласно приложению к настоящему Регламенту.

1.6. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок и документов, представленных на участие в Конкурсных отборах, с учетом результатов экспертизы документов и сводных заключений оценки Проектов, подготовленных рабочими группами в соответствии с:

Порядком конкурсного отбора проектов по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота, утвержденным настоящим приказом (приложение № 3);

Порядком конкурсного отбора проектов по модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, утвержденным настоящим приказом (приложение № 4);

Порядком конкурсного отбора проектов по строительству и реконструкции картофеле- и овощехранилищ согласно приложению № 5 (далее - Порядки).

2) принятие решений, отнесенных к компетенции Комиссии в

соответствии с Порядками.

#### 1.7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов, организаций, объединений и самих заявителей дополнительную информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей иных органов, организаций и объединений и самих заявителей;

в) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей научных и иных организаций, а также создавать из их числа и числа своих членов рабочие и (или) экспертные группы;

г) участвовать в установленном порядке в рассмотрении и разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.

## 2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным.

Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителя председателя Комиссии по мере проведения Конкурсных отборов и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителю председателя. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.3. В случае разногласий по рассматриваемым вопросам между представителем Министерства финансов Республики Коми и остальными членами Комиссии по инициативе представителя Министерства финансов

Республики Коми вопрос выносится на рассмотрение министру финансов Республики Коми для принятия окончательного решения.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии и ведет ее заседания;

определяет повестку заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

утверждает составы постоянных рабочих и (или) экспертных групп Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии (в его отсутствие - специалист отдела реализации инвестиционных проектов по усмотрению начальника отдела реализации инвестиционных проектов):

осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителя председателя Комиссии;

составляет повестку заседаний Комиссии;

оповещает членов Комиссии и руководителей рабочих групп о предстоящих заседаниях Комиссии и их повестке, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии и их оформление, которые не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии направляет председателю Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителю председателя Комиссии для подписания;

направляет протоколы заседаний Комиссии в ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК» для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выписки из протоколов - рабочим группам не позднее 6 рабочих дней после заседания Комиссии;

организует хранение и ведение документации Комиссии.

2.6. Члены Комиссии вносят предложения по повесткам заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке



материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

2.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел реализации инвестиционных проектов.

Приложение  
к Регламенту  
работы комиссии по отбору  
инвестиционных проектов в области  
агропромышленного комплекса  
Республики Коми

**СОСТАВ  
РАБОЧИХ ГРУПП ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК И ЭКСПЕРТИЗЕ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ  
В КОНКУРСНЫХ ОТБОРАХ**

1.	Рабочая группа по рассмотрению заявок и экспертизе документов, представленных для участия в конкурсном отборе проектов по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота	
	Худяева Н.В.	- начальник отдела реализации инвестиционных проектов (руководитель)
	Буковская Т.В.	- ведущий специалист-эксперт отдела реализации инвестиционных проектов (секретарь)
	Хохлов А.Ю.	- начальник отдела животноводства и племенной работы
	Виноградова А.С.	- главный специалист-эксперт отдела государственных программ
	Максимов С.А.	- заведующий отделом господдержки по строительству, техническому и технологическому перевооружению ГКУ РК «Центр государственной поддержки агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Республики Коми»
	Юрецкая М.С. <*>	- консультант отдела финансов и бухгалтерского учета
2.	Рабочая группа по рассмотрению заявок и экспертизе документов, представленных для участия в конкурсном отборе проектов по модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке сельскохозяйственной продукции	
	Худяева Н.В.	- начальник отдела реализации инвестиционных проектов (руководитель)
	Буковская Т.В.	- ведущий специалист-эксперт отдела реализации

		инвестиционных проектов (секретарь)
	Куцевич В.М.	- начальник отдела агропродовольственной политики
	Виноградова А.С.	- главный специалист-эксперт отдела государственных программ
	Юрецкая М.С. <*>	- консультант отдела финансов и бухгалтерского учета
3.	Рабочая группа по рассмотрению заявок и экспертизе документов, представленных для участия в конкурсном отборе проектов по строительству и реконструкции картофеле- и овощехранилищ	
	Худяева Н.В.	- начальник отдела реализации инвестиционных проектов (руководитель)
	Буковская Т.В.	- ведущий специалист-эксперт отдела реализации инвестиционных проектов (секретарь)
	Максимов С.А.	- заведующий отделом господдержки по строительству, техническому и технологическому перевооружению ГКУ РК «Центр государственной поддержки агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Республики Коми»
	Виноградова А.С.	- главный специалист-эксперт отдела государственных программ
	Ортякова Т.В.	- начальник отдела растениеводства и технической политики
	Юрецкая М.С. <*>	- консультант отдела финансов и бухгалтерского учета

-----

<\*> в случае отсутствия - специалист отдела финансов и бухгалтерского учета по усмотрению начальника отдела финансов и бухгалтерского учета.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
от «6» марта 2018 г. № 103  
(приложение № 3)

**ПОРЯДОК  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора проектов по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота (далее - Порядок, Конкурс, Проекты).

2. Конкурс проводится в целях определения победителей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию животноводческих помещений, а также приобретение машин и оборудования в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» (далее соответственно - Победители Конкурса, Субсидии, Постановление).

3. Организатором Конкурса является Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство).

4. Участниками Конкурса являются организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство, и крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие следующим критериям (далее - заявители):

а) реализуют или планируют реализацию Проектов;

б) зарегистрированы на территории Республики Коми и осуществляют сельскохозяйственное производство в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности, указанных в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. Конкурс является открытым и проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса проводится отбор Проектов на предмет эффективности и целесообразности их реализации и определяется перечень Проектов, признанных эффективными и целесообразными к реализации (далее - Перечень № 1).

На втором этапе Конкурса проводится отбор Проектов по степени готовности их к реализации и определяются:

перечень Проектов, признанных готовыми к реализации с привлечением средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – Перечень № 2);

Проекты, признанные победителями Конкурса, имеющие право на получение субсидий на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию животноводческих помещений, а также приобретение машин и оборудования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году (далее - Победители Конкурса).

6. Конкурс проводится Комиссией по отбору инвестиционных проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми (далее - Комиссия), созданной в соответствии с настоящим приказом в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Сроки проведения каждого из этапов Конкурса устанавливаются в соответствии с пунктами 13 и 20 настоящего Порядка. Срок приема документов для участия в каждом из этапов Конкурса не может быть менее 14 календарных дней со дня официального объявления каждого из этапов Конкурса.

8. Объявление о проведении каждого из этапов Конкурса, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее - Объявление), размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru). В объявлении указываются требования к заявителям, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, дата начала и дата окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота (далее - заявка) и документов, необходимых для участия в Конкурсе, сведения о месте и времени их приема, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидий на текущий финансовый год (при объявлении второго этапа Конкурса).

9. Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению документов, представленных заявителями на Конкурс, являются:

а) предоставление документов, не соответствующих перечням, установленным пунктами 14 и 21 настоящего Порядка;

б) истечение срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых вынесено решение об отказе в принятии к рассмотрению документов, вправе обратиться повторно на участие в Конкурсе после устранения выявленных замечаний в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Рабочая группа по рассмотрению заявок и экспертизе документов, представленных для участия в конкурсном отборе проектов по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота (далее – рабочая группа):

1) не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в Объявлении:

а) осуществляет регистрацию заявок в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство в специальном журнале регистрации по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу в порядке очередности их поступления в Министерство согласно регистрационному штампу;

б) рассматривает заявки и проводит экспертизу документов, представленных для участия в Конкурсе, на предмет:

соответствия представленных документов перечню, установленному пунктами 14 и 21 настоящего Порядка;

соответствия сроков представления документов срокам, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) готовит не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявок результаты экспертизы документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

г) на основании результатов экспертизы документов не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок направляет в адрес заявителей письменные уведомления:

- о принятии к рассмотрению документов, представленных для участия в Конкурсе, с приложением копии заявки с отметкой о принятии документов;

- об отказе в принятии к рассмотрению документов, представленных для участия в Конкурсе, с указанием оснований для отказа, установленных

пунктом 9 настоящего Порядка, при этом заявка и приложенные к ней документы, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат;

д) не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки результатов экспертизы документов:

организует рассмотрение и оценку Проектов на основании документов, представленных на Конкурс, а в случаях, указанных в пунктах 27 и 28 настоящего Порядка, повторную оценку Проекта по критериям и балльной шкале оценок, установленным пунктом 15 настоящего Порядка (далее - оценка Проектов) структурными подразделениями Министерства и ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК» (далее - структурные подразделения) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Результаты оценки Проектов подлежат согласованию членами Комиссии, ответственными за согласование в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Подготовка результатов оценки Проектов и их согласование осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в структурные подразделения;

е) на основании письменных результатов оценки Проектов, подготовленных структурными подразделениями в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения определяет общую оценку каждого Проекта в баллах по формулам, установленным пунктами 15 и 22 настоящего Порядка, и готовит сводные заключения оценки Проектов;

ж) направляет на ознакомление членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии результаты экспертизы документов и сводные заключения оценки Проектов, а по запросам членов Комиссии – документы, представленные для участия в Конкурсе, и сообщает о них на заседаниях Комиссии;

2) готовит не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии Перечень № 1 по результатам проведения первого этапа Конкурса и Перечень № 2 по результатам проведения второго этапа Конкурса, а также по результатам повторной оценки Проектов, проведенной в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения предложений по исключению Проектов из Перечня № 1 и Перечня № 2, подготовленных в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) готовит и направляет в адрес заявителей не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии письменные уведомления (выписки из протоколов заседаний Комиссии) о результатах проведенного Конкурса, о результатах повторной оценки Проектов, проведенной в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, об исключении Проектов из Перечня № 1 и Перечня № 2 на основании предложений, подготовленных в

соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

4) готовит не позднее 10 рабочих дней по истечении трех лет со дня принятия решения Комиссии о включении Проекта в Перечень № 1 и в Перечень № 2 предложения в Комиссию по исключению Проектов из Перечня № 1 в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и из Перечня № 2 в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

