



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2017 г. № 364

**Вопросы государственной поддержки малого
и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326 «О государственной программе Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке и условиях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)»;

Положение о порядке и условиях оказания государственной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)»;

Положение о порядке и условиях оказания государственной поддержки муниципальным образованиям в Республике Марий Эл в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237 «О порядке и условиях оказания государственной поддержки и использовании средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и (или) средств, поступивших в республиканский бюджет Республики Марий Эл из федерального бюджета, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 16 мая 2014 г., № 15052014040231);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 июля 2014 г. № 406 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 июля 2014 г., № 30072014040355);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 апреля 2015 г. № 247 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 29 апреля 2015 г., № 29042015040154);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 июля 2015 г. № 420 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 июля 2015 г., № 30072015040242);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 мая 2016 г. № 225 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 20 мая 2016 г., № 20052016040123);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 28 июля 2016 г. № 347 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 28 июля 2016 г., № 28072016040192), кроме пункта 2;

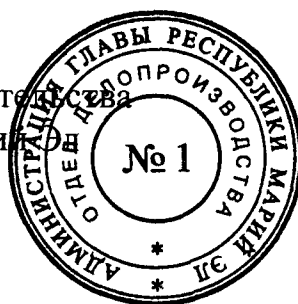
пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 5 октября 2016 г. № 439 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 5 октября 2016 г., № 05102016040243);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 декабря 2016 г. № 580 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 20 декабря 2016 г., № 19122016040319);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 мая 2017 г. № 241 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 мая 2017 г., № 25052017040154).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности министра экономического развития и торговли Республики Марий Эл Пугачева Д.Б.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 5 сентября 2017 г. № 364

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326 «О государственной программе Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» (далее - государственная программа), указанных в соответствующих подразделах раздела «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» приложения № 6 к государственной программе (далее соответственно - мероприятия подпрограммы, разделы подпрограммы).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Марий Эл - Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл, осуществляющее предоставление субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Министерство);

субъекты малого и среднего предпринимательства -

производители товаров, работ, услуг из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории Республики Марий Эл и соответствующих требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

государственная поддержка - финансовая поддержка, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 20 настоящего Положения) из республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий подпрограммы, указанных в позициях 3.1 - 3.4 раздела 3 подпрограммы;

отбор - отбор исполнителей мероприятий подпрограммы, проводимый для оказания государственной поддержки;

участники отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в отборе;

исполнители мероприятий подпрограммы - победители отбора, заключившие с Министерством договоры о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - государственная поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

вновь созданные юридические лица - хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом;

вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - индивидуальные предприниматели, зарегистрированные с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом.

3. Государственная поддержка осуществляется из республиканского бюджета Республики Марий Эл в виде субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, по мероприятиям подпрограммы, указанным в позициях 3.1 - 3.4 раздела 3 подпрограммы, на цели, связанные с возмещением части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Принципом государственной поддержки является заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за ее оказанием.

5. Критерием отбора по мероприятиям подпрограммы, указанным

в позициях 3.1 - 3.4 раздела 3 подпрограммы (далее - критерий отбора), является уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за последний отчетный период, под которым понимается предыдущий год, I квартал текущего года, первое полугодие текущего года, 9 месяцев текущего года, в зависимости от даты подачи заявки на участие в отборе для реализации мероприятия подпрограммы (далее - заявка).

6. Порядок отбора исполнителей мероприятий подпрограммы (далее - порядок отбора) утверждается приказом Министерства. В порядке отбора Министерством устанавливаются:

- требования к участникам отбора;
- перечень документов, представляемых для участия в отборе;
- требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки;
- условия оказания государственной поддержки;
- порядок проведения отбора;
- размер средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за последний отчетный период;
- значения показателей результативности использования субсидии, а также порядок, сроки и формы представления исполнителями мероприятий подпрограммы отчетности о достижении показателей результативности;
- форма заявки.

7. Министерство осуществляет отбор исполнителей мероприятий подпрограммы в соответствии с настоящим Положением, порядком отбора, по результатам которого заключает с победителями отбора договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Марий Эл.

Министерство устанавливает значения показателей результативности использования субсидии, а также порядок, сроки и формы представления исполнителями мероприятий подпрограммы отчетности о достижении показателей результативности в договоре о предоставлении субсидии.

