



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӦН МОГМӦДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӦН  
ТШӦКТӦД

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«23» июня 2020 г.

№ 721

г. Сыктывкар

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 21 НОЯБРЯ 2012 Г. №  
2565 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
ОКАЗАНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ ПО НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ  
ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ В ТЯЖЕЛОМ МАТЕРИАЛЬНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, приказываю:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 21 ноября 2012 г. № 2565 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
министр труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми

И. Семяшкин

**Изменения,  
вносимые в Приказ Агентства Республики Коми по социальному  
развитию от 21 ноября 2012 г. № 2565 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
по оказанию единовременной материальной помощи гражданам,  
оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом  
материальном положении»**

1. В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 21 ноября 2012 г. № 2565 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми Хохлова А.В.»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении (приложение):

1) в подпункте 3 пункта 6:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в случае трагической гибели лиц, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территориях иностранных государств, во время спортивных соревнований);»;

б) в подпункте «б» слова «родные братья и родные сестры» заменить словами «полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры»;

в) в подпункте «г» слова «зарегистрированным по месту жительства» заменить словами «проживающим»;

2) пункты 8,9 изложить в следующей редакции:

«8. Органы исполнительной власти Республики Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

В предоставлении государственной услуги участвуют органы местного самоуправления в Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в подпункте 4, подпункте «г» подпункта 6 пункта 19 (в случае если данные сведения содержатся в органах местного самоуправления в Республике Коми) настоящего Административного регламента.

8.1. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляют взаимодействие с:

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- Министерством внутренних дел по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 5 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «а» подпункта 6 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- Военным комиссариатом Республики Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 7 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «в» подпункта 6 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- Министерством здравоохранения Республики Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- центрами по предоставлению государственных услуг в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «б» подпункта 6 пункта 19 настоящего Административного регламента.»;

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в пункте 11:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством:»;

б) абзац седьмой исключить;

в) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о назначении, размере и выплате материальной помощи гражданам направляет его в центр по предоставлению государственных услуг для организации выплаты материальной помощи.»;

г) в абзаце двенадцатом слова «, приказа Министерства о выплате материальной помощи» исключить.»;

4) пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.»;

5) в пункте 15:

а) подпункт 5 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документ, подтверждающий гибель лиц в дорожно-транспортных происшествиях на территориях иностранных государств или во время спортивных соревнований;»;

б) подпункт «б» подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий проживание гражданина в жилом помещении, подвергшемся пожару (документ, содержащий сведения о проживании гражданина в жилом помещении, подвергшемся пожару) (в случае их отсутствия в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления).»;

б) подпункт 3 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).\*»;

7) в пункте 19:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

б) пункт 6 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документ, подтверждающий проживание гражданина в жилом помещении, подвергшемся пожару (документ, содержащий сведения о проживании гражданина в жилом помещении, подвергшемся пожару) (содержащийся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления);»;

в) пункт 8 исключить;

8) абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются;»;

9) в таблице пункта 47:

а) столбец «Единица измерения» строки «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность» дополнить словами «раз/мин»;

---

\*- До 2025 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» отсутствует.

б) раздел «Показатели доступности» дополнить строкой следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
--	--------	----

»;

10) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

11) в абзаце первом пункта 54 слова «, за исключением случая, указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 6 настоящего Административного регламента» исключить;

12) пункты 61,62 исключить;

13) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация заявления и документов в системе электронного документооборота или в журнале регистрации и контроля обращений граждан (в журнале входящей документации), который ведется в МФЦ на бумажном и (или) электронном носителе.»;

14) наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, за исключением случая, указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 6 настоящего Административного регламента, и направление заявителю соответствующего уведомления (решения)» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения)»;

15) подраздел «Издание приказа о выплате материальной помощи в случае, указанном в подпункте «а» подпункта 3 пункта 6 настоящего Административного регламента» исключить;

16) в пункте 100 слова «, приказ Министерства о выплате материальной помощи» исключить;

17) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа Министерства о назначении, размере и выплате материальной помощи гражданам (далее - приказ).»;

18) в абзаце первом пункта 107 слова «копии приказов» заменить словами «копию приказа»;

19) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«122.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

122.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в Министерство:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Министерства выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист Министерства, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в Министерство способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом Министерства по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

122.3. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист Министерства по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин

способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

122.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 122.1 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 122.1 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 122.2 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 122.4 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом Министерства в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

122.5. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

122.6. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

122.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

122.8. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

122.9. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в Министерстве на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

122.10. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

20) пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

21) пункт 131 исключить;

22) приложение № 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

23) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.



Приложение № 1  
к изменениям, вносимым в  
приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 21 ноября 2012 г. № 2565  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по оказанию единовременной материальной  
помощи гражданам, оказавшимся  
по не зависящим от них обстоятельствам  
в тяжелом материальном положении

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оказанию единовременной материальной  
помощи гражданам, оказавшимся  
по не зависящим от них обстоятельствам  
в тяжелом материальном положении

(форма)

Заявление №

Министерство труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить государственную услугу по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении в связи с:

- необходимостью выезда в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи, являющейся частью специализированной медицинской помощи, не оказываемой на территории Республики Коми (оплата проезда к месту лечения и обратно, оплата проживания);

- необходимостью трансплантации органов и (или) тканей человека, подтвержденной медицинским заключением, выдаваемым в установленном порядке, и в случае невозможности оказания данного вида медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми;

- трагической гибелью лиц, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территориях иностранных государств, во время спортивных соревнований);

- необходимостью транспортировки тела лица, признаваемого членом семьи и (или) близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

- подтверждением факта кражи личного имущества и (или) правоустанавливающих документов;

- утратой (уничтожением) или повреждением в результате пожара жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности гражданам, проживающим в этом жилом помещении, на проведение ремонтных работ в жилом помещении и (или) приобретение товаров первой необходимости, утраченных в результате пожара;

- смертью (гибелью) в период прохождения военной службы по призыву военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, признаваемого членом семьи и (или) близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавшего до призыва в Республике Коми;

**Заявитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>1</sup> \_\_\_\_\_**Представитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>2</sup> \_\_\_\_\_Документ, подтверждающий  
полномочия представителя \_\_\_\_\_**Контактные данные**Телефон<sup>3</sup> \_\_\_\_\_Электронная почта<sup>4</sup> \_\_\_\_\_**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

По адресу электронной почты \_\_\_\_\_

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>5</sup> \_\_\_\_\_Банк<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ГБУ РК «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения» \_\_\_\_\_**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

<sup>1</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

<sup>2</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

<sup>3</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя

<sup>4</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

<sup>5</sup> Указывается наименование почтового отделения

<sup>6</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета».

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата

Подпись/ФИО

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
на предоставление государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)  
в виде (связи) \_\_\_\_\_

принял специалист: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный N	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к изменениям, вносимым в  
приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 21 ноября 2012 г. № 2565  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по оказанию единовременной материальной  
помощи гражданам, оказавшимся  
по не зависящим от них обстоятельствам  
в тяжелом материальном положении

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оказанию единовременной материальной  
помощи гражданам, оказавшимся  
по не зависящим от них обстоятельствам  
в тяжелом материальном положении

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_  
(наименование Министерства,  
государственного бюджетного  
учреждения, МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица  
\_\_\_\_\_

Отметка о регистрации  
(дата, исх. №)