



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

«14» 06 2020 г.

№ 683

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 мая 2012 г. № 1103 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 мая 2012 г. № 1103 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
министр труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

И.В. Семяшкин

Приложение  
к приказу  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты  
Республики Коми  
от «17» 06 2020 г. № 683

ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО  
СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 22 МАЯ 2012 г. № 1103  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ (ДУБЛИКАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ) УЧАСТНИКА  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ КАТАСТРОФЫ  
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 мая 2012 г. № 1103 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

в пункте 4 слова «заместителя министра Мищенко Л.И.» заменить словами «заместителя министра Хохлова А.В.».

2. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце первом пункта 1 слова «качества предоставления государственной услуги» заменить словами «качества и доступности результатов предоставления государственной услуги»;

2) в абзаце десятом пункта 6 слова «(mfc.rkomi.ru)» заменить словами «(mydocuments11.ru)»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органами и организациями, взаимодействующими в предоставлении государственной услуги, являются:

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в части выдачи бланков удостоверений участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Министерство внутренних дел по Республике Коми – в части предоставления сведений, подтверждающих, что утраченное удостоверение не найдено;

- организации (учреждения) социальной защиты населения по месту выдачи первичного удостоверения заявителю - в части предоставления информации о ранее выданном удостоверении.»;

4) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - выдача удостоверения (дубликата удостоверения)) и направление заявителю уведомления выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

- отказ в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.»;

6) пункт 21.1 изложить в следующей редакции:

«21.1. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 30 календарных дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.»;

7) в пункте 23:

а) в абзаце первом слова «в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ по месту жительства или месту пребывания» заменить словами «в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания или в МФЦ, расположенный на территории Республики Коми»;

б) в абзаце двадцать первом слова «указанными постами.» заменить словами «указанными постами.»;

в) дополнить новым подпунктом «е» следующего содержания:

«е) согласие в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.»;

8) в пункте 24:

а) в абзаце первом слова «в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ по месту жительства или месту пребывания» заменить словами «в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания или в МФЦ, расположенный на территории Республики Коми»;

б) в подпункте «д» слова «Чернобыльской АЭС.» заменить словами «Чернобыльской АЭС.»;

в) дополнить новым подпунктом «е» следующего содержания:

«е) согласие в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.»;

9) в пункте 25:

а) в абзаце первом слова «в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ по месту жительства или месту пребывания» заменить словами «в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания или в МФЦ, расположенный на территории Республики Коми.»;

б) в подпункте «г» слова «деле гражданина).» заменить словами «деле гражданина).»;

в) дополнить новым подпунктом «д» следующего содержания:

«д) согласие в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.»;

10) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Документы (сведения), который заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (документ или содержащиеся в нем сведения) - для оформления дубликата удостоверения;

- документ (сведения) о ранее выданном удостоверении (в случае выдачи первичного удостоверения в органе (учреждении) социальной защиты

населения в другом субъекте Российской Федерации или другом муниципальном образовании Республики Коми) - для оформления дубликата удостоверения в случае изменения места жительства заявителя.

В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, в органах и организациях (учреждениях) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

11) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин.	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	нет
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

»;

12) пункт 49 исключить;

13) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

14) в пункте 51:

а) в подпункте 6 слова «дела заявителя.» заменить словами «дела заявителя.»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

15) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

**«Информирование заявителей и обеспечение доступа  
заявителей к сведениям о государственной услуге,  
порядке ее предоставления»**

52. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пункте 5 настоящего Административного регламента.»;

16) в пунктах 92 и 94.1 слова «Социальная защита» исключить;

17) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела III изложить в следующей редакции:

**«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах»**

99.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

99.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя передает в

центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления). Центр по предоставлению государственных услуг в течение трех рабочих дней со дня их поступления направляет документы в Министерство.

99.5. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство в порядке, установленном пунктами 70 - 84.2 настоящего Административного регламента.

99.6. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 99.3 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 99.3 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 99.4 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом Министерства в течение 30 календарных дней, со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

99.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:



- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

99.8. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

99.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней, со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

99.10. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

99.11. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

99.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, отсутствуют.»;

18) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

19) абзац третий пункта 106 исключить;

20) дополнить приложением № 1 согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

21) дополнить приложением № 2 согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

22) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

23) дополнить приложением № 11 согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 22 мая 2012 г. № 1103  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного  
учреждения, МФЦ)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
тел., E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в оформленном на мое имя удостоверении (дубликаты удостоверения) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Способ информирования о результате рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации  
(дата, вх. №)

».

Приложение 2  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 22 мая 2012 г. № 1103  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС

Рекомендуемая форма

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»  
(название города, района)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе

в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных  
в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об  
исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в  
результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе  
в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим  
причинам \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Должность ответственного лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации: (дата, исх. №) \_\_\_\_\_

».

Приложение 3  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 22 мая 2012 г. № 1103  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС

Рекомендуемая форма

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче:

- удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Обстоятельства замены  
удостоверения \_\_\_\_\_  
Место получения  
удостоверения \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_



Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_

Подпись/ФИО

Дата

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

На предоставление государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС принял специалист

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал /копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 22 мая 2012 г. № 1103  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

«Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС

(Рекомендуемый образец)

В Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации  
последствий стихийных бедствий

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_  
документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_



4. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии): \_\_\_\_\_

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

---

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».