



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 августа 2017 г. № 355

**О порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл негосударственным организациям социального обслуживания, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию на дому**

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл негосударственным организациям социального обслуживания, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию на дому.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социального развития Республики Марий Эл Шуплецову Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

005070

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 28 августа 2017 г. № 355

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из республиканского бюджета  
Республики Марий Эл негосударственным организациям  
социального обслуживания, в том числе социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
предоставляющим социальные услуги в форме социального  
обслуживания на дому, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим деятельность  
по социальному обслуживанию на дому**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - субсидия).

2. Целями предоставления субсидии являются внедрение современных организационно-экономических механизмов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и создание условий для удовлетворения потребностей граждан в получении предоставляемых услуг, повышение их качества.

3. Получателями субсидии являются негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию на дому, включенные в реестр

поставщиков социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 октября 2014 г. № 577 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл и регистра получателей социальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - поставщик социальных услуг).

Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг на конкурсной основе (далее - конкурс).

4. В форме социального обслуживания на дому обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленный статьей 18 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» (далее - перечень).

5. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство).

6. Средства республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

## **II. Условия участия в конкурсе**

8. Поставщик социальных услуг не допускается к участию в конкурсе на предоставление субсидии при условии, если он на первое число месяца подачи документов на конкурс:

а) является государственным и муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением, государственной компанией, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов;

б) имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) имеет просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

д) является получателем субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Требования, указанные в настоящем пункте, распространяются на поставщиков социальных услуг, претендующих на получение субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **III. Порядок проведения конкурса**

9. Решение о проведении конкурса принимается Министерством и оформляется приказом Министерства.

10. Информация о проведении конкурса размещается Министерством в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема документов и должна содержать сведения о сроках приема документов, времени и месте приема документов, объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, количестве получателей социальных услуг, на обслуживание которых предоставляется субсидия, а также проект договора о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщику социальных услуг - победителю конкурса, перечень документов для предоставления в Министерство, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, номер телефона для получения консультаций.

11. Министерство в целях проведения конкурса:

а) объявляет о проведении конкурса;

- б) организует консультирование поставщика социальных услуг по вопросам подготовки документов для участия в конкурсе;
- в) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных поставщиком социальных услуг для участия в конкурсе;
- г) осуществляет проверку соответствия представленных документов для участия в конкурсе условиям участия в конкурсе;
- д) обеспечивает учет и хранение документов;
- е) размещает информацию о результатах конкурса на своем официальном сайте;
- ж) заключает с поставщиком социальных услуг - победителем конкурса договор о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- з) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;
- и) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

12. Прием документов поставщиков социальных услуг, желающих получить субсидии, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня начала срока приема заявки-обоснования на предоставление субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

13. Для участия в конкурсе поставщик социальных услуг представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявка-обоснование на предоставление субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) информация о структуре и персональном составе работников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы для руководителя поставщика социальных услуг (при наличии);
- г) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени поставщика социальных услуг;
- д) копии учредительных документов (при наличии);
- е) банковские реквизиты с указанием счета поставщика социальных услуг для перечисления субсидии;
- ж) информация о распределении субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Марий Эл по направлениям расходов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- з) буклеты, брошюры, фотографии о деятельности поставщика

социальных услуг и предоставляемых им услугах, иные материалы, подтверждающие наличие у поставщика социальных услуг общедоступных информационных ресурсов.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В ином случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Заявка должна быть сброшюрована в дело, листы дела должны быть пронумерованы, копии документов должны быть удостоверены оттиском печати поставщика социальных услуг (при наличии) и подписью руководителя.

14. Для участия в конкурсе поставщик социальных услуг вправе по собственной инициативе представить с Министерством следующие документы:

а) копии свидетельств о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет поставщика социальных услуг (при наличии);

б) сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за один месяц до момента представления в Министерство, либо копии таких выписок, заверенные нотариально или печатью поставщика социальных услуг (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

В случае, если поставщик социальных услуг не предоставил документы, предусмотренные настоящим пунктом, Министерство запрашивает указанные документы в соответствующих органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

15. Поставщик социальных услуг не допускается к участию в конкурсе в случаях, если:

а) поставщик социальных услуг соответствует хотя бы одному из условий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

в) документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме;

г) документы поступили в Министерство после окончания срока приема документов (в том числе по почте).

