



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2015 г. №319

**Об аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность
на территории Республики Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл;

Положение об аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл.

2. Определить Комитет Республики Марий Эл по туризму органом исполнительной власти Республики Марий Эл, координирующим работу по аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Васютина М.З.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 9 июня 2015 г. № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность
на территории Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - аккредитация).

2. Аккредитация проводится в целях:

оказания содействия туристской деятельности и создания благоприятных условий для ее развития;

удостоверения соответствия оказываемых на территории Республики Марий Эл экскурсионных услуг, услуг по сопровождению туристов (экскурсантов) квалификационным требованиям, требованиям достоверности и полноты предоставляемой в процессе осуществления экскурсионного обслуживания информации.

3. Деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников на территории Республики Марий Эл допускается только при наличии аккредитации.

4. Подтверждением аккредитации является свидетельство об аккредитации экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - свидетельство об аккредитации), и аккредитационная карта экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, осуществляющего деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - аккредитационная карта).

5. Формы свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты утверждаются уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл в сфере туризма по аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган).

6. Экскурсовод (гид), гид-переводчик, инструктор-проводник, осуществляющие деятельность на территории Республики Марий Эл, при оказании экскурсионных услуг, услуг по сопровождению туристических групп, индивидуальных туристов (экскурсантов) обязаны иметь при себе аккредитационные карты.

II. Терминология, используемая в настоящем Положении

7. Экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное физическое лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами туристического показа на территории Республики Марий Эл.

8. Гид-переводчик - профессионально подготовленное физическое лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами туристического показа на территории Республики Марий Эл.

9. Инструктор-проводник - профессионально подготовленное физическое лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов на территории Республики Марий Эл.

10. Объект туристского (экскурсионного) показа - материальная основа туристского показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты (государственные природные заповедники, государственные природные заказники, озера, горы) и явления, промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, театральные и иные постановки, которые во время следования по туристскому (экскурсионному) маршруту демонстрируют экскурсантам (туристам).

11. Аккредитация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников - официальное признание аккредитационной комиссией по проведению аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - аккредитационная комиссия), компетентности физических лиц оказывать услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Марий Эл.

III. Порядок аккредитации

12. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты принимается аккредитационной комиссией.

13. Для прохождения аккредитации заявители предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявление об аккредитации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса заявителя;

копия паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия диплома о высшем и (или) среднем профессиональном образовании;

копия документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в сфере туризма (в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения);

копия диплома, свидетельства или сертификата, выданного образовательной организацией, подтверждающего знание иностранного языка (в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения);

копия трудовой книжки (в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения);

копия документа, подтверждающего повышение квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения);

заверенная Региональной общественной организацией «Федерация спортивного ориентирования и спортивного туризма Республики Марий Эл» копия справки, подтверждающая прохождение заявителем туристского похода, с указанием его роли (руководитель или участник туристского похода) и категории сложности туристского похода (в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения);

две личные фотографии в цветном исполнении на белом фоне размером 3 × 4 см с четким изображением лица в анфас без головного убора на электронном носителе и в бумажной форме;

копия документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

копии документа о присвоении ученой степени доктора или кандидата наук, а также документа, подтверждающего осуществление профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования (в случае, предусмотренном пунктом 31 настоящего Положения).

14. Копии документов, указанные в пункте 13 настоящего Положения, предоставляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов, если указанные копии нотариально не заверены. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сверки с предоставляемыми копиями.

15. Секретарь аккредитационной комиссии проверяет поступившие от заявителя документы на соответствие требованиям пункта 13 настоящего Положения в день их поступления.

В случае соответствия представленных заявителем документов пункту 13 настоящего Положения председатель аккредитационной комиссии принимает решение о назначении даты и времени проведения первого этапа аккредитации, указанного в пункте 16 настоящего Положения. В день принятия указанного решения заявителю направляется письменное извещение о дате и времени проведения первого этапа аккредитации на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае несоответствия представленных заявителем документов пункту 13 настоящего Положения представленные документы возвращаются заявителю в течение трех рабочих дней со дня их поступления посредством письменного извещения на почтовый адрес, указанный в заявлении.

16. Аккредитация проводится в два этапа:

первый этап - тестирование заявителя;

второй этап - проведение заявителем интерактивной экскурсии или экскурсии по виртуальному туристическому маршруту.

17. Перечень вопросов для тестирования, утвержденный аккредитационной комиссией, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://марийэл.рф/komtur>.

18. Первый этап аккредитации проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

19. Успешное прохождение первого этапа аккредитации определяется количеством (или процентом) правильных ответов. Количество правильных ответов не может быть менее двух третей (или менее 66,7 процента) от общего количества вопросов.

