



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«20» 03 2019 г.

№ 443

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 05.11.2015 № 2237 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования,

**приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 05.11.2015 № 2237 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. Семяшкин

**Изменения,  
вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты  
Республики Коми от 05.11.2015 № 2237 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате государственной социальной помощи -  
социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по  
договору имущественного страхования»**

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования, утвержденном Приказом (приложение) (далее – Административный регламент):

1) в абзаце пятом пункта 5 слова «rgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

2) в пункт 11.1 после слов «за исключением получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,»;

3) добавить пункт 14.1 следующего содержания:  
«14.1. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 3 дней со дня поступления в Центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»»;

5) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

6) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Показатели доступности и качества государственной услуги

представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	да/нет	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

»;

7) пункт 59 исключить;

8) после наименования раздела III «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить наименование подраздела:

«Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

9) в пункте 61:

в подпункте 5 слова «по договору имущественного страхования.» заменить словами «по договору имущественного страхования;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

10) раздел III Административного регламента дополнить подразделом в следующей редакции:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа  
заявителей к сведениям о государственной услуге,  
порядке ее предоставления

61.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, которое указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

11) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» и пункт 62 раздела III исключить.

12) раздел III Административного регламента дополнить подразделом в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах

114.2. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

114.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

114.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 64 - 68 настоящего Административного регламента.

114.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение трех рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

114.6. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

114.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

114.8. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктами 83 - 89 настоящего Административного регламента.

114.9. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.».

13) в подпункте 3 пункта 126 слова «, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами» заменить словами «и (или) Республики Коми»;

14) в подпункте 1 пункта 141 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»;

15) Приложение № 2 к Административному регламенту исключить;

16) дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, вносимым  
в Приказ Министерства труда и социальной защиты  
Республики Коми от 05.11.2015 № 2237  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по назначению  
и выплате государственной социальной помощи - социальной выплаты  
в виде компенсации размера страховой премии по договору  
имущественного страхования»

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по назначению и выплате  
государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде  
компенсации размера страховой премии по договору  
имущественного страхования

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_ (наименование Министерства,  
государственного бюджетного  
учреждения, МФЦ)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел., E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданном мне в \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ  
с \_\_\_\_\_

Способ информирования о результате рассмотрения заявления  
(нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации

(дата, вх. N) ».