



Зарегистрировано в реестре договоров
под № 1620230013 от 16 11 2023 г.

Министерство культуры и архивного дела Республики Коми

Коми Республикаса культура да архив удж министерство

ПРИКАЗ

№ 594 - од

«16» ноября 2023 г.

г. Сыктывкар

Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры и архивного дела Республики Коми

В соответствии с подпунктом 7 пункта 13 Положения о Министерстве культуры и архивного дела Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 494 «О Министерстве культуры и архивного дела Республики Коми», в целях поощрения работников за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, а также за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры и архивного дела Республики Коми:

- медаль Министерства культуры и архивного дела Республики Коми «За высокие достижения в культуре»;

- Почетная грамота Министерства культуры и архивного дела Республики Коми;

- благодарность министра культуры и архивного дела Республики Коми.

2. Утвердить:

- Положение о медали Министерства культуры и архивного дела Республики Коми «За высокие достижения в культуре» (приложение №1);

- Положение о Почетной грамоте Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (приложение №2);

- Положение о благодарности министра культуры и архивного дела Республики Коми (приложение №3);

- Наградной лист (приложение №4).

3. Отделу кадровой и правовой работы:

- организовать работу по своевременному рассмотрению представлений к награждению ведомственными наградами Министерства культуры и архивного дела Республики Коми в соответствии с утвержденными

Положениями;

- обеспечить подготовку и оформление наградных материалов.

4. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22 июля 2016 № 415-од «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»;

Приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 06.03.2017 №127-од «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22 июля 2016 г. № 415-од «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»;

Приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22.03.2021 №123-од «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22 июля 2016 г. №415-од «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»;

Приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 02.07.2021 № 382-од «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 22.07.2016 №415-од «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



М.А. Балмастова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В КУЛЬТУРЕ»

1. Медаль Министерства культуры и архивного дела Республики Коми «За высокие достижения в культуре» (далее - медаль) является ведомственной наградой Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) и является формой поощрения за вклад в сохранение, развитие и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, архивного дела, за иные заслуги (достижения) перед Республикой Коми.

2. Медалью награждаются:

- государственные гражданские служащие Министерства за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Министерству, иных организаций за существенный вклад в сохранение, развитие и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, за многолетний добросовестный труд;

- члены творческих союзов, общественных объединений, научных организаций, деятели культуры и искусства, иные лица, включая иностранных граждан, организаций, коллективы предприятий, учреждений независимо от форм собственности за существенный вклад в сохранение, развитие и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, укрепление международных культурных связей, активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством, органами управления культуры муниципальных образований Республики Коми.

3. Медалью награждаются лица, имеющие стаж работы на предприятии, в учреждении (организации), инициировавшей ходатайство о награждении, не менее 15 лет и ранее отмеченные почетной грамотой Министерства по истечении 5 лет со дня вручения Почетной грамоты Министерства. В исключительных случаях по решению наградной комиссии Министерства медалями могут быть награждены лица, не имеющие 15 лет стажа работы на предприятии, в учреждении (организации), инициировавшей ходатайство о награждении, и ранее не отмеченные почетной грамотой Министерства, но имеющие особые заслуги в деле сохранения, развития и популяризации культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела.

4. Повторное награждение медалью не осуществляется. Дубликат медали взамен утерянной не выдается.

5. Ходатайство о награждении медалями оформляется на наградном листе по форме согласно приложению №4. В характеристике работника должны

быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой деятельности.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту.

Наименование замещаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

6. С ходатайством о награждении медалью могут обращаться органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, общественные объединения, руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями министра, а также руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми.

Ходатайство о награждении медалью по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

- организации, находящиеся в ведении Министерства, творческие союзы, общественные объединения, научные организации - в Министерство;

- организации муниципального подчинения - в орган управления культуры муниципального образования с последующим представлением в Министерство;

- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств, - в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство.

7. Награждение медалью государственных гражданских служащих Министерства производится по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

8. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением медалью, производится отделом кадровой и правовой работы Министерства. Отдел рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения; производит соответствующие письменные согласования с заместителями министра, отделами, курирующими соответствующие направления деятельности; возвращает инициаторам материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит документы для рассмотрения на наградной комиссии Министерства, проекты приказов о награждении, оформляет бланки удостоверений к медали, ведет их учет и регистрацию.

Для подготовки материалов к заседанию наградной комиссии Министерства, при необходимости, решением министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Министерства.

Рассмотрение вопросов, связанных с награждением медалью, производится наградной комиссией Министерства в соответствии с регламентом работы наградной комиссии Министерства.

Наградная комиссия Министерства рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения, принимает решение о награждении либо отклонении ходатайства о награждении.

Решение наградной комиссии Министерства оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, статусу награды или условиям награждения, предусмотренным настоящим Порядком.

9. Награждение медалью производится на основании приказа Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

10. Вручение медали производится в торжественной обстановке.

11. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР и Республики Коми.

12. Ходатайство о награждении представляется в Министерство не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты награждения.

13. Учет лиц, награжденных медалями, осуществляет отдел кадровой и правовой работы Министерства.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Почетная грамота Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются:

- государственные гражданские служащие Министерства за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Министерству, иных организаций за существенный вклад в сохранение, развитие и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, за многолетний добросовестный труд;

- члены творческих союзов, общественных объединений, научных организаций, деятели культуры и искусства, иные лица, включая иностранных граждан, организаций, коллективы предприятий, учреждений независимо от форм собственности за существенный вклад в сохранение, развитие и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, укрепление международных культурных связей, активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством, органами управления культуры муниципальных образований Республики Коми.

3. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы на предприятии, в учреждении (организации), инициировавшей ходатайство о награждении, не менее 5 лет и ранее отмеченные благодарностью министра культуры и архивного дела Республики Коми (далее - министр) по истечении года со дня объявления благодарности.

В исключительных случаях по решению министра почетной грамотой могут быть награждены лица, не имеющие 5 лет стажа работы на предприятии, в учреждении (организации), инициировавшей ходатайство о награждении, и ранее не отмеченные благодарностью министра, но имеющие особые заслуги в деле сохранения, развития и популяризации культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела.

4. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе по форме согласно приложению №4. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и

успехи в трудовой деятельности.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование замещаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

- организации, находящиеся в ведении Министерства, творческие союзы, общественные объединения, научные организации - в Министерство;

- организации муниципального подчинения - в орган управления культуры муниципального образования с последующим представлением в Министерство;

- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств, - в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство.

8. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих Министерства производится по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

9. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится отделом кадровой и правовой работы Министерства. Отдел рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения; производит соответствующие письменные согласования с заместителями министра, отделами, курирующими соответствующие направления деятельности; возвращает инициаторам материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит документы для рассмотрения на наградной комиссии Министерства, проекты приказов о награждении, оформляет бланки Почетной грамоты, ведет их учет и регистрацию.

Для подготовки материалов к заседанию наградной комиссии Министерства, при необходимости, решением министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Министерства.

Рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится наградной комиссией Министерства в соответствии с регламентом работы наградной комиссии Министерства.

Наградная комиссия Министерства рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения, принимает решение о награждении либо отклонении ходатайства о награждении.

Решение наградной комиссии Министерства оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, статуту награды или условиям награждения, предусмотренным настоящим Порядком.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа

Министерства и оформляется на бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

12. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

13. Ходатайство о награждении представляется в Министерство не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Благодарность Министра культуры и архивного дела Республики Коми (далее - благодарность) является формой поощрения коллективов организаций и отдельных лиц.

2. Благодарность объявляется:

- государственным гражданским служащим Министерства культуры и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

- работникам организаций, подведомственных Министерству, творческих, научных и общественных объединений, деятелям культуры и искусства, иных организаций, а также их коллективам за вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

Благодарность объявляется иным лицам, включая иностранных граждан, работников органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций за вклад в сохранение, развитие и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, укрепление международных культурных связей.

3. Ходатайство об объявлении благодарности оформляется на наградном листе по форме согласно приложению №4. Характеристика работника должна содержать конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела. Ходатайство об объявлении благодарности подписывается руководителем представляющей организации и направляется в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

- организации, находящиеся в ведении Министерства, творческие союзы, общественные объединения, научные организации - в Министерство;

- организации муниципального подчинения - в орган управления культуры муниципального образования с последующим представлением в Министерство;

- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств, - в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Министерство.

4. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением благодарности, производится отделом кадровой и правовой работы Министерства. Отдел рассматривает основания к объявлению с учетом настоящего Положения; производит соответствующие письменные согласования с заместителями министра, отделами, курирующими соответствующие направления деятельности; возвращает инициаторам материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит документы для рассмотрения министром культуры и архивного дела Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности, проекты приказов о награждении, оформляет бланки благодарности, ведет их учет и регистрацию.

Основаниями для отклонения ходатайства об объявлении благодарности являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, статусу награды или условиям награждения, предусмотренным настоящим Порядком.

5. Объявление благодарности государственным гражданским служащим Министерства производится по представлению руководителя структурного подразделения Министерства.

6. Объявление благодарности производится на основании приказа Министерства с оформлением на отдельном бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

7. Вручение благодарности производится в торжественной обстановке.

8. К объявлению благодарности граждане и коллективы учреждений (организаций) могут быть представлены не более одного раза в три года.

9. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

10. Ходатайство о награждении представляется в Министерство не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения.

Приложение №4
к Приказу Министерства культуры
и архивного дела Республики Коми
от 16 ноября 2023 г. № 594 - од

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений

Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к награждению _____
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием (советом) трудового коллектива (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания (совета)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

«__» _____ года