



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ЭКОНОМИКА МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

« 26 » июня 2020 г.

№ 165/1

г. Сыктывкар

**Об утверждении формы соглашения
о предоставлении гранта Главы Республики Коми на развитие
гражданского общества из республиканского бюджета Республики Коми
социально ориентированным некоммерческим организациям, формы
отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является грант, и о достижении результатов (целевых
показателей) предоставления гранта, формы уведомления об исполнении
обязательств по реализации проекта социально ориентированной
некоммерческой организацией**

В целях реализации Положения о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 598, приказываю:

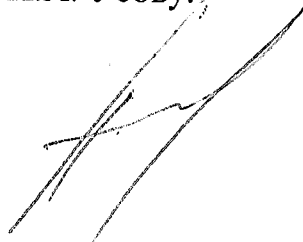
1. Утвердить форму соглашения о предоставлении гранта Главы Республики Коми на развитие гражданского общества из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму уведомления об исполнении обязательств по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижению результатов (целевых показателей) предоставления гранта, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившими силу пункт 1 и пункт 5 приказа Министерства экономики Республики Коми от 13 октября 2017 г. № 284 «Об утверждении

формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, формы отчета о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией, формы уведомления об исполнении обязательств по реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией, и рекомендаций по составлению отчетности о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А. Усову.

Министр



К.А. Плехов

Утверждено
приказом Министерства экономики
Республики Коми
от « 26 » июня 2020 г. № 165/1
(приложение № 1)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта Главы Республики Коми на развитие гражданского общества
из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным
некоммерческим организациям

Министерство экономики Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Положения _____, и в соответствии с Положением о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 598 (далее – Положение) с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании приказа Министерства экономики Республики Коми от «__» _____ 20__ года № _____ «Об итогах конкурса на получение гранта Главы Республики Коми на развитие Гражданского общества из республиканского бюджета Республики Коми», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. «Главный распорядитель» предоставляет «Получателю» грант в форме субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – грант) на осуществление мероприятий, предусмотренных проектом «_____» (далее - Проект).

1.2. Грант предоставляется в размере _____ (_____) рублей __ копеек и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

1.3. Источником предоставления гранта, предусмотренного настоящим Соглашением, является республиканский бюджет Республики Коми на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, утвержденный _____ (КБК _____).

1.4. При реализации проекта «Получатель» вносит собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта в размере _____ (_____) рублей __ копеек. Под собственным вкладом понимается: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми, денежная оценка используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными приказом Министерства экономики Республики Коми от 31 января 2020 г. № 29 «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)».

1.5. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется «Получателю» для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных Проектом:

№ п/п	Мероприятия
1.	
2.	

2. Права и обязанности «Сторон»

2.1. «Получатель» обязуется:

2.1.1. использовать грант по целевому назначению для осуществления мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Соглашения, а также внести собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта, указанный в пункте 1.4 настоящего Соглашения, до «___» _____ 20__ года;

2.1.2. осуществить мероприятия, указанные в пункте 1.5. настоящего Соглашения, до «___» _____ 20__ года;

2.1.3. соблюдать смету планируемых затрат на реализацию проекта согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

2.1.4. реализовать мероприятия, указанные в пункте 1.5. настоящего Соглашения, в полном объеме и в установленные сроки;

2.1.5. обеспечить достижение следующих значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта:

№ п/п	Показатель	Ожидаемый результат
1.		
2.		
3.		
4.		

2.1.6. вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2.1.7. предоставить «Главному распорядителю» согласие на осуществление «Главным распорядителем», Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления гранта по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.1.8. осуществить возврат полученного гранта, в части неиспользованных на реализацию мероприятий Проекта средств гранта, в республиканский бюджет Республики Коми не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации Проекта;

2.1.9. обеспечить возврат гранта в республиканский бюджет Республики Коми за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта в случаях, и в сроки, установленные Положением;

2.1.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением.

