



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
ВУЙЛАТЫШЫН  
У К А З Ш Е**

**У К А З  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Об утверждении административного регламента исполнения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации**

На основании пункта 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 г. № 240 «Об утверждении некоторых административных регламентов исполнения Министерством лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл государственных функций в сфере переданных полномочий Российской Федерации» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 10 января 2013 г., № 30122012020001);

Указ Главы Республики Марий Эл от 7 мая 2014 г. № 100 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 г. № 240» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 7 мая 2014 г., № 07052014020029);

Указ Главы Республики Марий Эл от 5 мая 2015 г. № 97 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 г. № 240» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 5 мая 2015 г., № 05052015020030);

Указ Главы Республики Марий Эл от 10 сентября 2015 г. № 241 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 г. № 240» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 10 сентября 2015 г., № 10092015020069);

подпункт «г» пункта 1 Указа Главы Республики Марий Эл от 29 декабря 2015 г. № 366 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 29 декабря 2015 г., № 29122015020100).

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

Глава  
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

г. Йошкар-Ола  
30 августа 2016 года  
№ 204

**УТВЕРЖДЕН**  
**Указом Главы**  
**Республики Марий Эл**  
**от 30 августа 2016 г. № 204**

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения Министерством лесного и охотничьего хозяйства  
Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению  
на землях лесного фонда федерального государственного  
лесного надзора (лесной охраны), за исключением случаев,  
предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

#### **Наименование государственной функции**

1. Осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации (далее - государственная функция).

В ходе реализации мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране) осуществляется федеральный государственный пожарный надзор в лесах и государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

#### **Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, исполняющего государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Государственные казенные учреждения Республики Марий Эл, находящиеся в ведении Министерства (далее - учреждения), исполняют государственную функцию в пределах полномочий Министерства, определенных в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, и на них распространяется действие настоящего административного регламента в пределах их полномочий.

Государственную функцию в том числе исполняют следующие учреждения:

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Алексеевское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Волжское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Звениговское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Килемарское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Кокшайское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Куженерское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Кужерское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Куярское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Мари-Турекское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Моркинское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Новоторъяльское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Оршанское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Параньгинское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Пригородное лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Руткинское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Сернурское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Советское лесничество»;

государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Юринское лесничество».

При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие Министерства:

с органами прокуратуры;

с органами внутренних дел и иными правоохранительными органами;

с экспертами, экспертными организациями - для оценки

соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и для анализа соблюдения указанных требований.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
исполнение государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2003, № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434; № 50, ст. 4847, 4855; 2004, № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; 2005, № 1, ст. 9, 13; № 10, ст. 763; № 13, ст. 1077; № 19, ст. 1752; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3131; 2006, № 1, ст. 10; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3420, 3438, 3452; № 45, ст. 4641; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 29; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4007; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; 2008, № 18, ст. 1941; № 30, ст. 3604; 2009, № 7, ст. 777; № 23, ст. 2759; № 26, ст. 3120, 3122; № 29, ст. 3642; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 21, ст. 2525; № 23, ст. 2790; № 30, ст. 4006, 4007; № 31, ст. 4164, 4195, 4207, 4208; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 10, 23, 54; № 7, ст. 901; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4298; № 30, ст. 4573, 4585, 4590, 4598, 4600, 4605; № 46, ст. 6406; № 50, ст. 7342, 7345, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 10, ст. 1166; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3082; № 31, ст. 4320, 4330; № 47, ст. 6402, 6403; № 49, ст. 6757; № 53, ст. 7577, 7602, 7640; 2013, № 14, ст. 1651, 1666; № 19, ст. 2323; № 26, ст. 3207, 3208; № 27, ст. 3454; № 30, ст. 4025, 4029, 4030, 4031, 4032, 4034, 4036, 4040, 4044, 4078, 4082; № 31, ст. 4191; № 43, ст. 5443, 5444; № 44, ст. 5643; № 48, ст. 6161, 6165; № 49, ст. 6327, 6341; № 51, ст. 6683, 6685, 6695; № 52, ст. 6961, 6980, 6986, 7002; 2014, № 6, ст. 559, 566; № 11, ст. 1092; № 14, ст. 1562; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2335; № 26, ст. 3366, 3379; № 30, ст. 4211, 4218, 4228, 4233, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6651; № 52, ст. 7541; 2015, № 1, ст. 67, 74, 85; № 10, ст. 1405, 1416; № 13, ст. 1811; № 18, ст. 2614, 2620; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3370; № 29, ст. 4359, 4391; № 41 (часть II), ст. 5642);

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30 (ч. I), ст. 3597, ст. 3599;

№ 30 (часть II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть I), ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 52, ст. 6980; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377, 3386, № 30 (часть I), ст. 4251; 2015, № 29 (часть I), ст. 4359);

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Российская газета, 1995, № 3; Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 1995, № 35, ст. 3503; 1996, № 17, ст. 1911; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 19, ст. 1839, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25, № 14, ст. 1212, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636, № 44, ст. 4537, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498; 2007, № 18, ст. 2117, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3635, № 45, ст. 5265, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4004, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54, № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, № 46, ст. 6407, № 49 (ч. 1), ст. 7023; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2013, № 7, ст. 610, № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1092; 2015, № 1 (часть I), ст. 88, № 10, ст. 1407, № 18, ст. 2621, № 27, ст. 3951, № 29 (часть I), ст. 4359, № 29 (часть I), ст. 4360, № 48 (часть I), ст. 672);

