



ПРИКАЗ

« 14 » мая 2019 г.

№ 151

г. Сыктывкар

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Коми от 4 июня 2014 г. № 89 «О регламентах работ в программном комплексе «АЦК – Планирование»»

Приказываю:

1. В приказе Министерства финансов Республики Коми от 04 июня 2014 г. № 89 «О регламентах работ в программном комплексе «АЦК – Планирование»:

В Регламенте работы пользователей в программном комплексе «АЦК – Планирование», утвержденном приказом (приложением № 3):

1) подраздел 4.3 раздела 4 «Формирование новых государственных программ или корректировка показателей действующих государственных программ при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

«

Подраздел 4.3. Утверждение импортированных (согласно пункту 4.1.2) государственных программ, подпрограмм и основных мероприятий или вносимых изменений в государственные программы при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период					
4.3.1	Утверждение «ЭД Государственная (муниципальная)	1) проверка данных документа ЭД «Государственная (муниципальная) программа и	Ответственный исполнитель программ	В течение трех рабочих дней со	

	ая) программа»: – при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период – при внесении изменений в государственную программу	подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела ответственного за формирование и контроль исполнения курируемых государственных программ 2) перевод электронного документа «Государственная (муниципальная) программа» на статус «Утверждено»; 3) заполнение даты утверждения и НПА об утверждении.	мы	дня утверждения НПА	
--	---	---	----	---------------------	--

»;

2) в разделе 5 «Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений»:

а) в позиции 5.1.3:

в столбце «Выполняемые действия в АЦК – Планирование» слова «Субсидии и инвестиции» заменить словами «Код субсидии»;

в столбце «Принимающая сторона» слова «Отдел организации обеспечения учета операций на лицевых счетах» заменить словами «Отраслевые отделы, Отдел методологии бюджетного процесса»;

б) в позиции 5.1.4:

в столбце «Выполняемые действия в АЦК – Планирование» слова «Субсидии и инвестиции» заменить словами «Код субсидии»;

в столбце «Исполнитель» слова «Отдел организации обеспечения учета операций на лицевых счетах» заменить словами «Отраслевые отделы, Отдел методологии бюджетного процесса»;

в) позицию 5.3.3.1 считать позицией 5.3.4;

г) позицию 5.3.4 исключить;

3) в разделе 6 «Внесение изменений в плановые показатели»:

а) Подразделы 6.1 и 6.2 изложить в следующей редакции:

«

Подраздел 6.1 Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам без внесения изменений в закон о бюджете в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми

6.1.1	Подготовка изменений бюджетных ассигнований по расходам без внесения изменений в закон о бюджете	<p>1) формирование нового ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Смета» или «ПНО» с указанием наименования источника, а также с указанием параметра «без внесения изменений в закон». При этом строки с отрицательными суммами должны быть в отдельных заявках, одна бюджетная заявка на изменение ассигнований соответствует одному бланку расходов с типом «Смета» или «ПНО»;</p> <p>2) по расходам на реализацию государственной программы по каждому основному мероприятию формируется отдельный ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с заполнением поля «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» и закладки «Мероприятие»;</p> <p>3) обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» до статуса «Согласование»;</p> <p>4) формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» с указанием наименования источника, а также с указанием параметра «без внесения изменений в закон», путем включения в неё ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». При этом ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с отрицательными суммами должны быть в отдельных ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований»;</p> <p>5) обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению»</p>	ГРБС	По мере необходимости	МФ РК - отраслевые отделы в части курируемых средств
-------	--	---	------	-----------------------	--