20. О результатах прохождения первого этапа аккредитации и дате проведения второго этапа аккредитации заявителю направляется письменное извещение на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении, в день прохождения первого этапа аккредитации.

21. Заявитель, не прошедший первый этап аккредитации, не допускается к участию во втором этапе аккредитации.

22. Второй этап аккредитации проводится в течение десяти рабочих дней со дня проведения первого этапа аккредитации.

На втором этапе аккредитации члены аккредитационной комиссии оценивают полноту проводимой заявителем интерактивной экскурсии или экскурсии по виртуальному туристскому маршруту по следующим критериям:

достоверность и последовательность изложения информации;
качество изложения материала;

познавательная ценность и доступность информации для слушателей;

умение создавать благоприятную дружескую атмосферу в группе;
знание иностранного языка (для гидов-переводчиков).

Каждый из указанных критериев оценивается членом аккредитационной комиссии по 5-балльной шкале. Оценка производится путем выведения среднего арифметического числа, полученного при суммировании баллов, присвоенных членами аккредитационной комиссии по каждому из указанных критериев.

Количественные показатели балльной оценки интерактивной экскурсии или экскурсии по виртуальному туристическому маршруту установлены в приложении к настоящему Положению.

23. По результатам второго этапа аккредитации в день его проведения аккредитационной комиссией принимается одно из следующих решений:

об аккредитации и выдаче свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты;

об отказе в аккредитации и выдаче свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты.

24. В случае принятия решения об отказе в аккредитации и выдаче свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты аккредитационная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения информирует заявителя о принятом решении посредством направления письменного извещения на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении.

25. Повторная подача заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в уполномоченный орган возможна по истечении шести месяцев со дня принятия решения об отказе в аккредитации и выдаче свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты.

26. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в аккредитации и выдаче свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты в судебном порядке.

27. При принятии решения об аккредитации и выдаче свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения информирует заявителя о принятом решении посредством направления письменного извещения на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении, и в течение двадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения выдает заявителю свидетельство об аккредитации и аккредитационную карту.

Информация о лице, прошедшем аккредитацию, фиксируется в журнале регистрации аккредитованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл.

IV. Квалификационные требования, предъявляемые к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам, инструкторам-проводникам, осуществляющим деятельность на территории Республики Марий Эл

28. Общие требования к знаниям и навыкам экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников:

Экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики, инструкторы-проводники должны обладать знаниями в областях: краеведения, экскурсоведения и экскурсионной методики, туристских ресурсов Республики Марий Эл, истории, географии, культуры, искусства и архитектуры, экономики, политики, религии и социологии Республики Марий Эл в контексте истории России и мировой истории в объемах, установленных методическими рекомендациями по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, специальной терминологии, мер безопасности, правил оказания первой помощи и порядка действий в чрезвычайных ситуациях, а также обладать навыками культурного и делового общения, установления контакта с туристами (экскурсантами), создания благоприятной атмосферы в группе, планирования маршрута и экскурсионного сопровождения, использования методической документации (методической разработки, включая технологическую карту экскурсии (документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с тематикой и пространственно-временными рамками экскурсии), текстовых материалов, фото-, видео- и аудиоматериалов) с учетом специфики объектов туристского показа.

Разработка методических рекомендаций по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников осуществляется уполномоченным органом.

29. Требования к квалификации экскурсоводов (гидов):

для экскурсоводов первой категории - наличие высшего профессионального образования (гуманитарного) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) либо наличие высшего профессионального образования в сфере туризма, стажа работы в должности экскурсовода второй категории не менее трех лет либо стажа профессиональной работы в области внутреннего и (или) въездного туризма в Республике Марий Эл не менее пяти лет;

для экскурсоводов второй категории - наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) либо наличие высшего профессионального образования в сфере туризма, стажа работы в должности экскурсовода третьей категории не менее

трех лет либо стажа профессиональной работы в области внутреннего и (или) въездного туризма в Республике Марий Эл не менее трех лет;

для экскурсоводов третьей категории - наличие высшего (или незаконченного высшего) профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) либо наличие высшего профессионального образования в сфере туризма без предъявления требований к стажу работы.

30. Требования к квалификации гидов-переводчиков:

для гидов-переводчиков первой категории - наличие высшего профессионального образования (гуманитарного) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) либо наличие высшего профессионального образования в сфере туризма и стажа работы в должности гида-переводчика второй категории не менее трех лет, знание и владение иностранным (-ми) языком (-ами);

для гидов-переводчиков второй категории - наличие высшего профессионального образования (гуманитарного) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) либо наличие высшего профессионального образования в сфере туризма, стажа работы в должности гида-переводчика третьей категории не менее двух лет, знание и владение иностранным (-ми) языком (-ами);

для гидов-переводчиков третьей категории - наличие высшего профессионального образования (гуманитарное) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) либо наличие высшего профессионального образования в сфере туризма без предъявления требований к стажу работы, знание и владение иностранным (-ми) языком (-ами).

31. При наличии у лица, проходящего процедуру аккредитации, ученой степени доктора или кандидата наук по гуманитарным специальностям, осуществляющего экскурсионное обслуживание не менее одного года и (или) преподающего в образовательных организациях высшего образования дисциплины в сфере туризма, в случае успешного прохождения I и II этапа аккредитации присваивается первая категория экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков.

32. Требования к квалификации инструкторов-проводников:

для инструкторов-проводников первой категории (высший уровень) - наличие высшего профессионального образования, прохождение повышения квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (высший уровень), наличие стажа профессиональной работы инструктором-проводником не менее

шести лет, прохождение туристского похода 5 категории сложности в качестве участника и 4 категории сложности в качестве руководителя;

для инструкторов-проводников второй категории (специализированный уровень) - наличие высшего профессионального образования, прохождение повышения квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (специализированный уровень), наличие стажа профессиональной работы инструктором-проводником не менее пяти лет, прохождение туристского похода 4 категории сложности в качестве участника и 3 категории сложности в качестве руководителя;

для инструкторов-проводников третьей категории (базовый уровень) - наличие высшего (или незаконченного высшего) профессионального образования или среднего профессионального образования, прохождение повышения квалификации по программе подготовки инструкторов-проводников по туризму (базовый уровень), наличие стажа профессиональной работы инструктором-проводником не менее трех лет, прохождение туристского похода 3 категории сложности в качестве участника и 2 категории сложности в качестве руководителя;

для инструкторов-проводников четвертой категории (начальный уровень) - наличие высшего (или незаконченного высшего) профессионального образования или среднего профессионального образования, прохождение краткосрочного повышения квалификации по программе начальной профессиональной подготовки инструкторов-проводников по туризму, прохождение туристского похода 2 категории сложности в качестве участника.

33. К одному году стажа профессиональной работы экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков приравнивается осуществление профессиональной деятельности экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в течение одного сезона продолжительностью не менее 4 месяцев (120 календарных дней) в году.

К одному году стажа профессиональной работы инструкторов-проводников приравнивается осуществление профессиональной деятельности инструктором-проводником в течение одного сезона продолжительностью не менее 3 месяцев (90 календарных дней) в году.

V. Срок действия свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты

34. Свидетельство об аккредитации и аккредитационная карта экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам первой, второй и третьей категорий выдаются на три года.

35. Свидетельство об аккредитации и аккредитационная карта выдаются инструкторам-проводникам первой и второй категорий

на пять лет, третьей категории на три года, четвертой категории на один год.

VI. Условия и порядок аннулирования свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты

36. Аннулирование свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты осуществляется на основании решения аккредитационной комиссии.

37. Основаниями для принятия решения об аннулировании свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты являются:

добровольный отказ экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл, от аккредитации;

предоставление экскурсионных услуг, не соответствующих требованиям ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» (далее - ГОСТ Р 54604-2011).

38. В случае поступления в уполномоченный орган от экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл, посредством электронной почты, почтовым отправлением или нарочно заявления о добровольном отказе от аккредитации аккредитационная комиссия в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления на заседании принимает решение об аннулировании свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты.

39. Аккредитационная комиссия при поступлении в уполномоченный орган обращения о несоответствии требованиям ГОСТ Р 54604-2011 качества оказания экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками и инструкторами-проводниками, осуществляющими деятельность на территории Республики Марий Эл, экскурсионных услуг, услуг по сопровождению туристов на заседании рассматривает вопрос об аннулировании свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты.

К указанному обращению могут быть приложены копии документов (аудио- и видеоматериалы, письменные жалобы), подтверждающие несоответствие предоставляемых экскурсионных услуг, услуг по сопровождению туристов требованиям ГОСТ Р 54604-2011.

В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, юридический адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение аккредитационной комиссией не рассматривается.

40. Решение об аннулировании свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты принимается аккредитационной комиссией при наличии установленных нарушений требований ГОСТ Р 54604-2011 в течение тридцати календарных дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 39 настоящего Положения.

В день принятия указанного решения заявителю направляется письменное извещение на почтовый адрес или на адрес электронной почты (при наличии), указанный в обращении.

