



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

« 15 » 11 2021 г.

№ 1358

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в некоторые приказы Агентства Республики
Коми по социальному развитию**

В целях приведения некоторых приказов Агентства Республики Коми по социальному развитию в соответствие с Постановлением Правительства Республики Коми от 21.07.2021 № 345 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми», а также в целях упорядочения работы по предоставлению государственных услуг по выдаче сертификата на региональный семейный капитал и по реализации права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала,

приказываю:

1. Внести в некоторые приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

Е.Г. Грибова

«15» ноября 2021 г. № 1359

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.04.2012 № 742 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал (приложение):

1) в абзаце первом пункта 1 слова «государственных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных учреждений»;

2) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу.

4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Министерстве, в центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), МФЦ;
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), центров по предоставлению государственных услуг);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение в Министерство, центр по предоставлению государственных услуг через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии со Стандартом обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 № 682 (далее – Стандарт обслуживания в МФЦ).

4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и в многофункциональном центре.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг.

6. На официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр) размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официальных сайтов Министерства, центров по предоставлению государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

адрес сайта МФЦ - <http://mydocuments11.ru/>

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

7. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, взаимодействие с которыми необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, взаимодействие с которыми
необходимо для предоставления государственной услуги**

11. В процессе предоставления государственной услуги центр по предоставлению государственных услуг взаимодействует с:

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпунктах 1, 4, 9, 12 пункта 20 Административного регламента;

- Министерством внутренних дел по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2, 3, 10, 13 пункта 20 Административного регламента;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 4 – 8, 11 пункта 20 Административного регламента.

11.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата на региональный семейный капитал принимается центром по предоставлению государственных услуг в течение 30 календарных дней со дня (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 30 и пунктом 16 настоящего Административного регламента) регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктами 19 и 20 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя).»;

5) в пункте 18 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

6) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или пребывания или в МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту).

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

2) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации, и (или) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт рождения и регистрацию предыдущего ребенка (детей) в случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с рождением третьего или последующего ребенка, подтверждающий принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации, - в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства (предоставляются только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

3) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - в случае смерти предыдущего ребенка (детей) на территории иностранного государства (предоставляются только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

4) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, на территории иностранного государства (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

5) документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, - для лиц, указанных в частях 3 и 3¹ статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

6) свидетельство о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - в случае смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) на территории иностранного государства (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

7) документы, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), - для лиц, указанных в частях 4 и 5 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

8) документ, подтверждающий снятие или погашение судимости, - в случае осуждения за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против

личности, если судимость снята или погашена в установленном федеральным законодательством порядке (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

9) документ, удостоверяющий личность законного представителя, - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

10) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (нотариально удостоверенная доверенность), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

11) документы, удостоверяющие личность и полномочия доверенного лица, - в случае представления интересов заявителя доверенным лицом, в соответствии с законодательством (предоставляются только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги).

20. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

3) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

4) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

5) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки;

6) свидетельство о рождении предыдущего ребенка (детей) - в случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с рождением третьего или последующего ребенка;

7) свидетельство о смерти предыдущего ребенка (детей) - в случае смерти предыдущего ребенка (детей) и возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с рождением третьего или последующего ребенка;

8) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, - для лиц, указанных в части 3 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

9) документы, подтверждающие, лишение женщины, родившей (усыновившей) детей, родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, - для лиц, указанных в частях 3 и 3¹ статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

10) документ, подтверждающий осуждение женщины, родившей (усыновившей) детей, за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном федеральным законодательством порядке, - для лиц, указанных в частях 3 и 3¹ статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

11) свидетельство о смерти родителей или единственного родителя, - для лиц, указанных в частях 4, 5 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

12) документы, подтверждающие лишение родителей или единственного родителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, - для лиц, указанных в частях 4 и 5 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

13) документ, подтверждающий осуждение родителей (усыновителей) за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном федеральным законодательством порядке, - для лиц, указанных в частях 4 и 5 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми».

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);
- посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг);

- в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

22. В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлений осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Документы, указанные в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), подписываются простой электронной подписью гражданина (представителя), которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации. Оригиналы документов представляются при личном обращении заявителя, в центр по предоставлению государственных услуг в выбранное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) время.»;

7) в подпунктах 3 и 4 пункта 27 слова «и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

8) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 3 и 5 настоящего Административного регламента.»;

9) в разделе I Показатели доступности пункта 51 слова «и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

10) в абзаце 5 пункта 52 слова «Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

11) абзац второй пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

12) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня получения специалистом центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, заявления и документов.»;

13) в пункте 82 слова «далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок» заменить словами «далее - заявление об исправлении ошибок»;

14) в пункте 100 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.» заменить словами «в Реестре.»»;

15) в абзаце 3 пункта 109 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

16) в абзаце 4 пункта 125 слова «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

17) в приложении 15 к административному регламенту слова «государственное учреждение Республики Коми» заменить словами «государственное бюджетное учреждение Республики Коми».

2. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.04.2012 № 743 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала (приложение):

1) в абзаце первом пункта 1 слова «государственных учреждений Республики Коми» заменить словами «государственных бюджетных учреждений Республики Коми»;

2) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу.

4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Министерстве, в центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), МФЦ;

- по справочным телефонам;

- в сети Интернет (на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), центров по предоставлению государственных услуг);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение в Министерство, центр по предоставлению государственных услуг через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии со Стандартом обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2017 № 682 (далее – Стандарт обслуживания в МФЦ).

4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и в многофункциональном центре.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг.

6. На официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр) размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официальных сайтов Министерства, центров по предоставлению государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- адрес сайта МФЦ - <http://mydocuments11.ru/>

- адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

7. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;

- в) срок предоставления государственной услуги;

- г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3) подраздел «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, взаимодействие с которыми необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, взаимодействие с которыми необходимо для предоставления государственной услуги»

13. В процессе предоставления государственной услуги центр по предоставлению государственных услуг взаимодействует с:

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «б», «е», «з» и «и» подпункта 1, в подпунктах «б», «д», «ж» и «з» подпункта 2, в подпунктах «б», «ж», «и» и «к» подпункта 3, в подпунктах «б», «к», «м» и «н» подпункта 4, в подпунктах «б», «ж», «и» и «к» подпункта 5, в подпунктах «б», «д», «ж» и «з» подпункта 6, в подпунктах «б», «ж», «и» и «к» подпункта 7, в подпунктах «б», «ж», «и» и «к» подпункта 8 подпункта 31.1, в подпунктах «а», «з», «к» и «л» подпункта 31.2, в подпунктах «а», «е», «з» и «и» подпункта 31.3, в подпунктах «а», «ж», «и» и «к» подпункта 1, в подпунктах «а», «ж», «и» и «к» подпункта 2 подпункта 31.4, в подпунктах «а», «д», «ж» и «з» подпункта 1, в подпунктах «а», «д», «ж» и «з» подпункта 2 подпункта 31.5, в подпунктах «б», «д», «ж» и «з» подпункта 1, в подпунктах «б», «д», «ж» и «з» подпункта 2, в подпунктах «б», «д», «ж» и «з» подпункта 3 подпункта 31.6 пункта 31 Административного регламента;

- Министерством внутренних дел по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах "а" и "г" подпункта 1, подпунктах "а" и "в" подпункта 2, подпунктах "а" и "д" подпункта 3, подпунктах "а" и "з" подпункта 4, подпунктах "а" и "д" подпункта 5, подпунктах "а" и "в" подпункта 6, подпунктах "а" и "д" подпункта 7, подпунктах "а" и "д" подпункта 8 подпункта 31.1, подпунктах

"г" и "д" подпункта 31.2, подпунктах "в" и "г" подпункта 31.3, в подпунктах "г" и "д" подпункта 1, в подпунктах "г" и "д" подпункта 2 подпункта 31.4, в подпунктах "б" и "в" подпункта 1, в подпунктах "б" и "в" подпункта 2 подпункта 31.5, в подпунктах "а" и "в" подпункта 1, в подпунктах "а" и "в" подпункта 2, в подпунктах "а" и "в" подпункта 3 подпункта 31.6 пункта 31 Административного регламента;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах "е" и "ж" подпункта 1, в подпунктах "д" и "е" подпункта 2, в подпунктах "ж" и "з" подпункта 3, в подпунктах "к" и "л" подпункта 4, в подпунктах "ж" и "з" подпункта 5, в подпунктах "д" и "е" подпункта 6, в подпунктах "ж" и "з" подпункта 7, в подпунктах "ж" и "з" подпункта 8 подпункта 31.1, в подпунктах "з" и "и" подпункта 31.2, в подпунктах "е" и "ж" подпункта 31.3, в подпунктах "ж" и "з" подпункта 1, в подпунктах "ж" и "з" подпункта 2 подпункта 31.4, в подпунктах "д" и "е" подпункта 1, в подпунктах "д" и "е" подпункта 2 подпункта 31.5, в подпункте "е" подпункта 1, в подпункте "е" подпункта 2, в подпункте "е" подпункта 3 подпункта 31.6 пункта 31 Административного регламента;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте "в" подпункта 1, в подпункте "г" подпункта 3, в подпунктах "в" и "д" подпункта 4, в подпунктах "в" и "г" подпункта 5, в подпункте "в" подпункта 7, в подпункте "в" подпункта 8 подпункта 31.1 пункта 31 Административного регламента;

- Органами местного самоуправления в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте "в" подпункта 3, в подпунктах "г", "е" и "ж" подпункта 4, в подпункте "г" подпункта 7, в подпункте "г" подпункта 8 подпункта 31.1, подпунктах "б" и "в" подпункта 1, подпунктах "б" и "в" подпункта 2 подпункта 31.4 пункта 31 Административного регламента;

- Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах "б", "в" и "е" подпункта 31.2 пункта 31 Административного регламента;

- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте "б" подпункта 31.3 пункта 31 Административного регламента.»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала (отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала), о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала (отказе в предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального

семейного капитала) принимается центром по предоставлению государственных услуг в течение 30 календарных дней со дня (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 37 и пунктом 18 настоящего Административного регламента) регистрации заявления о распоряжении с документами (регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты), предусмотренными пунктами 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя).»;

5) в пункте 20 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

6) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или пребывания или в МФЦ:

- заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала (далее - заявление о распоряжении) по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту - в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на цели, определенные пунктом 10 настоящего Административного регламента;

- заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала (далее - заявление о предоставлении единовременной выплаты) по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту - в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на цели, определенные пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (для случаев когда полномочия представителя подтверждаются нотариально).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (нотариально удостоверенная доверенность) (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия доверенного лица, - в случае представления интересов заявителя доверенным лицом в соответствии с законодательством (предоставляются только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

5) документы (либо один из них), подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми):

а) документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства;

б) решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

б) документ, подтверждающий снятие или погашение судимости, - в случае осуждения за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость снята или погашена в установленном федеральным законодательством порядке (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги).

22. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на улучшение жилищных условий вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

- 1) на оплату при приобретении жилого помещения:
 - а) подлинник договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
 - б) подлинник справки, выданной лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;
- 2) в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:
 - а) подлинник договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
 - б) справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору, выданная застройщиком;
- 3) на оплату строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, выполняемого с привлечением строительной организации:
 - а) подлинник договора строительного подряда;
- 4) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки:
 - а) справка банка о наличии у лица, получившего сертификат, банковского счета с указанием реквизитов этого счета;
- 5) на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, проведенную после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, подвергшийся реконструкции, осуществленных лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат:
 - а) справка банка о наличии у лица, получившего сертификат, банковского счета с указанием реквизитов этого счета;
 - б) в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса - в случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив):

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, или документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение органов управления жилищного, жилищно-строительного кооператива о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива;

б) подлинник справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копия устава кооператива;

7) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения одновременно с документом(-ами), указанным(-ыми) в подпункте «а» подпункта 1 настоящего пункта, либо подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, либо подпункте «а» подпункта 3 настоящего пункта:

а) подлинник кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) подлинник договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

8) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

а) подлинник кредитного договора (договора займа) с указанием цели предоставления кредита (займа) - приобретение или строительство жилого помещения. При направлении средств (части средств) семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) подлинник справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), выраженных в рублях. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права (требование) по кредитному договору (договору

займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности, выданной кредитором третьему лицу;

в) подлинник договора об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) документ, подтверждающий получение лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) займа путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации, - в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения после вступления в силу Закона Республики Коми от 4 марта 2014 г. N 17-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

д) подлинник договора участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, или документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение органов управления жилищного, жилищно-строительного кооператива о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

В случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилого помещения является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки осуществляется супругом лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, лицами, получившими сертификат, дополнительно представляются:

1) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат;

2) документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства.

22-1. Лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств семейного капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после перечисления центром по предоставлению государственных услуг средств семейного капитала лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа - после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере, - в случае приобретения жилого помещения;

б) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

в) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, выполняемого с привлечением строительной организации;

г) после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

д) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

е) после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения (строительства) жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

ж) после ввода объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки в эксплуатацию - в случае

строительства объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, в том числе с использованием кредитных (заемных) средств, без обременения жилого помещения;

з) после перечисления центром по предоставлению государственных услуг средств семейного капитала - в остальных случаях.

23. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

1) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

а) заверенная образовательной организацией копия договора на оказание платных образовательных услуг, в котором указаны срок оказания образовательных услуг, перечень (виды) образовательных услуг и их стоимость, заключенного между образовательной организацией и лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми от 29.04.2011 N 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (далее - Закон Республики Коми) (с обязательным указанием фамилии, имени и отчества ребенка, которому предоставляются платные образовательные услуги), либо заключенного между образовательной организацией и ребенком, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на получение образования которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала либо заключенного между образовательной организацией и отцом (усыновителем) данного ребенка;

б) подлинники платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг, оформленные либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на получение образования которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, либо на отца (усыновителя) данного ребенка (банковские платежные документы или квитанции к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, или справка образовательной организации, подтверждающая внесение денежных средств);

2) на оплату расходов на проживание в общежитии, предоставляемом образовательной организацией иногородним обучающимся на период обучения в этой образовательной организации:

а) заверенная образовательной организацией копия договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указаны срок действия договора, размер платы, перечень предоставляемых услуг, включая услуги по проживанию, оформленного на ребенка, на получение образования которого в соответствии с Законом Республики Коми направляются средства семейного капитала;

б) подлинник справки из образовательной организации, подтверждающей факт проживания ребенка (детей) в общежитии в период получения образования;

в) подлинники платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату проживания в общежитии, оформленные либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на получение образования которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, либо на отца (усыновителя) данного ребенка (квитанции об оплате и кассовый чек).