11. Комиссия не позднее 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в Объявлении, принимает решение по каждому этапу Конкурса в соответствии с пунктами 16 и 24 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах Конкурса по каждому этапу, о результатах повторной оценки Проектов, проведенной в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, о результатах рассмотрения предложений по исключению Проектов из Перечня № 1 и Перечня № 2, подготовленных в соответствии с пунктами 18 и 26 (выписка из протокола заседания Комиссии, Перечень № 1, Перечень № 2), размещается ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru) в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

## II. Порядок проведения первого этапа Конкурса

13. Первый этап Конкурса проводится ежегодно с датой начала приема документов для участия в нем не позднее 1 июня текущего года со сроком приема документов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. Конкретные сроки проведения первого этапа Конкурса устанавливаются Министерством. Объявление о проведении первого этапа Конкурса размещается на сайте Министерства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Для участия в первом этапе Конкурса необходимы следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план Проекта в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием согласно приложению № 6 к настоящему приказу (на бумажном и электронном носителях);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки (запрашивается рабочей группой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Федеральной налоговой службы или территориального налогового органа, уполномоченного в установленном порядке на предоставление указанных



сведений, в случае, если заявитель не представил ее самостоятельно);

4) информация об источниках финансирования Проекта, с приложением подтверждающих документов (при наличии);

5) паспорт Проекта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) информация по размещению и обороту стада после реализации Проекта;

7) копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», предоставляемых в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему финансовому году – в случае обращения организаций, осуществляющих сельскохозяйственное производство;

8) копия формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», предоставляемой в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему финансовому году – в случае обращения крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявитель дополнительно вправе представить следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих стоимость строительства (реконструкции) животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота, указанную в бизнес-плане (проектно-сметной документации или технико-экономическом обосновании стоимости строительства (реконструкции));

б) копии документов, подтверждающие фактически понесенные и оплаченные расходы на реализацию Проекта, в том числе на разработку проектно-сметной документации и проведение изыскательских работ;

в) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для строительства животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота, - предоставляется в случае реализации Проекта по строительству животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота;

г) копию документа, подтверждающего право собственности или хозяйственного ведения на животноводческое помещение, подлежащее реконструкции (срок действия не более 30 календарных дней со дня выдачи), - предоставляется в случае реализации Проекта по реконструкции животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота;

д) копию разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

е) сведения органов местного самоуправления о финансовой поддержке Проекта;

ж) сведения, подтверждающие наличие свободных скотомест, необходимых и пригодных для содержания крупного рогатого скота в период реконструкции животноводческого помещения, - предоставляются при реализации Проекта по реконструкции эксплуатируемого животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота.

Непредоставление документов, указанных в подпунктах «а» - «ж» настоящего пункта, не является основанием для отказа в принятии к рассмотрению документов, представленных заявителем для участия в первом этапе Конкурса.

Копии документов, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, заверяются заявителями или представляются с предъявлением подлинников. В случае предъявления заявителями подлинников документов их копии заверяются секретарем рабочей группы (в его отсутствие – руководителем рабочей группы). Подлинники документов после сверки с копиями подлежат возврату заявителям не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до проведения заседания Комиссии путем подачи заявления.

15. Оценка Проектов осуществляется исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

	Наименование критерия	Значение критерия	Кол. баллов
Оценка коммерческой эффективности Проекта			
К1	внутренняя норма рентабельности, %	ниже 8	0
		от 8 до 20 включительно	1
		более 20 до 30	2
		более 30	3
К2	срок окупаемости, лет	более 15	0
		от 8 до 15	1

		включительно	
		до 8	2
Оценка социальной эффективности Проекта			
К3	создание и модернизация рабочих мест, единиц	не предусмотрено	0
		предусмотрено до 5 включительно	1
		более 5	2
Оценка финансового обеспечения Проекта			
К4	наличие финансовых ресурсов для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами (с учетом финансовой поддержки всех уровней и заемных средств), %	до 70	0
		от 70 до 90	1
		более 90	2
К5	доля фактически понесенных и оплаченных расходов на реализацию Проекта, подтвержденных соответствующими документами, %	свыше 0 до 10	0
		от 10 до 20	1
		более 20	2
Оценка готовности реализации Проекта			
К6	обеспеченность кормовыми ресурсами собственного производства на начало реализации Проекта, %	до 70	0
		от 70 до 90	1
		более 90	2
К7	наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, используемый для строительства животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота (при строительстве), или свидетельства о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на животноводческое помещение, подлежащее реконструкции (при реконструкции)	нет	0
		да	2

К8	наличие утвержденной проектно-сметной документации (ПСД) или технико-экономического обоснования (ТЭО) стоимости строительства	нет	0
		имеется ТЭО	1
		имеется ПСД	2
К9	наличие разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	не имеется	0
		имеется	1
К10	объем выполненных строительно-монтажных работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, % от объема строительно-монтажных работ, указанного в сводном сметном расчете проекта	до 10	0
		от 10 до 20	1
		от 20 до 30	2
		более 30	3
<b>Оценка строительных и технологических решений, предусмотренных Проектом</b>			
К11	применение современных строительных решений	нет	0
		да	1
К12	применение энергосберегающего оборудования, обеспечивающего экономию затрат на производство продукции	нет	0
		да	1
К13	применение современных технологий содержания и кормления животных	нет	0
		да	2
<b>Оценка роста производства животноводческой продукции и роста или сохранения поголовья крупного рогатого скота от реализации Проекта</b>			
К14	рост объемов производства животноводческой продукции на третий год после завершения строительства (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота, %	до 10	0
		от 10 до 30	1
		более 30	2

К15	рост (сохранение) поголовья крупного рогатого скота	сохранение поголовья	1
		рост поголовья	2
Оценка поддержки Проекта органом местного самоуправления			
К16	финансовая поддержка Проекта органом местного самоуправления, % от общей стоимости Проекта	без поддержки	0
		свыше 0 до 10	1
		более 10	2
Оценка мощности объекта строительства (реконструкции) в рамках Проекта			
К17	количество животноводческого скотомест помещения, строительство (реконструкция) которого предусмотрено Проектом, скотомест	от 0 до 150	0
		от 150 до 250	3
		от 250 до 350	5
		от 350 и более	6
Оценка финансового состояния заявителя			
К18	рентабельность финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год (с учетом субсидий), %	ниже 5	0
		от 5 до 15 включительно	1
		от 15 и выше	2
К19	рентабельность финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год (без учета субсидий), %	< 0	0
		>= 0	2
К20	коэффициент текущей ликвидности (норматив >= 2)	< 2	0
		>= 2	2
К21	коэффициент финансовой независимости (норматив > 0,5)	< 0,5	0
		>= 0,5	2

При отсутствии в бизнес-плане или иных документах, представленных заявителями, сведений о критериях, указанных в настоящем пункте, критерии оцениваются в 0 баллов.

Общая оценка каждого Проекта определяется в баллах по следующей формуле:

$$\text{SUM K1} = (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{K4} + \text{K5} + \text{K6} + \text{K7} + \text{K8} + \text{K9} + \text{K10} + \text{K11} + \text{K12} + \text{K13} + \text{K14} + \text{K15} + \text{K16} + \text{K17} + \text{K18} + \text{K19} + \text{K20} + \text{K21}), \text{ где}$$

SUM K1 - общая оценка Проекта по результатам первого этапа Конкурса;

K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12, K13, K14, K15, K16, K17, K18, K19, K20, K21 - значение критериев, определяемое в соответствии с балльной шкалой оценок, установленной настоящим пунктом (количество баллов).

#### 16. Комиссия по результатам оценки Проектов:

1) рассматривает сводные заключения оценки Проектов, подготовленные рабочей группой в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка;

члены Комиссии имеют право вносить корректировки в оценку Проектов по критериям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, с последующим пересчетом общей оценки Проектов в баллах;

2) устанавливает минимальное значение общей оценки Проектов в баллах, при котором Проекты признаются эффективными и целесообразными к реализации;

3) определяет Проекты, признанные эффективными и целесообразными к реализации, исходя из общей оценки каждого Проекта в баллах, определенной в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, с учетом подпункта 1 настоящего пункта и минимального значения общей оценки Проектов, установленного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, для включения их в Перечень № 1.

17. Проекты, включенные в Перечень № 1, допускаются ко второму этапу Конкурса. Проекты, оценка которых составила ниже минимального значения общей оценки Проектов в баллах, установленного Комиссией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, считаются не прошедшими первый этап Конкурса и не допускаются ко второму этапу Конкурса.

18. В случае если в течение трех лет со дня принятия решения Комиссии о включении Проекта в Перечень № 1 Проект не признан Победителем Конкурса, Комиссия исключает Проект из Перечня № 1 не позднее 30 рабочих дней со дня подготовленных рабочей группой предложений в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка.

### III. Порядок проведения второго этапа Конкурса

19. Во втором этапе Конкурса участвуют Проекты, включенные в Перечень № 1.

20. Второй этап Конкурса проводится по решению Министерства в зависимости от объема средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных для предоставления Субсидий в текущем финансовом году, с датой начала приема документов для участия в нем не позднее 31 октября текущего года со сроком приема документов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. Конкретные сроки проведения второго этапа Конкурса устанавливаются Министерством. Объявление о проведении второго этапа Конкурса размещается на сайте Министерства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

21. Для участия во втором этапе Конкурса необходимы следующие документы:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) копия утвержденной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения;
- 3) копия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, - предоставляется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) копия заключения АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Коми» о правильности и обоснованности применения сметных норм и нормативов в сметной документации - предоставляется в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации не требуется;
- 5) документы, подтверждающие наличие источников финансирования Проекта (при наличии);
- 6) информация о выполнении проектно-изыскательских и строительномонтажных работ, приобретения оборудования на период строительства (реконструкции) животноводческого помещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 7) документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 14 настоящего Порядка, - предоставляются в случаях, если они не были представлены заявителями для участия в первом этапе Конкурса;

8) документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Порядка, - предоставляются в случаях, если на дату подачи заявки на участие во втором этапе Конкурса содержащаяся в них информация требует актуализации.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются заявителями или представляются с предъявлением подлинников. В случае предъявления заявителями подлинников документов их копии заверяются секретарем рабочей группы (в его отсутствие – руководителем рабочей группы). Подлинники документов после сверки с копиями подлежат возврату заявителям не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок.

