



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВИДЗ-МУ ОВМӦС ДА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ РЫНОК МИНИСТЕРСТВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«18» марта 2019 г.

№ 315

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 15 мая 2017 г. № 439 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Республики Коми»

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 15 мая 2017 г. № 439 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Республики Коми» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.В. Баbinу.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр сельского хозяйства
и потребительского рынка Республики Коми


А.П. Князев

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 15 мая 2017 г. № 439 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Республики Коми»

В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Республики Коми», утвержденном приказом от 15 мая 2017 г. № 439 (далее – Административный регламент):

1) в разделе I «Общие положения»:

а) подраздел «Предмет регулирования Административного регламента» исключить;

б) название подраздела «Наименование государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Наименование государственной функции»;

в) пункт 3 подраздела «Наименование государственной функции» изложить в следующей редакции:

«3. Наименование государственной функции "Осуществление государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Республики Коми" (далее – государственная функция, государственный контроль).»;

г) название подраздела «Наименование государственного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего государственную функцию»;

д) в пункте 4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«При исполнении государственной функции Министерство взаимодействует с Прокуратурой Республики Коми, Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка, Управлением Федеральной

налоговой службы по Республике Коми, а также с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.»;

е) подраздел «Правовые основания для исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 2001, № 256);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Российская газета, 1995, № 231) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Российская газета, 2001, № 153-154);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2008, № 266) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть I), ст. 26);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 44, ст. 6127);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» (Российская газета, 2006, № 5П);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (Российская газета, 2006, № 10);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4735);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 года № 380 «Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей, объема собранного винограда и винограда, использованного для производства винодельческой продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2845);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства

Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85) (далее – Приказ от 30 апреля 2009 года № 141);

приказом Росалкогольрегулирования от 23 августа 2012 года № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (Российская газета, 2012, № 210);

приказом Минсельхоза России от 27 октября 2016 года № 472 «Об утверждении порядка заполнения декларации об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, декларации об объеме винограда, использованного для производства вина, игристого вина (шампанского), и декларации об объеме винограда, использованного для производства винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения и полного цикла производства дистиллятов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016);

приказом Минсельхоза России от 20 января 2016 года № 20 «Об утверждении форм и порядка заполнения журналов учета объема винограда, использованного для производства вина, игристого вина (шампанского), учета объема винограда, собранного из выращенного для производства винодельческой продукции винограда, учета объема винограда, использованного для производства винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием

места происхождения и для полного цикла производства дистиллятов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.03.2016);

приказом Росалкогольрегулирования от 19 июня 2015 года № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.07.2015);

Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

Законом Республики Коми от 11 мая 2010 года № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 17, ст. 387);

постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 года № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

постановлением Правительства Республики Коми от 15 декабря 2016 года № 572 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2016, № 22(1), ст. 349).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства – mshr.rkomi.ru (далее – официальный сайт Министерства), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) и в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – rgu.rkomi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми).»;

ж) название подраздела «Предмет государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Предмет регионального государственного контроля (надзора)»;

з) название подраздела «Права и обязанности должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при осуществлении государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)»;

и) название подраздела «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю» изложить в следующей редакции: «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)»;

к) название подраздела «Описание результатов исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Описание результата исполнения государственной функции»;

л) дополнить новым последним подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции и достижения целей и задач проведения проверки

12¹. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые могут быть истребованы в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя (приказы о назначении на должность руководителя организации/филиала (при наличии), иных ответственных работников, и/или доверенность на представление интересов от имени проверяемого лица);

документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции (товарно-транспортные накладные, справки «А» и «Б» к товарно-транспортным накладным, таможенной декларации);

журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, журнал учета объема винограда, собранного из выращенного для производства винодельческой продукции винограда.

12². Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

2) в разделе II «Требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля»:

а) название раздела «Требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Требования к порядку исполнения государственной функции»;

б) подраздел «Порядок информирования об исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования об исполнении
государственной функции»

13. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются сотрудниками Министерства заинтересованным лицам по телефону, при личном обращении, в письменном виде почтовым отправлением, в форме электронного сообщения, а также размещаются на официальном сайте Министерства.

При личном обращении или по телефону, должностные лица Министерства устно предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах по вопросам государственного контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
- о размещенной на официальном сайте Министерства информации о плане проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также справочных материалах по вопросам осуществления государственной функции;
- о перечне документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- о сроках проведения проверки;
- о ходе исполнения и принятых мерах по поступившим запросам по вопросам осуществления государственной функции;
- о принятых решениях по результатам проверки.

Иные вопросы рассматриваются Министерством только на основании соответствующего письменного обращения.

14. Письменные обращения, поступившие в Министерство, принятые в ходе личного приема, а также поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Информация по вопросам исполнения Министерством государственной функции размещается:

- на официальном сайте Министерства;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;
- в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

- на информационных стендах Министерства.

16. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес Министерства;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- адреса электронной почты структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию;
- график работы Министерства;
- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. На информационном стенде, размещаемом в помещении Министерства, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес Министерства, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты Министерства, адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

в) название подраздела «Сроки исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Срок исполнения государственной функции»;

г) в подразделе «Срок исполнения государственной функции»:

абзац второй пункта 24 изложить в следующей редакции:

«В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, с учетом особенности организации и проведения в 2016 - 2020 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, предусмотренных статьями 26.1 и 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

г) подраздел «Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю» исключить;

д) подраздел «Осуществление межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок» исключить;

е) подраздел «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» исключить;

ж) подраздел «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» исключить;

2) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

а) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«25. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

3) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) при осуществлении плановых проверок:

подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок;

согласование с Прокуратурой Республики Коми ежегодного плана проведения плановых проверок;

подготовка проекта, подписание и регистрация приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок;

размещение на официальном сайте Министерства ежегодного плана проведения плановых проверок;

подготовка проекта, подписание и регистрация распоряжения Министерства о проведении плановой проверки;

проведение плановой документарной проверки;

проведение плановой выездной проверки;

составление акта плановой проверки;

5) при осуществлении внеплановых проверок:

подготовка проекта, подписание и регистрация приказа Министерства о проведении внеплановой проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

согласование с Прокуратурой Республики Коми возможности проведения внеплановой выездной проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ;

проведение внеплановой выездной проверки;

составление акта внеплановой проверки;

б) принятие мер по результатам проверки и контроль за исполнением выданного предписания.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 1 к Административному регламенту.»;

б) после пункта 39 дополнить новыми подразделами «Осуществление межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок», «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований», «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» следующего содержания:

«Осуществление межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверок»

26. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенную в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

27. Ответственное за направление межведомственных запросов должностное лицо назначается распоряжением (приказом) о проведении проверки.

28. В ходе проверки должностное лицо направляет межведомственный запрос:

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия распоряжения (приказа) о проведении проверки.

29. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях получения документов и (или) информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которых в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, организуется и (или) проводится проверка.

Направление межведомственного запроса для целей, не связанных с организацией и проведением проверок, не допускается, а должностные лица Министерства, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

31. Копия межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщаются к материалам проверки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

32. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля за предоставлением деклараций и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с установленным порядком.

33. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные

данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

34. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

35. Срок исполнения административного действия - постоянно.

Организация и проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

36. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относится:

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

37. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром или заместителем министра в соответствии с порядком оформления таких заданий.

38. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в течение 5 рабочих дней в письменной форме министру или заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

39. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

39.1. Критерием принятия решений является установление необходимости проведения мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

39.2. Результатом административной процедуры является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

39.3. Способом фиксации выполнения административной процедуры являются составленные должностными лицами Министерства отчетные документы о результатах проведения мероприятий по контролю.»;

б) в подразделе «Проведение плановой документарной проверки»:
в пункте 73:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Организация плановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, которая проводится по месту нахождения Министерства.»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В ходе плановой документарной проверки Министерство вправе направить мотивированный запрос в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, указанные в пункте 12¹ Административного регламента.»;

- абзацы 5 - 8 исключить.

б) в подразделе «Проведение внеплановой документарной проверки»:
в пункте 98:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«В ходе внеплановой документарной проверки Министерство вправе запросить у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, документы, необходимые для осуществления государственного контроля и относящиеся к предмету проверки, указанные в пункте 12¹ Административного регламента.»;

- абзацы 4 - 7 исключить.

3) в разделе IV «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного контроля»:

а) название раздела «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции»;

б) название подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Республики Коми положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля, а также принятием решений ответственными лицами» изложить в следующей редакции: «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений»;

в) название подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции»;

г) название подраздела «Ответственность государственных гражданских служащих Республики Коми и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля» изложить в следующей редакции: «Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции»;

д) название подраздела «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» изложить в следующей редакции: «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за

исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

4) Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию по осуществлению государственного контроля, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции

142. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

143. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

144. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

145. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему

обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Министерство вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению. Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение;

6) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Министр либо уполномоченное на то лицо в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

7) в письменном обращении содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, в котором сообщает электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

8) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

146. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Министерство в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

147. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Министерства, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

148. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Заинтересованное лицо может отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Заинтересованное лицо, подавшее жалобу в Министерство, обладает иными правами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного контроля.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

149. Действия должностных лиц Министерства, принятые в рамках осуществления государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы, если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе проверки, министру или его уполномоченному заместителю.

Сроки рассмотрения жалобы

150. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такой жалобы в Министерстве.

При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений Министерство направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается министром или уполномоченным им заместителем на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования и способ доведения его до заинтересованного лица

151. Результаты досудебного обжалования:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при исполнении государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при исполнении государственной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений

мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

Заинтересованному лицу (заявителю) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

Обращения заинтересованного лица (заявителя), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа».