



**Министерство культуры, туризма  
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм  
да архив удж министерство**

**ПРИКАЗ**

№ 384-09

«14» сентября 2022 г.

г. Сыктывкар

**О некоторых вопросах организации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки и признании утратившим силу приказа Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми № 633-од от 2 декабря 2021 «О некоторых вопросах организации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки»**

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года №524 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке организации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по вопросам реализации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по вопросам реализации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки согласно приложению № 3.

4. Отделу профессионального искусства и образования в сфере культуры (Кушмановой А.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Отделу кадровой и правовой работы (Перминова Л.К.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения».

6. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми № 633-од от 2 декабря 2021 «О некоторых вопросах организации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки» со дня официального опубликования настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

И.о. министра



М.А. Балмастова

Утверждено приказом  
Министерства культуры,  
туризма и архивного дела  
Республики Коми  
от 14.09.2022 № 387-од  
(приложение № 1)

Положение об условиях и порядке организации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки в образовательных организациях высшего образования

1. Основной задачей профессионального обучения специалистов по программам профессиональной подготовки и переподготовки является воспроизводство кадрового потенциала для удовлетворения потребностей в кадрах государственных учреждений Республики Коми в области культуры и искусства, туризма и архивного дела, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения, Министерство).

2. Источником финансирования мероприятий по организации обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки специалистов государственных учреждений являются средства республиканского бюджета Республики Коми в рамках реализации государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма», предусмотренные на соответствующий финансовый год.

3. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

– специалист – категории работников государственного учреждения – руководители, специалисты, художественный персонал, артистический персонал и служащие (по должностям, соответствующим профилю деятельности государственного учреждения);

– профессиональная подготовка – профессиональное обучение специалистов государственных учреждений по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования в целях подготовки высококвалифицированных кадров, получения новой профессии с учетом потребностей в кадровом обеспечении государственного учреждения, вида профессиональной деятельности;

– профессиональная переподготовка – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новых навыков, новой квалификации с учетом потребностей в кадровом обеспечении государственного учреждения;

– редкая специальность – специальность, включенная в квалификационные требования по должности в государственном учреждении, подбор кандидатов на

которые затруднен в связи отсутствием соответствующих специалистов в Республике Коми.

4. Предварительный отбор претендентов осуществляется государственными учреждениями.

Требования к претендентам:

1) наличие трудовых отношений с государственным учреждением и стажа работы в государственном учреждении на постоянной основе не менее 1 года на момент подачи заявления претендентом на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки.

Требования о наличии стажа работы в государственном учреждении на постоянной основе не менее 1 года на момент подачи заявления претендентом на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки не применяется в случае, если:

– государственное учреждение расположено на территории муниципального образования, включенного в состав территорий Арктической зоны Российской Федерации;

– обучение предполагается по редкой специальности по профилю государственного учреждения.

2) наличие у претендента высшего образования (при подаче заявки на обучение по программам профессиональной переподготовки).

5. Для участия в предварительном отборе претендент представляет в государственное учреждение заявление на обучение по программам профессиональной подготовки или переподготовки.

6. Государственное учреждение выдает претенденту расписку в получении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, с указанием перечня представленных претендентом документов и даты их получения в день представления претендентом указанных документов.

7. Государственные учреждения представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему положению (далее – заявка):

1) до 1 сентября текущего года на обучение по программам профессиональной переподготовки;

2) до 1 октября года, предшествующего году начала обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на обучение по программам профессиональной подготовки.

8. Заявки на обучение по программе профессиональной подготовки от государственных учреждений принимаются в отношении претендентов:

1) изъявивших желание поступить на первый курс;

2) обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств юридического или физического лица (далее – лицо, обучающееся за счет средств юридического лица или собственных средств), изъявивших желание продолжить обучение на условиях программы профессиональной подготовки на любом этапе освоения лицом, обучающимся за счет средств юридического лица или собственных средств, образовательной программы в образовательной организации на оставшийся срок обучения лица, обучающегося за счет средств юридического лица или собственных средств;

9. Заявки рассматриваются в течение 20 рабочих дней комиссией Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по

вопросам реализации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки (далее – Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее работы и порядок принятия решений утверждаются Министерством и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Документы, представленные с нарушением настоящего Положения, возвращаются Комиссией без рассмотрения в государственные учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата.

Государственное учреждение вправе повторно представить документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, с учетом срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

10. По результатам рассмотрения документов в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении направления претендента на обучение по программам профессиональной подготовки или переподготовки;
- 2) об отказе в направлении претендента на обучение по программам профессиональной подготовки или переподготовки (далее – отказ).

При рассмотрении заявок приоритет имеют специалисты учреждений:

– являвшиеся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

– являющиеся детьми военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

Комиссия при отборе претендентов, определении количества отбираемых претендентов учитывает, что общий размер средств, необходимый для оплаты обучения в соответствующем финансовом году, не должен превышать объем финансирования, запланированный на соответствующий финансовый год.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Министерством направляются в государственные учреждения письменные уведомления о принятом решении (в случае отказа – с указанием причин отказа) (далее – письменное уведомление).

Копия письменного уведомления направляется претенденту государственным учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания протокола Комиссии приказом утверждает перечень направлений подготовки (специальностей), по которым планируется обучение специалистов государственных учреждений по программам профессиональной подготовки и переподготовки.

12. С лицом, в отношении которого Комиссией принято решение об одобрении направления на обучение по программам профессиональной подготовки или переподготовки, (далее – кандидат на обучение) заключается в соответствии с законодательством трехсторонний договор об образовании между государственным учреждением, образовательным учреждением и кандидатом на обучение (далее – Договор).

13. Договор заключается на весь период обучения или на каждый учебный год после окончания курса обучения лицом, заключившим Договор, при условии перевода его на следующий курс обучения.

Обязательства сторон, в том числе формы взаимной ответственности, определяются Договором.

14. Оплата обучения по программам профессиональной подготовки или переподготовки производится при условии письменного обязательства лица, заключившего Договор, (далее – студент) о не расторжении им по собственной инициативе трудового договора с государственным учреждением на период обучения и не менее 1 года после окончания обучения по программе профессиональной переподготовки или не менее 3 лет после окончания обучения по программе профессиональной подготовки.

Оплата обучения по программам профессиональной подготовки или переподготовки производится в порядке и в сроки согласно заключенному Договору на соответствующий срок на основании счета путем безналичного перечисления средств на расчетный счет государственного учреждения. Оплата обучения по программе профессиональной подготовки за второй и последующий годы обучения производится при успешной сдаче студентом экзаменов и зачетов, предусмотренных образовательной программой высшего образовательного учреждения, которая подтверждается заверенной в соответствии с федеральным законодательством копией зачетной книжки или выпиской из экзаменационного листа, и при предоставлении студентом справки высшего образовательного учреждения о переводе на следующий курс. Решение об оплате обучения по программе профессиональной подготовки за второй и последующий годы обучения принимается Министерством.

15. При заключении Договора государственное учреждение обязано включить в договор следующие условия:

15.1. О возмещении специалистом, не исполнившим обязательства по Договору, расходов республиканского бюджета Республики Коми, связанных с его обучением по программе профессиональной подготовки или переподготовки, в следующих случаях:

1) при расторжении Договора по инициативе студента, за исключением случая, когда Договор расторгается в связи с наличием медицинских

противопоказаний к работе в конкретных учреждениях (должностях культуры, искусства, туризма и архивного дела), возникших после заключения Договора;

2) при отчислении из образовательной организации по причинам имеющейся академической задолженности;

3) при отчислении из образовательной организации по собственному желанию;

4) при отчислении из образовательной организации за нарушение устава данной образовательной организации;

5) при переводе по собственной инициативе без согласия государственного учреждения на другую специальность и (или) изменении формы обучения в той же образовательной организации без согласия государственного учреждения;

6) при увольнении по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 5-10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока отработки, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Положения;

7) при увольнении с работы по собственному желанию (без отработки установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Положения срока), за исключением случаев, когда причиной увольнения является наличие медицинских противопоказаний к работе в конкретных учреждениях (должностях культуры, искусства, туризма и архивного дела), возникших после заключения Договора.

15.2. О взыскании государственным учреждением в случае отказа от добровольного возмещения расходов, связанных с обучением, указанных средств в установленном федеральным законодательством порядке.

15.3. Об обязанности обучившегося в случае призыва обучившегося по программам профессиональной подготовки или переподготовки в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации после завершения обучения в образовательной организации (в том числе приступившего к работе, но не отработавшего срок, указанный в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения) прибыть к месту работы не позднее одного месяца со дня окончания прохождения военной службы (если не истек срок, в течение которого обучившийся обязан отработать срок, указанный в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения).

16. Государственное учреждение уведомляет Министерство в трехдневный срок в случаях, указанных в абзацах 1-7 подпункта 15.1, а также в случае отказа кандидата на обучение от поступления по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования.

17. Министерством может быть объявлен дополнительный отбор претендентов на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки, который проводится в порядке, установленном пунктами 4-6, 8-11 настоящего Положения, в результате перераспределения финансового обеспечения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в текущем финансовом году в случае:

– расторжения Договора со студентом, в отношении которого Комиссия приняла решение об одобрении направления на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки;

– безуспешной сдачи вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования;

– отказа кандидата на обучение, студента от направления на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки.



Приложение к Положению об условиях и порядке организации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки в образовательных организациях высшего образования

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**на обучение по программам профессиональной подготовки/переподготовки специалистов государственного учреждения «\_\_\_\_\_»**

№ пп	Ф.И.О. претендента	Занимаемая должность в государственном учреждении, стаж работы общий и на занимаемой должности на день подачи заявки	Образование претендента	Название программы обучения профессиональной подготовки/ переподготовки	Предполагаемое образовательное учреждение	Годы начала и окончания обучения/ Стоимость обучения	Обоснование необходимости направления на обучение
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2...							

Приложение № 2  
к приказу Министерства культуры,  
туризма и архивного дела  
Республики Коми  
от 14.09.2022 № 387-од

Состав Комиссии

Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по вопросам реализации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки

- первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, председатель комиссии;
- ведущий специалист-эксперт отдела профессионального искусства и образования в сфере культуры Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

- директор ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- начальник отдела профессионального искусства и образования в сфере культуры Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;
- начальник отдела кадровой и правовой работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;
- начальник отдела экономики и финансов Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;
- председатель Коми республиканской профсоюзной организации работников культуры.

Утверждено приказом  
Министерства культуры,  
туризма и архивного дела  
Республики Коми  
от 14.09.2022 № 387-од  
(приложение № 3)

Положение о комиссии Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми по вопросам реализации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по вопросам реализации профессионального обучения специалистов государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по программам профессиональной подготовки и переподготовки (далее – Комиссия).

2. Комиссия формируется из числа работников Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, представителей профсоюзных организаций культуры, представителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения). Председателем Комиссии является первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство).

4. Комиссия рассматривает заявки на профессиональное обучение специалистов по программам профессиональной подготовки и переподготовки и прилагаемые к ним документы и выносит решение по каждому претенденту в сроки и порядке, установленном Министерством.

5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. В случае если в процессе обсуждения голоса членов Комиссии разделились поровну, принимается решение, поддержанное председателем Комиссии.

8. В случае рассмотрения документов претендентов, которые являются членами Комиссии, такие члены Комиссии не участвуют в обсуждении и в голосовании.

9. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении направления претендента на обучение по программам профессиональной подготовки или переподготовки;

2) об отказе в направлении претендента на обучение по программам профессиональной подготовки или переподготовки.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола в государственное учреждение направляется письменное уведомление о принятом решении (в случае отказа – с указанием причин отказа).