22. Общая оценка каждого Проекта определяется в баллах на основании критериев и балльной шкалы оценок, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$\text{SUM K2} = (\text{K2} + \text{K3} + \text{K4} + \text{K5} + \text{K6} + \text{K10} + \text{K12} + \text{K13} + \text{K14} + \text{K15} + \text{K16} + \text{K17} + \text{K18} + \text{K19} + \text{K20} + \text{K21}), \text{ где}$$

SUM K2 - общая оценка Проекта по результатам второго этапа Конкурса;

K2, K3, K4, K5, K6, K10, K12, K13, K14, K15, K16, K17, K18, K19, K20, K21 - значение критериев, определяемое в соответствии с балльной шкалой оценок, установленной пунктом 15 настоящего Порядка (количество баллов).

23. В Перечень № 2 включаются Проекты, общая оценка которых, определенная в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, составляет 17 и более баллов.

Проекты, включенные в Перечень № 2, автоматически исключаются из Перечня № 1.

24. Комиссия по результатам оценки Проектов:

1) рассматривает сводные заключения оценки Проектов, подготовленные рабочей группой в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка;

члены Комиссии имеют право вносить корректировки в оценку Проектов по критериям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, с последующим пересчетом общей оценки Проектов в баллах;

2) определяет Проекты, признанные готовыми к реализации с привлечением средств республиканского бюджета Республики Коми, исходя из общей оценки каждого Проекта в баллах, определенной в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, с учетом подпункта 1 настоящего пункта и условий, определенных абзацем первым пункта 23 настоящего Порядка, для



включения их в Перечень № 2 (далее - Проекты, включенные в Перечень № 2);

3) устанавливает минимальное значение общей оценки Проектов в баллах, при котором Проекты признаются Победителями Конкурса;

4) из числа Проектов, включенных в Перечень № 2, определяет Победителей Конкурса, исходя из общей оценки каждого Проекта, определенной в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, с учетом подпункта 1 настоящего пункта и минимального значения общей оценки Проектов, установленного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

При одинаковом количестве баллов Победителями Конкурса признаются Проекты, набравшие более высокую общую балльную оценку, определяемую по формуле, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Проекты, признанные Победителями Конкурса, автоматически исключаются из Перечня № 2.

25. В случае экономии или выделения в течение текущего финансового года дополнительных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий, проводится дополнительный второй этап Конкурса в части определения Победителей Конкурса из числа Проектов, включенных в Перечень № 2, в порядке, определенном подпунктом 4 пункта 24 настоящего Порядка.

26. В случае если в течение трех лет со дня принятия решения Комиссии о включении Проекта в Перечень № 2 Проект не признан Победителем Конкурса, Комиссия исключает Проект из Перечня № 2 в течение 30 рабочих дней со дня подготовленных рабочей группой предложений в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка.

#### IV. Заключительные положения

27. До признания Проекта Победителем Конкурса допускается внесение изменений в Проект (строительных и технологических решений, перечня приобретаемого оборудования, стоимости Проекта и других).

В случае внесения изменений в Проект, включенный в Перечень № 1 или в Перечень № 2, заявителю необходимо обратиться в Министерство с заявлением на повторную оценку Проекта в связи с внесением в него изменений.

Рабочая группа в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство проводит повторную оценку Проекта по критериям и балльной шкале оценок, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

По результатам повторной оценки Проекта Комиссия в течение 35 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство на повторную оценку Проекта устанавливает оценку Проекта в баллах:

1) в отношении проектов, включенных в Перечень № 1:

если общая оценка Проекта, определенная по формуле в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, будет ниже минимального значения общей оценки Проектов в баллах, установленного Комиссией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, Проект исключается из Перечня № 1;

2) в отношении проектов, включенных в Перечень № 2:

если общая оценка Проекта, определенная по формуле в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, составит менее 14 баллов, Проект исключается из Перечня № 2.

28. Повторная оценка Проекта без обращения заявителя проводится Министерством по Проектам, включенным в Перечень № 2, в случае внесения в Порядок следующих изменений:

1) балльной шкалы оценок и введение новых и (или) исключение существующих критериев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) формул для определения общей оценки Проекта, указанных в пунктах 15 и 22 настоящего Порядка.

Рабочая группа организует рассмотрение и оценку бизнес-планов Проектов и общую оценку Проектов в соответствии с абзацем вторым подпункта «д» подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

По результатам повторной оценки Проекта Комиссия в течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, устанавливает оценку Проекта в баллах в соответствии с критериями и балльной шкалой, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

29. Внесение изменений в проектно-сметную документацию на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения допускается по согласованию заказчика с подрядчиком с учетом обоснований по внесению изменений, при условии, если стоимость строительно-монтажных работ не превышает стоимости, определенной проектно-сметной документацией, представленной заявителем для участия во втором этапе Конкурса, Проект которого признан Победителем Конкурса.

Приложение № 1  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по строительству  
(реконструкции)  
животноводческих помещений  
для содержания  
крупного рогатого скота

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ И ГКУ РК «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ АПК И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА РК», ОТВЕТСТВЕННЫЕ  
ЗА РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКУ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА  
КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

Наименование отделов/член Комиссии - ответственный за согласование результатов оценки Проектов		Наименование критерия
Отдел реализации инвестиционных проектов/ Хоробрых П.В. - заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми <*>	К3	создание и модернизация рабочих мест, единиц
	К7	наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, используемый для строительства животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота (при строительстве), или свидетельства о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на животноводческое помещение, подлежащее реконструкции (при реконструкции)
	К8	наличие утвержденной проектно-сметной документации (ПСД) или технико-экономического обоснования (ТЭО) стоимости строительства

	К9	наличие разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК» / Хоробрых П.В. - заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми <*>	К10	объем выполненных строительно-монтажных работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3
	К11	применение современных строительных решений
Отдел животноводства и племенной работы/ Полугрудов А.А. - заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми<*>	К6	обеспеченность кормовыми ресурсами собственного производства на начало реализации Проекта
	К13	применение современных технологий содержания и кормления животных
	К14	рост объемов производства животноводческой продукции на третий год после завершения строительства (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота, %
	К15	рост (сохранение) поголовья крупного рогатого скота
	К17	количество скотомест животноводческого помещения, строительство (реконструкция) которого предусмотрено Проектом, скотомест
Отдел растениеводства и технической политики/ Хоробрых П.В. - заместитель	К6	обеспеченность кормовыми ресурсами собственного производства на начало реализации Проекта, %
	К12	применение энергосберегающего оборудования, обеспечивающего экономию затрат на производство продукции

министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми <*>		
Отдел государственных программ/ Колбасюк Н.П. – первый заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми<*>	K1	внутренняя норма рентабельности
	K2	срок окупаемости
	K4	наличие финансовых ресурсов для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами (с учетом средств государственной поддержки и заемных средств), %
	K5	доля фактически понесенных и оплаченных расходов на реализацию Проекта, подтвержденных соответствующими документами, %
	K16	финансовая поддержка Проекта органом местного самоуправления
	K18	рентабельность финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год (с учетом субсидий), %
	K19	рентабельность финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год (без учета субсидий), %
	K20	коэффициент текущей ликвидности (норматив $\geq 2$ )
	K21	коэффициент финансовой независимости (норматив $> 0,5$ )

<\*> в случае отсутствия - заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей.

Оценка осуществляется с учетом балльной шкалы оценок, установленной пунктом 15 порядка конкурсного отбора проектов по

строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота.

Приложение № 2  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по строительству  
(реконструкции)  
животноводческих помещений  
для содержания  
крупного рогатого скота

ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ  
СОДЕРЖАНИЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, ПРИЗНАННЫХ  
ЭФФЕКТИВНЫМИ И ЦЕЛЕСООБРАЗНЫМИ К РЕАЛИЗАЦИИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ № 1)/ГОТОВЫМИ К РЕАЛИЗАЦИИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ  
СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ № 2) ПО СОСТОЯНИЮ  
НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

№ п/ п	Наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства	Наименование инвестиционного проекта	Общая оценка проекта (баллов)	Минимальное значение общей оценки проекта (баллов)	Период нахождения Проекта в Перечне

Приложение № 3  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по строительству  
(реконструкции)  
животноводческих помещений  
для содержания  
крупного рогатого скота

В Министерство сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
ул. Бабушкина, 23 г. Сыктывкар,  
Республика Коми, 167010

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов по строительству  
(реконструкции) животноводческих помещений для содержания  
крупного рогатого скота

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть заявку и прилагаемые к ней документы на участие  
проекта в \_\_\_\_\_ (указать этап конкурсного отбора (первый,  
второй) этапе конкурсного отбора проектов по строительству  
(реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного  
рогатого скота.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки и  
документов сведений.



Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата документа	Отметка о принятии	
				Фамилия И.О. специалиста  _____ (подпись)	Примечание
1.					
2.					
...					

