



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖОН МОГМӨДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛОН
ТШӨКТӨД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«17» 03 2019 г.

№ 191

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 августа 2013 года № 1842 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»

В целях упорядочения работы по предоставлению единовременной денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства,

приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22.08.2013 № 1842 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final flourish, positioned between the title 'Министр' and the name 'И.В. Семяшкин'.

И.В. Семяшкин

**Изменения,
вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному
развитию от 22.08.2013 № 1842 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги по предоставлению
единовременной денежной компенсации за добровольно сданное
огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое
оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»**

1. В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22.08.2013 № 1842 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»:

1) в пункте 3 слова «Мищенко Л.И.» заменить словами «Суворкина С.Ю.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, утвержденном Приказом (приложение) (далее – Административный регламент):

1) в абзаце пятом пункта 1.5 слова «pgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

2) пункт 2.4.1 после слов «органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг»;

3) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

4) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы»;

5) пункт 2.40 подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	минуты	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

б) п. 2.43 изложить в следующей редакции: »;

«2.43. Предоставление государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы

заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги.»;

7) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» раздела III Административного регламента заменить словами «Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

8) пункт 3.1 дополнить абзацем «5) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

9) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Административного регламента.»;

10) в подпункте 2 пункта 3.8 слова «приложению № 5» заменить словами «приложению № 2»;

11) в пункте 3.24 слова «приложению № 6 (приложению № 7)» заменить словами «приложению № 3 (приложению № 4)»;

12) в подпункте 1 пункта 3.27 слова «приложению № 6» заменить словами «приложению № 3»;

13) в подпункте 2 пункта 3.27 слова «приложению № 7» заменить словами «приложению № 4»;

14) в абзаце четвертом пункта 3.39 слова «пунктом 2.5.7» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

15) раздел III Административного регламента дополнить подразделом следующего содержания:

**«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах**

3.51. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.52. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.53. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.15 настоящего Административного регламента.

3.54. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение трех рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.55. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.56. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.57. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.24 настоящего Административного регламента.

3.58. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.»;

16) в подпункте 3 пункта 5.3 слова «Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги» заменить словами «Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги»;

17) в подпункте 1 пункта 5.18 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»;

18) приложение № 1 к Административному регламенту исключить.