Федеральный закон от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5715; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 43, ст. 4412; 2007, № 46, ст. 5554; 2009, № 1, ст. 17; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590, 4596; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1092; № 26 (часть I), ст. 3366; 2015, № 29 (часть I), ст. 4359);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638);

Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599; 2009, № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 52, ст. 6441, 6455; 2011, № 1, ст. 54; № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4570, 4590; № 49, ст. 7043; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; 2013, № 23, ст. 2866; № 49, ст. 6343; 2014, № 26, ст. 3377, № 1 (часть I), ст. 12, 72);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 64, 72, 85; № 18, ст. 2614; № 29 (часть I), ст. 4372);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1269 «Об утверждении Положения о проведении семенного контроля семян лесных растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5520; 2008, № 12, ст. 1130; 2009, № 10, ст. 1224; 2012, № 46, ст. 6339);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 20, ст. 2437; № 49, ст. 6167; 2014, № 42, ст. 5747);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282; 2009, № 10, ст. 1224; 2010, № 14, ст. 1653; 2011, № 7, ст. 981; № 17, ст. 2417; 2012, № 24, ст. 3175; № 46, ст. 6339; 2013, № 24, ст. 2999; 2015, № 5, ст. 842);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53 (ч. 2), ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; 2014, № 13, ст. 1484; 2015, № 1 (часть II), ст. 279, № 2, ст. 514, № 19, ст. 2831, № 47, ст. 6586);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(Российская газета, 14 мая 2009 г., № 85, 16 июля 2010 г., № 156, 18 ноября 2011 г., № 260) (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141);

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 ноября 2011 г. № 472 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению государственной инвентаризации лесов»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 15 октября 2015 г., № 0001201510150020);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 декабря 2010 г. № 326 «О должностных лицах Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл и подведомственных ему государственных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений и федеральный государственный пожарный надзор в лесах» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 1 (часть II), ст. 47, № 5 (часть I), ст. 287; 2012, № 1 (часть III), ст. 70; портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 30 декабря 2013 г., № 30122013040421; 1 апреля 2015 г., № 01042015040112, 10 сентября 2015 г., № 10092015040278);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 1 апреля 2015 г. № 169 «Вопросы Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 1 апреля 2015 г., № 01042015040112, 1 сентября 2015 г., № 01092015040272, 2 декабря 2015 г., № 02122015040371; 1 апреля 2016 г., № 01042016040069).

### Предмет государственного надзора

4. Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность (далее - обязательные требования):

требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 26-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области лесных отношений» и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

требований пожарной безопасности в лесах, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

требований законодательства Российской Федерации в области семеноводства, установленных в отношении производства, заготовки, обработки, хранения, реализации, транспортировки и использования семян лесных растений.

5. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, применяются положения законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, а к отношениям, связанным с организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Исполнение государственной функции осуществляется посредством следующих мероприятий:

а) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

проведение плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок (далее - проверки);

проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков (далее - мероприятия по контролю);

систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;

б) в отношении граждан:

проведение мероприятий по контролю;

систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

7. Перечень должностных лиц, наделенных полномочиями на осуществление государственного надзора, утвержден постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 декабря 2010 г. № 326

«О должностных лицах Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл и подведомственных ему государственных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений и федеральный государственный пожарный надзор в лесах» (далее - должностные лица Министерства).

8. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеют право:

а) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

б) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

в) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

г) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

д) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

е) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений (далее - предписание) и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

ж) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

з) уведомлять в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

и) предъявлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

к) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

л) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

м) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

н) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

9. Должностные лица Министерства при проведении мероприятий по контролю в отношении граждан имеют право:

а) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

б) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

в) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

г) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

д) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

е) составлять по результатам проведенных мероприятий по контролю акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

ж) давать гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, обязательные для исполнения предписания и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

з) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

и) уведомлять в письменной форме граждан, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах мероприятий по контролю и о выявленных нарушениях;

к) предъявлять гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования

об устранении выявленных в результате мероприятий по контролю нарушений;

л) предъявлять иски в суд в пределах своей компетенции;

м) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

н) задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

о) изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

п) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

10. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими лесные отношения, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

д) требовать представление документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными

стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

11. Должностные лица Министерства при проведении мероприятий по контролю в отношении граждан не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими лесные отношения, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) распространять информацию, полученную в результате проведения мероприятий по контролю и составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами мероприятий по контролю или не относятся к предмету мероприятий по контролю, а также изымать оригиналы таких документов;

е) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными

техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

ж) превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю;

з) осуществлять выдачу гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании и в соответствии с приказом министра лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл (далее - министр) о проведении указанной проверки в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа министра о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

н) осуществлять запись о проведении проверки в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

о) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

п) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. Должностные лица Министерства при проведении мероприятий по контролю в отношении граждан обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводятся

мероприятия по контролю;

в) проводить мероприятия по контролю на основании планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю, выданного на основании приказа министра о проведении мероприятий по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) проводить мероприятия по контролю только во время исполнения служебных обязанностей при наличии служебного удостоверения, копии приказа министра о проведении мероприятий по контролю и планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю;

д) не препятствовать гражданину (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении мероприятий по контролю и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятий по контролю;

е) предоставлять гражданину (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении мероприятий по контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету мероприятий по контролю;

ж) знакомить гражданина (его уполномоченного представителя) с результатами мероприятий по контролю;

з) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) не требовать от граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения мероприятий по контролю по просьбе гражданина (его уполномоченного представителя) знакомить его с положениями настоящего административного регламента.



**Права и обязанности лиц, в отношении которых  
осуществляются мероприятия по надзору**

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке;

е) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

ж) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

з) давать пояснения в ходе проведения документальной проверки относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений и представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

и) подавать в Министерство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок на 2016 - 2018 годы проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в

ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

к) возмещать вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с гражданским законодательством.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

15. Граждане, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятий по контролю;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету мероприятий по контролю;

в) знакомиться с результатами мероприятий по контролю;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении мероприятий по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

а) при проведении проверок юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

б) при проведении проверок индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

в) обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию и объекты, подлежащие контролю;

г) представлять информацию и документы, касающиеся предмета проверки, в сроки установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ;

д) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в

случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

### Описание результата исполнения государственной функции

17. Результатом исполнения государственной функции является выявление фактов или отсутствие фактов нарушений обязательных требований.

По результатам исполнения государственной функции оформляются:

акт проверки (в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя);

предписание в случае выявления нарушений обязательных требований;

отчет о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков;

акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) в случае выявления нарушений обязательных требований;

протокол об административном правонарушении в случае выявления нарушений обязательных требований;

постановление по делу об административном правонарушении;

документы для их направления в правоохранительные органы, судье, контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения обязательных требований, принятие мер за нарушение которых не входит в компетенцию Министерства.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

18. Место нахождения Министерства: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24б.

Почтовый адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24б.

График работы Министерства: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 08-30 до 17-30 (в рабочий день, непосредственно

предшествующий нерабочему праздничному дню, - до 16-30), обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://марийэл.рф/minles> (далее - официальный сайт Министерства).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Адрес специализированной информационной системы «Портал государственных услуг Республики Марий Эл»: <http://pgu.gov.mari.ru> (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл).

Адрес электронной почты Министерства: [mariles@mari-el.ru](mailto:mariles@mari-el.ru).

19. Справочные телефоны:

телефон приемной Министерства: (8362) 45-08-62;

факс Министерства: (8362) 56-61-64;

отделов по вопросам исполнения государственной функции:

(8362) 42-64-73 - отдел государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора;

(8362) 42-16-52 - отдел охраны и защиты лесов.

20. Справочную информацию о месте нахождения и графике работы Министерства, учреждений, порядке получения информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием Портала государственных услуг Республики Марий Эл, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), можно получить на официальном сайте Министерства, по контактным телефонам отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора: 42-64-73, отдела охраны и защиты лесов: 42-16-52, по адресам электронной почты Министерства ([mariles@mari-el.ru](mailto:mariles@mari-el.ru)) и учреждений.

Информация об адресах (почтовом и электронной почты), справочных телефонах и графике работы учреждений содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

21. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, учреждений, а также о порядке исполнения государственной функции размещается:

на официальном сайте Министерства;

на информационном стенде Министерства;

на Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

22. На информационном стенде Министерства и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

полное наименование Министерства, учреждений, почтовый адрес и адрес электронной почты, график работы Министерства, учреждений;

текст настоящего административного регламента (полный текст на официальном сайте Министерства и извлечения на информационном стенде Министерства);

блок-схема исполнения Министерством государственной функции.

23. На Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

полное наименование Министерства, учреждений, почтовые адреса и адреса электронной почты, график работы Министерства, учреждений;

справочные телефонные номера, по которым можно получить консультацию по порядку исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц при исполнении государственной функции.

24. Информацию, предусмотренную пунктами 21 - 23 настоящего административного регламента, готовит и поддерживает в актуальном состоянии начальник отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора.

Тексты материалов, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер 14 шрифта Times New Roman), без исправлений.

25. Сведения, указанные в пункте 22 настоящего административного регламента, могут быть получены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке консультирования. Консультации по вопросам исполнения государственной функции проводятся должностными лицами отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, отдела охраны и защиты лесов.

Для получения информации по процедуре исполнения государственной функции юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами используются следующие формы консультирования:

личное консультирование;

консультирование по телефону;

консультирование по почте (электронной почте);

публичное письменное консультирование.

26. Личное консультирование осуществляется в следующем порядке.

Время ожидания в очереди при личном консультировании не может превышать 15 минут. Личное консультирование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностным лицом, осуществляющим консультирование, не может превышать 10 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее личное консультирование, вправе предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина дату и время для личной консультации.

27. Консультирование по телефону осуществляется в следующем порядке.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего звонок. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок заявителя должен быть направлен к другому должностному лицу или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время консультирования по телефону не должно превышать 10 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, может предложить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина дату и время для консультирования по телефону или личного консультирования.

28. Консультирование по почте (электронной почте) осуществляется в следующем порядке.

При консультировании по почте (электронной почте) ответ на обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина направляется на почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо на их адрес электронной почты в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

29. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационном стенде Министерства, публикации информационных материалов

в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

30. Обязанности должностных лиц Министерства при ответе на обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства. Во время разговора слова необходимо произносить четко, избегая «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные заявителем вопросы;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Информация о порядке исполнения государственной функции, необходимая лицам, в отношении которых проводятся проверочные мероприятия, предоставляется должностными лицами Министерства в ходе проведения проверки.

### Срок исполнения государственной функции

31. Максимальный срок исполнения государственной функции не может превышать 60 рабочих дней.

Срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения мероприятий по контролю не должен превышать 30 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для

микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

32. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

33. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) планирование мероприятий по исполнению государственной функции;

б) проведение мероприятий по исполнению государственной функции;

в) оформление результатов проведенных мероприятий по исполнению государственной функции;

г) принятие мер по результатам проведенных мероприятий по исполнению государственной функции;



д) направление материалов в правоохранительные органы или судье, контрольно-надзорные органы;

е) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

34. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

#### Планирование мероприятий по исполнению государственной функции

35. Государственная функция в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

36. Основанием для начала административной процедуры в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проверок).

37. Основанием для начала административной процедуры в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;

б) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе

уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

38. Основанием для начала административной процедуры в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае проведения мероприятий по контролю является приказ министра о проведении мероприятий по контролю и плановое (рейдовое) задание на проведение мероприятий по контролю.

39. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

40. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

41. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановой проверки, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министр утверждает ежегодный план проверок.

Утвержденный ежегодный план проверок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки, направляется в органы прокуратуры на бумажном носителе заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 37 настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - заявление), составленное по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, вместе с копией приказа представляются непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры в день подписания приказа.

К заявлению прилагаются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

43. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Плановая или внеплановая проверка проводится на основании приказа министра о проведении проверки в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

44. Приказ о проведении проверки должен быть подготовлен должностным лицом отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, назначенным начальником отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения проверки.

45. Мероприятия по контролю проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследования лесных участков, форма и содержание которых установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований».

Плановые (рейдовые) задания на проведение мероприятий по контролю оформляются на основании приказа министра о проведении мероприятий по контролю и утверждаются министром.

Приказ о проведении мероприятий по контролю должен быть подготовлен должностным лицом отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора или отдела охраны и защиты лесов, назначенным начальником отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора или начальником отдела охраны и защиты лесов соответственно, не позднее чем за два рабочих дня до дня начала проведения мероприятий по контролю.

46. Плановое (рейдовое) задание на проведение мероприятий по контролю должно содержать:

должность, фамилию и инициалы, подпись должностного лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание;

наименование Министерства;

наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков»;

дату и номер;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;

сведения (информацию), являющиеся основанием для проведения мероприятий по контролю;

место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков (выдел, квартал, лесничество, территория, район);

дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

сроки оформления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка);

должности, фамилии и инициалы должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

должность, фамилию и инициалы, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

47. Основаниями для начала административной процедуры в отношении граждан являются:

а) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания;

б) издание приказа министра о проведении мероприятий по контролю и выдача планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю.

48. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора и специалист отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, назначенный данным начальником, ответственным за подготовку приказа о проведении проверки, приказа о проведении мероприятий по контролю.

49. Оснований для приостановления исполнения административной процедуры не предусмотрено.

50. Критерием принятия решения является наличие оснований, предусмотренных пунктами 36 - 38 и 47 настоящего административного регламента.

51. Результатом и способом фиксации административной процедуры является:

утверждение министром ежегодного плана проверок;

издание приказа министра о проведении проверки с его регистрацией в журнале регистрации приказов;

издание приказа министра о проведении мероприятий по контролю с его регистрацией в журнале регистрации приказов и выдача планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю с регистрацией его выдачи в журнале выдачи плановых (рейдовых) заданий, который ведется в электронном виде.

#### Проведение мероприятий по исполнению государственной функции

52. Основанием для начала административной процедуры является:

а) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

приказ министра о проведении проверки;

приказ министра о проведении мероприятий по контролю с выдачей планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю;

б) в отношении граждан - приказ министра о проведении мероприятий по контролю с выдачей планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю.

Приказ о проведении мероприятий по контролю публикуется на официальном сайте Министерства в разделе «Проверки».

53. О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, вручения копии указанного приказа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю лично под расписку.

54. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 37 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель извещаются Министерством посредством направления копии приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или лично под расписку не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

55. Заверенная печатью копия приказа министра вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве в целях подтверждения своих полномочий, а также об экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

56. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства знакомят подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

57. Ответственными за выполнение административной процедуры

являются должностные лица Министерства, уполномоченные приказом министра о проведении проверки, и должностные лица Министерства, указанные в плановом (рейдовом) задании на проведение мероприятий по контролю, утвержденном министром.

58. Основанием для приостановления проведения проверки является возникновение необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Проведение проверки может быть приостановлено министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

59. Критерием принятия решения является наличие:

приказа министра о проведении проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 43 настоящего административного регламента;

приказа министра о проведении мероприятий по контролю и планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента и подпунктом «б» пункта 47 настоящего административного регламента.

60. Проверки проводятся в сроки, установленные приказом министра о проведении проверки, которые не должны превышать сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего административного регламента.

Мероприятия по контролю проводятся в сроки, установленные плановым (рейдовым) заданием на проведение мероприятий по контролю, которые не должны превышать срок, предусмотренный пунктом 31 настоящего административного регламента.

61. Результатом и способом фиксации административной процедуры является:

проведение проверки в сроки, установленные пунктом 31 настоящего административного регламента, с внесением записи в журнал учета проверок при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение мероприятий по контролю в срок, установленный пунктом 31 настоящего административного регламента, с внесением записи в журнал учета мероприятий по контролю, который ведется в электронном виде.

#### Документарная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

62. Документарная проверка юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей проводится должностными лицами Министерства по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24б.

63. В процессе проведения документарной проверки должностные лица Министерства в первую очередь изучают информацию, содержащуюся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющуюся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах исполнения государственной функции в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

64. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

65. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо обнаружено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней в письменной форме необходимые пояснения.

В случае установления признаков нарушения обязательных требований в ходе рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Министерства, уполномоченное приказом министра на проведение проверки, вправе провести выездную проверку. Для проведения выездной проверки должностное лицо Министерства, уполномоченное приказом министра на проведение проверки, в течение пяти рабочих



дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 64 настоящего административного регламента, разрабатывает проект приказа министра о проведении выездной проверки и представляет его на рассмотрение и подписание министру.

66. При проведении документарной проверки Министерство, проводящее документарную проверку, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

#### Выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

67. Выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

68. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

69. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

70. При проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должностным лицом Министерства предъявляется также копия

документа о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### Мероприятия по контролю

71. Мероприятия по контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся на основании планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю, выданного на основании приказа министра о проведении мероприятий по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. При осуществлении мероприятий по контролю должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю, при себе должны иметь служебное удостоверение.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю, при нахождении на лесном участке осуществляют визуальную оценку состояния данного участка и проверяют его соответствие обязательным требованиям.

В случае, если визуальная оценка состояния лесного участка вызывает обоснованные сомнения и не позволяет оценить состояние данного участка на его соответствие обязательным требованиям, используют геодезические инструменты, обеспечивающие точность измерения линий с погрешностью не более  $\pm 1$  м на 300 м длины, измерения углов - с погрешностью не более  $\pm 30$  минут. Ошибка в определении эксплуатационной площади лесосеки не должна превышать 3 процентов.

Допускается применение для съемки и привязки границ лесосек навигационные приборы, обеспечивающие указанную точность измерений.

#### Оформление результатов исполнения государственной функции

73. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, проведение мероприятий по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

74. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют акт по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение двух рабочих дней после его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

75. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

76. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом Министерства,

уполномоченным приказом министра на проведение проверки, в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

77. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

78. В журнале учета проверок, который вправе вести юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя), должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц Министерства, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

79. По результатам проведенных мероприятий по контролю на обороте планового (рейдового) задания должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю, составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

80. Отчет о выполнении планового (рейдового) задания содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях лесного законодательства или их отсутствии.

81. Плановое (рейдовое) задание на проведение мероприятий по контролю в течение пяти рабочих дней со дня выполнения планового (рейдового) задания уполномоченным должностным лицом

Министерства сдается должностному лицу Министерства, выдавшему его.

82. В случае выявления в ходе мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю, составляются акты планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка).

83. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) должен содержать:

наименование Министерства;

дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка);

дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории (лесного участка);

краткую характеристику осматриваемой территории (лесного участка) с указанием ее местоположения;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц Министерства, проводивших осмотр, обследование территории (лесного участка);

сведения о результатах осмотра, обследования территории (лесного участка), в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

сведения о лицах, совершивших нарушения лесного законодательства (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), место работы, адрес места жительства);

информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования территории (лесного участка) (проведение визуального осмотра, применение фото -, видеофиксации, таблиц, схем);

подписи должностных лиц Министерства, проводивших осмотр, обследование территории (лесного участка);

приложения к акту осмотра, обследования территории (лесного участка) (фото - и видеоматериалы, таблицы, схемы).

Видеоматериалы прикладываются к акту осмотра, обследования территории (лесного участка) в виде записи на электронном или ином носителе.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений, вручается лицу, совершившему нарушение лесного законодательства, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом планового рейдового осмотра, обследования территории (лесного участка).

В случае отсутствия лица, совершившего нарушение лесного законодательства, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом планового

(рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) данный акт в течение двух рабочих дней после дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка), хранящемуся в деле Министерства.

84. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Министерства, уполномоченные:

приказом министра на проведение проверки;

плановым (рейдовым) заданием на проведение мероприятий по контролю.

85. Оснований для приостановления административной процедуры не предусмотрено.

86. Критерием принятия решения является завершение проверки или мероприятий по контролю.

87. Результатом и способом фиксации административной процедуры являются:

составление акта проверки и его направление, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, (вручение) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с проставлением отметки об его направлении (вручении) на втором экземпляре акта проверки, который хранится в деле Министерства;

составление предписания в случае нарушений обязательных требований и его направление (вручение) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, осуществляющему использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, с проставлением отметки об его направлении (вручении) на втором экземпляре предписания, который хранится в деле Министерства;

составление отчета о выполнении планового (рейдового) задания с внесением записи о его составлении в журнал плановых (рейдовых) заданий, который ведется в электронном виде;

составление акта планового (рейдового) осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований с внесением записи о его составлении в журнал плановых (рейдовых) заданий, который ведется в электронном виде.

#### Принятие мер по результатам исполнения государственной функции

88. Основанием для начала административной процедуры является оформление результатов проверки, мероприятий по контролю в порядке, предусмотренном пунктами 74 - 83 настоящего административного регламента.

89. В случае выявления нарушений обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должностные лица Министерства, проводящие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

выдают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

принимают меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

90. В случае выявления нарушений обязательных требований гражданином должностные лица Министерства, осуществляющие мероприятия по контролю, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

выдают гражданину, осуществляющему использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, предписание с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушения обязательных требований, а также других

мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного нарушения обязательных требований;

принимают меры по привлечению граждан, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

91. При выявлении в ходе проверки, мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность, должностным лицом Министерства в пределах полномочий, установленных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 декабря 2010 г. № 326 «О должностных лицах Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл и подведомственных ему государственных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений и федеральный государственный пожарный надзор в лесах», составляется протокол об административном правонарушении в порядке и в сроки, установленные законодательством об административных правонарушениях.

92. Должностное лицо Министерства, составившее протокол об административном правонарушении, направляет его и другие материалы по делу об административном правонарушении должностному лицу Министерства, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

93. Должностные лица Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, рассматривают дела об административных правонарушениях, по результатам которых выносят постановления:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с требованиями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

94. Должностные лица Министерства, рассматривающие дела об административных правонарушениях, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

95. В случае, если при проведении проверки установлено, что



деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица Министерства обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

96. Должностные лица Министерства, учреждений в пределах своих полномочий предъявляют в суд иски о возмещении ущерба, причиненного нарушением обязательных требований.

97. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения министра информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

98. Критерием принятия решения является оформление результатов проверки или мероприятий по контролю.

99. Результатом и способом фиксации выполнения административной процедуры являются:

составление протокола об административном правонарушении, с его регистрацией в журнале регистрации протоколов об

административных правонарушениях;

вынесение постановления по делу об административном правонарушении с его регистрацией в журнале регистрации постановлений по делам об административных правонарушениях;

вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении с его регистрацией в журнале регистрации постановлений по делам об административных правонарушениях;

выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, осуществляющему использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, предписания с фиксацией факта выдачи на втором экземпляре предписания, который хранится в деле Министерства;

вынесение соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, с его регистрацией в журнале выдачи представлений.

Направление материалов в правоохранительные органы,  
судье или контрольно-надзорные органы

100. Основанием для начала административной процедуры является выявленные в ходе проверки, мероприятий по контролю факты нарушения обязательных требований, принятие мер за нарушение которых не входит в компетенцию Министерства.

101. В случае выявления фактов нарушения обязательных требований, принятие мер за нарушение которых не входит в компетенцию Министерства, материалы направляются в правоохранительные органы, судье или контрольно-надзорные органы.

102. По окончании проверки, мероприятий по контролю:

в случае обнаружения фактов нарушения обязательных требований, содержащих признаки преступлений, материалы проверки, мероприятий по контролю направляются в правоохранительные органы не позднее двух рабочих дней со дня их обнаружения;

в случае обнаружения фактов нарушения обязательных требований, не содержащих признаки состава преступления, рассмотрение которых не относится к компетенции Министерства, материалы проверки, мероприятий по контролю направляются по подведомственности судье, орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит принятие мер по выявленным нарушениям обязательных требований, не позднее двух рабочих дней со дня их обнаружения.

103. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Министерства,

уполномоченные приказом министра на проведение проверки, и должностные лица Министерства, указанные в плановом (рейдовом) задании на проведение мероприятий по контролю, утвержденном министром.

104. Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня обнаружения нарушения обязательных требований.

105. Оснований для приостановления административной процедуры не предусмотрено.

106. Критерием принятия решения является выявление должностными лицами Министерства, проводившими проверку, мероприятия по контролю, нарушений обязательных требований, принятие мер по которым не входит в компетенцию Министерства.

107. Результатом и способом фиксации выполнения административной процедуры является направление материалов проверки, мероприятий по контролю в правоохранительные органы, судье или контрольно-надзорные органы, в компетенцию которых входит принятие мер по выявленным нарушениям обязательных требований, с внесением записи в журнал учета проверок или журнал учета мероприятий по контролю, который ведется в электронном виде.

**Систематическое наблюдение за исполнением  
обязательных требований, анализ и прогнозирование  
состояния исполнения обязательных требований**

108. Систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами осуществляются должностными лицами отделов государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, охраны и защиты леса на основании представляемой в Министерство отчетности.

109. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство сведений, указанных в пункте 110 настоящего административного регламента.

110. По результатам проведенных проверок и мероприятий по контролю в Министерство поступают сведения:

о возникновении лесных пожаров, их ликвидации и эффективности тушения по целевому назначению лесов;

об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

об очагах вредителей и болезней леса.

111. Полученные Министерством сведения, указанные в пункте 110 настоящего административного регламента, в виде писем, отчетов и справок юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, обращений и жалоб граждан, оперативных и предварительных сообщений должностных лиц Министерства о нарушениях обязательных требований регистрируются должностным лицом Министерства, осуществляющим в соответствии с должностным регламентом учет входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство и передаются министру.