		(при необходимости – создание ЭД изменений кассового плана по расходам в системе «АЦК-Финансы», обработка ГРБС изменений кассового плана по расходам на минус на бланках смет/ПНО, обработка МФ РК изменений кассового плана по расходам на минус на бланках росписи); б) формирование обоснований бюджетных ассигнований в установленном порядке			
6.1.2	Выгрузка изменений бюджетных ассигнований в АЦК-Финансы	Автоматическая передача ЭД в «АЦК-Финансы» посредством online-обмена	ГАУ РК «ЦИТ»	В день перевода ЭД на статус «Планируется к утверждению»	МФ РК - отраслевой отдел
6.1.3	Согласование предлагаемых изменений бюджетных ассигнований	1) проверка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» (наличие и правильность значений в обязательных полях (в том числе наименования источника, поля «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» и закладки «Мероприятие»), правильность исходных данных, показателей и выходных сумм, корректности документов); 2) в случае одобрения вносимых изменений, в течение одного рабочего дня после получения резолюции министра финансов Республики Коми, отдел, подготовивший докладную записку, обеспечивает: - подписание в АЦК-Финансы соответствующего уведомления об изменении бюджетных ассигнований (подписи исполнителя, начальника отдела, замминистра); - перевод ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» в АЦК-	МФ РК - отраслевые отделы в части курируемых средств	в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми	ГРБС

		<p>Планирование до статуса «Обработка завершена»;</p> <p>3) в случае отказа, ЭД переводится на статус «Отказан» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД. При этом отраслевой отдел уведомляет ГРБС о возврате ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» на доработку.</p>			
6.1.4	<p>Корректировка возвращенных на доработку ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» и их повторное представление на согласование в отраслевой отдел</p>	<p>Формирование нового ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» посредством копирования отказанного ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с последующим внесением в него необходимых корректировок.</p> <p>Переформирование ЭД «Сводная бюджетная заявка».</p> <p>Дальнейшая обработка документа производится согласно пунктам 6.1.1 – 6.1.3 настоящего Регламента</p>	ГРБС		МФ РК - отраслевые отделы в части курируемых средств
<i>Подраздел 6.2 Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам при подготовке проекта закона о внесении изменений в бюджет</i>					
6.2.1	<p>Подготовка изменений бюджетных ассигнований по расходам при подготовке проекта закона о внесении изменений в бюджет</p>	<p>1) формирование нового ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Смета» или «ПНО» с указанием наименования источника. При этом строки с отрицательными суммами должны быть в отдельных заявках, одна бюджетная заявка на изменение ассигнований соответствует одному бланку расходов с типом «Смета» или «ПНО»;</p> <p>2) по расходам на реализацию государственной программы по каждому основному мероприятию формируется отдельный ЭД «Бюджетная</p>	ГРБС	По мере необходимости	МФ РК - отраслевые отделы в части курируемых средств

		<p>заявка на изменение ассигнований» с заполнением поля «ВЦП/АЦП/ Основное мероприятие» и закладки «Мероприятие»;</p> <p>3) обработка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов до статуса «Согласование»;</p> <p>4) формирование ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» с указанием наименования источника путем включения в неё ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». При этом ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с отрицательными суммами должны быть в отдельных ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований»;</p> <p>5) обработка ЭД «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Планируется к утверждению» (при необходимости – создание ЭД изменений кассового плана по расходам в системе «АЦК-Финансы», обработка ГРБС изменений кассового плана по расходам на минус на бланках смет/ПНО, обработка МФ РК изменений кассового плана по расходам на минус на бланках росписи);</p> <p>6) формирование обоснований бюджетных ассигнований в установленном порядке</p>			
6.2.2	<p>Выгрузка изменений бюджетных ассигнований после принятия закона о внесении изменений в бюджет в систему исполнения АЦК-</p>	<p>Автоматическая передача ЭД в «АЦК-Финансы» посредством online-обмена</p>	<p>ГАУ РК «ЦИТ»</p>	<p>В день перевода ЭД на статус «Планируется к утверждению»</p>	<p>МФ РК - отраслевой отдел</p>

