



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖЯ ДОРЬЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«09» 04 _____ 2020 г.

№ 748

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Коми
от 06 марта 2020 г. № 324 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги по назначению и
выплате семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет,
пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка,
обучающегося в профессиональной образовательной организации или
образовательной организации высшего образования»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,
приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 06 марта 2020 г. № 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И. о. министра



Н. В. Вытегорова

Приложение
к Приказу
Министерства труда,
занятости и социальной
защиты Республики Коми
«09» 04 2020 г. № 448

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ОТ 06 МАРТА 2020 Г.
№ 324 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И
ВЫПЛАТЕ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО
23 ЛЕТ, ПОСОБИЯ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА В ПАССАЖИРСКОМ
ТРАНСПОРТЕ РЕБЕНКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема документов у заявителя, запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения) и выдачи результата (уведомления) предоставления государственной услуги заявителю.»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

При предоставлении государственной услуги центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ осуществляет взаимодействие с:

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.»;

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.1 слова «документы, указанные» заменить словами «документы (сведения), указанные»;

5) в пункте 2.8:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 23 лет.»;

б) подпункт 5 исключить;

б) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы (сведения), которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги:

- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ребенка, имеющего право на пособие.»;

7) в абзаце шестом пункта 2.14 слова «в подпункте 1» заменить словами «в подпункте 2»;

8) в подпункте 1 пункта 2.14.1 слова «указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента»;

9) пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 2.14.1 настоящего Административного регламента.»;

10) в таблице пункта 2.20 графу «Показатели доступности» дополнить позицией следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
--	--------	----

»;

11) пункт 3.2.1 исключить;

12) пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность, проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствие документов

установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах;

2) при необходимости изготавливает копии (скан – образы) документов, представленных заявителем, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, указывается дата;

3) выдает заявителю расписку - уведомление (отрывная часть заявления) с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

4) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление и документы сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя передает в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.»;

13) пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, они регистрируются в центре по предоставлению государственных услуг и обрабатываются в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 3.2.5 настоящего Административного регламента.

В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, в течение 3 дней со дня регистрации документов центре по предоставлению государственных услуг.»;

14) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, вносимым в Приказ
Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми от 06 марта 2020 г. № 324
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате семьям, имеющим трех и более детей в возрасте
до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском
транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной
образовательной организации или образовательной
организации высшего образования»

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате семьям, имеющим трех
и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату
проезда в пассажирском транспорте ребенка,
обучающегося в профессиональной образовательной
организации или образовательной
организации высшего образования

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу:
назначение и выплата семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23
лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка,
обучающегося в профессиональной образовательной организации или
образовательной организации высшего образования.

Заявитель _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий _____

Заявитель
личность¹

Представитель

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес регистрации

Адрес места жительства

Документ, удостоверяющий
личность²

Документ, подтверждающий
полномочия представителя³

Контактные
данные

Телефон⁴

Электронная
почта⁵

Способ уведомления о принятом решении⁶

В ведомстве

В МФЦ

Почтовым отправлением

По адресу электронной
почты

Способ выплаты

Организация федеральной
почтовой связи⁷

Банк⁸

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

¹ Указывается серия, номер, кем и когда выдан

² Указывается серия, номер, кем и когда выдан

³ Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан

⁴ Указываются телефоны заявителя и представителя

⁵ Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

⁶ Заполняется один из вариантов

⁷ Указывается наименование почтового отделения

⁸ Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата	Подпись/ФИО
------	-------------

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на предоставление государственной услуги: назначение и выплата семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования принял специалист:

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

Получатель пособия обязан уведомить центр в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, письменно известить центр о наступлении таких обстоятельств.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал /копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».