



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД**

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

«18» ноября 2019 г.

№ 1711

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 28.12.2018 № 2039 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма, и в соответствии с заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми от 15.02.2019

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 28.12.2018 № 2039 «Об утверждении Административного

регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма» изменения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, приказы Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми по перечню согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства  
Республики Коми – министр труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми



И.В. Семяшкин

Приложение № 1  
к Приказу Министерства  
труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми  
«18» ноября 2019 г. № 1811

**Изменения,  
вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми от 28.12.2018 № 2039**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в  
качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного  
фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма»**

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 5 слова «mfc.rkomi.ru» заменить словами «mydocuments11.ru»

2) пункт 8 после слов «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии,» дополнить словами «Министерство внутренних дел по Республике Коми,»;

3) пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обнаружения опечатки и (или) ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 8 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) запрос по форме, установленной законодательством Республики Коми, указанной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем (одновременно с заявлением заявитель также представляет согласие на обработку персональных данных указанных лиц, в отношении которых необходимо направление соответствующего межведомственного запроса);

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (предъявляются лично при подаче запроса); (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, документы об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

4) документы, подтверждающие право на внеочередное получение жилого помещения, - для граждан, указанных в пункте 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечень тяжелую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, указанных в подпункте 5 настоящего пункта Административного регламента;

6) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Министерство;

7) справки филиала акционерного общества "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Республике Коми или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту их жительства.»;

б) в пункте 19:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции;

«3) документы, содержащие сведения о занимаемой общей площади жилого помещения, если данные сведения не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о регистрации по месту жительства лиц, зарегистрированных

совместно с заявителем.»;

7) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	нет
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100

<i>через МФЦ</i>		
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
<i>Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ</i>	%	0

8) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» изложить в следующей редакции:

**«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме»**

48. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в МФЦ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

Взаимодействие МФЦ с центром по предоставлению государственных услуг осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в МФЦ лично либо через лицо, являющееся его уполномоченным представителем.

49. Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций),

получать результат предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги.

50. Предоставление государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги.

51. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»;

9) в разделе III название подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» после слов «Состав» дополнить словами «и последовательность»;

10) в пункте 52:

- в подпункте 5) слова «помещениях.» заменить словами «помещениях.»;

- дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

11) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» заменить подразделом следующего содержания:

## **«Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления»**

53. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

12) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

### **«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»**

100. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

101. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным



специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

102. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист Министерства по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

103. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 100 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 100 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 101 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 103 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом Министерства в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

104. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

105. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

106. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

107. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

108. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в Министерстве на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

108.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.

13) Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма исключить.

14) дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

15) дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1**  
**к изменениям, вносимым**  
**в Приказ Министерства**  
**труда, занятости и**  
**социальной защиты**  
**Республики Коми**  
**от 28 декабря 2018 г. № 2039**  
**«Об утверждении**  
**Административного регламента**  
**предоставления государственной**  
**услуги по постановке на учет**  
**отдельных категорий граждан**  
**в качестве нуждающихся в жилых**  
**помещениях государственного**  
**жилищного фонда Республики Коми,**  
**предоставляемых по договорам**  
**социального найма»**

**«Приложение № 4**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной**  
**услуги по постановке на учет**  
**отдельных категорий граждан**  
**в качестве нуждающихся в жилых**  
**помещениях государственного**  
**жилищного фонда Республики Коми,**  
**предоставляемых по договорам**  
**социального найма**

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_ (государственное учреждение Республики Коми)

от \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_, (имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

тел., E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

Прошу исправить допущенные опечатки (или) ошибки в выданных мне документах  
 \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Способ информирования о результате рассмотрения заявления  
(нужное подчеркнуть):**

- лично;
- почтовым отправлением

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Отметка о регистрации  
(дата, вх. N)**

**Приложение 2  
к изменениям, вносимым  
в Приказ Министерства  
труда, занятости и  
социальной защиты  
Республики Коми  
от 28 декабря 2018 г. № 2039  
«Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги по постановке на учет  
отдельных категорий граждан  
в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях государственного  
жилищного фонда Республики Коми,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»**

**«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по постановке на учет  
отдельных категорий граждан  
в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях государственного  
жилищного фонда Республики Коми,  
предоставляемых по договорам  
социального найма**

Рекомендуемая форма

Государственное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения

»

(название города, района)

(ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,  
выданных в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам \_\_\_\_\_

---

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

---

Отметка о регистрации

(дата, исх. №)

».

Приложение № 2  
к Приказу Министерства  
труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми  
«18» ноября 2019 г. № 111

**Перечень  
некоторых приказов Агентства Республики Коми по социальному  
развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,  
признаваемых утратившими силу**

1. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 14.06.2013 № 1364 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 7 марта 2013 года № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма»;

2. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.08.2013 № 1886 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 7 марта 2013 года № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма»;

3. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.03.2014 № 615 «О внесении изменений в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 7 марта 2013 года № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 22.05.2015 № 1106 «О внесении изменений в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 7 марта 2013 г. № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма»;

5. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 05.08.2016 № 1951 «О внесении изменений в Приказ Агентства Республики



Коми по социальному развитию от 7 марта 2013 г. № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма»;

6. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31.05.2017 № 1029а «О внесении изменений в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 7 марта 2013 г. № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма».