



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД**

---

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

«27» 09 2021 г.

№ 1155

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 24 мая 2021 г. № 693 «О реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов»**

С целью реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 24 мая 2021 г. № 693 «О реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В соответствии с пунктами 3, 6.1 статьи 22.2» заменить словами «В соответствии с пунктами 3, 6.1 статьи 22.2, и пунктами 11,12 статьи 22.3»;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) Порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов, выданного работодателю, в случаях, установленных Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5) Порядок предоставления информации об уплате работодателем страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством

Российской Федерации об обязательном медицинском страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.»;

3) в Порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (приложение №1):

а) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) работодатели не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в Порядке предоставления работодателю, участвующему в подпрограмме повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом (приложение 10 к Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2020 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения»);»;

б) подпункт 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) о том, что работодатель не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в Порядке предоставления работодателю, участвующему в подпрограмме повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом (приложение 10 к Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2020 г. № 512 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения»)) (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления в Министерство заявки и документов, указанных в настоящем пункте);»;

в) абзац третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах, подписанного со стороны Министерства, передает лично или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Министерства, один из следующих документов:

- один экземпляр подписанного соглашения, заверенного печатью (при наличии);
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения;
- оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, проводит

переговоры с работодателем об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.».

2. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 24 мая 2021 г. «О реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов» дополнить приложениями № 4 и № 5 согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми



Е.Г. Грибкова

Приложение № 1  
к приказу  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от «27» 09 2021 г. № 1155

«Утвержден  
Приказом  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты  
Республики Коми  
от 24 мая 2021 г. № 693  
(приложение № 4)

**Порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов,  
выданного работодателю, в случаях, установленных Законом Российской  
Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок, устанавливает порядок возврата работодателем сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – Порядок, сертификат).

2. Под работодателем в настоящем порядке понимаются юридические и физические лица, заключившие с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми соглашение об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и получившие сертификат на привлечение трудовых ресурсов в порядке, утвержденном уполномоченным правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Сертификат на привлечение трудовых ресурсов подлежит возврату работодателем в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) в случае исключения из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в соответствии с Порядком исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденным Приказом Министерства от 24 мая 2021 г. № 693.

4. Сертификат подлежит возврату в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления об исключении его из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

5. Возврат сертификата оформляется актом, форма которого утверждена приложением к настоящему Порядку.

6. В случае невозврата сертификата в установленный пунктом 4 настоящего Порядка срок сертификат считается недействительным. Информация о недействительности сертификата публикуется на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня признания сертификата недействительным.

Приложение  
к Порядку возврата сертификата  
на привлечение трудовых ресурсов,  
выданного работодателю, в случаях,  
установленных Законом Российской Федерации  
«О занятости населения в Российской Федерации»

Форма

Акт N \_\_\_\_\_  
о возврате сертификата на привлечение трудовых ресурсов

г. Сыктывкар \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель работодателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

передал сертификат на привлечение трудовых ресурсов:  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
представителю Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми  
(далее - представитель Министерства):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись представителя Министерства)

С актом ознакомлен, копию получил:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (фамилия, инициалы  
представителя работодателя)

Утвержден  
Приказом  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты  
Республики Коми  
от 24 мая 2021 г. № 693  
(приложение № 5)

**Порядок предоставления информации об уплате работодателем страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления информации об уплате работодателем страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – соглашение).

2. В настоящем порядке под региональной программой понимается «Подпрограмма повышения мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики от 30.10.2019 г. № 512.

3. Работодатель вправе по итогам года до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения.

Информация об уплате страховых взносов и налогов, предоставляется работодателем в Министерство в виде копий платежных поручений и реестра расчета страховых взносов.

Работодатель несет ответственность за достоверность, полноту, и актуальность представленных в Министерство информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Представленные работодателями документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются Министерством, о чем работодателю в день представления указанных документов выдается расписка с указанием перечня принятых документов.

Днем представления в Министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, считается день их регистрации в Министерстве.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления. Днем представления в Министерство документов считается дата отправления письма почтовой связью, иной организацией, осуществляющей доставку корреспонденции. Расписка о регистрации документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется Министерством работодателю почтовым отправление по адресу, указанному в документах, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

5. Министерство труда, занятости и социальной защиты республики Коми самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если работодатель не предоставил их по собственной инициативе, путем запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется через организацию почтовой связи или по электронной почте.»