2.1.11. обеспечить представление «Главному распорядителю»:

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта по форме, установленной «Главным распорядителем» (далее – отчет), с приложением копий документов и иных необходимых материалов, подтверждающих информацию, отраженную в отчете один раз в полугодие не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по запросу «Главного распорядителя», Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» условий, целей и

порядка предоставления гранта в течение тридцати дней со дня получения указанного запроса.

2.2. «Главный распорядитель» обязуется:

2.2.1. обеспечить перечисление денежных средств гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в размере, указанном в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 8 настоящего Соглашения;

2.2.2. в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета проверить информацию, отраженную в отчете, оформить уведомление об исполнении обязательств по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта по форме, установленной «Главным распорядителем» (далее – уведомление), и в течение 10 рабочих дней со дня его оформления направить «Получателю»;

2.2.3. осуществлять мероприятия по обеспечению возврата гранта в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.4. обеспечить взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. «Получатель» вправе:

2.3.1. получать грант из республиканского бюджета Республики Коми на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.3.2. обращаться к «Главному распорядителю» за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2.3.3. «Главный распорядитель» вправе запрашивать у «Получателя» документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта.

3. Ответственность «Сторон»

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. «Получатель» несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых «Главному распорядителю» документах.

3.3. В случае выявления «Главным распорядителем» нарушений условий настоящего Соглашения, невыполнения или ненадлежащего исполнения «Получателем» обязательств по настоящему Соглашению, «Главный распорядитель» составляет и в течение 5 рабочих дней направляет «Получателю» акт о нарушении условий Соглашения (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.4. В случае не устранения «Получателем» нарушений в сроки, указанные в Акте, «Главный распорядитель» решает вопрос о применении мер, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.5. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

- нецелевого использования средств гранта;
- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные пунктом 2.1.2. настоящего Соглашения;
- недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных пунктом 2.1.5. настоящего Соглашения.

4. Порядок возврата гранта

4.1. Возврат гранта осуществляется на основании решения «Главного распорядителя», которое оформляется приказом.

4.2. «Главный распорядитель» в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Коми, направляет «Получателю» требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате гранта направляется заказным письмом с уведомлением в адрес «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.3. «Получатель» обязан осуществить возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.4. В случае неисполнения «Получателем» требования о возврате гранта в установленный пунктом 4.2. настоящего Соглашения срок, грант подлежит взысканию в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания «Сторонами» и действует до момента полного исполнения «Сторонами» всех обязательств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. «Стороны» будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

6.2. Неурегулированные «Сторонами» споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

7.2. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться «Сторонами» путем переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешения возникших между «Сторонами» споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

7.5. По завершению осуществления мероприятий, указанных в подпункте 1.5. настоящего Соглашения, и выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, «Стороны» составляют и подписывают Акт о выполнении обязательств Получателя.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Министерство	Получатель гранта
Юридический адрес: ул. Интернациональная, д.108, 167000, г. Сыктывкар	Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты: БИК 048702001	Тел.: _____
Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар	Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России
Расчетный счет _____	Расчетный счет _____
Лицевой счет _____	Корреспондентский счет: _____
ИНН 1101487463/КПП 110101001	ИНН _____, КПП _____

ОГРН 1021100520650 ОКТМО 87701000	ОГРН _____
--------------------------------------	------------

9. Подписи Сторон:

Министерство	Получатель гранта
<p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П. «___» _____ 20__ год</p>	<p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П. «___» _____ 20__ год</p>

Приложение № 1
к Соглашению _____
от «___» _____ 20__ г.

Смета планируемых затрат на реализацию проекта

№ п/п	Наименование расходов	За счет средств гранта (рублей)	За счет собственных средств (рублей)	Всего (рублей)
1.	Оплата труда			
2.	Оплата товаров, работ, услуг			
3.	Арендная плата			
4.	Командировочные расходы			
	Итого по смете:			

Министерство	Получатель гранта
<p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П. «___» _____ 20__ год</p>	<p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П. «___» _____ 20__ год</p>

к Соглашению _____
от «___» _____ 20__ г.