16. Документы, полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

17. Документы поставщиков социальных услуг, представленные в Министерство, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии для предоставления субсидии в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема документов.

18. В целях проведения конкурса Министерство создает конкурсную комиссию для предоставления субсидии (далее - комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов рассматривает заявки на соответствие требованиям к участникам конкурса, осуществляет проверку достоверности предоставленных поставщиками социальных услуг документов, информации и принимает решение о допуске или об отказе в допуске поставщика социальных услуг к участию в конкурсе.

Участниками конкурса признаются поставщики социальных услуг, которые были допущены конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

20. Деятельность поставщика социальных услуг оценивается по следующим критериям:

а) опыт работы руководителя на руководящих должностях в организациях социального обслуживания:

- 10 лет и более - 5 баллов;
- от 7 до 10 лет - 4 балла;
- от 5 до 7 лет - 3 балла;
- от 3 до 5 лет - 2 балла;
- от 1 года до 3 лет - 1 балл;
- менее 1 года - 0 баллов;

б) отношение численности персонала, имеющего опыт работы в организациях социального обслуживания более трех лет, к общей численности персонала (в процентах):

- от 86 процентов - 5 баллов;
- от 71 процента до 85 процентов включительно - 4 балла;
- от 56 процентов до 70 процентов включительно - 3 балла;
- от 41 процента до 55 процентов включительно - 2 балла;
- от 26 процентов до 40 процентов включительно - 1 балл;
- до 25 процентов включительно - 0 баллов;

в) наличие дополнительных общедоступных информационных ресурсов (итоговый балл равен сумме баллов, полученных по каждому

подкритерию):

информация отсутствует - 0 баллов;

наличие брошюр и буклетов о деятельности поставщика социальных услуг и предоставляемых им услугах - 0,5 балла;

наличие информационных стендов в помещениях поставщика социальных услуг - 1 балл;

размещение информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте ([portal.mari.ru/minsoc](http://portal.mari.ru/minsoc)) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1 балл;

размещение информации о деятельности поставщика социальных услуг и предоставляемых им услугах в периодических средствах массовой информации - 1 балл;

наличие официальных сайтов поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1,5 балла;

г) доля социальных работников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой поставщиком социальных услуг за последние три года, в общей численности социальных работников:

от 81 процента - 5 баллов;

от 71 процента до 80 процентов включительно - 4 балла;

от 61 процента до 70 процентов включительно - 3 балла;

от 51 процента до 60 процентов включительно - 2 балла;

от 41 процента до 50 процентов включительно - 1 балл;

до 40 процентов включительно - 0 баллов;

д) доля средств, направляемых на оплату труда социальных работников согласно статьям расходов, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 приложения № 3 к настоящему Порядку, в общем объеме субсидии:

от 85 процентов - 5 баллов;

от 81 процента до 85 процентов включительно - 4 балла;

от 76 процентов до 80 процентов включительно - 3 балла;

от 71 процента до 75 процентов включительно - 2 балла;

от 66 процентов до 70 процентов включительно - 1 балл;

до 65 процентов включительно - 0 баллов.

Члены комиссии осуществляют оценку деятельности поставщика социальных услуг по критериям по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов включительно).

21. Итоговый балл поставщика социальных услуг равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, установленных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Победителем конкурса признается поставщик социальных услуг, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает поставщик социальных услуг, подавший заявку ранее других.



Если ко дню рассмотрения документов поставщиков социальных услуг комиссией была подана только одна заявка и документы поставщика социальных услуг соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, договор о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому заключается с указанным поставщиком социальных услуг без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

23. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.

24. Члены комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске поставщика социальных услуг к конкурсу, осуществляют оценку деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с критериями, установленными в пункте 20 настоящего Порядка, и проводят итоговое заседание.

Заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания работы по оценке деятельности поставщика социальных услуг.