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.  
 руководителя)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по строительству  
(реконструкции)  
животноводческих помещений  
для содержания  
крупного рогатого скота

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о выполнении проектно-изыскательских  
и строительно-монтажных работ, приобретении оборудования  
на период строительства (реконструкции) животноводческого помещения

(наименование проекта по строительству (реконструкции)  
животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота)

№ п/ п	Период строительства (реконструкции) животноводческого помещения (по годам)	Стоимость проектно- изыскательских и строительно- монтажных работ (план), тыс. рублей	Стоимость оборудования (план), тыс. рублей	Объем субсидий на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию животноводческих помещений, а также приобретение машин и оборудования (план), тыс. рублей <*>
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого			

-----  
<\*> - объем субсидий рассчитывается в соответствии с постановлением  
Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 года № 576 «О мерах по  
реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложением № 5  
к Порядку  
Конкурсного отбора  
проектов по строительству  
(реконструкции)  
животноводческих помещений  
для содержания  
крупного рогатого скота

## ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

наименование инвестиционного проекта

<b>1. Инициатор проекта</b> - полное наименование; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
<b>2. Краткое описание проекта</b> (цель, задачи, ожидаемый результат от реализации проекта)	
<b>3. Местонахождение проекта</b>	
<b>4. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД)</b>	
<b>5. Характер проекта</b> (новое строительство; реконструкция)	
<b>6. Наименование подрядной организации, осуществляющей реализацию инвестиционного проекта на стадии строительства (при наличии)</b>	
<b>7. Сроки реализации проекта:</b>	
<b>8. Общая стоимость проекта, тыс. рублей, в том числе:</b>	
- собственные средства	
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства и др.)	
- государственная поддержка (с указанием вида государственной поддержки, бюджета)	
<b>9. Объем финансирования проекта на текущую дату</b>	
<b>10. Потребность в привлечении инвестиций</b>	
<b>11. Финансирование проекта в разрезе источников по годам:</b>	
20__ год	
20__ год	
...	
<b>12. Наличие ресурсов и инфраструктуры для</b>	

<p><b>реализации проекта</b> - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.).</p>	
<p><b>13. Поставщик оборудования</b>, закупаемого в рамках реализации проекта (с указанием страны поставщика)</p>	
<p><b>14. Маркетинговая информация</b>  Характеристика намечаемой к выпуску продукции, её объемы и рынки сбыта.  Преимущество перед продукцией, выпускаемой конкурентами.  Другие конкурентные преимущества проекта.  Основные целевые группы потребителей.  Емкость рынка.  Тенденция рынка (увеличение, сокращение, стабильность).  Основные предприятия – конкуренты</p>	
<p><b>15. Степень проработки инвестиционного проекта</b>  Бизнес-идея  Предварительное исследование  Технико-экономическое обоснование  Исследование рынка  Проектно-сметная документация  Финансовая модель  Бизнес-план  Экспертиза бизнес-плана  Наличие документов в поддержку проекта (постановления Правительства РФ или региона, письма местной администрации, документы о предоставлении льгот и др.)</p>	
<p><b>16. Ход реализации проекта:</b>  - степень готовности проекта (в %);  - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта);  - прогноз реализации проекта на (с указанием планируемых видов работ и объемов инвестиций на каждый прогнозный год)</p>	
<p><b>17. Экономическая эффективность проекта, в том числе:</b></p>	
<p>- чистый дисконтированный доход (NPV)</p>	
<p>- внутренняя норма доходности (IRR)</p>	
<p>- дисконтированный срок окупаемости (DPP)</p>	
<p>- индекс доходности (PI)</p>	
<p><b>18. Бюджетная эффективность проекта</b> – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы)</p>	

<b>19. Инновационная направленность инвестиционного проекта</b>	
<b>20. Энергоэффективность и экологичность инвестиционного проекта</b>	
<b>21. Социальная эффективность проекта:</b>	
- число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);	
- число сохраняемых рабочих мест;	
- переподготовка и переобучение кадров;	
<b>22. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков. Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления</b>	

**Потребность в дополнительных ресурсах для реализации инвестиционного проекта**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Имеющиеся ресурсы</b>	<b>Дополнительная потребность, всего</b>	<b>В т.ч. доп. потребность, не обеспеченная собственными ресурсами</b>	<b>Количественные и качественные характеристики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Земельный участок (площадь)				
Производственные помещения (площадь)				
Оборудование и транспортные средства (указать единицы)				
Сырьевые ресурсы и материалы, необходимые для реализации инвестиционного проекта (указать единицы)				
Годовая потребность в водопроводной воде (тыс. куб. м)				
Годовая потребность в электроэнергии (тыс. кВт/ч)				
Годовая потребность в газе				

(куб.м./ч)				
Годовая потребность в водоотводе (куб.м./ч)				
Прочие (указать какие)				

**Общая потребность в трудовых ресурсах  
для реализации инвестиционного проекта**

Наименование профессии/должности	Общая потребность, человек (ст.3+ст.4)	Покрытие потребности за счет собственных трудовых ресурсов, человек	Дефицит трудовых ресурсов (дополнительная потребность), человек
1	2	3	4

Исполнитель \_\_\_\_\_

ФИО (полностью), должность

тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
от «6» *марта* 2018 г. № *203*  
(приложение № 4)

**ПОРЯДОК  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ  
И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ОБЪЕКТОВ ПО  
ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора проектов по модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок, Конкурс, Проекты).

2. Конкурс проводится в целях определения победителей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на техническое и технологическое перевооружение объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - Субсидии) в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» (далее - Постановление).

3. Организатором Конкурса является Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство).

4. Участниками Конкурса являются организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку, отвечающие следующим критериям (далее - заявители):

а) реализуют или планируют реализацию Проектов;

б) зарегистрированы на территории Республики Коми и осуществляют производство сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности, указанных в Едином государственном



реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. Конкурс является открытым и проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса проводится отбор Проектов на предмет эффективности и целесообразности их реализации и определяется перечень Проектов, признанных эффективными и целесообразными к реализации (далее - Перечень № 1).

На втором этапе Конкурса проводится отбор Проектов по степени готовности их к реализации и определяются:

перечень Проектов, признанных готовыми к реализации с привлечением средств республиканского бюджета Республики Коми (далее - Перечень № 2);

Проекты, признанные победителями Конкурса, имеющие право на получение Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году (далее - Победители Конкурса).

6. Конкурс проводится Комиссией по отбору инвестиционных проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми (далее - Комиссия), созданной в соответствии с настоящим приказом в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Сроки проведения каждого из этапов Конкурса устанавливаются в соответствии с пунктами 13 и 21 настоящего Порядка. Срок приема документов для участия в каждом из этапов Конкурса не может быть менее 14 дней со дня официального объявления каждого из этапов Конкурса.

8. Объявление о проведении каждого из этапов Конкурса, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее - Объявление), размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru). В объявлении указываются требования к заявителям, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, дата начала и дата окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов по модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - заявка) и документов, необходимых для участия в Конкурсе, сведения о месте и времени их приема, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидий на текущий финансовый год (при объявлении второго этапа Конкурса).

9. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению документов для участия в Конкурсе являются:

а) представление документов, не соответствующих перечням, установленным пунктами 14 и 22 настоящего Порядка;

б) истечение срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых вынесено решение об отказе в принятии к рассмотрению документов, вправе обратиться повторно на участие в Конкурсе после устранения выявленных замечаний.

10. Рабочая группа по рассмотрению заявок и экспертизе документов, представленных для участия в конкурсном отборе проектов по переработке сельскохозяйственной продукции:

1) не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в Объявлении:

а) осуществляет регистрацию заявок в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство в специальном журнале регистрации по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу в порядке очередности их поступления в Министерство согласно регистрационному штампу;

б) рассматривает заявки и проводит экспертизу документов, представленных для участия в Конкурсе, на предмет:

соответствия представленных документов перечню, установленному пунктами 14 и 22 настоящего Порядка;

соответствия сроков представления документов срокам, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

соответствия копий представленных документов их оригиналам. Копии после сверки с оригиналами представленных документов заверяются секретарем рабочей группы (в его отсутствие - руководителем рабочей группы). Оригиналы документов подлежат возврату заявителям в сроки, установленные подпунктом «г» настоящего пункта;

соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) готовит не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявок результаты экспертизы документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

г) на основании результатов экспертизы документов не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок направляет в адрес заявителей письменные уведомления:

- о принятии к рассмотрению документов, представленных для участия в

Конкурсе, с приложением копии заявки с отметкой о принятии документов;

- об отказе в принятии к рассмотрению документов, представленных для участия в Конкурсе, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

Заявка и приложенные к ней документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

д) не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки результатов экспертизы документов:

организует рассмотрение и оценку Проектов на основании документов, представленных на Конкурс, а в случаях, указанных в пунктах 27 и 28, повторную оценку Проекта в соответствии с критериями и балльной шкалой, установленными пунктом 16 настоящего Порядка (далее - оценка Проектов), структурными подразделениями Министерства (далее - структурные подразделения) в соответствии с приложением к регламенту работы Комиссии, утвержденному настоящим приказом (приложение № 2). Подготовка результатов оценки Проектов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в структурные подразделения;

направляет бизнес-планы Проектов (на электронном носителе) на ознакомление членам Комиссии;

е) на основании письменных результатов оценки Проектов, подготовленных структурными подразделениями в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения определяет общую оценку каждого Проекта в баллах по формулам, установленным пунктами 16 и 23 настоящего Порядка, и готовит сводные заключения оценки Проектов;

ж) направляет на ознакомление членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии результаты экспертизы документов и сводные заключения оценки Проектов и сообщает о них на заседаниях Комиссии;

з) по запросам членов Комиссии направляет на рассмотрение документы, представленные для участия в Конкурсе в сроки, установленные подпунктом «ж» настоящего пункта,;

2) готовит не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии Перечень № 1 по результатам проведения первого этапа Конкурса и Перечень № 2 по результатам проведения второго этапа Конкурса, а также по результатам повторной оценки Проектов, проведенной в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения предложений по исключению Проектов из Перечня № 1, подготовленных в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) готовит и направляет в адрес заявителей не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии письменные уведомления (выписки из протоколов заседаний Комиссии) о результатах проведенного Конкурса, о результатах повторной оценки Проектов, проведенной в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, об исключении Проектов из Перечня № 1 на основании предложений, подготовленных в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

4) готовит не позднее 10 рабочих дней по истечении трех лет со дня принятия решения Комиссии о включении Проектов в Перечень № 1 предложения в Комиссию по исключению Проектов из Перечня № 1 в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

