



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД**

---

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

« 15 » марта 2019 г.

№ 407

г. Сыктывкар

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2011 Г. №  
3419 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
ОКАЗАНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В  
СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НА ПРАВЕ  
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ НА ПРАВЕ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ  
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ЭТОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении, приказываю:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 07.12.2011 № 3419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан,

зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении»  
изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после  
его официального опубликования.

Министр



И.В. Семяшкин

**Изменения,  
вносимые в Приказ Агентства Республики Коми по социальному  
развитию от 07.12.2011 № 3419 «Об утверждении Административного  
регламента предоставления государственной услуги по оказанию  
единовременной материальной помощи в случае необходимости  
газификации жилого помещения, принадлежащего на праве  
собственности или на праве долевой собственности, отдельным  
категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом  
жилом помещении»**

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 07 декабря 2011 г. № 3419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении (далее - Административный регламент).»;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении, утвержденном приказом (приложение):

а) в абзаце пятом пункта 4.1 слова «[rgu.rkomi.ru](http://rgu.rkomi.ru)» заменить словами «[gosuslugi11.ru](http://gosuslugi11.ru)»;

б) пункт 8 после слов «кадастра и картографии» дополнить словами «, Министерство внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

г) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми» дополнить новым пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дня со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ указанного заявления.»;

д) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

е) пункт 15 дополнить подпунктами 9-1 и 9-2 следующего содержания:

«9-1) свидетельство о смерти одного из супругов (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Административного регламента);

9-2) свидетельство о расторжении брака (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Административного регламента);»;

ж) пункт 19 дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого отца (матери) ребенка не установлено (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Административного регламента);

з) в пункте 53:

в подпункте 5 слова «в случае необходимости газификации жилого

помещения.» заменить словами «в случае необходимости газификации жилого помещения;»

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

и) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги	%	100

<i>в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ</i>		
<i>Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги</i>	%	0
<i>Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ</i>	%	0

»;

к) в разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

1) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

2) в пункте 53:

в подпункте 5 слова «жилого помещения.» заменить словами «жилого помещения;»

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

3) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» исключить;

4) дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления

54. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

5) дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

111.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении

допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

111.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

111.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 55-67 настоящего Административного регламента.

111.4. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

111.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

111.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

111.7. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктами 76-89 настоящего Административного регламента.

111.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.»;

л) в подпункте 3 пункта 123 слова «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги» заменить словами «и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги»;

м) приложение № 2 исключить;

н) дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящим изменениям.



Приложение  
к изменениям,  
вносимым в  
приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 07 декабря 2011 г. № 3419 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
государственной услуги по оказанию  
единовременной материальной помощи  
в случае необходимости газификации  
жилого помещения,  
принадлежащего на праве собственности  
или на праве долевой собственности,  
отдельным категориям граждан,  
зарегистрированным по месту жительства  
в этом жилом помещении»

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оказанию единовременной  
материальной помощи в случае  
необходимости газификации  
жилого помещения, принадлежащего  
на праве собственности  
или на праве долевой собственности,  
отдельным категориям граждан,  
зарегистрированным  
по месту жительства  
в этом жилом помещении

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_ (наименование Министерства,  
государственного бюджетного  
учреждения, МФЦ)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел., E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданных мне

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ информирования о результате рассмотрения заявления  
(нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации

(дата, вх. N)»