В случае если на дату обращения за распоряжением средствами (частью средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) ребенок (дети) закончил(и) обучение в образовательной организации, компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо ребенком, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо отцом (усыновителем) данного ребенка за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами семейного капитала.

24. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

а) заверенная медицинской организацией копия договора на оказание платных медицинских услуг, в котором указаны фамилия, имя и отчество ребенка, которому предоставляются платные медицинские услуги, перечень платных медицинских услуг, оказываемых ребенку, и их стоимость, заключенного между медицинской организацией и лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо договора, заключенного между медицинской организацией и ребенком, на оказание платных медицинских услуг которому направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо заключенного между медицинской организацией и

отцом (усыновителем) данного ребенка (далее - договор на оказание платных медицинских услуг);

б) подлинник справки об оплате медицинских услуг, выданной медицинской организацией по форме, утвержденной совместным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 25 июля 2001 г. N 289/БГ-3-04/256;

в) подлинники платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовый чек, или справка медицинской организации, подтверждающая внесение денежных средств).

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, на оказание платных медицинских услуг которому направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо на отца (усыновителя) данного ребенка.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо ребенком, на оказание платных медицинских услуг которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства (часть средств) регионального семейного капитала, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо отцом (усыновителем) данного ребенка за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами (частью средств) регионального семейного капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг.

25. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат, вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются подлинники документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

1) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) договор на выполнение работ с приложением смет, подписанный со стороны организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий

ремонт жилого помещения, и лица, получившего сертификат (супруга лица, получившего сертификат);

б) акт выполненных работ, подписанный руководителем организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения, и лицом, получившим сертификат (супругом лица, получившего сертификат);

в) документы, подтверждающие оплату лицом, получившим сертификат (супругом лица, получившего сертификат), цены работ по договору;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера) - в случае если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта, должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга;

2) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера). Указанные документы должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга.

В случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, лицами, получившими сертификат, дополнительно представляются:

1) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат;

2) документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства.

25.1. Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, и (или) его супругом за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

26. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат, вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются подлинники документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

1) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации, осуществляющей переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

а) договор на выполнение работ с приложением смет, подписанный со стороны организации, осуществляющей переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, и лица, получившего сертификат (супруга лица, получившего сертификат);

б) документы, подтверждающие оплату лицом, получившим сертификат (супругом лица, получившего сертификат), цены работ по договору;

в) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных материалов и оборудования, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера) - в случае если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта, должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга;

2) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации, осуществляющей переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера).

Указанные документы должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга.

В случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами,

подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг, лицами, получившими сертификат, дополнительно представляются:

1) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат;

2) документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства.

26.1. Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, и (или) его супругом за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

27. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на предоставление единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала вместе с заявлением о предоставлении единовременной выплаты и документами, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются подлинники документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

1) в случае компенсации расходов по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 11 настоящего Административного регламента:

а) платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовый чек).

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на отца (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на компенсацию расходов которого направляются средства семейного капитала;

б) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры

социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми со дня вступления в силу Закона Республики Коми, но не более чем за три года до месяца обращения за предоставлением единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала в центр по предоставлению государственных услуг;

2) в случае компенсации расходов по оплате санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документы, подтверждающие факт приобретения путевки на санаторно-курортное лечение родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) (копия путевки на санаторно-курортное лечение или копия договора на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение);

б) документ, подтверждающий оплату путевки на санаторно-курортное лечение (банковский платежный документ или квитанция об оплате и кассовый чек);

в) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

г) справка, выданная соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) - представляется в случаях, указанных в части 7¹ статьи 5 Закона Республики Коми, в том числе при отсутствии или утере проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта;

д) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего подпункта, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на отца (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на компенсацию расходов которого направляются средства регионального семейного капитала.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с

усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2014 года.

При использовании электронного билета при проезде к месту санаторно-курортного лечения и обратно заявителем представляются:

а) посадочный талон и маршрут/квитанция - в случае проезда воздушным транспортом;

б) электронный проездной документ и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) - в случае проезда железнодорожным транспортом.

При проезде к месту санаторно-курортного лечения и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда.

При отсутствии, в том числе при утере, проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов выплачивается по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем следования (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих период нахождения родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) на лечении в санаторно-курортном учреждении. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого или пассажирского поезда.

