



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
У К А З Ш Е**

**У К А З
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

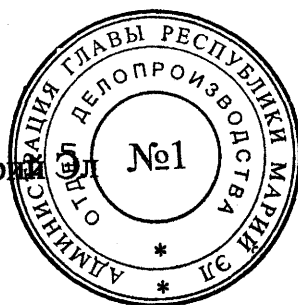
2. Руководителям государственных органов Республики Марий Эл в месячный срок утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11

части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Рекомендовать представительным органам местного самоуправления разработать и утвердить порядки принятия почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2016 г.

Глава
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

г. Йошкар-Ола
16 декабря 2015 года
№ 349

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 16 декабря 2015 г. № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Республики Марий Эл лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение Главы Республики Марий Эл обязаны получить:

а) лица, замещающие государственные должности Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл;

б) государственные гражданские служащие Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которых является Глава Республики Марий Эл или Правительство Республики Марий Эл.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл в течение одного месяца направляет ходатайство Главе Республики Марий Эл.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл в течение одного месяца направляет уведомление Главе Республики Марий Эл.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Марий Эл решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Марий Эл ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Республики Марий Эл, о решении, принятом Главой

Республики Марий Эл по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл.

9. В случае удовлетворения Главой Республики Марий Эл ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы Республики Марий Эл в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Марий Эл, отдельные
должности государственной
гражданской службы Республики
Марий Эл, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и
спортивных) иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе Республики Марий Эл
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или

специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть): _____

(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
в управление государственной гражданской службы, кадровой работы
и государственных наград Главы Республики Марий Эл

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Марий Эл, отдельные
должности государственной
гражданской службы Республики
Марий Эл, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и
спортивных) иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе Республики Марий Эл
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)