



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД**

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

*«21» апреля 2020 г.*

№ *841*

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства  
труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства  
труда, занятости и социальной защиты Республики Коми**

В целях приведения некоторых приказов Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в соответствие с федеральным законодательством, **приказываю:**

1. Внести в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением абзацев четыре – шесть подпункта 3 пункта 1.2, подпункта 6 пункта 1.2, абзацев три – пять подпункта 7 пункта 1.2, подпункта 8 пункта 1.2, подпункта 11 пункта 1.2, подпункта 1 пункта 3.1, абзаца пятого подпункта 4 пункта 3.1, подпункта 6 пункта 3.1, подпункта «б» подпункта 7 пункта 3.1, подпункта «в» подпункта 8 пункта 3.1, подпункта 10 пункта 3.1, подпункта 12 пункта 3.1, абзацев шесть и семь подпункта 5 пункта 4.2, подпункта 9 пункта 4.2, подпункта 10 пункта 4.2, подпункта «в» подпункта 11 пункта 4.2, подпункта 12 пункта 4.2, подпункта 22 пункта 4.2, подпункта 23 пункта 4.2, подпункта 25 пункта 4.2,

подпункта 26 пункта 4.2, абзацев шесть и восемь подпункта 3 пункта 5.1, подпункта 4 пункта 5.1, подпункта 5 пункта 5.1, подпункта «б» и «в» подпункта 8 пункта 5.1, подпункта 9 пункта 5.1, подпункта 11 пункта 5.1, абзаца четвертого подпункта 3 пункта 6.2, подпункта 6 пункта 6.2, подпункта «б» и «в» подпункта 7 пункта 6.2, подпункта 8 пункта 6.2, подпункта 17 пункта 6.2, пункта 7.1, подпункта 1 пункта 7.3, подпункта 2 пункта 7.3, подпункта 4 пункта 7.3, абзаца пятого подпункта 7 пункта 7.3, подпункта 8 пункта 7.3, подпункта 10 пункта 7.3, подпункта 11 пункта 7.3, подпункта 12 пункта 7.3, подпункта 17 пункта 7.3, подпункта 23 пункта 7.3, подпункта 24 пункта 7.3, подпункта 25 пункта 7.3, подпункта 26 пункта 7.3, подпункта 27 пункта 7.3, подпункта 29 пункта 7.3, подпункта 3 пункта 8.2, подпункта 6 пункта 8.2, подпункта 7 пункта 8.2, подпункта 8 пункта 8.2, подпункта 10 пункта 8.2, подпункта 12 пункта 8.2, подпункта 13 пункта 8.2 вносимых изменений, которые вступают в силу с 1 июля 2020 года.

И.о. министра труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми



А.В. Хохлов

Приложение  
к Приказу  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 21.07 2020 г. № 841

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ АГЕНТСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ,  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ И МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 14 мая г. 2014 № 990 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей»:

1.1. в пункте 4 слова «Мищенко Л.И.» заменить словами «Хохлова А.В.»;

1.2. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 4.4 слова «(mfc.rkomi.ru)» заменить словами «(mydocuments11.ru)»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

3) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с:

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми – в части предоставления сведений (справок):

а) подтверждающих факт установления инвалидности вследствие военной травмы;

б) подтверждающих факт установления инвалидности;

в) подтверждающих факт установления инвалидности с детства;

г) подтверждающих факт получения пенсии;

- Министерством обороны Российской Федерации (военными комиссариатами Республики Коми) - в части предоставления справки, подтверждающей получение военной травмы в период прохождения военной службы.»;

4) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5) пункт 14.2 изложить в следующей редакции:

«14.2. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

6) в пункте 16:

а) подпункт «в» подпункта 1 исключить;

б) в подпункте «г» подпункта 2 слова «копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы,» исключить;

в) в подпункте «д» подпункта 2 слова «копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина); копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;» исключить;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление

заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы, - для инвалидов и членов семьи умершего инвалида;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина);

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

- справка, подтверждающая факт получения военным служащим, проходившим военную службу по контракту, или гражданином, призванным на военные сборы, и членами их семьи пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справка, подтверждающая получение военной травмы в период прохождения военной службы.»;

8) в пункте 17.1 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

9) таблицу пункта 37.2 изложить в следующей редакции:

«

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин	1/30
Возможность получения информации о	да/нет	нет

ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий		
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	нет
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	нет
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
<i>Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ</i>	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
<i>Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ</i>	%	0

»;

10) в пункте 44 слова «связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пункте 4» заменить словами «связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пунктах 4.1, 4.2, 4.3»;

11) в пункте 57 слова «2 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

12) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

85.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

85.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

85.6. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных

в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

85.7. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленные пунктом 85.3 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 85.3 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 85.4 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 85.7 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных



услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

85.8. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

85.9. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

85.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

85.11. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

85.12. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

85.13. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

13) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и

осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

14) пункт 94 исключить;

15) в подпункте 1 пункта 112 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»;

16) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

17) дополнить приложением № 14 согласно приложению 2 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

2. В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 28 ноября 2018 г. № 1805 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 14 мая 2014 г. № 990 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей»:

2.1. в изменениях, вносимых в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 14 мая 2014 г. № 990 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей» (приложение):

подпункт «а» пункта 29 исключить.

3. В приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2015 г. № 737 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»:

3.1. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденном приказом (приложение):

1) подпункт 5 пункта 2 после слов «органов уголовно-исполнительной системы,» дополнить словами «органов принудительного исполнения Российской Федерации,»;

2) подраздел «Наименование государственной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» после пункта 5 дополнить пунктами 5.1 и 5.2 следующего содержания:

«5.1. Члены семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающие в домах, не имеющих центрального отопления, имеют право на компенсационную выплату в связи с расходами по оплате топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и его доставке.

5.2. Граждане, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 - 6 пункта 2 настоящего Административного регламента, помимо права на получение компенсационных выплат в связи с расходами, указанными в пунктах 5 и 5.1 настоящего Административного регламента, имеют также право на получение компенсационной выплаты в связи с расходами по оплате установки квартирного телефона по действующим тарифам.»;

3) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

4) пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. При предоставлении государственной услуги центр по предоставлению государственных услуг осуществляет взаимодействие с:

- Министерством внутренних дел по Республике Коми - в части предоставления сведений о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации;

- Министерством обороны Российской Федерации (военными комиссариатами Республики Коми) - в части предоставления справки о праве на компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в одном жилом помещении, - для граждан, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего административного регламента;

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми – в части предоставления сведений, подтверждающих факт установления инвалидности с детства.»;

5) подраздел «Органы и организации, участвующие (взаимодействующие) в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела

II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).»;

б) подпункт 4 пункта 11 исключить;

7) в пункте 15:

а) в абзаце третьем слова «административного регламента.» заменить словами «Административного регламента.»;

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«-сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.»;

8) в пункте 16:

а) слова «документ (сведения), указанный» заменить словами «документы (сведения), указанные»;

б) слова «не будет представлен, он запрашивается» заменить словами «не будут представлены, они запрашиваются»;

в) слова «2 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

9) в таблице пункта 43 после показателя «Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)» дополнить новым показателем следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	нет
--	--------	-----

»;

10) в пункте 65 слова «2 рабочих дня» заменить словами «5 рабочих дней»;

11) абзац второй пункта 92.4 после слова «государственных» дополнить словом «услуг»;

12) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты

Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

4. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 746 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»:

4.1. в наименовании, преамбуле, пунктах 1 и 2 после слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)».

4.2. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденном приказом (приложение):

1) в наименовании и пункте 1 слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

2) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) детям военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

3) в пункте 4 слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

5) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с:

- Министерством обороны Российской Федерации (военными комиссариатами Республики Коми) - в части предоставления документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми - в части предоставления:

а) документа, подтверждающего факт получения пенсии по случаю потери кормильца;

б) сведений, подтверждающих установление инвалидности с детства - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

- Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы – в части предоставления сведений, содержащих заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма».»;

б) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).»;

7) в пункте 8 слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

8) подпункт «б» пункта 8.1 после слова «документ» дополнить словом «(сведения)»;

9) в пункте 14:

а) в подпункте 4 слова «, либо копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма» исключить;

б) подпункт 8 исключить;

10) подпункт 7 пункта 15 исключить;

11) в пункте 17:

а) абзац первый после слова «Документы» дополнить словом «(сведения)»;

б) в абзаце третьем слово «кормильца.» заменить словом «кормильца.»;

в) дополнить абзацами четыре и пять следующего содержания:

«- сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие установление инвалидности с детства - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

- сведения из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, содержащие заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма.»»;

12) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов (сведений), указанных в абзаце втором и третьем пункта 17 настоящего Административного регламента) не будут представлены, они запрашивается центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 14 и пункте 15 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзаце втором и третьем пункта 17 настоящего Административного регламента не будут представлены, они запрашивается центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 14 и пункте 15 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

13) пункт 19 после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

14) в пункте 37:

а) после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

б) после слова «документ» дополнить словом «(сведения)»;

в) после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;

15) в пункте 38:

- а) после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;
- б) после слова «документ» дополнить словом «(сведения)»;
- в) после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;
- г) после слов «представления документов» дополнить словом «(сведений)»;

13) в таблице пункта 49 после показателя «Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)» дополнить новым показателем следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	нет
--	--------	-----

»;

16) в пункте 50 слово «МВЦ» заменить словом «МФЦ»;

17) в пункте 57:

- а) после слов «всех документов» дополнить словом «(сведений)»;
- б) слова «документ, указанный» заменить словами «документы (сведения), указанные»;

18) пункт 60 после слов «государственных услуг» дополнить словом «МФЦ.»;

19) в абзаце первом пункта 61:

а) после слов «При предоставлении документов» дополнить словом «(сведений)»;

б) слова «заявитель представил документ, указанный» заменить словами «заявитель представил документы (сведения), указанные»;