8. Министерство размещает извещение о проведении отбора в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Министерства, входящем в структуру официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении отбора указываются наименования мероприятий, объемы и источники их финансирования, дата, место и время начала и окончания предоставления заявок на участие в отборе, дата, место и время проведения отбора, требования, которым должны соответствовать на дату подачи заявки участники отбора, а также форма заявки.

II. Условия и порядок оказания государственной поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы

9. Для участия в отборе по мероприятиям подпрограммы, указанным в позициях 3.1 - 3.4 раздела 3 подпрограммы, представляются следующие документы:

заявка по форме, установленной порядком отбора;

доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора (при необходимости);

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.4 раздела 3 подпрограммы, дополнительно представляются:

копии документов, подтверждающих права участника отбора на результаты инновационной деятельности;

заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником отбора понесенных затрат по мероприятию;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника отбора на дату осуществления платежей по мероприятию.

11. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.2 раздела 3 подпрограммы, дополнительно представляются:

копии договоров лизинга оборудования;

заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником отбора первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника отбора на дату осуществления платежей по мероприятию подпрограммы;

копии актов приемки-передачи предметов лизинга, подписанных лизинговой компанией и участником отбора;

уведомление от участника отбора о фактическом наличии предмета лизинга во владении и пользовании на момент подачи заявки;

копии приказов (распоряжений) о приеме на работу.

12. По мероприятиям подпрограммы, указанным в позициях 3.1

и 3.3 раздела 3 подпрограммы, дополнительно представляются:

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;
заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником отбора понесенных затрат по соответствующему мероприятию подпрограммы;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника отбора на дату осуществления платежей по соответствующему мероприятию подпрограммы;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (по мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.1 раздела 3 подпрограммы);

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (по мероприятию, указанному в позиции 3.1 раздела 3 подпрограммы);

уведомление от участника отбора о фактическом наличии оборудования во владении и пользовании на момент подачи заявки;

копии приказов (распоряжений) о приеме на работу;

документы, предусмотренные порядком отбора, исходя из приоритетных видов экономической деятельности, утверждаемых приказом Министерства (по мероприятию, указанному в позиции 3.3 раздела 3 подпрограммы).

13. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующие сведения об участниках отбора:

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

сведения о том, что участники отбора не являются (являются) получателями средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов на цели,

указанные в пунктах 23 - 26 настоящего Положения;

сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;

сведения из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период;

сведения из налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предшествующий год, за последний отчетный период;

сведения из статистического отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период;

сведения из формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за последний отчетный период;

иные сведения, исходя из приоритетных видов экономической деятельности, утверждаемых приказом Министерства (по мероприятию, указанному в позиции 3.3 раздела 3 подпрограммы).

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство указанные в пункте 13 настоящего Положения документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

15. Заявка и прилагаемые к ней документы, содержащие более одной страницы, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законным представителем либо лицом, действующим на основании доверенности).

При оформлении документов, представляемых для получения субсидии, не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица и удостоверяющего его полномочия (факсимиле).

16. Участник отбора вправе представить заявку и прилагаемые к ней документы в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности)

пакете документов.

17. Документы, необходимые для участия в отборе, могут быть представлены участником отбора лично, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участниками отбора в виде электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

18. В целях отбора исполнителей мероприятий подпрограммы в Министерстве образуется комиссия по отбору исполнителей мероприятий подпрограммы (далее - комиссия). Положение о работе комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Поступившие заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок (с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки) секретарем комиссии.

В день проведения отбора заявки и прилагаемые документы представляются секретарем комиссии на рассмотрение комиссии, которой проводится их оценка на предмет соответствия условиям оказания государственной поддержки и критериям отбора, установленным настоящим Положением и порядком отбора.

19. Срок рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании государственной поддержки в рамках подпрограммы составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявки.

20. Государственная поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением

случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

осуществляющим виды деятельности, не являющиеся приоритетными видами экономической деятельности, по которым оказывается государственная поддержка в текущем году (по мероприятиям, указанным в позициях 3.1, 3.2 и 3.4 раздела 3 подпрограммы), перечень которых утверждается приказом Министерства.