11. Комиссия не позднее 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в Объявлении, принимает решение по каждому этапу Конкурса в соответствии с пунктами 17 и 25 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах Конкурса по каждому этапу, о результатах повторной оценки Проектов, проведенной в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, о результатах рассмотрения предложений по исключению Проектов из Перечня № 1, подготовленных в соответствии с пунктом 21 (выписка из протокола заседания Комиссии, Перечень № 1, Перечень № 2), размещается ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru) не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

## II. Порядок проведения первого этапа Конкурса

13. Первый этап Конкурса проводится при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидий в текущем финансовом году, с датой начала приема документов для участия в нем не позднее 1 июня текущего года. Конкретные сроки проведения первого этапа Конкурса устанавливаются Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Для участия в первом этапе Конкурса необходимы следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план Проекта в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием согласно приложению № 6 к настоящему приказу (на бумажном и электронном носителях);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки (запрашивается рабочей группой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Федеральной налоговой службы или территориального налогового органа, уполномоченного в установленном порядке ФНС России на предоставление указанных сведений, в случае, если заявитель не представил выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно);

4) сведения, подтверждающие источники финансирования Проекта;

5) сведения, подтверждающие обеспеченность Проекта сырьевыми ресурсами;

6) правоустанавливающие и разрешающие документы на земельный участок, используемый для реализации Проекта (копии), и (или) правоустанавливающие и разрешающие документы на помещение, используемое для реализации Проекта (копии);

7) копия проектно-сметной документации (предоставляется при строительстве) или смета, выполненная заявителем (предоставляется при техническом перевооружении).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются заявителями или представляются с предъявлением подлинников. В случае предъявления заявителями подлинников документов их копии заверяются секретарем рабочей группы (в его отсутствие – руководителем рабочей группы). Подлинники документов после сверки с копиями подлежат возврату заявителям не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок.

15. Заявитель дополнительно вправе представить следующие документы (при наличии):

1) документы, подтверждающие оплату на проведение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ (копии);

2) документы, подтверждающие оплату стоимости машин и оборудования для реализации Проекта (копии);

3) сведения органов местного самоуправления о финансовой поддержке Проекта.

Непредоставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в принятии к рассмотрению документов, представленных заявителем для участия в первом этапе Конкурса.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются заявителями или представляются с предъявлением подлинников. В случае

предъявления заявителями подлинников документов их копии заверяются секретарем рабочей группы (в его отсутствие – руководителем рабочей группы). Подлинники документов после сверки с копиями подлежат возврату заявителям не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок.

16. Оценка Проектов осуществляется исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

	Наименование критерия	Значение критерия	Кол. баллов
<b>Оценка коммерческой эффективности Проекта</b>			
К1	внутренняя норма рентабельности, %	ниже 8	0
		от 8 до 20 включительно	1
		более 20 до 30	2
		более 30	3
К2	срок окупаемости, лет	более 7	0
		от 3 до 7 включительно	1
		до 3	2
<b>Оценка социальной эффективности Проекта</b>			
К3	создание и модернизация рабочих мест, единиц	не предусмотрено	0
		до 5 включительно	1
		более 5	2
<b>Оценка финансового обеспечения Проекта</b>			
К4	наличие финансовых ресурсов для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами (с учетом финансовой поддержки из бюджетов всех уровней и заемных средств), % от общей стоимости Проекта	до 70	0
		от 70 до 100	1
		100	2

К5	фактическое вложение финансовых средств на проведение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, % от общей стоимости работ	до 1	0
		от 1 до 10	1
		от 10 до 20	2
		20 и более	3
К6	фактическая оплата стоимости машин и оборудования для реализации Проекта, % от общей стоимости машин и оборудования	до 1	0
		от 1 до 10	1
		от 10 до 30	2
		30 и более	3
Оценка готовности реализации Проекта			
К7	обеспеченность сырьевыми ресурсами для реализации Проекта, % от общего количества необходимых ресурсов	от 30 до 50	0
		от 50 до 70	1
		более 70	2
К8	наличие правоустанавливающих и разрешающих документов на земельный участок и (или) правоустанавливающих и разрешающих документов на помещение, используемое для реализации Проекта	нет	0
		да	1
К9	наличие проектно-сметной документации или сметы	нет	0
		да	1
К10	наличие специалистов соответствующих квалификаций	нет	0
		да	1
К11	наличие условий для сбыта продукции	не имеются	0
		имеются частично	1
		имеются	2
Оценка степени модернизации и технического перевооружения, предусмотренных Проектом			
К12	внедрение новых (для данного	нет	0

	хозяйствующего субъекта) видов продукции, упаковки	да	1
K13	оценка глубины переработки сельскохозяйственного сырья	первичная, предпродажная подготовка	1
		глубокая	2
K14	внедрение продукции, обогащенной микронутриентами и полезными добавками	нет	0
		да	1
K15	применение энергосберегающего оборудования, обеспечивающего экономию затрат при производстве продукции	нет	0
		да	1
K16	применение современных технологий в области переработки сельскохозяйственной продукции	нет	0
		да	1
Оценка поддержки Проекта органом местного самоуправления			
K17	Финансовая поддержка Проекта органом местного самоуправления, % от общей стоимости Проекта	без поддержки	0
		от 0,5 до 10	1
		более 10	2

При отсутствии в бизнес-плане Проекта или документах, представленных заявителями, сведений о критериях, указанных в настоящем пункте, критерии оцениваются в 0 баллов.

Общая оценка каждого Проекта определяется в баллах по следующей формуле:

$SUM K1 = (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10 + K11 + K12 + K13 + K14 + K15 + K16 + K17)$ , где:

SUM K1 - общая оценка Проекта, участвующего в первом этапе Конкурса;

K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12, K13, K14, K15, K16, K17 - значение критериев, определяемое в соответствии с балльной шкалой оценок, установленной настоящим пунктом (количество баллов).

17. Комиссия по результатам оценки Проектов:



1) рассматривает сводные заключения оценки Проектов, подготовленные рабочей группой в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка;

члены Комиссии имеют право вносить корректировки в оценку Проектов по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, с последующим пересчетом общей оценки Проектов в баллах;

2) устанавливает минимальное значение общей оценки Проектов в баллах, при котором Проекты признаются эффективными и целесообразными к реализации;

3) определяет Проекты для включения в Перечень № 1 исходя из общей оценки каждого Проекта в баллах, определенной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, с учетом подпункта 1 настоящего пункта и минимального значения общей оценки Проектов, установленного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

18. Проекты, включенные в Перечень № 1, допускаются ко второму этапу Конкурса. Проекты, оценка которых составила ниже минимального значения общей оценки Проектов в баллах, установленного Комиссией в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, считаются не прошедшими первый этап Конкурса и не допускаются ко второму этапу Конкурса.

19. В случае если в течение трех лет со дня принятия решения Комиссии о включении Проекта в Перечень № 1 Проект не признан Победителем Конкурса, Комиссия исключает Проект из Перечня № 1 в течение 30 рабочих дней со дня поступления предложений, подготовленных рабочей группой в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка.

### III. Порядок проведения второго этапа Конкурса

20. Во втором этапе Конкурса участвуют Проекты, включенные в Перечень № 1 по результатам первого этапа Конкурса.

21. Второй этап Конкурса проводится по решению Министерства в зависимости от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидий в текущем финансовом году с датой начала приема документов для участия в нем не позднее 30 сентября текущего года. Конкретные сроки проведения второго этапа Конкурса устанавливаются Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

22. Для участия во втором этапе Конкурса необходимы следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) договоры на приобретение машин и оборудования для реализации

Проекта (копии);

3) документы, подтверждающие наличие источников финансирования Проекта;

4) документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляются в случаях, если они не были представлены заявителями для участия в первом этапе Конкурса либо изменились сведения, указанные в них.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются заявителями или представляются с предъявлением подлинников. В случае предъявления заявителями подлинников документов их копии заверяются секретарем рабочей группы (в его отсутствие – руководителем рабочей группы). Подлинники документов после сверки с копиями подлежат возврату заявителям не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок.

23. Общая оценка каждого Проекта определяется в баллах на основании критериев и балльной шкалы оценок, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$SUM K2 = (K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K11 + K15 + K16 + K17)$ , где:

SUM K2 - общая оценка Проекта, участвующего во втором этапе Конкурса;

K2, K3, K4, K5, K6, K7, K11, K15, K16, K17 - значение критериев, определяемое в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

24. В Перечень № 2 включаются Проекты, общая оценка которых, определенная в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, составляет 10 баллов и более.

25. Комиссия по результатам оценки Проектов:

1) рассматривает сводные заключения оценки Проектов, подготовленные рабочей группой в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка;

члены Комиссии имеют право вносить корректировки в оценку Проектов по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, с последующим пересчетом общей оценки Проектов в баллах;

2) устанавливает минимальное значение общей оценки Проектов в баллах, при котором Проекты признаются Победителями Конкурса;

3) определяет Проекты для включения в Перечень № 2 на текущий финансовый год исходя из общей оценки каждого Проекта в баллах,

определенной в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, с учетом подпункта 1 настоящего пункта и баллов, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

4) определяет Победителей Конкурса в текущем финансовом году исходя из общей оценки каждого Проекта, определенной в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, с учетом подпункта 1 настоящего пункта и минимального значения общей оценки Проектов, установленного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

При одинаковом количестве баллов победителями Конкурса признаются Проекты, набравшие более высокую балльную оценку, определяемую по формуле в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Перечень № 2 прекращает действие 31 декабря текущего финансового года.

Победители Конкурса автоматически исключаются из Перечня № 1 и Перечня № 2.

26. В случае экономии или выделения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий, проводится дополнительный второй этап Конкурса в части определения Победителей Конкурса из числа Проектов, включенных в Перечень № 2, в порядке, определенном подпунктом 4 пункта 25 настоящего Порядка.

#### IV. Заключительные положения

27. До признания Проекта Победителем Конкурса допускается внесение изменений в Проект (в части технологических решений, перечня приобретаемого оборудования, стоимости Проекта и других изменений).