20) в пункте 63:

а) после слов «направления документов» дополнить словом «(сведений)»;

б) после слова «документ» дополнить словом «(сведения)»;

21) в пункте 63.1:

а) после слов «заявление и документы» дополнить словом «(сведения)»;

б) слова «заявитель представил документ, указанный» заменить словами «заявитель представил документы (сведения), указанные»;

в) после слов «Указанные документы» дополнить словом «(сведения)»;

22) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в центре по предоставлению государственных услуг или МФЦ документов (сведений), указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми, Министерства обороны Российской Федерации»



Федерации (военных комиссариатов Республики Коми) и Федерального учреждения медико-социальной экспертизы.»;

23) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ, осуществляет подготовку и направление запроса в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми, в Министерство обороны Российской Федерации (военные комиссариаты Республики Коми) и в Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

24) в пункте 68.2:

а) после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

б) слово «указанного» заменить словом «указанных»;

25) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Максимальный срок выполнения административной процедуры по запросу документов (сведений), указанных в абзаце втором и третьем пункта 17 настоящего Административного регламента, составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 14 и пункте 15 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по запросу документов (сведений), указанных в абзаце четвертом и пятом пункта 17 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дня со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 14 и пункте 15 настоящего Административного регламента.»;

26) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Результатом выполнения административной процедуры является направление запроса в государственные органы, Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми, в Министерство обороны Российской Федерации (военные комиссариаты Республики Коми) и в Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

27) пункт 71 после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

28) пункт 83 после слова «документами» дополнить словом «(сведениями)»;

29) в пункте 89 слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

30) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

31) в грифах приложений слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)».

5. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»:

5.1. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Органы исполнительной власти Республики Коми в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

2) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. В предоставлении государственной услуги участвуют органы местного самоуправления и (или) подведомственные органам местного самоуправления организации.»;

3) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктами 6.2 и 6.3 следующего содержания:

«6.2. При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с:

- органами государственной службы занятости населения в части запроса:

а) справки о признании гражданина в установленном порядке безработным, содержащей информацию о направлении на обучение новой профессии (специальности);

б) справки о признании гражданина в установленном порядке безработным;

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса:

а) сведений, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Министерством внутренних дел по Республике Коми в части запроса:

а) сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации;

- б) сведений об адресе регистрации по месту жительства;
- в) сведений об адресе регистрации по месту жительства получателя компенсации и ребенка.

6.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».);

4) в подпункте 6 пункта 10:

а) в абзаце третьем слово «поддержки;» заменить словом «поддержки.»);

б) абзац четвертый исключить;

5) в подпункте 11 пункта 10:

а) в абзаце третьем слово «поддержки;» заменить словом «поддержки.»);

б) абзац четвертый исключить;

б) в абзаце пятом подпункта 13 пункта 10 слово «похороны,» заменить словом «похороны.»);

7) в абзаце четвертом подпункта 16 пункта 10 слова «(при наличии печати);» заменить словами «(при наличии печати).»);

8) в пункте 16:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«-сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

б) в абзаце седьмом слово «ребенка.» заменить словом «ребенка;»;

в) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«-сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента (за исключением документа (сведения), указанного в абзаце восьмом пункта 16 настоящего Административного регламента) не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если заявителем по собственной инициативе документ (сведения), указанные в абзаце восьмом пункта 16 настоящего Административного регламента не будут представлены, они запрашиваются

центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

10) в таблице пункта 45 после показателя «Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)» дополнить новым показателем следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	нет
--	--------	-----

»;

11) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Максимальный срок выполнения административной процедуры по запросу документов (сведений), указанных в абзацах втором - седьмом пункта 16 настоящего Административного регламента, составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по запросу документа (сведения), указанного в абзаце восьмом пункта 16 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.»;

12) в пункте 91:

а) слова «министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - министр)» заменить словами «Министерства»;

б) слово «министром» заменить словом «Министерством»;

13) пункт 96 исключить;

14) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 5 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

15) приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению 6 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

6. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 г. № 914 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате

ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

6.1. в пункте 4 слова «Суворкину С.Ю.» заменить словами «Хохлова А.В.».

6.2. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 3.4 слово «(mfc.rkomi.ru)» заменить словом «(mydocuments11.ru)»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

3) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса:

а) сведений, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

4) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

5) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления

государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

б) в пункте 10:

а) абзац четвертый подпункта 1 исключить;

б) в абзаце пятом подпункта 2 слова «справки об установлении инвалидности,» исключить;

в) в абзаце седьмом подпункта 3 слова «справки об установлении инвалидности,» исключить;

7) в пункте 13:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«-сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

б) в абзаце третьем слово «пенсии.» заменить словом «пенсии.»;

в) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«-сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9) в пункте 21 слово «является» заменить словом «являются»;

10) пункты 30, 31, 54, после слова «документов» в соответствующем падеже дополнить словом «(сведений)» в соответствующем падеже;

11) в таблице пункта 41:

а) в графе «Единица измерения» по строке «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность» слово «мин.» заменить словом «раз/мин».