21. В оказании государственной поддержки участникам отбора отказывается, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения;

не соблюдены сроки представления заявки, указанные в извещении о проведении отбора;

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пунктах 9 - 12 настоящего Положения, по соответствующему мероприятию подпрограммы или представлены недостоверные сведения и документы;

заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным пунктами 15 - 17 настоящего Положения и порядком отбора;

участником отбора не выполнены условия оказания поддержки, установленные пунктами 23 - 26 настоящего Положения;

участник отбора не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Положения и порядком отбора;

ранее в отношении участника отбора - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года.

22. Требования, которым должны соответствовать на дату подачи заявки участники отбора:

должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории Республики Марий Эл;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

безубыточная деятельность участника отбора за последний отчетный период;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 23 - 26 настоящего Положения.

23. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.1 раздела 3 подпрограммы, субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением физически изношенного или морально устаревшего

оборудования, фактический срок эксплуатации которого превышает один год.

Субсидии предоставляются из расчета не более 50 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), понесенных в текущем году, без учета суммы налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и учитывая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, но не более 1,5 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Победителями отбора по мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.1 раздела 3 подпрограммы, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор.

В случае, если по результатам отбора определено несколько победителей отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в приложении № 6 к государственной программе по указанной позиции, субсидия распределяется между ними пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора. Максимально возможная сумма затрат, которая учитывается при распределении субсидии между участниками отбора, не может превышать 3,0 млн. рублей независимо от фактически понесенных затрат участниками отбора.

24. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.2 раздела 3 подпрограммы, субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под первым взносом (авансом) понимается любой предварительный платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором лизинга до момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга.

Субсидии предоставляются из расчета 100 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), понесенных в текущем году, без учета суммы НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и учитывая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, но не более 1,5 млн. рублей одному субъекту малого и среднего

предпринимательства. Субсидирование затрат на приобретение оборудования по договору (договорам) лизинга осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Победителями отбора по мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.2 раздела 3 подпрограммы, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор.

В случае, если по результатам отбора определено несколько победителей отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в приложении № 6 к государственной программе по указанной позиции, субсидия распределяется между ними пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора. Максимально возможная сумма затрат, которая учитывается при распределении субсидии между участниками отбора, не может превышать 1,5 млн. рублей, независимо от фактически понесенных затрат участниками отбора.

25. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.3 раздела 3 подпрограммы, субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности, утвержденные приказом Министерства.

Субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных в текущем году части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, без учета суммы НДС для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и учитывая сумму НДС для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, из расчета 70 процентов от суммы произведенных затрат, понесенных участником отбора в текущем и предшествующем годах, связанных с приобретением оборудования.

Победителями отбора по мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.3 раздела 3 подпрограммы, являются субъекты малого предпринимательства, прошедшие отбор.

В случае, если по результатам отбора определено несколько

победителей отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в приложении № 6 к государственной программе по указанной позиции, субсидия распределяется между ними пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора.

26. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.4 раздела 3 подпрограммы, субсидии предоставляются на цели, связанные с возмещением части затрат, понесенных в текущем году, на осуществление и (или) внедрение инновационных разработок.

Мероприятие предусматривает оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на момент принятия решения о предоставлении субсидии инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», производящим инновационные товары, осуществляющим инновационные работы или оказывающим инновационные услуги. Субсидия предоставляется при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки зарегистрирован более одного года.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по общим (капитальным и текущим) затратам на:

исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин и оборудования, которые связаны с технологическими инновациями;

приобретение программных средств;

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

обучение и подготовку персонала, связанные с инновациями;

маркетинговые исследования;

аренду помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности;

сертификацию и патентование.

Субсидии предоставляются из расчета не более 50 процентов от суммы произведенных затрат по общим (капитальным и текущим) затратам на технологические инновации, понесенным в текущем году, без учета суммы НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и учитывая сумму НДС для субъектов малого и среднего

предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, но не более 1,0 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Победителями отбора по мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 3.4 раздела 3 подпрограммы, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор.

В случае, если по результатам отбора определено несколько победителей отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в приложении № 6 к государственной программе по указанной позиции, субсидия распределяется между ними пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора. Максимально возможная сумма затрат, которая учитывается при распределении субсидии между участниками отбора, не может превышать 2,0 млн. рублей независимо от фактически понесенных затрат участниками отбора.