В случае внесения изменений в Проект, включенный в Перечень № 1 или в Перечень № 2, заявителю необходимо обратиться в Министерство с заявлением на повторную оценку Проекта.

Рабочая группа в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство проводит повторную оценку Проекта по критериям и балльной шкале оценок, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

По результатам повторной оценки Проекта Комиссия в течение 35 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство на повторную оценку Проекта устанавливает оценку Проекта в баллах:

1) в отношении проектов, включенных в Перечень № 1:

если общая оценка Проекта, определенная по формуле в соответствии с

пунктом 16 настоящего Порядка, будет ниже минимального значения общей оценки Проектов в баллах, установленного Комиссией в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, Проект исключается из Перечня № 1;

2) в отношении проектов, включенных в Перечень № 2:

если общая оценка Проекта, определенная по формуле в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, составит менее 10 баллов, Проект исключается из Перечня № 2.

28. Повторная оценка Проекта без обращения заявителя проводится Министерством в случае внесения в Порядок следующих изменений:

1) балльной шкалы оценок и введение новых и (или) исключение существующих критериев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) формул для определения общей оценки Проекта, указанных в пунктах 16 и 23 настоящего Порядка.

Рабочая группа организует повторную оценку Проекта в соответствии с абзацем вторым подпункта «д» подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка в срок в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

По результатам повторной оценки Проекта Комиссия в течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, устанавливает оценку Проекта в баллах в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 27 настоящего Порядка.

29. Внесение изменений в Проекты, признанные Победителями Конкурса, не допускается.

Приложение № 1  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по модернизации и  
техническому перевооружению объектов  
по переработке сельскохозяйственной продукции

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАССМОТРЕНИЕ  
И ОЦЕНКУ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР  
ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Структурные подразделения	Критерии оценки Проектов
Отдел правового и кадрового обеспечения	Оценка готовности реализации Проекта: К10 – наличие специалистов соответствующих квалификаций
Отдел агропродовольственной политики	Оценка социальной эффективности Проекта: К3 – создание и модернизация рабочих мест
	Оценка степени модернизации и технического перевооружения, предусмотренных Проектом: К12 – внедрение новых (для данного хозяйствующего субъекта) видов продукции, упаковки; К13 – оценка глубины переработки сельскохозяйственного сырья; К14 – внедрение продукции, обогащенной микронутриентами и полезными добавками; К16 – применение современных технологий в области переработки сельскохозяйственной продукции
	Оценка готовности реализации Проекта: К7 – обеспеченность сырьевыми ресурсами для реализации Проекта (по переработке дикоросов); К11 – наличие условий для сбыта продукции
Отдел реализации инвестиционных проектов	Оценка готовности реализации Проекта: К8 – наличие правоустанавливающих и разрешающих документов на земельный участок и

	<p>(или) правоустанавливающих и разрешающих документов на помещение, используемое для реализации Проекта;  К9 – наличие проектно-сметной документации или сметы</p>
	<p>Оценка финансового обеспечения Проекта:  К5 – фактическое вложение финансовых средств на проведение проектно-изыскательских и строительномонтажных работ;  К6 – фактическая оплата стоимости машин и оборудования для реализации Проекта</p>
	<p>Оценка поддержки Проекта органом местного самоуправления:  К17 – финансовая поддержка Проекта органом местного самоуправления</p>
Отдел животноводства и племенной работы	<p>Оценка готовности реализации Проекта:  К7 – обеспеченность сырьевыми ресурсами для реализации Проекта (по переработке молока, скота и птицы)</p>
Отдел растениеводства и технической политики	<p>Оценка готовности реализации Проекта:  К7 – обеспеченность сырьевыми ресурсами для реализации проекта (по переработке картофеля, овощей)</p>
	<p>Оценка степени модернизации и технического перевооружения, предусмотренных Проектом:  К15 – применение энергосберегающего оборудования, обеспечивающего экономию затрат при производстве продукции</p>
Сектор аквакультуры и рыболовства	<p>Оценка готовности реализации Проекта:  К7 – обеспеченность сырьевыми ресурсами для реализации проекта (по переработке рыбы)</p>
Отдел государственных программ	<p>Оценка коммерческой эффективности Проекта:  К1 – внутренняя норма рентабельности;  К2 – срок окупаемости</p>
	<p>Оценка финансового обеспечения Проекта:  К4 – наличие финансовых ресурсов для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами (с учетом финансовой поддержки из бюджетов всех уровней и заемных средств)</p>

Приложение № 2  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по модернизации  
и техническому перевооружению  
объектов по переработке  
сельскохозяйственной продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И**  
**ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ**  
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРИЗНАННЫХ**  
**ЭФФЕКТИВНЫМИ И ЦЕЛЕСООБРАЗНЫМИ**  
**К РЕАЛИЗАЦИИ (ПЕРЕЧЕНЬ № 1) / ГОТОВЫМИ К РЕАЛИЗАЦИИ**  
**С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**  
**РЕСПУБЛИКИ КОМИ (ПЕРЕЧЕНЬ № 2) ПО СОСТОЯНИЮ**  
**НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

№ п/п	Наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства	Наименование инвестиционного проекта	Общая оценка проекта (баллов)	Минимальное значение общей оценки проекта (баллов)	Период нахождения Проекта в Перечне № 1 (№ 2)

Приложение № 3  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по модернизации  
и техническому перевооружению  
объектов по переработке  
сельскохозяйственной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
ул. Бабушкина, 23 г. Сыктывкар,  
Республика Коми, 167010

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов по модернизации  
и техническому перевооружению объектов по переработке  
сельскохозяйственной продукции

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (ФИО, \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ телефон)

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть заявку и прилагаемые к ней документы на участие  
проекта в \_\_\_\_\_ (указать этап конкурсного  
отбора - первый, второй) этапе конкурсного отбора проектов по  
модернизации и техническому перевооружению объектов по переработке  
сельскохозяйственной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе  
заявки сведений.

Приложение: (заполняется заявителем, за исключением гр. 4 и 5)



№	Наименование и № документа	Дата документа	Отметка о принятии	
			Ф.И.О. специалиста _____ / подпись	Примечание (копия или оригинал, и т.д.)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Фамилия И. О. руководителя)

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
от «6» марта 2018 г. № 203  
(приложение № 5)

## ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ КАРТОФЕЛЕ- И ОВОЩЕХРАНИЛИЩ

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора проектов по строительству и реконструкции картофеле- и овощехранилищ (далее - Порядок, Конкурс, Проекты).

2. Конкурс проводится в целях определения победителей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию картофеле- и овощехранилищ, а также приобретение машин и оборудования (далее - Субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году (далее - Победители Конкурса), в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» (далее - Постановление).

3. Организатором Конкурса является Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство).

4. Участниками Конкурса являются организации, осуществляющие сельскохозяйственное производство, и крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», занимающиеся выращиванием картофеля и овощей открытого грунта на площади не менее 10 гектаров и отвечающие следующим критериям (далее - заявители):

а) реализуют или планируют реализацию Проектов;

б) зарегистрированы на территории Республики Коми и осуществляют сельскохозяйственное производство в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности, указанных в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. Конкурс является открытым и проводится в один этап Комиссией по отбору инвестиционных проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми (далее - Комиссия), созданной в соответствии с настоящим приказом в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. Конкурс проводится ежегодно с датой начала приема документов для участия в нем не позднее 1 июня текущего года. Срок приема документов для участия в Конкурсе не может быть менее 14 календарных дней со дня официального объявления Конкурса.

7. Объявление о проведении Конкурса (далее - Объявление) размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru). В Объявлении указываются требования к заявителям, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, дата начала и дата окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов по строительству и реконструкции картофеле- и овощехранилищ (далее - заявка) и документов, необходимых для участия в Конкурсе, сведения о месте и времени их приема, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидий на текущий финансовый год.

8. Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению документов, представленных заявителями на Конкурс, являются:

а) предоставление документов, не соответствующих перечню, установленному пунктом 11 настоящего Порядка;

б) истечение срока приема документов, установленного в соответствии с п. 6 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых вынесено решение об отказе в принятии к рассмотрению документов, вправе обратиться повторно на участие в Конкурсе после устранения выявленных замечаний.

9. Комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в Объявлении, определяет Победителей Конкурса.

10. Информация о результатах Конкурса (выписка из протокола заседания Комиссии) размещается ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru) в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

## II. Порядок проведения Конкурса

11. Для участия в Конкурсе необходимы следующие документы:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) бизнес-план Проекта в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием согласно приложению № 6 к настоящему приказу (на бумажном и электронном носителях);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки (запрашивается рабочей группой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Федеральной налоговой службы или территориального налогового органа, уполномоченного в установленном порядке на предоставление указанных сведений, в случае, если заявитель не представил ее самостоятельно);
- 4) копия формы федерального государственного статистического наблюдения по форме 4-сх или 1-фермер "Сведения об итогах сева";
- 5) сведения и (или) документы, подтверждающие источники финансирования Проекта;
- 6) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для строительства картофеле- и овощехранилища, - предоставляется в случае реализации Проекта по строительству картофеле- и овощехранилища;
- 7) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или хозяйственного ведения на картофеле- и овощехранилище, подлежащее реконструкции, - предоставляется в случае реализации Проекта по реконструкции картофеле- и овощехранилища;
- 8) копия утвержденной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию картофеле- и овощехранилища;
- 9) копия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации - предоставляется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 10) копия заключения АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Коми» о правильности и обоснованности применения сметных норм и нормативов в сметной документации - предоставляется в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации не требуется;

11) копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12) копии документов, подтверждающие фактически понесенные и оплаченные расходы на реализацию Проекта, в том числе на разработку проектно-сметной документации и проведение изыскательских работ (при наличии);

13) сведения органов местного самоуправления о финансовой поддержке Проекта (при наличии).