Компенсация расходов в части оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого или пассажирского поезда кратчайшим путем следования к месту санаторно-курортного лечения и обратно, - в случае если расходы понесены лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2015 года;

3) в случае компенсации расходов по оплате стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документы, подтверждающие оплату стоимости проживания в месте отдыха родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) (договор найма жилого помещения, банковский платежный документ или квитанция об оплате и кассовый чек);

б) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту отдыха и обратно;

в) справка, выданная соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) - представляется в случаях, указанных в части 7¹ статьи 5 Закона Республики Коми, в том числе при отсутствии или утере проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта;

г) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «б» настоящего подпункта, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на отца (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на компенсацию расходов которого направляются средства регионального семейного капитала.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2014 года.

При использовании электронного билета при проезде к месту санаторно-курортного лечения и обратно заявителем представляются:

а) посадочный талон и маршрут/квитанция - в случае проезда воздушным транспортом;

б) электронный проездной документ и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) - в случае проезда железнодорожным транспортом.

При проезде к месту отдыха и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда.

При отсутствии, в том числе при утере, проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов выплачивается по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем следования (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание родителя (родителей) или усыновителя

(усыновителей) и ребенка (детей) в месте отдыха. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого или пассажирского поезда.

Компенсация расходов в части оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого или пассажирского поезда кратчайшим путем следования к месту отдыха и обратно, - в случае если расходы понесены лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2015 года.

4) для получения денежных средств, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента:

а) документ, подтверждающий зачисление ребенка (детей) на обучение в общеобразовательную организацию, или документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации (справка или приказ (выписка из приказа) соответствующей общеобразовательной организации);

б) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты, за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);
- посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг);
- в форме электронных документов, в том числе включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

29. В случае направления документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 21, пунктах 22 - 26, подпункте «а» подпункта 1, подпунктах «а» - «г» подпункта 2, подпунктах «а» - «в» подпункта 3, подпункте «а» подпункта 4 пункта 27 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Документы, указанные в пунктах 21 - 27 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), подписываются простой электронной подписью гражданина (представителя), которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации. Оригиналы документов представляются при личном обращении заявителя, в центр по предоставлению государственных услуг в выбранное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) время.

31. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

31.1. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на улучшение жилищных условий:

1) на оплату при приобретении жилого помещения:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществивших (осуществившего) приобретение жилого помещения с использованием средств семейного капитала, на жилое помещение (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

г) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

д) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами

(попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

3) на оплату строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, выполняемого с привлечением строительной организации:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) подлинник разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо

уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

г) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, права собственности на земельный участок, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, или права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права безвозмездного пользования таким земельным участком;

д) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

ж) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

з) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

и) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

к) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

4) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

г) подлинник разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

е) копия документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством, по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. N 286, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

ж) копия документа, удостоверяющего выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка, или в случае строительства,

реконструкции линейного объекта - проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) жилого дома блокированной застройки;

з) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

и) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

к) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

л) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

м) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

н) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

5) на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, проведенную после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, подвергшийся реконструкции, осуществленных лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется (осуществлялось) строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется (осуществлялось) строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, возникших не ранее 1 января 2011 г., либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, реконструированный после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, подвергшийся реконструкции;

д) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

ж) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

з) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

и) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

к) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

б) в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса - в случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

7) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществивших (осуществившего) приобретение жилого помещения с использованием средств семейного капитала, на жилое помещение (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа

предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

г) подлинник разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

д) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

ж) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

з) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

и) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

к) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

8) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредитам (займам));

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат,

на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

г) подлинник разрешения на строительство либо уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае осуществления строительства объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

д) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

ж) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

з) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

и) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

к) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

Документы, указанные в подпункте "г" подпункта 3, подпункте "в" подпункта 4, подпункте "в" подпункта 5 настоящего подпункта, подлежат представлению заявителем (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) и не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия - в случае если право собственности на земельный участок, или право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения земельным участком, или право аренды земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилого помещения является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, дополнительно представляются документ, подтверждающий регистрацию супруга лица, получившего сертификат, по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации супруга лица, получившего сертификат, по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), а также свидетельство о браке.

31.2. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми):

на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) заверенная образовательной организацией копия выданной образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) заверенная образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

г) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

д) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) подлинник справки из образовательной организации, подтверждающей, что ребенок (дети) обучается в данной образовательной организации, копия документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего получение образования (квалификации) по результатам освоения основных образовательных программ - в случае если на дату обращения за распоряжением средствами (частью средств) регионального семейного капитала ребенок (дети) закончил(и) обучение в образовательной организации;

ж) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

з) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

и) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

к) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

л) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

31.3. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг, оказываемых расположенными на территории Российской Федерации медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) заверенная медицинской организацией копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности, выданной медицинской организации;

в) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

г) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

д) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

31.4. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат:

1) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации, осуществляющей переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) решение органа местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

в) акт приемочной комиссии, созданной при органе местного самоуправления;

г) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

д) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

ж) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

з) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

и) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

к) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации, осуществляющей переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) решение органа местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

в) акт приемочной комиссии, созданной при органе местного самоуправления;

г) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

д) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

ж) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

з) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

и) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

к) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

В случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, дополнительно представляется:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства супруга лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

2) свидетельство о браке.