25. Решение комиссии о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг - победителю конкурса либо об отказе в ее предоставлении оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения итогового заседания комиссии. Протокол в течение одного рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

#### **IV. Порядок предоставления субсидии**

26. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства.

27. В договоре определяются:

- наименование социальной услуги;
- вид, содержание и условия оказания социальных услуг;
- показатели, характеризующие объем и качество оказываемых услуг;
- допустимые отклонения от установленных показателей, характеризующих объем и качество оказания услуг;
- формы, порядок и сроки представления отчетности по оказанию социальных услуг, указанных в перечне;
- реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания социальных услуг;

способы, формы и сроки информирования получателей социальных услуг;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности поставщика социальных услуг;

категория и количество граждан, на обслуживание которых предоставляется субсидия;

объем предоставляемой субсидии, в том числе размер средств, направляемых на оплату труда социальных работников, заявленный победителем конкурса согласно пунктам 1.1 и 1.2 приложения № 3 к настоящему Порядку, с указанием доли таких средств в общем объеме предоставляемой субсидии (в процентном отношении);

сроки, цели и условия использования субсидии;

основания для досрочного прекращения договора;

обязательства поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг, указанных в перечне;

формы, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в республиканский бюджет Республики Марий Эл в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

условие о заключении поставщиком социальных услуг договора с потребителем услуг в целях оказания социальной услуги, форма и условия которой определяются договором, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии;

основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

запрет на расторжение договора поставщиком социальных услуг в одностороннем порядке;

запрет на привлечение поставщиком социальных услуг иных юридических лиц для предоставления социальных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых поставщику социальных услуг для оказания социальных услуг;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

банковские реквизиты с указанием счета поставщика социальных услуг для перечисления субсидии;

основания для расторжения договора Министерством как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Марий Эл проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

показатели результативности использования субсидии, формы, сроки отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

28. Показателями результативности использования субсидии являются:

доля граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, от общего количества получивших услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

29. Поставщик социальных услуг - победитель конкурса, не заключивший договор в установленный пунктом 26 настоящего Порядка срок, утрачивает право на получение субсидии.

30. Поставщик социальных услуг ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Министерство отчет о достижении показателей по форме, утвержденной приказом Министерства.

31. Перечисление субсидии осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл на основании заявки в соответствии с графиком перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств от Министерства финансов Республики Марий Эл на расчетный счет поставщика социальных услуг - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении.

32. Расчет размера субсидии производится в соответствии с методикой распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность по социальному обслуживанию на дому, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

33. Поставщики социальных услуг обязаны вести отдельный учет субсидий, соблюдать целевое использование субсидий, в том числе по статьям расходов, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

В случаях выявления факта нецелевого использования субсидии, уменьшения размера средств, направляемых на оплату труда социальных работников, заявленного победителем конкурса согласно статьям расходов, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 приложения № 3 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в части суммы, использованной не по целевому назначению.

34. Министерство в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата выделенных бюджетных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, с последующим перечислением Министерством указанных средств в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидий Министерство осуществляет взыскание средств в судебном порядке.

35. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, с последующим перечислением Министерством указанных средств в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае невозврата остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в текущем финансовом году, Министерство осуществляет взыскание средств в судебном порядке.

## **V. Контроль за использованием субсидий**

36. Министерство и органы государственного финансового контроля Республики Марий Эл осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

37. Поставщики социальных услуг обязаны ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным,

представлять в Министерство отчет о расходовании субсидии по форме, определенной в договоре.

38. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на поставщиков социальных услуг.

39. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- а) истечения срока действия договора;
- б) нарушения условий договора;
- в) реорганизации и ликвидации поставщика социальных услуг;
- г) по соглашению между Министерством и поставщиком социальных услуг;
- д) непредставления или неоднократного несвоевременного представления отчетности, указанной в пункте 37 настоящего Порядка;
- е) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из республиканского бюджета**  
**Республики Марий Эл негосударственным**  
**организациям социального обслуживания,**  
**в том числе социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям,**  
**предоставляющим социальные услуги**  
**в форме социального обслуживания на дому,**  
**не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями,**  
**и индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим деятельность**  
**по социальному обслуживанию на дому**

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на предоставление субсидии на оказание социальных услуг**  
**в форме социального обслуживания на дому**

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование муниципального образования, на территории которого  
планируется оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому)

\_\_\_\_\_  
(наименование негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации социального  
обслуживания, в том числе социально ориентированной некоммерческой организации,  
предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, и индивидуального предпринимателя,  
осуществляющего деятельность по социальному обслуживанию на дому)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

ходатайствуют о предоставлении субсидии на оказание социальных  
услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - услуга).

