



Министерство Республики Коми  
имущественных и земельных отношений

Коми Республикаса эмбур  
да му йитӧдъяс министерство

---

## П Р И К А З

№ 692

«26» марта 2018 г.

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства Республики Коми  
имущественных и земельных отношений от 06.09.2016 № 313Д «О  
некоторых вопросах реализации статьи 45 Федерального закона от 24  
июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»**

### ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 06.09.2016 № 313Д «О некоторых вопросах реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» изменения согласно приложению.

И.о. министра

А.А. Майер

Приложение  
к приказу Министерства Республики Коми  
имущественных и земельных отношений  
от «26» марта 2018 г. № 69 Д

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 06.09.2016 № 313Д «О некоторых вопросах реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

В приказе Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 06.09.2016 № 313Д «О некоторых вопросах реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»:

1. В Порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), утвержденном приказом (приложение №1):

1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Организацией, заключившей с органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на осуществление полномочий в области хранения учетно-технической документации, договор хранения учетно-технической документации (далее - организация, осуществляющая хранение) учет инвентарных дел проводится путем присвоения инвентарных номеров объектам технического учета (их регистрации) в инвентарных книгах. Инвентарные номера инвентарным делам присваиваются нарастающим итогом по мере их поступления. Инвентарные книги должны быть пронумерованы и прошнурованы.

В случае уничтожения объекта технического учета по причине сноса, пожара, стихийного бедствия или по иным причинам запись об инвентарном номере объекта исключается из инвентарной книги, а основные показатели инвентарного дела заносятся в книгу учета уничтоженных дел или переданных в государственный архив с указанием причины, объясняющей причину погашения инвентарного дела, в порядке, установленном Инструкцией о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденной приказом Минземстроя Российской Федерации от 04.08.1998 № 37.

6. Порядок учета и хранения инвентарных дел устанавливается организацией, осуществляющей хранение, который размещается на сайте такой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.».

2. В Порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведениях, утвержденном приказом (приложение № 2) (далее – Порядок):

1) в пункте 2.2 слово «представляет» заменить словами «вправе представить»;

2) пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления запроса при личном обращении копии документов заверяются заявителем в порядке, установленном законодательством, или представляются с предъявлением подлинников. В случае предъявления заявителем подлинников документов их копии заверяются работником организации, осуществляющей хранение. Подлинники документов после сверки с копиями подлежат возврату заявителю непосредственно при приеме запроса.»;

3) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Представление заявителю копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений осуществляется с учетом срочности, указанной в запросе.

Общий срок предоставления копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

По выбору заявителя срок представления копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений может быть сокращен до 5 или 15 календарных дней со дня регистрации запроса.

Конкретный срок предоставления заявителю копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений указывается заявителем непосредственно в запросе.»;

4) в приложении 1 к Порядку:

слова «Прошу выдать:  по срочному тарифу,  по обычному тарифу» заменить словами «Прошу выдать:

по срочному тарифу (5 календарных дней со дня регистрации запроса)

по срочному тарифу (15 календарных дней со дня регистрации запроса)

по обычному тарифу (30 календарных дней со дня регистрации запроса));

5) в приложении 2 к Порядку:

слова «Прошу выдать:  по срочному тарифу,  по обычному тарифу» заменить словами «Прошу выдать:

по срочному тарифу (5 календарных дней со дня регистрации запроса)

по срочному тарифу (15 календарных дней со дня регистрации запроса)

по обычному тарифу (30 календарных дней со дня регистрации запроса)).

---