



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
ВУЙЛАТЫШЫН  
УКАЗШЕ**

**УКАЗ  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О требованиях к размещению и наполнению разделов,  
посвященных вопросам противодействия коррупции,  
официальных сайтов государственных органов Республики  
Марий Эл и внесении изменений в Указ Президента  
Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63**

В целях обеспечения мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Марий Эл.

2. Внести в Указ Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 5, ст. 236, № 9 (часть I), ст. 447; 2011, № 8, ст. 426; портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 4 сентября 2012 г., № 31082012020035; 18 июня 2013 г., № 17062013020029, 5 декабря 2013 г., № 04122013020055; 28 августа 2014 г., № 27082014020043) следующие изменения:

а) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Государственным органам Республики Марий Эл:

принять правовые акты, необходимые для организации обеспечения доступа к информации (в том числе документированной) о своей деятельности, деятельности им подведомственных организаций, созданной в пределах своих полномочий, за исключением информации ограниченного доступа (далее - информация);

размещать информацию на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в соответствии с требованиями к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Марий Эл и перечнем.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Марий Эл размещать информацию на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в случае отсутствия официальных сайтов органов местного самоуправления в Республике Марий Эл в сети «Интернет».);

б) в перечне информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, утвержденном названным выше Указом:

в разделе I:

в графе 2 позиции 4 слова «, территориальных органов» исключить;

в позиции 5:

в графе 2 слова «территориальных органов и» исключить;

в графе 3 слова «территориального органа или» исключить;

в разделе II:

в графе 2 позиции 6 слова «, его территориальными органами за рубежом (при наличии)» исключить;

в графе 2 позиции 7 слова «, его территориальными органами» исключить;

в разделе III:

в графе 2 позиции 5 слова «республиканских и (или) ведомственных целевых программ» заменить словами «государственных программ Республики Марий Эл»;

в графе 2 позиции 6 слова «республиканских и (или) ведомственных целевых программ» заменить словами «государственных программ Республики Марий Эл», слова «республиканской и (или) ведомственной целевой программы» заменить словами «государственной программы Республики Марий Эл»;

в графе 2 позиции 9 слова «, его территориальными органами» исключить;

в графе 2 позиции 10 слова «и его территориальных органов» исключить;

в графе 2 позиции 12 слова «и его территориальными органами», «территориальных органах и» исключить;

в графе 2 позиции 13 слова «и его территориальных органов» исключить;

позицию 14 изложить в следующей редакции:

«14. Информация о закупках товаров, работ, услуг поддерживается для обеспечения государственных нужд, в актуальном проводимых государственными органами состоянии»; Республики Марий Эл и им подведомственными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)

в графе 2 позиции 15 слова «территориальными органами и» исключить;

в разделе IV:

в графе 2 позиции 2 слова «территориальными органами,» исключить;

дополнить позицией 5 следующего содержания:

«5. Отчет о расходовании государственным ежегодно»; органом Республики Марий Эл бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации

в наименовании и графе 2 позиции 1 раздела V слова «или его территориальным органом» исключить;

в разделе VI:

в графе 2 позиций 2, 3 и 5 - 7 слова «и его территориальных органах» исключить;

в графе 2 позиции 10 слова «его территориальных органах,» исключить;

в разделе VII:

в графе 2 позиции 1 слова «его территориальных органах,» исключить;

в графе 2 позиции 4 слова «его территориального органа,» исключить;

в наименовании, графе 2 позиций 1 - 3 раздела VIII слова «, его территориальных органов» исключить.

Глава  
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

г. Йошкар-Ола  
12 февраля 2016 года  
№ 28

УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы  
Республики Марий Эл  
от 12 февраля 2016 г. № 28

## ТРЕБОВАНИЯ

### к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Марий Эл

1. Настоящий документ устанавливает требования к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Марий Эл в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых государственными органами Республики Марий Эл (далее - государственные органы).

2. Размещение и наполнение разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

3. При наполнении разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Марий Эл (далее - сайт) информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

4. В разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее - раздел «Противодействие коррупции»), сайтов содержатся следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

5. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

6. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок на действующие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Список должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов;

б) список нормативных правовых актов и иных актов Республики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта. Список должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов;

в) список нормативных и иных актов государственного органа по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл (далее - служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в соответствии с разделом II перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

перечень должностей в подведомственных государственным органам организациях, при назначении на которые граждане

и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный государственным органом;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, служащими, а также соблюдения служащими требований к служебному поведению;

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;

иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

7. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: doc, rtf, pdf), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста. Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

8. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные государственным органом, а также гиперссылка для перехода к методическим материалам по вопросам противодействия коррупции, размещенным на сайте «Государственная гражданская служба Республики Марий Эл» официального интернет-портала Республики Марий Эл.

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате

(в одном или нескольких из следующих форматов: doc, rtf, pdf), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок на формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемые гражданами, лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл, служащими, работниками подведомственных государственным органам организаций (далее - работники) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение бывшего служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: doc, rtf, pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

11. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренным пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

государственные должности Республики Марий Эл, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Марий Эл и предоставления этих сведений общероссийским и (или) республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 9 августа 2013 г. № 142 «Вопросы противодействия коррупции».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

- а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- б) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: doc, xls, rtf, pdf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

13. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям государственных органов, подведомственным государственным органам организациям.

14. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- а) не подлежат удалению;
- б) находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом государственной должности Республики Марий Эл, служащим, работником должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Республики Марий Эл.

15. При представлении лицом, замещающим государственную должность Республики Марий Эл, служащим, работником уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

16. В случае поступления, а также перевода лица, замещающего государственную должность Республики Марий Эл, служащего (работника) на службу (работу) в другой государственный орган, организацию сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



членов его семьи за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего государственного органа, организации, в котором он замещает государственную должность Республики Марий Эл, проходит службу, осуществляет трудовую деятельность.

17. Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего государственного органа, организации.

18. Размещение по новому месту службы (работы) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Республики Марий Эл, служащего (работника) и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи осуществляется в соответствии с настоящими требованиями. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу (работу) в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего государственного органа, организации, с которой взяты ранее размещенные сведения.

19. В случае упразднения государственного органа (организации), в котором служащий (работник) ранее замещал (занимал) должность, положения, установленные пунктами 16 - 18 настоящих требований, не применяются.

20. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе содержащей:

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

г) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.

21. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: doc, rtf, pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде

сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

22. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса, например, осуществление в государственном органе, организации мер по предупреждению коррупции; факты, свидетельствующие о предоставлении служащим (работником) неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой служащим (работником) должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения государственного органа, организации.

23. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» должен содержать информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения по вопросам противодействия коррупции в государственный орган, организацию.

---