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены  
и согласны. Достоверность представленных сведений и целевое  
использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Выражаем согласие на осуществление Министерством  
социального развития Республики Марий Эл и органами  
государственного финансового контроля Республики Марий Эл

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) информация о структуре и персональном составе работников;
- 2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы руководителя поставщика социальных услуг (при наличии);
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени поставщика социальных услуг;
- 4) копии учредительных документов (при наличии);
- 5) банковские реквизиты с указанием счета поставщика социальных услуг для перечисления субсидии;
- 6) информация о распределении субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Марий Эл по направлениям расходов;
- 7) буклеты, брошюры, фотографии о деятельности поставщика социальных услуг и предоставляемых им услугах, иные материалы, подтверждающие наличие у поставщика социальных услуг общедоступных информационных ресурсов.

Адрес и реквизиты поставщика социальных услуг:

1. Полное наименование: \_\_\_\_\_
2. Местонахождение: \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
5. Телефон, факс: \_\_\_\_\_
6. ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_
7. ИНН: \_\_\_\_\_
8. КПП: \_\_\_\_\_
9. ОКТМО: \_\_\_\_\_
10. Банковские реквизиты:
  - наименование банка: \_\_\_\_\_
  - расчетный счет: \_\_\_\_\_
  - корреспондирующий счет: \_\_\_\_\_
  - ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_
  - БИК: \_\_\_\_\_
11. Номер реестровой записи в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя отчество, подпись, печать заявителя (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 20 г.  
 (дата составления заявления)





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из республиканского бюджета**  
**Республики Марий Эл негосударственным**  
**организациям социального обслуживания,**  
**в том числе социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям,**  
**предоставляющим социальные услуги**  
**в форме социального обслуживания на дому,**  
**не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями,**  
**и индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим деятельность**  
**по социальному обслуживанию на дому**

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о распределении субсидии на оказание социальных услуг**  
**в форме социального обслуживания на дому, предоставляемой**  
**из республиканского бюджета Республики Марий Эл**  
**по направлениям расходов**

\_\_\_\_\_ ,  
(Наименование организации и муниципального образования в Республике Марий Эл,  
на территории которого планируется оказание услуги)

на \_\_\_\_\_  
(указать период оказания услуги, годы)

	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, рублей
1	2	3
1.	Прямые расходы	
1.1.	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3.	Общехозяйственные расходы	
1.3.1.	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4.	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2.	Косвенные расходы	
2.1.	Расходы на оплату труда управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала	

1	2	3
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала	
2.3.	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1.	Услуги связи	
2.3.2.	Транспортные услуги	
2.3.3.	Коммунальные услуги	
2.3.4.	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6.	Прочие работы, услуги	
2.3.7.	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8.	Увеличение стоимости материальных запасов	
Итого		

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку предоставления  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Марий Эл негосударственным  
организациям социального обслуживания,  
в том числе социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
предоставляющим социальные услуги  
в форме социального обслуживания на дому,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность  
по социальному обслуживанию на дому

**МЕТОДИКА**

**распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность по социальному обслуживанию на дому**

Объем субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность по социальному обслуживанию на дому, определяется по формуле:

$$V = Ч \times N \times M,$$

где:

V - объем финансовых средств, выделяемых на предоставление субсидии;

**Ч** - численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального образования в Республике Марий Эл, получающих социальные услуги, указанные в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленном статьей 18 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;

**Н** - подушевой норматив финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых организациями социального обслуживания Республики Марий Эл, утверждаемый приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год, в расчете на одного получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

**М** - количество календарных месяцев, на период которых предоставляется субсидия.

---