31.5. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат:

1) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, и (или) супруга (детей) лица, получившего сертификат, по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

в) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, и (или) супруга (детей) лица, получившего сертификат, по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

в) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

В случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий регистрацию супруга лица, получившего сертификат, по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

2) свидетельство о браке.

31.6. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на предоставление единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала:

1) в случае компенсации расходов по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 11 настоящего Административного регламента:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

г) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в случае компенсации расходов по оплате санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

г) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в

полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

3) в случае компенсации расходов по оплате стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий регистрацию лица, получившего сертификат, по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания) (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

г) сертификат (или его дубликат, выданный в установленном законодательством порядке);

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

31.6.1. В случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми) представляются документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака).

31.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);
- посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг);

- в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31.8. В случае направления документов, указанных в пунктах 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31.9. Документы, указанные в пунктах 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), подписываются простой электронной подписью гражданина (представителя), которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации. Оригиналы документов представляются при личном обращении заявителя, в центр по предоставлению государственных услуг в выбранное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) время.»;

7) в подпунктах 3 и 4 пункта 34 слова «и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

8) подпункты 12 и 13 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«12) несоответствие адреса места жительства (места пребывания) лица, получившего сертификат, и (или) супруга (детей) лица, получившего сертификат, и адреса жилого помещения, в котором проведен капитальный и (или) текущий ремонт, - в случае направления средств регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения;

13) несоответствие адреса места жительства (места пребывания) лица, получившего сертификат, и (или) супруга (детей) лица, получившего сертификат, и адреса жилого помещения, в котором проведено переустройство и (или) перепланировка, - в случае направления средств регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.»;

9) в графе первой раздела I «Показатели доступности» таблицы пункта 58 слова «и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

10) в подпункте «б» абзаца третьего пункта 59 слова «Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

11) абзац второй пункта 70 изложить в следующей редакции:

«Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 21 - 27 настоящего Административного регламента, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы

(сведения), в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.»;

12) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня получения специалистом центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, заявления и документов.»;

13) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Организация выплаты средств (части средств) регионального семейного капитала, единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала осуществляется специалистами центра по предоставлению государственных услуг, ответственными за осуществление выплаты в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты:

- производит подготовку базы данных к выплате с использованием программно-технических средств программного комплекса;

- формирует списки для финансово-кредитных учреждений на выплату денежных средств (далее - выплатные документы) в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств по территории.

Выплатные документы формируются в соответствии с договорами, заключенными между центрами по предоставлению государственных услуг и финансово-кредитными учреждениями в рамках Генеральных соглашений, заключенных между Министерством и финансово-кредитными учреждениями.

После проверки выплатные документы подписываются главным бухгалтером и директором центра по предоставлению государственных услуг.

После подписания выплатные документы передаются главным бухгалтером специалисту центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющему подготовку заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми. После подготовки заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми специалист центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющий подготовку заявок, формирует реестр заявок на оплату расходов и передает его на подпись директору и главному бухгалтеру центра по предоставлению государственных услуг.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты, представляет в финансово-кредитные учреждения выплатные документы в электронном виде для зачисления денежных средств на соответствующий банковский счет,

указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Средства (часть средств) регионального семейного капитала перечисляются центром по предоставлению государственных услуг в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на банковский счет лица, получившего сертификат, в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, либо в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки.

При этом средства (часть средств) регионального семейного капитала перечисляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки в следующем порядке:

1) первоначально в размере, указанном в заявлении о распоряжении, но не превышающем 50 процентов размера средств регионального семейного капитала, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления о распоряжении - при представлении документов, указанных в подпункте 4 пункта 22, подпунктах "а" - "е" и «и» - «л» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, с учетом положений девятого абзаца пункта 84;

2) оставшаяся сумма:

а) при представлении документа, указанного в подпункте «ж» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

б) при представлении документа, указанного в подпункте «з» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) жилого дома блокированной застройки.

