



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВӐР-ВА ОЗЫРЛУН ДА ГӖГБРТАС ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО**

## **П Р И К А З**

*«21» марта* 2019 г.

№ *445*

г. Сыктывкар

### **О порядке оказания информационных услуг в области обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий республиканского и (или) местного значения**

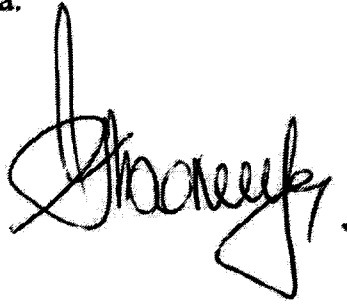
В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 года № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания информационных услуг в области обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий республиканского и (или) местного значения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 30 января 2018 г. № 163 «О порядке оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканский

центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования» А.А. Ермакова.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Polshvedkin', written in a cursive style.

Р.В. Полшведкин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми  
от 21 марта 2019 г. № 445  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**оказания информационных услуг в области обеспечения**  
**функционирования особо охраняемых природных территорий**  
**республиканского и (или) местного значения**

1. Настоящий Порядок оказания информационных услуг в области обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий республиканского и (или) местного значения (далее – Порядок) определяет порядок и сроки оказания информационных услуг по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее – заявители):

1) о предоставлении информации об особо охраняемых природных территориях республиканского и (или) местного значения в районе размещения (строительства, реконструкции) объектов хозяйственной и иной деятельности на территории Республики Коми, в том числе:

а) о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий республиканского и (или) местного значения (далее – ООПТ);

б) об ограничениях по природопользованию на ООПТ в районе размещения (строительства, реконструкции) объектов хозяйственной и иной деятельности;

2) о предоставлении карты-схемы одной особо охраняемой природной территории республиканского или местного значения (на основе базовых карт М 1: 200 000 или 1:1 000 000) (далее – информационные услуги или информация).

2. Информационные услуги оказываются Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования» (далее – ГБУ РК «Центр по ООПТ»).

Сведения о местонахождении, адресе электронной почты и контактных телефонах ГБУ РК «Центр по ООПТ» размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в сети Интернет: <http://mpr.rkomi.ru>.

3. Информационные услуги предоставляются органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) на возмездной или безвозмездной основе.

4. Информационные услуги предоставляются на безвозмездной основе:

1) органам государственной власти Республики Коми;

2) территориальным органам федеральных органов исполнительной власти;

3) органам местного самоуправления;

4) организациям, выполняющим работы для государственных нужд за счет средств республиканского или федерального бюджета.

5. Заявителям, не указанным в пункте 4 Порядка, информационные ресурсы предоставляются на возмездной основе.

6. Заявители для получения информационной услуги направляют в ГБУ РК «Центр по ООПТ» запрос о предоставлении информации, содержащий:

- 1) цель получения информации;
- 2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица – для юридических лиц;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место жительства – для физических лиц в том числе индивидуальных предпринимателей;
- 4) контактные телефоны, адрес электронный почты (при наличии);
- 5) наименование объекта, взятое в кавычки;
- 6) данные о месте размещения объектов хозяйственной и иной деятельности и расположении земельного участка.

К запросу должна быть приложена следующая информация:

а) крупномасштабная карта (план) намечаемого к освоению земельного участка (места размещения объекта) и прилегающей к нему территории, с указанием внешних контуров участка;

б) координаты его угловых точек (для полигонального объекта) и (или) начальные и конечные координаты с точками поворотов (для линейного объекта) в географической или плоскостной системе координат (на основе СК Pulkovo-1942 или WGS-84) в электронной таблице Excel;

в) краткая пояснительная записка, включающая сведения о предполагаемой хозяйственной и иной деятельности в районе размещения объекта;

г) цветной скан-образ государственного контракта или государственный контракт, заверенный электронной подписью согласно подпункту 4 пункта 4 Порядка;

д) реквизиты заявителя.

Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных материалах, помимо перечисленных в настоящем пункте.

7. Должностное лицо ГБУ РК «Центр по ООПТ», ответственное за прием запросов о предоставлении информации, регистрирует поступивший запрос в день его поступления в ГБУ РК «Центр по ООПТ».

8. Должностное лицо ГБУ РК «Центр по ООПТ», ответственное за проверку представленных документов и подготовку информации по запросу:

1) при несоответствии поданных заявителем документов требованиям пункта 6 Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса готовит и направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении информации, с указанием причин отказа;

2) при соответствии поданных заявителем документов требованиям пункта 6 Порядка:

в случае, если заявителями являются лица, указанные в пункте 4 Порядка - в течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет анализ и сбор сведений о наличии (отсутствии) ООПТ в районе размещения объектов хозяйственной и иной деятельности, подготовку, оформление и подписание информации по запросу;

в случае, если заявителями являются лица, не указанные в пункте 4 Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса оформляет и направляет (вручает лично) счет заявителю для оплаты информационной услуги в соответствии с размерами платы таких услуг, утвержденными ГБУ РК «Центр по ООПТ» в установленном порядке.

9. Оплата информационных услуг заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, осуществляется путем зачисления денежных средств на расчетный счет ГБУ РК «Центр по ООПТ».

Документом, подтверждающим внесение платы, является платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

В случае внесения заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг, должностное лицо ГБУ РК «Центр по ООПТ», указанное в пункте 8 Порядка, осуществляет подготовку, оформление и подписание информации по запросу в течение 20 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет ГБУ РК «Центр по ООПТ».

10. Информация по запросу оформляется в 2-х экземплярах, подписывается директором (заместителем директора) ГБУ РК «Центр по ООПТ» и скрепляется печатью ГБУ РК «Центр по ООПТ».

Один экземпляр информации направляется (выдается) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, один экземпляр остается в ГБУ РК «Центр по ООПТ» для хранения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении информационных услуг являются:

1) документы, поданные заявителем, по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 6 Порядка;

2) невнесение заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг в течении 20 рабочих дней со дня направления счета заявителю.

Заявитель имеет право в порядке, предусмотренным Порядком, повторно обратиться за предоставлением информационных услуг после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении информации.

12. Информация по запросу действует в течение 1 года, исчисляемого со дня ее направления заявителю.

13. При последующем обращении заявителя о предоставлении информации в отношении района размещения и объектов хозяйственной и иной деятельности (указанных заявителем в ранее направленном запросе) ГБУ РК «Центр по ООПТ» предоставляет информационную услугу заявителю на безвозмездной основе в следующих случаях:

1) по истечению срока действия информационной услуги, указанного в пункте 12 Порядка;

2) в результате изменения нормативно-правовых актов и/или уточнения границ ООПТ.