	Финансы				
6.2.3	Согласование предлагаемых изменений бюджетных ассигнований в отраслевом отделе	<p>1) проверка ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» (наличие и правильность значений в обязательных полях (в том числе наименования источника, поля «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» и закладки «Мероприятие»), правильность исходных данных, показателей и выходных сумм, корректности документов);</p> <p>2) в случае принятия ЭД доводится до статуса «Направлен на утверждение»; при этом ЭД с отрицательными суммами сначала доводится на статус «Обработка завершена», после этого обрабатывается до статуса «Направлен на утверждение».</p> <p>3) в случае непринятия ЭД переводится на статус «Отказан», с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД. При этом отраслевой отдел уведомляет ГРБС о возврате ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» на доработку.</p>	МФ РК - отраслевые отделы в части курируемых средств	В сроки, установленные для формирования законопроекта	МФ РК - отдел республиканского бюджета и межбюджетных отношений ГРБС
6.2.4	Корректировка возвращенных на доработку ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на	<p>Формирование нового ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» посредством копирования отказанного ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» с последующим внесением в него необходимых корректировок.</p> <p>Переформирование ЭД «Сводная бюджетная заявка».</p> <p>Дальнейшая обработка</p>	ГРБС	В сроки, установленные для формирования законопроекта	МФ РК - отраслевые отделы в части курируемых средств

	изменение ассигнований» и их повторное представление на согласование в отраслевой отдел	документа производится согласно пунктам 6.2.1 – 6.2.3 настоящего Регламента			
6.2.5	Подписание в системе АЦК-Финансы выгруженных документов	Обеспечение подписания переданного в «АЦК-Финансы» ЭД отраслевым отделом МФ РК, рассмотревшим документ, и курирующим замминистра (подписи исполнителя, начальника отдела, замминистра)	МФ РК - отраслевой отдел	В течение одного рабочего дня после вступления в силу закона о внесении изменений в бюджет	ГРБС
6.2.6	Включение предлагаемых изменений бюджетных ассигнований в законопроект и последующая обработка после принятия законопроекта	После принятия законопроекта и вступления его в силу ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» переводится на статус «Утвержденный бюджет»	МФ РК - отдел республиканского бюджета и межбюджетных отношений	Не позднее 2 рабочих дней после вступления в силу закона о внесении изменений в бюджет	

»;

б) позицию 6.7.3.1 считать позицией 6.7.4;

в) позицию 6.7.4 исключить;

г) позицию 6.9.6 изложить в следующей редакции:

«

6.9.6	Утверждение измененных государственных программ	1) проверка данных документа ЭД «Государственная (муниципальная) программа и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела ответственного за формирование и контроль исполнения курируемых	Ответственный исполнитель программы	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	
-------	---	--	-------------------------------------	--	--

		<p>государственных программ</p> <p>2) перевод электронного документа "Государственная (муниципальная) программа" на статус "Утверждено";</p> <p>3) заполнение даты утверждения и НПА об утверждении.</p> <p>при этом ранее утвержденный ЭД "Государственная (муниципальная) программа" автоматически переходит со статуса "Изменение" на статус "Архив"</p>			
--	--	---	--	--	--

»;

д) позиции 6.9.7 – 6.9.11 исключить;

е) в позиции 6.10.9 в столбце «Принимающая сторона» слова «Министерство экономического развития РК» исключить;

ж) позицию 6.10.10 изложить в следующей редакции:

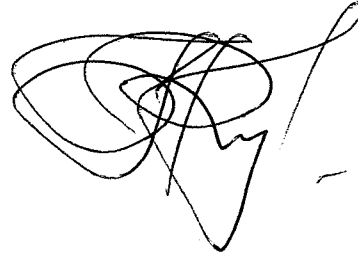
«

6.10.10	Утверждение измененных государственных программ	<p>1) проверка данных документа ЭД «Государственная (муниципальная) программа и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела ответственного за формирование и контроль исполнения курируемых государственных программ</p> <p>2) перевод электронного документа «Государственная (муниципальная) программа» на статус «Утверждено»;</p> <p>3) заполнение даты утверждения и НПА об утверждении.</p> <p>при этом ранее утвержденный ЭД «Государственная (муниципальная) программа» автоматически переходит со статуса «Изменение» на статус «Архив»</p>	Ответственный исполнитель программы	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	
---------	---	--	-------------------------------------	--	--

»;

- з) позиции 6.10.11 – 6.10.16, 6.11.2 исключить;
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Коми Плехова К.А.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending to the right.

Г.З. Рубцова