41. В случае принятия решения об аннулировании свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты экскурсовод (гид), гид-переводчик, инструктор-проводник обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты сдать свидетельство об аккредитации и аккредитационную карту в уполномоченный орган.

42. Заявитель вправе обжаловать решение об аннулировании свидетельства об аккредитации и аккредитационной карты в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об аккредитации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников,
осуществляющих деятельность
на территории Республики Марий Эл

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**балльной оценки интерактивной экскурсии
или экскурсии по виртуальному туристическому маршруту**

| | Наименование критерия оценки | Минимальное/максимальное значение |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | Достоверность и последовательность изложения информации | 0/5 |
| 2. | Качество изложения материала | 0/5 |
| 3. | Познавательная ценность и доступность информации для слушателей | 0/5 |
| 4. | Умение создавать благоприятную дружескую атмосферу в группе | 0/5 |
| 5. | Знание иностранного языка (для гидов-переводчиков) | 0/5 |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 9 июня 2015 г. № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитационной комиссии по проведению аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл

1. Аккредитационная комиссия по проведению аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - аккредитационная комиссия), является постоянно действующим органом при Комитете Республики Марий Эл по туризму (далее - уполномоченный орган) и создана в целях проведения аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл.

2. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами в сфере туризма, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами аккредитационной комиссии являются:

а) рассмотрение представленных заявителями документов для прохождения аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - аккредитация);

б) утверждение перечня вопросов для тестов, которые размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://марийэл.рф/komtur>, с указанием количества

(или процента) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аккредитации;

в) принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации;

г) выдача свидетельств об аккредитации и аккредитационных карт.

4. Аккредитационная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения в пределах своей компетенции и осуществлять контроль за их выполнением;

б) создавать временные рабочие и экспертные группы;

в) осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

5. Состав аккредитационной комиссии утверждается уполномоченным органом.

В состав аккредитационной комиссии входят председатель аккредитационной комиссии, заместитель председателя аккредитационной комиссии, секретарь аккредитационной комиссии и члены аккредитационной комиссии.

Состав аккредитационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аккредитационной комиссией решения.

6. Основной формой деятельности аккредитационной комиссии являются заседания.

На заседания аккредитационной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами аккредитационной комиссии, без права голоса.

На заседание аккредитационной комиссии приглашается лицо, подавшее заявление на аккредитацию.

7. Председателем аккредитационной комиссии является руководитель уполномоченного органа.

Председатель аккредитационной комиссии:

организует работу аккредитационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

принимает решение о назначении даты и времени проведения первого и второго этапов аккредитации;

утверждает повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание аккредитационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аккредитационной комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности аккредитационной комиссии.

8. В случае отсутствия председателя аккредитационной комиссии заместитель председателя аккредитационной комиссии выполняет его функции.

9. Для обеспечения деятельности аккредитационной комиссии назначается секретарь аккредитационной комиссии из числа

государственных гражданских служащих Республики Марий Эл уполномоченного органа.

Секретарь аккредитационной комиссии:

осуществляет прием и проверку документов, указанных в пункте 13 Положения об аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - Положение об аккредитации);

уведомляет членов аккредитационной комиссии о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты повесток заседаний аккредитационной комиссии и иных документов;

ведет протокол заседания аккредитационной комиссии;

ведет журнал регистрации аккредитованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, осуществляющих деятельность на территории Республики Марий Эл.

10. Состав членов аккредитационной комиссии формируется по представлению руководителей заинтересованных министерств и ведомств Республики Марий Эл, профильных образовательных организаций и их подразделений.

Члены аккредитационной комиссии имеют право:

предлагать кандидатуры государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и иных лиц для участия в заседаниях аккредитационной комиссии в качестве экспертов без права голоса;

участвовать в организации работы и подготовке материалов к заседаниям аккредитационной комиссии;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях аккредитационной комиссии;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности аккредитационной комиссии.

Члены аккредитационной комиссии участвуют в заседаниях аккредитационной комиссии лично и исполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности.

11. Заседания аккредитационной комиссии проводятся два раза в год (март и сентябрь) либо по факту поступления в уполномоченный орган не менее десяти заявлений на аккредитацию.

12. Решения аккредитационной комиссии по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов аккредитационной комиссии голос председателя аккредитационной комиссии (заместителя председателя аккредитационной комиссии в случае отсутствия председателя аккредитационной комиссии) является решающим.

Заседание аккредитационной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов аккредитационной комиссии.

13. Решения, принятые на заседаниях аккредитационной комиссии, оформляются протоколом заседания аккредитационной комиссии.

Члены аккредитационной комиссии, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