12. Рабочая группа по рассмотрению заявок и экспертизе документов, представленных для участия в конкурсном отборе проектов по строительству и реконструкции картофеле- и овощехранилищ:

1) не позднее 55 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в Объявлении:

а) осуществляет регистрацию заявок в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство в специальном журнале регистрации по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу в порядке очередности их поступления в Министерство согласно регистрационному штампу;

б) рассматривает заявки и проводит экспертизу документов, представленных для участия в Конкурсе, на предмет:

соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 11 настоящего Порядка;

соответствия сроков представления документов срокам, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

соответствия копий представленных документов их оригиналам. Копии после сверки с оригиналами представленных документов заверяются секретарем рабочей группы (в его отсутствие - руководителем рабочей группы). Оригиналы документов подлежат возврату заявителям в сроки, установленные подпунктом «г» настоящего пункта;

соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) готовит не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявок результаты экспертизы документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

г) на основании результатов экспертизы документов не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявок направляет в адрес заявителей письменные уведомления:

- о принятии к рассмотрению документов, представленных для участия в Конкурсе, с приложением копии заявки с отметкой о принятии документов;

- об отказе в принятии к рассмотрению документов, представленных для участия в Конкурсе, с указанием причины отказа при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

д) не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки результатов экспертизы документов:

организует рассмотрение и оценку Проектов на основании документов, представленных на Конкурс, в соответствии с критериями и балльной шкалой, установленными пунктом 13 настоящего Порядка (далее - оценка Проектов), структурными подразделениями Министерства и ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК» (далее - структурные подразделения) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. Подготовка результатов оценки Проектов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в структурные подразделения;

направляет бизнес-планы Проектов (на электронном носителе) на ознакомление членам Комиссии;

е) на основании письменных результатов оценки Проектов, подготовленных структурными подразделениями в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения определяет общую оценку каждого Проекта в баллах по формулам, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и готовит сводные заключения оценки Проектов;

ж) направляет на ознакомление членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии результаты экспертизы документов и сводные заключения оценки Проектов и сообщает о них на заседаниях Комиссии;

з) по запросам членов Комиссии направляет на рассмотрение документы, представленные для участия в Конкурсе, в сроки, установленные подпунктом «ж» настоящего пункта,;

2) готовит и направляет в адрес заявителей не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии письменные уведомления (выписку из протокола заседания Комиссии) о результатах проведенного Конкурса.

13. Оценка Проектов осуществляется исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

	Наименование критерия	Значение критерия	Кол. баллов
Оценка коммерческой эффективности Проекта			
К1	внутренняя норма рентабельности, %	ниже 8	0
		от 8 до 20 включительно	1
		более 20 до 30	2
		более 30	3
К2	срок окупаемости, лет	более 15	0
		от 8 до 15 включительно	1
		до 8	2
Оценка финансового обеспечения Проекта			
К3	наличие финансовых ресурсов для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами (с учетом финансовой поддержки всех уровней и заемных средств), %	до 70	0
		от 70 до 90	1
		более 90	2
К4	доля фактически понесенных и оплаченных расходов на реализацию Проекта, подтвержденных соответствующими документами, %	свыше 0 до 10	0
		от 10 до 20	1
		более 20	2
Оценка готовности реализации Проекта			
К5	обеспеченность загруженности объекта картофелем (овощами) собственного производства на начало реализации Проекта, %	до 50	0
		от 50 до 80	1
		более 80	2
К6	объем выполненных строительно-монтажных работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, % от объема	до 10	0
		от 10 до 20	1
		от 20 до 30	2
		более 30	3

	строительно-монтажных работ, указанного в сводном сметном расчете проекта		
Оценка строительных и технологических решений, предусмотренных Проектом			
К7	применение современных технологий хранения продукции	нет	0
		да	2
Оценка изменения объемов производства картофеля (овощей) и площадей картофеля (овощей) от реализации Проекта			
К8	рост объемов производства картофеля и овощей на второй год после завершения строительства (реконструкции) картофеле- и овощехранилищ, %	до 10	0
		от 10 до 30	1
		более 30	2
К9	рост (сохранение) посевной площади под картофелем (овощами)	сохранение	1
		рост	2
Оценка поддержки Проекта органом местного самоуправления			
К10	финансовая поддержка Проекта органом местного самоуправления, % от общей стоимости Проекта	без поддержки	0
		свыше 0 до 10	1
		более 10	2
Оценка социальной эффективности Проекта			
К11	создание и модернизация рабочих мест, единиц	не предусмотрено	0
		предусмотрено до 2 включительно	1
		более 2	2

При отсутствии в бизнес-плане или иных документах, представленных заявителями, сведений о критериях, указанных в настоящем пункте, критерии оцениваются в 0 баллов.

Общая оценка каждого Проекта определяется в баллах по следующей формуле:



$SUM K = (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10 + K11)$ , где

SUM K - общая оценка Проекта по результатам Конкурса;

K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11 - значение критериев, определяемое в соответствии с балльной шкалой оценок, установленной настоящим пунктом (количество баллов).

14. Комиссия по результатам оценки Проектов:

1) рассматривает сводные заключения оценки Проектов, подготовленные рабочей группой в соответствии с подпунктом «е» пункта 12 настоящего Порядка;

члены Комиссии имеют право вносить корректировки в оценку Проектов по критериям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, с последующим пересчетом общей оценки Проектов в баллах;

2) устанавливает минимальное значение общей оценки Проектов в баллах, при котором Проекты признаются Победителями Конкурса;

3) определяет Победителей Конкурса, исходя из общей оценки каждого Проекта, определенной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, с учетом подпункта 1 настоящего пункта и минимального значения общей оценки Проектов, установленного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

15. Внесение изменений в проектно-сметную документацию на строительство (реконструкцию) картофеле- и овощехранилища Победителей Конкурса допускается по согласованию заказчика с подрядчиком с учетом обоснований по внесению изменений, при условии, если стоимость строительно-монтажных работ не превышает стоимости, определенной проектно-сметной документацией, представленной для участия в Конкурсе.

Приложение № 1  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по строительству  
и реконструкции  
картофеле- и овощехранилищ

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ И ГКУ РК «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ АПК И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА РК», ОТВЕТСТВЕННЫЕ  
ЗА РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКУ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА  
КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И  
РЕКОНСТРУКЦИИ КАРТОФЕЛЕ- И ОВОЩЕХРАНИЛИЩ**

Наименование отделов		Наименование критерия
Отдел реализации инвестиционных проектов	К10	финансовая поддержка Проекта органом местного самоуправления, % от общей стоимости Проекта
ГКУ РК «Центр государственной поддержки АПК и рыбного хозяйства РК»	К6	объем выполненных строительно-монтажных работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, % от объема строительно-монтажных работ, указанного в сводном сметном расчете проекта
Отдел растениеводства и технической политики	К5	обеспеченность загруженности объекта картофелем (овощами) собственного производства на начало реализации Проекта, %
	К7	применение современных технологий хранения продукции
	К8	рост объемов производства картофеля и овощей на третий год после завершения строительства (реконструкции) и реконструкции картофеле- и овощехранилищ, %

	К9	рост (сохранение) площади картофеля (овощей)
	К11	создание и модернизация рабочих мест, единиц
Отдел государственных программ	К1	внутренняя норма рентабельности, %
	К2	срок окупаемости, лет
	К3	наличие финансовых ресурсов для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами (с учетом средств государственной поддержки и заемных средств), %
	К4	доля фактически понесенных и оплаченных расходов на реализацию Проекта, подтвержденных соответствующими документами, %

-----

<\*> оценка осуществляется с учетом балльной шкалы оценок, установленной пунктом 13 Порядка конкурсного отбора проектов по строительству (реконструкции) картофеле- и овощехранилищ.

Приложение № 2  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по строительству  
и реконструкции  
картофеле- и овощехранилищ

ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И  
РЕКОНСТРУКЦИИ КАРТОФЕЛЕ- И ОВОЩЕХРАНИЛИЩ,  
ПРИЗНАННЫХ ГОТОВЫМИ К РЕАЛИЗАЦИИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ  
СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ № 2) ПО СОСТОЯНИЮ  
НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

№ п/п	Наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства	Наименование инвестиционного проекта	Общая оценка проекта (баллов)	Минимальное значение общей оценки проекта (баллов)	Период нахождения Проекта в Перечне

Приложение № 3  
к Порядку  
конкурсного отбора  
проектов по строительству  
и реконструкции  
картофеле- и овощехранилищ

В Министерство сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
ул. Бабушкина, 23 г. Сыктывкар,  
Республика Коми, 167010

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов по строительству  
и реконструкции картофеле- и овощехранилищ

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_.

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_.

Наименование проекта \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть заявку и прилагаемые к ней документы на участие  
проекта в конкурсном отборе проектов по строительству и реконструкции  
картофеле- и овощехранилищ.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе  
заявки и документов сведений.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	№ документ а	Дата документ а	Отметка о принятии	
				Фамилия И.О. специалиста  _____ (подпись)	Примечание
1.					
2.					
...					

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.  
руководителя)

М.П.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ПРОЕКТОВ

### 1. Резюме проекта

Резюме проекта представляет собой основные положения, суть проекта, его основные выводы, социальный и экономический эффект от его реализации.

Резюме является наиболее важным из разделов, так как позволяет оценить целесообразность дальнейшего рассмотрения бизнес-плана проекта. Резюме должно быть кратким. Данный раздел должен содержать следующую информацию:

#### 1) информация о проекте:

- название;
- краткое описание и цели;
- направления использования инвестиций (строительство, реконструкция, техническое и технологическое перевооружение);

#### 2) инициатор проекта;

#### 3) местонахождение проекта;

4) организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта - получателя бюджетных средств (далее - претендента);

5) сроки и этапы реализации проекта, в том числе выполненные работы по проекту;

#### 6) финансирование проекта:

- совокупная стоимость проекта;
- объем выполненных работ;
- потребность в финансировании:  
собственные средства;

средства инвестора;

кредиты кредитных учреждений;

финансовый лизинг;

средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми;

- график предоставления и возврата кредита, процентная ставка;

- залоговое обеспечение запрашиваемого кредита;

7) оценка экономической эффективности проекта:

- срок окупаемости;

- точка безубыточности проекта;

- внутренняя норма рентабельности;

- срок возврата заемных средств;

8) значимость проекта для развития муниципального образования, на территории которого будет реализован данный проект;

9) основные препятствия, способные помешать реализации проекта (риски).