форма

Согласие

_____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
«Получателя»)
действующий от имени _____
(указать «Получателя»)
на основании _____,
(указать)
даю согласие на осуществление «Главным распорядителем» средств
республиканского бюджета Республики Коми

_____,
(указать «Главного распорядителя» средств республиканского бюджета Республики Коми)
Министерством финансов Республики Коми и иными органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения «Получателем»
условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Соглашением
от «___» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении гранта Главы
Республики Коми на развитие гражданского общества из республиканского
бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим
организациям (далее - Соглашение).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Утверждена
 приказом Министерства экономики
 Республики Коми
 от «16» июня 2020 г. № 165/1
 (приложение № 2)
 форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта

Отчетный период

Соглашение о предоставлении гранта Главы Республики Коми на развитие гражданского общества из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – соглашение, грант)		
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе гранта (далее – организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование организации	

ОГРН		ИНН
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)		Телефон, факс
Режим налогообложения		
Грантовое направление, по которому реализуется Проект		

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

	Дата получения гранта
Сумма полученного гранта (рубли)	
Сумма целевого использования гранта (рубли)	
Сумма нецелевого использования гранта (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств гранта	
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)	
Сумма гранта, подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Коми (рубли)	
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли)	
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли)	
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта,	

невнесенная на конец отчетного периода (рубли)	
Срок использования средств гранта в соответствии с подпунктом 2.1.1. соглашения	

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использован грант
(заполняется в соответствии с подпунктом 1.5. соглашения)

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о целевом использовании средств гранта

Реестр расходов, источником финансирования которых является грант			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			

...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Командировочные расходы		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад – денежные средства			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Примечания, пояснения об осуществлении расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		

2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3 Арендная плата			
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4 Командировочные расходы			
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад – стоимостная оценка безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, используемого имущества, имущественных прав

№	Наименование (вид) расходов	Стоимостная оценка (рубли)	Примечания, пояснения об осуществлении расходов
1	Оплата труда — труд добровольцев		
1.1			
1.2			
...			

Итого по наименованию (виду) расходов		
2	Безвозмездно полученные товары, работы, услуги	
2.1		
2.2		
...		
Итого по наименованию (виду) расходов		
ВСЕГО		

Сведения о достижении значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта
(заполняется в соответствии с подпунктом 2.1.5. соглашения)

№ п/п	Показатель	Плановое значение ожидаемого результата	Фактическое значение ожидаемого результата
1			
2			
...			
Причины не достижения значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта			

Краткое описание результатов реализации Проекта и внесения собственного вклада (краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)

Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.)	
№	Количество листов
Наименование приложения	

Достоверность информации и целевое использование гранта из республиканского бюджета Республики Коми в сумме _____ руб. _____ коп. подтверждаю.

 (наименование должности
 руководителя социально
 ориентированной некоммерческой
 организации - получателя субсидии)

 (подпись)

 (фамилия, имя,
 отчество)

 Главный бухгалтер

 (подпись)

 (фамилия, имя,
 отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Утверждена
приказом Министерства экономики
Республики Коми
от «26» июня 2020 г. № 105/1
(приложение № 3)

форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении обязательств по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант,
и достижению результатов (целевых показателей) предоставления гранта

« » 20

Отчетный период	
Соглашение о предоставлении гранта Главы Республики Коми на развитие гражданского общества из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – соглашение, грант)	
Дата заключения (подписания) соглашения	Номер соглашения

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе гранта (далее – организация)	
Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	

ОГРН		ИНН
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)	Телефон, факс	
Режим налогообложения		
Грантовое направление, по которому реализуется Проект		

Сведения о целевом использовании средств гранта

Сумма полученного гранта (рубли)	Сумма целевого использования гранта, всего (рубли)	Сумма целевого использования гранта в отчётный период (рубли)	Сумма нецелевого использования гранта (рубли)	Средства, не израсходованные на конец отчетного периода (рубли)

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Сумма собственного вклада, установленная соглашением (рубли)	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная в отчетном периоде (рубли)	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)

Сведения о достижении значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта

№ п/п	Показатель	Плановое значение ожидаемого результата	Фактическое значение ожидаемого результата

Руководитель

Начальник отдела

Специалист отдела