б) после показателя «Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)» дополнить новым показателем следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	нет
--	--------	-----

»;

12) пункт 45 после слов «предоставлением государственной услуги,» дополнить словами «в том числе о ходе предоставления государственной услуги,»;

13) в пункте 48:

а) после слов «всех документов» дополнить словом «(сведений)»;

б) после слов «если документы» дополнить словом «(сведения)»;

14) в пункте 52:

а) после слов «При предоставлении документов» дополнить словом «(сведений)»;

б) после слов «если документы» дополнить словом «(сведения)»;

15) в пункте 54.1:

а) после слов «заявитель представил документы» дополнить словом «(сведения)»;

б) после слов «Указанные документы» дополнить словом «(сведения)»;

16) пункты 55, 56, 57, 57.1, 59.2, 62 после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

17) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.»;

18) пункт 74 после слова «документами» дополнить словом «(сведениями)»;

19) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«86.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

86.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с печатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении печаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

86.5. Основанием для начала административной процедуры по исправлению печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении печаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении печаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении печаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении печаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

86.6. Основаниями для отказа в исправлении печаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 86.3 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 86.3 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 86.4 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении печаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;



4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 86.6 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

86.8. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

86.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86.10. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86.11. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или

соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

86.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

20) в пункте 90:

а) слова «министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - министр)» заменить словами «Министерства»;

б) слово «министром» заменить словом «Министерством»;

21) пункт 95 исключить;

22) в подпункте 1 пункта 113 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»;

23) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 7 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

24) приложение № 4 исключить;

25) дополнить приложением № 13 согласно приложению 8 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

7. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 749 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»:

7.1. в наименовании, преамбуле, пункте 1 и 2 слова «сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» заменить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,»;

7.2. в пункте 4 слова «Мищенко Л.И.» заменить словами «Хохлова А.В.».

7.3. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденном приказом (приложение):

1) в наименовании и пункте 1 слова «сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» заменить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,»;

2) в пункте 2:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо органах внутренних дел;»;

б) в подпункте 4 слова «органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» исключить;

3) в абзаце десятом пункта 4.4 слово «(mfc.rkomi.ru)» заменить словом «(mydocuments11.ru)»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наименование государственной услуги: назначение денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в

войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца.»;

5) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Органы исполнительной власти Республики Коми в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

6) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. В предоставлении государственной услуги участвуют органы местного самоуправления.»;

7) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктами 7.3 и 7.4 следующего содержания:

«7.3. При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми в части запроса правоустанавливающих документов на жилой дом, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- Министерством внутренних дел по Республике Коми в части запроса сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем;

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, подтверждающих факт установления инвалидности до достижения возраста 18 лет.»;

«7.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

8) в пункте 9 слова «сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» заменить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,»;

9) пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

«9.7. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

10) в пункте 11:

а) в подпункте 4 слова «сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» заменить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,»;

б) подпункт 6 пункта 11 исключить;

11) в пункте 14:

а) в абзаце пятом слово «заявителем.» заменить словом «заявителем.»;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведения, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения возраста 18 лет – для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет.»;

12) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзаце втором – четвертом и абзаце шестом пункта 14 настоящего Административного регламента, не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате средств и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзаце пятом пункта 14 настоящего Административного регламента, не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате средств и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

13) в таблице пункта 42:

а) в графе «Единица измерения» по строке «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность» слово «мин.» заменить словом «раз/мин»;

б) после показателя «Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)» дополнить новым показателем следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	нет
--	--------	-----

»;

14) пункт 46 после слов «предоставлением государственной услуги,» дополнить словами «в том числе о ходе предоставления государственной услуги,»;

15) пункт 55.1 после слов «заявитель представил документы» дополнить словом «(сведения)»;

16) пункты 58, 58.1, 60.2, 63, 69.1 после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

17) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Максимальный срок выполнения административной процедуры при запросе документов (сведений), указанных в абзаце втором – четвертом и абзаце шестом пункта 14 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дня со дня подачи заявления о выплате средств на проведение ремонта жилых домов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при запросе документов (сведений), указанных в абзаце пятом пункта 14 настоящего Административного регламента, составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления о выплате средств на проведение ремонта жилых домов.»;

18) пункт 73 после слова «документами» дополнить словом «(сведениями)»;

19) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

82.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.

82.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

82.5. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

82.6. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленные пунктом 82.3 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 82.3 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 82.4 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 82.6 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

82.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

82.8. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок,



допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

82.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

82.10. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

82.11. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

82.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

20) в пункте 89:

а) слова «министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - министр)» заменить словами «Министерства»;

б) слово «министром» заменить словами «Министерством»;

21) пункт 94 исключить;

22) в подпункте 1 пункта 112 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»;

23) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 9 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

24) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 10 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты

Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

25) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению 11 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

26) по тексту приложения № 9 слова «от 27.05.2008 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»» заменить словами «от 27.05.2006 № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца».»;

27) по тексту приложения № 12 слова «сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» заменить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,»;

28) дополнить приложением № 16 согласно приложению 12 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

29) в грифах приложений слова «сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,» заменить словами «лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших

специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,».

8. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 г. № 915 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»:

8.1. в пункте 4 слова «Мищенко Л.И.» заменить словами «Хохлова А.В.».

8.2. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 3.4 слово «(mfc.rkomi.ru)» заменить словом «(mydocuments11.ru)»;

2) пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

3) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.»;

4) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

б) в подпункте 3 пункта 11 слова «; справка об инвалидности» исключить;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности – для лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 2 настоящего Административного регламента.»;

8) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II. «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить новым пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае если заявителем по собственной инициативе документ (сведения), указанный в пункте 13 настоящего Административного регламента, не будет представлен, он запрашивается центром по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

9) в таблице пункте 42:

а) в графе «Единица измерения» по строке «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность» дополнить словом «раз/мин».

б) после показателя «Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)» дополнить новым показателем следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на	да/нет	нет
---	--------	-----

10) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием, обработка и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

2) запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения);

4) формирование личного дела заявителя;

5) организация выплаты единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации;

6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

11) пункт 46 после слов «связанным с предоставлением государственной услуги,» дополнить словами «в том числе о ходе предоставления государственной услуги,»;

12) раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после подраздела «Прием, обработка и регистрация документов для предоставления государственной услуги» дополнить подразделом «Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе» следующего содержания:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти,

органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе

«58.3. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в центре по предоставлению государственных услуг или МФЦ документов (сведений), указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

58.4. Специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ осуществляет подготовку и направление запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

58.5. МФЦ осуществляет передачу в центры по предоставлению государственных услуг документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на последний межведомственный запрос, способом, предусмотренным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

58.6. Критерием принятия решения данной административной процедуры является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Административного регламента.

58.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

58.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

58.9. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация запроса в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

58.10. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

13) в пункте 70 слова «документами, указанными в пункте 11» заменить словами «документами (сведениями), указанными в пункте 11 и 13»;

14) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

«80.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

80.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

80.5. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

80.6. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 80.3 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 80.3 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 80.4 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 80.6 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги,



осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

80.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

80.8. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

80.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

80.10. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

80.11. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

80.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

15) в пункте 84:

- а) слова «министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - министр)» заменить словом «Министерства»;
- б) слово «министром» заменить словом «Министерством»;
- 16) пункт 89 исключить;
- 17) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 13 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.
- 18) дополнить приложением № 13 согласно приложению 14 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

9. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 октября 2012 г. № 2403 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению денежной компенсации лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»»:

9.1. в пункте 4 слова «Суворкину С.Ю.» заменить словами «Хохлова А.В.».

9.2. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению денежной компенсации лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 3.4 слово «(mfc.rkomi.ru)» заменить словом «(mydocuments11.ru)»;

2) пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.»;

3) в пункте 6.2 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми» заменить словами «перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).»;

4) пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих

дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

5) подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).<sup>1</sup>»;

б) в таблице пункта 41:

а) в графе «Единица измерения» по строке «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность» слово «мин.» заменить словом «раз/мин.»;

б) после показателя «Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)» дополнить новым показателем следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	нет
--	--------	-----

»;

7) пункт 48 после слов «предоставлением государственной услуги,» дополнить словами «в том числе о ходе предоставления государственной услуги,»;

8) подпункт пункта 49 изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).<sup>2</sup>»;

9) в пункте 62 слова «Социальная защита» исключить;

10) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

<sup>1</sup> - До 2025 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» отсутствует.

<sup>2</sup> - До 2025 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» отсутствует.

86.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

86.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

86.5. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

86.6. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленные пунктом 86.3 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 86.3 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 86.4 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 86.6 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

86.8. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок,

допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

86.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86.10. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86.11. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

86.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

11) в пункте 90:

- а) слова «министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - министр)» заменить словом «Министерства»;

- б) слово «министром» заменить словом «Министерством»;

12) пункт 95 исключить;

13) приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению 15 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;

14) дополнить приложением № 13 согласно приложению 16 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

10. В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 17.03.2020 № 375 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»»:

10.1. в изменениях, вносимых в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (приложение):

пункт 9 после слова «также» дополнить словом «наличие».

11. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 745 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»:

11.1. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденном приказом (приложение):

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 17 к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.



Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О  
денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на  
военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется  
Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей».