Зарегистрированные сведения, указанные в пункте 110 настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем их получения, заместителем министра лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл, в ведении которого находятся вопросы осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) (далее - заместитель министра), направляются им для систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований должностному лицу отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, должностному лицу отдела охраны и защиты лесов, в чьи должностные обязанности входят эти полномочия.

112. Сроки исполнения административной процедуры устанавливаются министром в зависимости от вида и объема полученных сведений, их влияния на безопасность и сложности анализа, но не могут быть более 30 рабочих дней со дня их поступления.

113. Ответственными за выполнение административной процедуры являются заместитель министра и должностное лицо отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, должностное лицо отдела охраны и защиты лесов, в чьи должностные обязанности входят полномочия по систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований.

114. Должностным лицом отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, должностным лицом отдела охраны и защиты лесов, в чьи должностные обязанности входят полномочия по систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований, дается оценка нарушений обязательных требований, анализ полученных сведений, прогнозирование исполнения обязательных требований.

На основании полученных данных Министерство в соответствии с установленным порядком и формами отчетности направляет в органы исполнительной власти Республики Марий Эл и органы прокуратуры сведения о результатах надзорной деятельности, в том числе:

сведения о проведенных проверках, мероприятиях по контролю и результатах их анализа;

результаты анализа нарушений обязательных требований;

сведения о применении мер административного воздействия.

115. Оснований для приостановления административной процедуры не предусмотрено.

116. Критерием принятия решения является наличие информации о результатах проведения проверок, мероприятий по контролю и сведения, указанные в пункте 110 настоящего административного регламента.

117. Результатом и способом фиксации административной процедуры является осуществление контроля за сроками исполнения обязательных требований, принятие мер за неисполнение обязательных требований и составление отчета о его проведении.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

118. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальником отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора и начальником отдела охраны и защиты лесов Министерства на постоянной основе путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл, положений настоящего административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

119. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по жалобам на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

120. Периодичность осуществления проверок Министерством, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, устанавливается приказом Министерства.

121. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции Министерством осуществляются на основании приказа Министерства, в котором указываются предмет и срок ее проведения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченных на ее проведение должностных лиц Министерства. По результатам проверки исполнения государственной функции непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

122. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами Министерства служебных обязанностей предусматривается проведение внеплановых проверок на предмет полноты и качества исполнения государственной функции, по результатам которых в отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

123. Должностные лица Министерства, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

124. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за исполнением государственной функции со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и их объединений является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления в Министерство:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства

государственной функции;

сообщений о нарушении должностными лицами Министерства настоящего административного регламента, недостатках в работе должностных лиц Министерства при проведении в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проверок и мероприятий по контролю, при проведении в отношении граждан мероприятий по контролю;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

126. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, уполномоченный представитель гражданина, имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, принимаемых (осуществляемых) при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке, обратившись с жалобой в Министерство.

127. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

128. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, уполномоченный представитель гражданина, могут обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, принимаемое (осуществляемое) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента (далее - обращение) устно на личном приеме у министра, письменно или в форме электронного обращения в Министерство.

В случае, если обжалуется решение министра, жалоба подается в Правительство Республики Марий Эл.

129. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный

представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, уполномоченный представитель гражданина, имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, исполняющего государственную функцию, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица, которым подается жалоба;

сведения о месте нахождения (месте жительства) проверяемых юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых проверяемые лица не согласны с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства;

иные сведения, которые проверяемые лица считают необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подавшим ее лицом, и в ней проставляется дата представления.

Исчерпывающий перечень случаев,  
в которых ответ на жалобу не дается

131. В случае, если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.



Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации в Министерстве возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

132. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы нет.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

133. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются регистрация поступления жалобы заинтересованного лица в Министерство в письменной форме, в форме электронного документа или устного обращения заявителя к министру.

134. Жалобы, не требующие дополнительных изучений и

проверок, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внеплановой проверки в соответствии с настоящим административным регламентом, направлении Министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр, иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив проверяемое лицо о продлении сроков ее рассмотрения с указанием причин.

#### Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

135. По результатам рассмотрения жалобы министр принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

О результатах рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ в письменной форме или по желанию заинтересованного лица в форме электронного документа в сроки, предусмотренные пунктом 134 настоящего административного регламента.

136. Рассмотрение жалобы заинтересованного лица на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное начальником отдела государственного лесного надзора и государственного пожарного надзора, начальником отдела охраны и защиты лесов Министерства, осуществляется министром в соответствии с главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

137. Принятое в соответствии с пунктом 135 настоящего административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

---

## Приложение № 1

к административному регламенту исполнения  
Министерством лесного и охотничьего хозяйства  
Республики Марий Эл государственной функции  
по осуществлению на землях лесного фонда  
федерального государственного лесного надзора  
(лесной охраны), за исключением случаев,  
предусмотренных Лесным кодексом  
Российской Федерации

## И Н Ф О Р М А Ц И Я

о государственных казенных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении  
Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл, исполняющих государственную  
функцию по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора  
(лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации

	Государственные казенные учреждения Республики Марий Эл	Адрес	График работы	Номер телефона	Электронный адрес
1	2	3	4	5	6

Государственное казенное 425032, Республика понедельник - пятница: (83631) ela\_les@mail.ru  
учреждение Республики Марий Эл Марий Эл, Волжский район, с 8.00 до 17.00; 4-90-00  
«Алексеевское лесничество» г. Волжск, ул. Палантая, перерыв: с 12.00 до 13.00  
д. 33, каб. 306

1	2	3	4	5	6
2.	Государственное казенное 425295, Республика Марий Эл, Килемарский район, пос. Визимьяры, ул. Советская, д. 79	Республика Марий Эл, Килемарский район, пос. Визимьяры, ул. Советская, д. 79	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83643) 2-41-14	vlhnarat@yandex.ru
3.	Государственное казенное 425061, Республика Марий Эл, Звениговский район, г. Звенигово, ул. Охотина, д. 5	Республика Марий Эл, Звениговский район, г. Звенигово, ул. Охотина, д. 5	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83645) 7-11-74	zv-lesnichestvo@yandex.ru
4.	Государственное казенное 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт Килемары, ул. Комсомольская, д. 37	Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт Килемары, ул. Комсомольская, д. 37	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83643) 2-15-50	kilemary-leshoz@mail.ru
5.	Государственное казенное 424915, Республика Марий Эл, Звениговский район, пос. Кокшайск, ул. Кологривова, д. 43	Республика Марий Эл, Звениговский район, пос. Кокшайск, ул. Кологривова, д. 43	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83645) 6-81-39	kokshles@yandex.ru
6.	Государственное казенное 425550, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт Куженер, ул. Буденного, д. 38	Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт Куженер, ул. Буденного, д. 38	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83637) 9-15-39	kuzhlesl@mar-el.ru
7.	Государственное казенное 425131, Республика Марий Эл, Моркинский район, пос. Красный Стекловар, ул. Маяковского, д. 8а	Республика Марий Эл, Моркинский район, пос. Красный Стекловар, ул. Маяковского, д. 8а	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83635) 9-25-71	kugles@mail.ru

1	2	3	4	5	6	
8.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Куйарское лесничество»	424930, Марий Эл, Медведевский район, пос. Куйар, ул. Центральная, д. 103	Республика Марий Эл, Марий-Турекский район, пгт Мари-Турек, ул. Строителей, д. 2е	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(8362) 57-33-58	progerval@rambler.ru
9.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Мари-Турекское лесничество»	425500, Марий Эл, Марий-Турекский район, пгт Мари-Турек, ул. Строителей, д. 2е	Республика Марий Эл, Марий-Турекский район, пгт Мари-Турек, ул. Строителей, д. 2е	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83634) 9-33-33	mt-lesxoz@yandex.ru
10.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Моркинское лесничество»	425120, Марий Эл, Моркинский район, пгт Морки, ул. Фестивальная, д. 17	Республика Марий Эл, Моркинский район, пгт Морки, ул. Фестивальная, д. 17	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83635) 9-14-48	mork-les@mail.ru
11.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Новоторьяльское лесничество»	425430, Марий Эл, Новоторьяльский район, пгт Новый Торъял, ул. Багракова, д. 33	Республика Марий Эл, Новоторьяльский район, пгт Новый Торъял, ул. Багракова, д. 33	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83636) 9-14-39	novtorlh@mari-el.ru
12.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Оршанское лесничество»	425252, Марий Эл, Оршанский район, с. Ильинка, ул. Первомайская, д. 1	Республика Марий Эл, Оршанский район, с. Ильинка, ул. Первомайская, д. 1	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83641) 2-63-23	orleshoz@mail.ru
13.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Параньгинское лесничество»	425570, Марий Эл, Параньгинский район, пгт Параньга, ул. Тукаевская, д. 1	Республика Марий Эл, Параньгинский район, пгт Параньга, ул. Тукаевская, д. 1	понеделник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83639) 4-11-36	paranga-les@mail.ru

1	2	3	4	5	6
14.	Государственное казенное 424003, учреждение Республики Марий Эл «Пригородное лесничество»	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д. 4	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(8362) 42-50-51	prigor_ix@mail.ru
15.	Государственное казенное 425350, учреждение Республики Марий Эл «Руткинское лесничество»	Республика Марий Эл, Горномарийский район, г. Козьмодемьянск, ул. Свободы, д. 1а	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83632) 7-13-18	dubrava-05@mail.ru
16.	Государственное казенное 425450, учреждение Республики Марий Эл «Сернурское лесничество»	Республика Марий Эл, Сернурский район, пгт Сернур, ул. Конакова, д. 42	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83633) 9-76-64	semles@mari-el.ru
17.	Государственное казенное 425400, учреждение Республики Марий Эл «Советское лесничество»	Республика Марий Эл, Советский район, пгт Советский, ул. Котовского, д. 66	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83638) 9-83-50	sowlh@mail.ru
18.	Государственное казенное 425370, учреждение Республики Марий Эл «Юринское лесничество»	Республика Марий Эл, пгт Юрино, ул. Володарского, д. 24а	понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00	(83644) 3-24-23	urles@mari-el.ru

Приложение № 2  
к административному регламенту  
исполнения Министерством лесного  
и охотничьего хозяйства Республики  
Марий Эл государственной  
функции по осуществлению на  
землях лесного фонда федерального  
государственного лесного надзора  
(лесной охраны), за исключением  
случаев, предусмотренных Лесным  
кодексом Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА**

**исполнения Министерством лесного и охотничьего хозяйства  
Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению  
на землях лесного фонда федерального государственного лесного  
надзора (лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных  
Лесным кодексом Российской Федерации**

