



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

« 01 » 10 2021 г.

№ 1180

г. Сыктывкар

**О проведении в 2021 году конкурса, посвященного  
30-летию образования службы занятости населения Республики Коми**

В целях выявления и распространения лучшего опыта и практики работы по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, повышения авторитета и имиджа службы занятости населения Республики Коми в связи с 30-летием со дня образования службы занятости населения Республики Коми приказываю:

1. Провести в Республике Коми конкурс «Лучший специалист по оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения».
2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса, посвященного 30-летию образования службы занятости населения Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший специалист по оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра

Н.В. Вытегорова

**Состав**  
**конкурсной комиссии по проведению конкурса, посвященного 30-летию**  
**образования службы занятости населения Республики Коми**

Хохлов А.В.	- заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (председатель комиссии)
Ускирев А.В.	- начальник Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя комиссии)
Члены конкурсной комиссии:	
Филиппова В.В.	- начальник отдела развития программ занятости Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Мальцева О.В.	- консультант отдела развития программ занятости Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Катаева М.В.	- консультант отдела анализа и мониторинга рынка труда Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Соколова О.Е.	- начальник отдела обеспечения государственных гарантий в сфере занятости Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Нисина В.И.	- член Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (по согласованию)
Некучаева Л.А.	-руководитель государственной инспекции труда-государственный инспектор труда в республике Коми (по согласованию)
Вирзум Е.С.	- заместитель председателя Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (по согласования)

**Положение  
о конкурсе «Лучший специалист по оказанию государственных услуг в  
области содействия занятости населения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и основные задачи конкурса «Лучший специалист по оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее - Конкурс), порядок и условия его проведения.

2. Организатором Конкурса является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

3. Конкурс проводится среди работников государственных учреждений Республики Коми - центров занятости населения (далее - центры занятости населения), в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, достигших определенных успехов в профессиональной деятельности, внесших вклад в реализацию мероприятий содействия занятости населения, а также стремящихся к профессиональному росту и развитию карьеры.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист по оказанию государственных услуг в области содействия гражданам в поиске подходящей работы» (Номинация 1);

«Лучший специалист по оказанию государственных услуг в области содействия работодателям в подборе необходимых работников» (Номинация 2);

«Лучший специалист по оказанию государственных услуг в области организации профессиональной ориентации, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (Номинация 3).

**II. Цели и задачи Конкурса**

5. Цели Конкурса:

развитие и расширение профессиональных и коммуникативных компетенций работников центров занятости населения;

формирование нового позитивного образа работника центра занятости населения, руководствующегося в своей деятельности принципами клиентоориентированности и профессионализма при содействии реализации профессионального потенциала граждан и удовлетворения потребности работодателей в кадровых ресурсах.

## 6. Задачи Конкурса:

повышение качества, доступности и эффективности оказываемых гражданам и работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения;

изучение и применение лучших практик в сфере занятости населения;

формирование устойчивого стремления работника центра занятости населения к профессиональному росту, творческой самореализации.

## III. Порядок и сроки проведения Конкурса

7. Информация о порядке и сроках проведения Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для участия в Конкурсе работник центра занятости населения (далее - участник) в срок до 18 октября 2021 года в электронном виде направляет конкурсную документацию в отдел развития программ занятости Министерства по адресу электронной почты: [t.s.samarina@soc.rkomi.ru](mailto:t.s.samarina@soc.rkomi.ru).

9. Конкурсная документация включает в себя следующие документы:

1) анкету участника (приложение 1) (скан документа в формате pdf);

2) профессиональную характеристику участника с указанием достижений, подписанную директором центра занятости населения (скан документа в формате pdf);

3) электронное портфолио участника (документ в формате pptx), содержащее:

титальный лист с наименованием Конкурса, наименованием номинации, фамилию, имя, отчество участника, занимаемую должность;

информацию о трудовой деятельности (трудовых обязанностях) участника;

информацию об авторских разработках, публикациях, проектах, методиках, программах, получивших признание и используемых в практической деятельности (при наличии);

информацию о дипломах победителя региональных, всероссийских конкурсов и т.п.;

другую информацию (по желанию участника);

4) эссе, написанное участником, на одну из следующих тем (документ в формате word):

«Новый формат работы в условиях модернизации службы занятости»;

«Решение жизненных ситуаций граждан, обратившихся в службу занятости»;

«Роль работника службы занятости при реализации социального контракта».

Объем эссе должен составлять не более 5 листов формата А4, шрифт 14, междустрочный интервал 1,25.

Участник формирует все конкурсные файлы в папку, наименование папки должно содержать номинацию Конкурса, в которой принимается участие, и фамилию участника. Например, Номинация\_1\_Иванов.

Конкурсная документация не рецензируется и не возвращается участникам Конкурса. Конкурсная документация участников может использоваться в

мероприятиях, проводимых Министерством.

10. Для проведения Конкурса и определения победителей и призеров Конкурса в Министерстве создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом Министерства.

11. Конкурсная комиссия:

в срок до 25 октября 2021 года проводит оценку конкурсной документации участников в соответствии с критериями оценки (приложение 2) на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии (приложение 3), по результатам которой составляет итоговую оценочную ведомость (приложение 4);

в срок до 27 октября 2021 года на основании итоговой оценочной ведомости определяет 3-х участников в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов (победитель Конкурса - 1 место и призеры Конкурса - 2 и 3 места) и формирует итоги Конкурса, оформляя их протоколом.

