

Коми Республикаса
сьӧм овмӧс
Министерство



Министерство финансов
Республики Коми

П Р И К А З

« 15 » ноября 2018 г.

№ 242

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми

В соответствии с пунктом 17 статьи 60 Закона Республики Коми от 1 октября 2007 г. № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Коми от 16 января 2008 г. № 7 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Коми Маегова А. П.

Министр

Г.З. Рубцова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 15 ноября 2018 г. № 242
(приложение)

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми

Настоящий порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Законом Республики Коми от 1 октября 2007 г. № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» (далее – Закон о бюджетной системе), Законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

1. Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК – Планирование» (далее – система «АЦК – Планирование»).

Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программном комплексе «АЦК – Финансы» (далее – система «АЦК – Финансы») в автоматическом режиме при выгрузке электронных документов об изменении бюджетных назначений из системы «АЦК – Планирование».

Формирование и обработка электронных документов в системах «АЦК – Планирование» и «АЦК – Финансы» осуществляется с учетом положений регламента работ в соответствующем программном комплексе.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – главный распорядитель) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств республиканского бюджета Республики Коми, подведомственных главному распорядителю, и кодов бюджетной классификации с детализацией, применяемой при составлении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми (далее – главный администратор источников) на очередной

(текущий) финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете республиканского бюджета Республики Коми и бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете республиканского бюджета Республики Коми.

3. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала очередного финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми (далее – сводная роспись) по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств с учетом положений пункта 1 настоящего порядка.

4.1. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, не требующих изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), в том числе на основании письменного обращения получателя средств республиканского бюджета Республики Коми, находящегося в его ведении, в случае согласования представленного изменения, в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения обращения.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 БК РФ, и дополнительными основаниями, установленными Законом о бюджете, с учетом положений Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми, утвержденного Министерством финансов Республики Коми, в срок не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие показатели сводной бюджетной росписи.

4.3. Совокупность электронных документов в системе «АЦК – Планирование», которыми в течение финансового года внесены изменения в бюджетные ассигнования по соответствующему коду главного распорядителя (главного администратора источников), представляет собой изменения, внесенные в бюджетную роспись.

4.4. Совокупность электронных документов в системе «АЦК – Финансы», которыми в течение финансового года внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств по соответствующему коду главного распорядителя (главного администратора источников), представляет собой изменения, внесенные в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

5. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств республиканского бюджета Республики Коми до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 190 и статьей 191 БК РФ.

6. Главные распорядители доводят до подведомственных получателей средств республиканского бюджета Республики Коми бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, а также их изменения в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, путем направления электронных документов в Управление Федерального Казначейства по Республике Коми (далее – УФК по Республике Коми) в форме Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) посредством системы удаленного финансового документооборота УФК по Республике Коми (далее – СУФД) с применением электронной подписи.

В УФК по Республике Коми направляются Расходные расписания, содержащие:

- 1) бюджетные ассигнования по расходам на публичные нормативные обязательства;
- 2) лимиты бюджетных обязательств, за исключением расходов на публичные нормативные обязательства.

Расходное расписание, направленное в СУФД и находящееся на статусе «Зарегистрировано», считается принятым УФК по Республике Коми и доведенным до получателей средств республиканского бюджета Республики Коми.

7. В случае отсутствия технической возможности способ взаимодействия главного распорядителя с подведомственными получателями в целях реализации положений настоящего порядка (далее – способ взаимодействия) определяется главным распорядителем самостоятельно. Главный распорядитель обеспечивает информирование подведомственных получателей о выбранном способе взаимодействия до начала очередного финансового года, а в случае его изменения – не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, с учетом внесенных в них изменений, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.