#### По категории

	военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, которому в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы
	член семьи умершего (погибшего) инвалида, а также член семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие военной травмы
	член семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, пропавшего без вести при исполнении ими обязанностей военной службы в периоды ведения боевых действий в государствах и на территориях, указанных в перечне государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, предусмотренном приложением к Федеральному закону «О ветеранах», и в установленном законом порядке признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим

#### Заявитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

#### Представитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

**Представитель**

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>4</sup> \_\_\_\_\_Документ, подтверждающий  
полномочия представителя<sup>5</sup> \_\_\_\_\_**Контактные данные**Телефон<sup>6</sup> \_\_\_\_\_Электронная почта<sup>7</sup> \_\_\_\_\_**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

По адресу электронной почты \_\_\_\_\_

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>8</sup> \_\_\_\_\_Банк<sup>9</sup> \_\_\_\_\_**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
На предоставление государственной услуги

<sup>4</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

<sup>5</sup> Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан

<sup>6</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя

<sup>7</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

<sup>8</sup> Указывается наименование почтового отделения

<sup>9</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета

(наименование государственной услуги)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

»;

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 14  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О  
денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на  
военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется  
Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей

(Рекомендуемая форма)

Государственное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_»  
(название города, района)

\_\_\_\_\_»  
(ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_

Отметка о регистрации  
(дата, исх. №)

»;

Приложение 3  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению членам семей погибших (умерших)  
военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов  
исполнительной власти компенсационных выплат в связи с  
расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других  
видов услуг

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

#### По категории

	член семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы)
	член семьи гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которого составляет 20 лет и более
	член семьи сотрудника федерального органа налоговой полиции, погибшего (умершего) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей
	член семьи сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел
	член семьи сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
	член семьи лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации

#### Заявитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Заявитель**Документ, удостоверяющий личность<sup>10</sup>**Представитель**

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес регистрации

Адрес места жительства

Документ, удостоверяющий личность<sup>11</sup>Документ, подтверждающий полномочия  
представителя<sup>12</sup>**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем**

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения
1		
2		
3		

**Контактные данные**Телефон<sup>13</sup>Электронная почта<sup>14</sup>**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве

В МФЦ

Почтовым отправлением

По адресу электронной почты

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>15</sup>Банк<sup>16</sup>**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				

<sup>10</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>11</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>12</sup> Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан<sup>13</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя<sup>14</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя<sup>15</sup> Указывается наименование почтового отделения<sup>16</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись/ФИО

-----

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 На предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_  
 (наименование государственной услуги)

принял специалист:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи специалиста)

#### Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

»;

Приложение 4  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных  
категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных  
органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных  
умершими, признанных безвестно отсутствующими) при  
исполнении обязанностей военной службы (служебных  
обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы  
после увольнения с военной службы (службы в органах и  
учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется  
Пенсионным фондом Российской Федерации

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

#### Дети

№	ФИО	Дата рождения
1		
2		

#### Заявитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>17</sup> \_\_\_\_\_

#### Представитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан



**Представитель**Документ, удостоверяющий личность<sup>18</sup>Документ, подтверждающий  
полномочия представителя<sup>19</sup>**Контактные данные**Телефон<sup>20</sup>Электронная почта<sup>21</sup>**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве

В МФЦ

Почтовым отправлением

По адресу электронной почты

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>22</sup>Банк<sup>23</sup>**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата

Подпись/ФИО

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

На предоставление государственной услуги

(наименование государственной услуги)

<sup>18</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>19</sup> Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан<sup>20</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя<sup>21</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя<sup>22</sup> Указывается наименование почтового отделения<sup>23</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета

принял специалист:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

»;

Приложение 5  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных,  
единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся  
воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской  
АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение и выплата ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

В виде:

- компенсации на приобретение продовольственных товаров с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- ежемесячной компенсации в возмещении вреда, причиненного здоровью (без установления инвалидности) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- компенсации на питание ребенка в детской дошкольной образовательной организации, специализированном детском учреждении лечебного и санаторного типа с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- компенсации на питание обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- компенсации на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- ежемесячной компенсации за потерю кормильца с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- ежегодной компенсации на оздоровление за 20\_\_ год;
- ежегодной компенсации за вред здоровью за 20\_\_ год;
- ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца за 20\_\_ год;
- оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска за 20\_\_ год;
- единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- единовременной компенсации за вред здоровью;
- единовременной компенсации семьям и родителям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;
- сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- сохранения среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- пособия на погребение.

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем**

№	ФИО	Дата рождения
1		
2		

**Заявитель** \_\_\_\_\_

**Заявитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>24</sup> \_\_\_\_\_**Представитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>25</sup> \_\_\_\_\_Документ, подтверждающий  
полномочия представителя \_\_\_\_\_**Контактные данные**Телефон<sup>26</sup> \_\_\_\_\_Электронная почта<sup>27</sup> \_\_\_\_\_**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

По адресу электронной почты \_\_\_\_\_

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>28</sup> \_\_\_\_\_Банк<sup>29</sup> \_\_\_\_\_**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

<sup>24</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>25</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>26</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя<sup>27</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя<sup>28</sup> Указывается наименование почтового отделения<sup>29</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я подтверждаю своей подписью достоверность указанных сведений.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
На предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

принял специалист:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи специалиста)

#### Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

»;

Приложение 6  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 9  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных,  
единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся  
воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской  
АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