В случае представления одновременно документов, указанных в подпункте 4 пункта 22, подпунктах «а» - «ж», «и» - «л» подпункта 4

подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, либо в подпункте 4 пункта 22, подпунктах «а» – «е», «з» – «л» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, средства регионального семейного капитала перечисляются в размере, указанном в заявлении о распоряжении.»;

14) в пункте 90 слова «далее - заявление об исправлении допущенных опечаток' и (или) ошибок» заменить словами «далее - заявление об исправлении ошибок»;

15) в пункте 108 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» заменить словами «в Реестре»;

16) в пункте 112:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«112. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, вышестоящий орган (при его наличии), МФЦ, Министерство, Минэкономразвития (по рекомендуемой форме согласно приложению N 22 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

б) в абзацах четвертом и пятом слова «либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» исключить;

17) в абзаце третьем пункта 117 слова «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми,» исключить;

18) в абзаце четвертом пункта 133 слова «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или)» исключить;

19) приложения 4, 5, 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от
19.04.2012 № 743 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по реализации права распоряжения
средствами (частью средств) регионального семейного капитала»

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по реализации права распоряжения
средствами (частью средств)
регионального семейного капитала

(форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики
Коми «Центр по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной
защиты _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами (частью средств)
регионального семейного капитала

Дата рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми"¹

Прошу направить средства (часть средств) регионального семейного капитала на:²

1. Улучшение жилищных условий

Вид расходов _____

В размере³ _____

Сумма _____

прописью _____

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретённого (построенного, реконструированного) с использованием средств регионального (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего и последующих детей) с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан)

Подпись заявителя

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. N 324 (приложение N 1(1)), ознакомлен(а)

Подпись заявителя

2. Получение образования ребёнком (детьми)

В размере⁴ _____

Сумма _____

прописью _____

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение N 2), ознакомлен(а)

Подпись заявителя

3. Осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов

В размере⁵ _____

Сумма _____

прописью _____

¹ Указывается число, месяц и год

² Указывается по выбору заявителя

³ Указывается количество руб. и коп.

⁴ Указывается количество руб. и коп.

⁵ Указывается количество руб. и коп.

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение N 2), ознакомлен(а)

Подпись заявителя

4. Получение платных медицинских услуг ребенком (детьми)

В размере⁶ _____
Сумма _____
прописью _____

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми), утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение N 3)

Подпись заявителя

5. Проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения

В размере⁷ _____
Сумма _____
прописью _____

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. N 324 (приложение N 3(1)), ознакомлен(а)

Подпись заявителя

6. Переустройство и (или) перепланировку жилого помещения

В размере⁸ _____
Сумма _____
прописью _____

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. N 324 (приложение N 3(2)), ознакомлен(а)

Подпись заявителя

Настоящим заявлением подтверждаю

Средствами регионального семейного капитала ранее⁹ _____

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки¹⁰ _____

⁶ Указывается количество руб. и коп.

⁷ Указывается количество руб. и коп.

⁸ Указывается количество руб. и коп.

⁹ Не распоряжалась (ся), распоряжалась (ся) - указать нужное

¹⁰ Не лишалась (ся), лишалась (ся) - указать нужное

За совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности¹¹

Судимость в установленном федеральным законодательством порядке¹²

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки¹³

Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки¹⁴

Заявитель

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Документ, удостоверяющий личность¹⁵

Сертификат на региональный семейный капитал¹⁶

Статус¹⁷

Фамилия при рождении

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета¹⁸

Представитель

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Документ, подтверждающий полномочия представителя¹⁹

¹¹ Не осуждалась (ся), осуждалась (ся) - указать нужное

¹² Отсутствует, не снята, снята; не погашена, погашена - указать нужное

¹³ Не принималось (принималось) - указать нужное

¹⁴ Не принималось (принималось) - указать нужное

¹⁵ Указывается серия, номер, кем и когда выдан

¹⁶ Указывается серия, номер, кем и когда выдан

¹⁷ Мать, отец, ребенок - указать нужное

¹⁸ Указывается при наличии

¹⁹ Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан

Представитель

Контактные данные

Телефон²⁰

Электронная
почта²¹

Способ уведомления о принятом решении

В ведомстве

В МФЦ

Почтовым отправлением

По адресу электронной почты

Через ЕПГУ²²

Полученные средства прошу перечислить²³

1. На счёт физического лица

ФИО получателя

Наименование финансово-кредитного
учреждения

Филиал

Структурное подразделение №

Расчетный счет №

2. На счёт организации

Наименование организации

Почтовый адрес

ИНН

БИК

КПП

Банк получателя

Р/счет

К/счет

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество о листов	Оригина л/копия	Подлежит возврату
---	------------------------	------------------------	--------------------	----------------------

²⁰ Указываются телефоны заявителя и представителя

²¹ Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

²² Только при подаче заявления через ЕПГУ

²³ Указывается по выбору заявителя

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата

Подпись/ФИО

(Линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____.

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____.

(подпись заявителя)

(Линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена
(предупрежден) _____.

(подпись заявителя)

»;

«Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по реализации права распоряжения
средствами (частью средств)
регионального семейного капитала

(форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики
Коми «Центр по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной
защиты _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала

Прошу предоставить единовременную выплату за счет
средств регионального семейного капитала в размере:¹ _____

1. Для компенсации расходов по направлениям:²

- а. На оплату занимаемого семьей жилого помещения и коммунальных услуг;
оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном
жилом доме, входящего в структуру платы за жилое помещение и
коммунальные услуги, (для собственников помещения)**

В размере³ _____

Сумма

прописью _____

- б. На оплату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, как родными, так и усыновленными, в
том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми**

В размере⁴ _____

Сумма

прописью _____

¹ Указывается количество руб. и коп.