## 2. Описание деятельности претендента и положение в отрасли

Дается краткая или обширная характеристика претендента в настоящее время.

Описание претендента должно содержать следующую информацию:

- юридический и почтовый адрес;

- краткая экономико-географическая и историческая справка (место нахождения, занимаемая площадь и сведения о развитии за прошедшее время);

- организационная структура;

- структура активов (основной и оборотный капитал, характеристика материальных ресурсов: зданий и сооружений, объектов социальной инфраструктуры, оборудования (остаточная стоимость и степень износа), незавершенного строительства, материальных запасов);

- описание текущего финансового состояния, анализ баланса;

- специализация, объем выпускаемой продукции;



- доля рынка производимой продукции;
- потребители продукции, их местонахождение и объемы потребления.

Описание отрасли должно содержать следующую информацию:

- перечень основной продукции и услуг, предлагаемых отраслью населению и другим отраслям АПК, а также на экспорт;
- сезонность производства и реализации продукции;
- географическое положение отраслевых рынков производителей и покупателей отраслевой и конкурирующей продукции в районе и республике с точки зрения перспектив сбыта и расширения (свертывания) производства.

### 3. Производственный план

Данный раздел должен содержать следующую информацию:

- общие данные (наименование и вид объекта строительства (реконструкции), модернизации и технического перевооружения);
- основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (реконструкции), модернизации и технического перевооружения;
- описание подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания;
- перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта строительства (реконструкции), модернизации и технического перевооружения (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровля, проемы, отделка и другие);
- перечень технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства (реконструкции), модернизации и технического перевооружения с указанием типа, марки, производителей и других данных;
- копию сводной сметной стоимости проекта по объектам капитального строительства (реконструкции) <\*>;
- описание технических характеристик техники и технологического оборудования (оборудование должно соответствовать современным технологиям ведения производства);
- описание технологического процесса (для животноводства: технология кормления, содержания скота, доения, первичной переработки молока,

уборки навоза, для растениеводства: обоснование агротехнических сроков, площадь посева, загруженность сельскохозяйственной техники и т.д.) <\*>;

- анализ кормовой базы: наличие источников поступления кормов, обоснование типа и рациона кормления, расчет годовой потребности в кормах и необходимой площади кормовых угодий <\*>;

- оборот стада: планируемое количество животных, планируемая структура стада, прогнозируемая продуктивность <\*>;

- глубина переработки продукции <\*\*\*>;

- описание продукции, информация о выбранной технологии производства, описание основных технологических процессов <\*\*\*>;

- сведения об организации производства новых (для данного хозяйствующего субъекта) видов продукции, упаковки <\*\*\*>;

- сведения о внедрении продукции, обогащенной микронутриентами и полезными добавками <\*\*\*>;

- сведения о применении современных строительных решений, энергосберегающего оборудования, обеспечивающего экономию затрат на единицу выпускаемой продукции, о внедрении инновационных технологий в области производства и сбыта продукции;

- расчеты потребности в материалах и сырье на производство продукции, затраты на их закупку, анализ поставщиков, затраты на обслуживание и плановые ремонты оборудования <\*\*\*>;

- анализ обеспеченности сырьевыми ресурсами <\*\*\*>;

- план-график производства и выпуска продукции в динамике на весь период реализации проекта. План сбыта продукции с указанием сроков и объемов.

В данном разделе также должны быть описаны производственная база и развитость инфраструктуры для реализации проекта, наличие земельных ресурсов, обеспечение сырьем и материалами, соблюдение экологической безопасности при строительстве (реконструкции), модернизации и техническом перевооружении объекта.

-----

Примечание:

<\*> не относится к проектам по модернизации и техническому перевооружению объектов по убою и первичной переработке скота и птицы, производству молочной продукции, объектов по переработке,

предпродажной подготовке картофеля, овощей, дикоросов и рыбы;

<\*> относится только к проектам по модернизации и техническому перевооружению объектов по убою и первичной переработке скота и птицы, производству молочной продукции, объектов по переработке, предпродажной подготовке картофеля, овощей, дикоросов и рыбы.

#### 4. План маркетинга

Раздел содержит маркетинговый анализ (характеристики рынка, потребителей продукции, конкурентов) и маркетинговый план (стратегия продвижения продукции на рынок - ценовая политика, реклама, система продаж, объемы продаж).

В данном разделе должна быть отражена следующая информация:

- каналы и цены реализации продукции;
- объемы и доля поставок продукции на республиканский (муниципальный) рынок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия до начала реализации проекта и на момент его завершения;
- наличие предварительных договоров или соглашений о намерениях по поставке продукции, реестр договоров на поставку продукции или сведения о собственной торговой сети;
- возможности по завоеванию рынка данной продукции: качество, улучшение потребительских свойств, цена, дополнительные услуги, реклама и другие.

#### 5. План по персоналу и организационная структура

В разделе должны быть коротко представлены основные участники проекта, приведена организационная схема претендента, показывающая внутренние связи, обязанности и распределение ответственности в рамках реализации проекта, отражена информация о наличии и (или) потребности в трудовых ресурсах с указанием расходов на заработную плату, методах стимулирования, условиях труда (необходимо указать информацию о планируемом количестве созданных и (или) модернизированных рабочих мест в рамках проекта, план по обучению и переквалификации персонала, источники пополнения трудовых ресурсов (собственные сотрудники, местные трудовые ресурсы, из других муниципальных образований Республики Коми и т.д.).

#### 6. Инвестиционный план

В данном разделе должна быть отражена следующая информация:

- календарный план мероприятий по реализации проекта, состоящий из графиков выполнения предусмотренных этапов работ, сроков начала производства каждого нового продукта или реконструированного (расширенного, усовершенствованного) производства ранее выпускавшегося продукта или его модификации;

- продолжительность каждого этапа работ и его стоимость, требуемых для его выполнения ресурсов и их характеристик с учетом отнесения к той или иной группе активов, установление порядка исчисления и размеров амортизации;

- последовательность и взаимосвязь по срокам начала и окончания работ между этапами;

- сроки и порядок оплаты выполненных в соответствии с календарным планом работ приобретаемых ресурсов.

## 7. Финансовый план

Финансовый план должен обосновывать экономическую целесообразность строительства (реконструкции), модернизации и технического перевооружения объекта и отражать возможность оценки способности проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долговых обязательств.

Данный раздел должен содержать следующую информацию:

### 1) финансирование проекта:

- источники финансирования с указанием форм и методов привлечения капиталов, включая кредиты, акционерный капитал, лизинг и реинвестиции, привлечение средств республиканского бюджета Республики Коми по направлениям государственной поддержки;

- сроки и объемы заимствования, порядок и сроки расчетов с кредиторами и акционерами, гарантии возвратности вложенных средств;

- порядок распределения и использования прибыли;

### 2) затраты на производство и реализацию продукции;

3) финансовые результаты должны быть представлены тремя основными формами (с ежемесячной разбивкой - в 1 год реализации проекта, с поквартальной и в целом по году - в остальные годы):

- отчетом о прибылях и убытках (показывает операционную деятельность предприятия по периодам);

- планом движения денежных средств (Кэш-Фло);

- балансовой ведомостью (финансовое состояние в определенный момент времени);

4) срок окупаемости, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности, индекс доходности, по которым оценивается эффективность инвестиционного проекта;

5) бюджетный эффект инвестиционного проекта.

## 8. Анализ рисков

Раздел предусматривает процедуру выявления факторов рисков и оценки их значимости. По сути, анализ вероятности того, что произойдут определенные нежелательные события и отрицательно повлияют на достижение целей проекта. Анализ рисков включает оценку рисков и методы снижения рисков или уменьшения связанных с ним неблагоприятных последствий.

Приложение № 7  
к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
и потребительского рынка  
Республики Коми  
от «6» марта 2018 г. № 203

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
заявок, представленных для участия в конкурсном отборе

(наименование конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства	Данные регистрационного штампа		Название проекта, представленного на конкурсный отбор	Отметка о письменном извещении об отказе в принятии к рассмотрению документов; об итогах конкурсного отбора	Примечание
		дата поступления заявки	регистрационный номер			
1						
2						
...						

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для участия в конкурсном отборе

(наименование конкурсного отбора)

На рассмотрение комиссии по отбору инвестиционных проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми для участия в конкурсном отборе

(наименование конкурсного отбора)

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства)  
представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата составления	Примечание
1			
2			
....			

Результаты экспертизы представленных документов:

1) документы представлены в полном объеме в соответствии с перечнем, установленным приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и в установленные сроки;

2) \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства) отвечает (не отвечает) требованиям, установленным для участников конкурсного отбора в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в

частности <\*>:

- а) \_\_\_\_\_ ;  
б) \_\_\_\_\_ ;  
...

Заключение:

---

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства) имеет /не имеет (с указанием причины) право на участие в конкурсном отборе

---

(наименование конкурсного отбора проектов)

Дата

Подписи членов рабочей группы

-----  
<\*> указать фактические данные по соответствию участников конкурсного отбора установленным к ним требованиям



**Перечень приказов  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми  
и Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка  
Республики Коми, признанных утратившими силу**

1. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми».
2. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 27 мая 2016 года № 293 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми».
3. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 12 июля 2016 года № 359 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми».
4. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 11 августа 2016 года № 404 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми».
5. Приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 28 марта 2017 года № 271 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми».
6. Приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 18 апреля 2017 года № 351 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми».

7. Приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 3 мая 2017 года № 411 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми».

8. Приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 4 августа 2017 года № 850 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2016 года № 177 «О проведении конкурсных отборов проектов в области агропромышленного комплекса Республики Коми»

---