**Согласие на обработку персональных данных  
совершеннолетних членов семьи, не являющихся заявителями**

Я,

гр.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с обращением за предоставлением государственной услуги, в части  
предоставления мер социальной поддержки,  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_, Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на осуществление обработки моих персональных данных  
исключительно в целях предоставления государственных услуг Министерству  
труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу:  
г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК  
"Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты  
населения", расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- контактный телефон (дом, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных,  
то есть совершение, в том числе следующих действий: на обработку  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование блокирование, уничтожение персональных данных) в  
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об  
организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также

передачу такой информации третьим лицам, запросы у третьих лиц в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи заявителя

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

зарегистрированный(ая) по адресу:

за своего(ю) несовершеннолетнего(ю)

1) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу:

2) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу:

сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу:

в связи с обращением за предоставлением государственной услуги, в части предоставления мер социальной поддержки, даю согласие на осуществление обработки персональных данных моих несовершеннолетних детей Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения", расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

□ Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные, свидетельство о рождении; СНИЛС; контактный телефон (дом, сотовый); фактический адрес проживания.

Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных своих несовершеннолетних детей, то есть совершение, в том числе следующих действий: на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование блокирование, уничтожение персональных данных) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также передачу такой информации третьим лицам, запросы у третьих лиц в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

»;



Приложение 7  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной  
компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с  
радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы  
либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

#### По категории

	гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставший инвалидом
	нетрудоспособный член семьи, находившийся на иждивении умершего инвалида

#### Дети

№	ФИО	Дата рождения
1		
2		

#### Заявитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>30</sup> \_\_\_\_\_

#### Представитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

<sup>30</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

**Представитель**Документ, удостоверяющий личность<sup>31</sup>Документ, подтверждающий  
полномочия представителя**Контактные данные**Телефон<sup>32</sup>Электронная почта<sup>33</sup>**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве

В МФЦ

Почтовым отправлением

По адресу электронной почты

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>34</sup>Банк<sup>35</sup>**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я подтверждаю своей подписью достоверность указанных сведений.

Дата

Подпись/ФИО

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

На предоставление государственной услуги

<sup>31</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>32</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя<sup>33</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя<sup>34</sup> Указывается наименование почтового отделения<sup>35</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета

---

 (наименование государственной услуги)

принял специалист:

---

 (подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

## Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

»;

Приложение 8  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 13  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной  
компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с  
радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы  
либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС

(Рекомендуемая форма)

Государственное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_»  
(название города, района)

\_\_\_\_\_»  
(ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_

Отметка о регистрации  
(дата, исх. №)

»;

Приложение 9  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению денежных средств на проведение ремонта  
индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей  
военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской  
Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной  
системы, федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы, органов по контролю за оборотом  
наркотических средств и психотропных веществ, таможенных  
органов Российской Федерации потерявшим кормильца

(Утвержденная форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома

В орган социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ ,

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_

личность заявителя,

\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу выплатить мне как члену семьи военнослужащего, потерявшему кормильца, в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

---

С Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить

\_\_\_\_\_ (указываются банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_ (счета в Сберегательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи военнослужащего, потерявшим кормильца):

1)

\_\_\_\_\_ (степень родства)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

---

---

 (дата)

---

 (подпись члена семьи)

2)

---

 (степень родства)

---

 (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность:

серия

N

выдан

---

 (кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

---

 (дата)

---

 (подпись члена семьи)

3)

---

 (степень родства)

---

 (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность:

серия

N

выдан

---

 (кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

---

 (дата)

---

 (подпись члена семьи)

---

 (дата)

---

 (подпись заявителя)

»;

Приложение 10  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению денежных средств на проведение ремонта  
индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей  
военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской  
Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной  
системы, федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы, органов по контролю за оборотом  
наркотических средств и психотропных веществ, таможенных  
органов Российской Федерации потерявшим кормильца

(Утвержденная форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома

В орган социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ ,

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_

личность заявителя,

\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу выплатить мне как члену семьи лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшему кормильца, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы,



таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

С Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить

(указываются банковские реквизиты

счета в Сберегательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца):

1)

(степень родства)

(ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность:

серия

N

выдан

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу:

(дата)

(подпись члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (степень родства) (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

3) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (степень родства) (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

»;

Приложение 11  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению денежных средств на проведение ремонта  
индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей  
военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской  
Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной  
системы, федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы, органов по контролю за оборотом  
наркотических средств и психотропных веществ, таможенных  
органов Российской Федерации потерявшим кормильца

(Утвержденная форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома

В орган социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ ,

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_

личность заявителя,

\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» выплатить

мне как члену семьи сотрудника, потерявшему кормильца, средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

С Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца», ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить

\_\_\_\_\_ (указываются банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ счета в Сберегательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи сотрудника, потерявшим кормильца):

1)

\_\_\_\_\_ (степень родства)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

2)

\_\_\_\_\_ (степень родства)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (степень родства)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

»;

Приложение 12  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 16  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению денежных средств на проведение ремонта  
индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей  
военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской  
Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной  
системы, федеральной противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы, органов по контролю за оборотом  
наркотических средств и психотропных веществ, таможенных  
органов Российской Федерации потерявшим кормильца

(Рекомендуемая форма)

Государственное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_»  
(название города, района)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_

Отметка о регистрации  
(дата, исх. №)

»;

Приложение 13  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при  
возникновении у них поствакцинальных осложнений

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

В виде:

- ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие поствакцинального осложнения;
- единовременного пособия в случае смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;
- единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения.

#### **Заявитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>36</sup> \_\_\_\_\_

#### **Представитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>37</sup> \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

#### **Контактные данные**

<sup>36</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

<sup>37</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

**Контактные данные**Телефон<sup>38</sup> \_\_\_\_\_Электронная почта<sup>39</sup> \_\_\_\_\_**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

По адресу электронной почты \_\_\_\_\_

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>40</sup> \_\_\_\_\_Банк<sup>41</sup> \_\_\_\_\_**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я подтверждаю своей подписью достоверность указанных сведений.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись/ФИО

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
На предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

принял специалист:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи специалиста)

<sup>38</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя

<sup>39</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

<sup>40</sup> Указывается наименование почтового отделения

<sup>41</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета



## Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

»;

Приложение 14  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 13  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при  
возникновении у них поствакцинальных осложнений

(Рекомендуемая форма)

Государственное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_»  
(название города, района)

\_\_\_\_\_»  
(ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

Отметка о регистрации  
(дата, исх. №)

»;

Приложение 15  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению денежной компенсации лицам,  
реабилитированным в соответствии с Законом Российской  
Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»

**Согласие на обработку персональных данных  
совершеннолетних членов семьи, не являющихся заявителями**

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
зарегистрированный (ая) по адресу:

в связи с обращением за предоставлением государственной услуги, в части  
предоставления мер социальной поддержки,  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_, Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
зарегистрированный (ая) по адресу:

даю согласие на осуществление обработки моих персональных данных  
исключительно в целях предоставления государственных услуг Министерству  
труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу:  
г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК  
"Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты  
населения", расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- контактный телефон (дом, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных,  
то есть совершение, в том числе следующих действий: на обработку  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование блокирование, уничтожение персональных данных) в  
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об  
организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также

передачу такой информации третьим лицам, запросы у третьих лиц в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял специалист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетних членов семьи заявителя**

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,

зарегистрированный (ая) по адресу:

за своего (ю) несовершеннолетнего (юю)

1) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по адресу:

2) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по адресу:

сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по адресу:

в связи с обращением за предоставлением государственной услуги, в части предоставления мер социальной поддержки, даю согласие на осуществление обработки персональных данных моих несовершеннолетних детей Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения", расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные, свидетельство о

рождении; СНИЛС; контактный телефон (дом, сотовый); фактический адрес проживания.

Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных своих несовершеннолетних детей, то есть совершение, в том числе следующих действий: на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование блокирование, уничтожение персональных данных) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также передачу такой информации третьим лицам, запросы у третьих лиц в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

»;

Приложение 16  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 13  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению денежной компенсации лицам,  
реабилитированным в соответствии с Законом Российской  
Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»

(Рекомендуемая форма)

Государственное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_»  
(название города, района)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

Отметка о регистрации  
(дата, исх. №)

»;

Приложение 17  
к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Агентства  
Республики Коми по социальному развитию, Министерства труда и  
социальной защиты Республики Коми и Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми

«Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставлению государственной  
услуги по назначению пособия на проведение летнего  
оздоровительного отдыха детей отдельных категорий  
военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных  
органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших  
без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач  
в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера  
в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней  
территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного  
конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе  
контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского  
региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется  
Пенсионным фондом Российской Федерации

(Рекомендуемая форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

#### Дети

№	ФИО	Дата рождения
1		
2		

#### По категории

	ребенок военнослужащего, проходившего военную службу по призыву и погибшего (умершего), пропавшего без вести, ставшего инвалидом в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона
	ребенок военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции, погибшего (умершего), пропавшего без вести, ставшего инвалидом в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем**

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения
1		
2		
3		

**Заявитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>42</sup> \_\_\_\_\_**Представитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность<sup>43</sup> \_\_\_\_\_Документ, подтверждающий  
полномочия представителя<sup>44</sup> \_\_\_\_\_**Контактные данные**Телефон<sup>45</sup> \_\_\_\_\_Электронная почта<sup>46</sup> \_\_\_\_\_**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

По адресу электронной почты \_\_\_\_\_

**Способ выплаты**Организация федеральной почтовой  
связи<sup>47</sup> \_\_\_\_\_Банк<sup>48</sup> \_\_\_\_\_**Входящие документы**<sup>42</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>43</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан<sup>44</sup> Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан<sup>45</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя<sup>46</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя<sup>47</sup> Указывается наименование почтового отделения<sup>48</sup> Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета



№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись/ФИО

-----

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 На предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

принял специалист:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи специалиста)

#### Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».