При равенстве суммы баллов приоритет отдается конкурсной документации, поступившей ранее.

12. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интерактивном портале службы занятости населения Республики Коми, социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

#### **IV. Награждение участников Конкурса**

13. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами победителей и призеров Конкурса с выплатой премий за счет средств центров занятости населения, предусмотренных на 2021 год. Участники Конкурса награждаются дипломами участников Конкурса.

14. Призы:

I место – диплом победителя, премия в размере 10 тыс. рублей;

II место – диплом победителя, премия в размере 7 тыс. рублей;

III место – диплом победителя, премия в размере 5 тыс. рублей.

Остальным участникам – дипломы за участие и благодарности-номинации.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
«Лучший специалист по оказанию  
государственных услуг в области  
содействия занятости населения»

**Анкета участника конкурса**

Номинация « \_\_\_\_\_ »

Фамилия

Имя

Отчество

1. Общие сведения	
Муниципальный район/город	
Адрес, контактный телефон, e-mail	
2. Работа	
Наименование центра занятости населения, структурного подразделения центра занятости населения	
Занимаемая должность	
Общий трудовой стаж и стаж работы по профессии (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Имеющиеся награды (наименование и год получения)	
3. Образование	
Наименование и год окончания учебного заведения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование образовательных программ, модулей, стажировок и др.)	

С порядком проведения Конкурса ознакомлен(-а) и согласен(-а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей анкете и прилагаемых к ней документах, гарантирую \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие организатору Конкурса и конкурсной комиссии на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, а также иных сведений, необходимых для участия в Конкурсе, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие организатору Конкурса и конкурсной комиссии на использование конкурсной документации в мероприятиях, проводимых Министерством.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
«Лучший специалист по оказанию  
государственных услуг в области  
содействия занятости населения»

**Критерии оценки  
работ участников конкурса «Лучший специалист по оказанию государственных  
услуг в области содействия занятости населения»**

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Обоснование оценки
1	2	3	4
1	Соответствие работы заявленной теме	2	Полное раскрытие темы
		1	Частичное раскрытие темы
		0	Тема не раскрыта
2	Новизна и/или актуальность поставленной проблемы	2	Проблема актуальна (нова)
		1	Проблема не достаточно актуальна
		0	Проблема не актуальна
3	Изложение стратегии решения проблемы	2	Стратегия решения проблемы изложена в полном объеме
		1	Процесс решения проблемы неполный
		0	Процесс решения проблемы неточный или неправильный
4	Логика изложения информации	2	Логичное изложение материала
		1	Нарушение логики изложения
		0	Отсутствие логики изложения
5	Грамматика, отсутствие ошибок правописания и опечаток:	2	Работа с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии оформлена верно
		1	Негрубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии
		0	Грубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии
6	Знание законодательств о занятости населения и грамотность	2	Хороший уровень знания законодательства о занятости населения
		1	Недостаточный уровень



	применения в работе		знания законодательства о занятости населения
		0	Знание законодательства о занятости населения отсутствует
7	Направленность работы на повышение качества, доступности и эффективности оказываемых гражданам и работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения	2	Работа способствует повышению качества, доступности и эффективности оказываемых гражданам и работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения
		1	Работа частично способствует повышению качества, доступности и эффективности оказываемых гражданам и работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения
		0	Работа не влияет на повышение качества, доступности и эффективности оказываемых гражданам и работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения
8	Применение принципов проактивности, клиентоориентированности и профессионализма	2	Работа раскрывает использование на практике принципов проактивности, клиентоориентированности и профессионализма
		1	Работа не полностью раскрывает использование на практике принципов проактивности, клиентоориентированности и профессионализма
		0	Принципы проактивности, клиентоориентированности и профессионализма не раскрыты
9	Направленность работы на формирование нового имиджа службы занятости	2	Работа способствует формированию нового имиджа службы занятости
		0	Работа не влияет на формирование нового имиджа службы занятости
10	Практическая и/или теоретическая значимость работы	2	Рекомендована к изучению и внедрению как лучшая практика работы
		1	Может быть использована для распространения лучших практик
		0	Не имеет практической / теоретической значимости

11	Знание и использование актуальных, инновационных технологий и методов работы	2	Использованы актуальные, инновационные технологии и методы работы
		1	Частично использованы актуальные, инновационные технологии и методы работы
		0	Не использованы актуальные, инновационные технологии и методы работы



Приложение 4  
к Положению о конкурсе  
«Лучший специалист по оказанию  
государственных услуг в области  
содействия занятости населения»

**Итоговая оценочная ведомость**

(наименование работы, ФИО автора работы)

N п/п	Наименование критерия	Оценка членов комиссии в баллах							Средний балл по критерию
1	Соответствие работы заявленной теме								
2	Новизна и/или актуальность поставленной проблемы								
3	Изложение стратегии решения проблемы								
4	Логика изложения информации								
5	Грамматика, отсутствие ошибок правописания и опечаток								
6	Знание законодательства о занятости населения и грамотность применения в работе								
7	Направленность работы на повышение качества, доступности и эффективности оказываемых гражданам и работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения								
8	Применение принципов проактивности, клиентоориентированности и профессионализма								
9	Направленность работы на формирование нового имиджа службы занятости								
10	Практическая и/или теоретическая значимость работы								
11	Знание и использование актуальных, инновационных технологий и методов работы								
	<b>ИТОГО:</b>								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.