² Указывается по выбору заявителя

³ Указывается количество руб. и коп.

⁴ Указывается количество руб. и коп.

в. На уплату налогов семьи (налога на имущество физических лиц, земельного налога, налога с владельцев транспортных средств)

В размере⁵ _____
Сумма _____
прописью _____

г. На страхование имущества семьи, на страхование жизни ребенка (детей)

В размере⁶ _____
Сумма _____
прописью _____

д. На оплату санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации

В размере⁷ _____
Сумма _____
прописью _____

е. На оплату стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации

В размере⁸ _____
Сумма _____
прописью _____

2. Для подготовки ребенка (детей) к обучению в общеобразовательной организации

Количество _____
детей _____
В размере⁹ _____
Сумма _____
прописью _____

Настоящим заявлением подтверждаю

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки¹⁰ _____

За совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности¹¹ _____

⁵ Указывается количество руб. и коп.

⁶ Указывается количество руб. и коп.

⁷ Указывается количество руб. и коп.

⁸ Указывается количество руб. и коп.

⁹ Указывается количество руб. и коп.

¹⁰ Не лишалась (ся), лишалась (ся) - указать нужное

¹¹ Не осуждалась (ся), осуждалась (ся) - указать нужное

Судимость в установленном федеральным законодательством порядке¹²

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки¹³

Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки¹⁴

Заявитель

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Документ,
удостоверяющий
личность

Сертификат на
региональный семейный
капитал¹⁵

Статус¹⁶

Фамилия при рождении

Сведения,
подтверждающие
регистрацию в системе
индивидуального
(персонифицированного)
учета¹⁷

Представитель

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Документ,
удостоверяющий
личность

¹² Отсутствует, не снята, снята; не погашена, погашена - указать нужное

¹³ Не принималось (принималось) - указать нужное

¹⁴ Не принималось (принималось) - указать нужное

¹⁵ Указывается серия, номер, кем и когда выдан

¹⁶ Мать, отец, ребенок - указать нужное

¹⁷ Указывается при наличии

Представитель

Документ,
подтверждающий
полномочия
представителя¹⁸

**Контактные
данные**

Телефон¹⁹
Электронная
почта²⁰

Способ уведомления о принятом решении²¹

В ведомстве
В МФЦ
Почтовым отправлением
По адресу электронной почты

Через ЕПГУ²²

Полученные средства прошу перечислить:

3. На счёт физического лица

ФИО лица, получившего сертификат
Наименование финансово-кредитного
учреждения
Филиал
Структурное подразделение №
Расчетный счет №

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество о листов	Оригина л/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹⁸ Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан

¹⁹ Указываются телефоны заявителя и представителя

²⁰ Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

²¹ Заполняется один из вариантов

²² Только при подаче заявления через ЕПГУ

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата

Подпись/ФИО

(Линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется специалистом центра по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального
семейного капитала и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена
(предупрежден) _____.

(подпись заявителя)

(Линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется специалистом многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг)

Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального
семейного капитала и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена
(предупрежден) _____.

(подпись заявителя)

»;

«Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по реализации права распоряжения
средствами (частью средств)
регионального семейного капитала

(форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики
Коми «Центр по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной
защиты _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права расходования единовременной выплаты
за счет средств регионального семейного капитала

Являясь владельцем сертификата на региональный семейный капитал, предоставляю отцу (усыновителю) ребенка право расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала в 20__ году по направлениям, указанным в частях 7 и 7-2 статьи 5 Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми».

Данные отца (усыновителя) ребенка

ФИО _____

Документ, удостоверяющий
личность¹ _____

Заявитель

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Документ, удостоверяющий
личность² _____

Сертификат на региональный
семейный капитал³ _____

Представитель

ФИО _____

Дата рождения _____

¹ Указывается серия, номер, кем и когда выдан

² Указывается серия, номер, кем и когда выдан

³ Указывается серия, номер, кем и когда выдан

Представитель

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Документ, удостоверяющий
личность⁴ _____Документ, подтверждающий
полномочия представителя⁵ _____**Контактные
данные**Телефон⁶ _____Электронная
почта⁷ _____**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве _____

В МФЦ _____

Почтовым
отправлением _____**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Дата_____
Подпись/ФИО

»;

⁴ Указывается серия, номер, кем и когда выдан⁵ Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан⁶ Указываются телефоны заявителя и представителя⁷ Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

20) в приложениях 23, 24 к административному регламенту слова «государственное учреждение Республики Коми» заменить словами «государственное бюджетное учреждение Республики Коми».