27. Отбор осуществляется в соответствии с порядком отбора и включает в себя следующие этапы:

прием Министерством заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктами 9 - 12 настоящего Положения;

рассмотрение заявок и прилагаемых документов и принятие комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается членами комиссии в день принятия такого решения;

размещение Министерством протокола заседания комиссии в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Министерства, входящем в структуру официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола;

направление Министерством в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии уведомления о предоставлении субсидии победителям отбора или уведомления об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в случае отказа в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

28. Предоставление государственной поддержки включает в себя следующие этапы:

заключение между Министерством и победителями отбора договоров о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;

прием Министерством выполненных мероприятий подпрограммы и подписание актов приемки выполнения мероприятий подпрограммы в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии;

предоставление субсидий исполнителям мероприятий подпрограммы в соответствии с условиями договоров о предоставлении субсидий;

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Договор, заключенный с исполнителями мероприятий подпрограммы, и подписанный сторонами акт приемки выполненного мероприятия подпрограммы являются основанием для предоставления субсидии.

30. Акт приемки выполненного мероприятия подпрограммы подписывается сторонами по результатам рассмотрения:

копий договоров на приобретение в собственность оборудования, заверенных банком платежных поручений и выписок с расчетного счета, копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, - по мероприятию, указанному в позиции 3.1 раздела 3 подпрограммы;

копий договора (договоров) лизинга оборудования, заверенных банком платежных поручений и выписок с расчетного счета, копий актов приемки-передачи предметов лизинга - по мероприятию, указанному в позиции 3.2 раздела 3 подпрограммы;

копий договоров на приобретение в собственность оборудования, заверенных банком платежных поручений и выписок с расчетного счета - по мероприятию, указанному в позиции 3.3 раздела 3 подпрограммы;

заверенных банком платежных поручений и выписок с расчетного счета, а также копий документов, подтверждающих права участника отбора на результаты интеллектуальной деятельности, - по мероприятию, указанному в позиции 3.4 раздела 3 подпрограммы.

31. Министерство финансов Республики Марий Эл перечисляет средства республиканского бюджета Республики Марий Эл на лицевой счет Министерства в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня получения заявки на выплату средств, которая представляется Министерством не позднее дня, следующего за днем подписания актов приемки выполненного мероприятия подпрограммы.

32. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые исполнителями мероприятий подпрограммы в кредитных организациях, в течение двух рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на лицевой счет Министерства.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителями мероприятий подпрограммы.

34. В случае нарушения исполнителем мероприятия подпрограммы установленных при предоставлении субсидии условий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, принимается решение о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл в полном объеме. Министерство направляет исполнителю мероприятия подпрограммы в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии. Платежное поручение на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Министерство.

35. В случае, если исполнителем мероприятия подпрограммы по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл до 1 июня текущего финансового года ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной исполнителю мероприятия подпрограммы;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

б) для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}.$$

36. В случае отказа исполнителем мероприятий подпрограммы от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный пунктами 34 и 35 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

37. Контроль за целевым использованием субсидии возлагается на Министерство.

38. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на исполнителя мероприятия подпрограммы.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 5 сентября 2017 г. № 364

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях оказания государственной поддержки
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации
подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»
государственной программы Республики Марий Эл
«Экономическое развитие и инвестиционная деятельность
(2013 - 2020 годы)»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания государственной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326 «О государственной программе Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» (далее - государственная программа), указанных в соответствующих подразделах раздела «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» приложения № 6 к государственной программе (далее соответственно - мероприятия подпрограммы, разделы подпрограммы).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Марий Эл - Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл и Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл, осуществляющие предоставление субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском

бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий подпрограммы (далее - Министерство, Департамент);

субъекты малого и среднего предпринимательства - производители товаров, работ, услуг из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории Республики Марий Эл и соответствующих требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - производители товаров, работ, услуг из числа юридических лиц, соответствующих требованиям статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории Республики Марий Эл и включенных в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

государственная поддержка - финансовая поддержка, предоставляемая организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, из республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий подпрограммы, указанных в позициях 1.1 и 1.2 раздела 1, позициях 2.1 и 2.2 раздела 2, позиции 5.5 раздела 5, позиции 6.1 раздела 6, позициях 7.1 и 7.2 раздела 7 подпрограммы;

отбор - отбор исполнителей мероприятий подпрограммы, проводимый для оказания государственной поддержки;

участники отбора - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в отборе;

победитель отбора - участник отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер;

исполнителями мероприятий подпрограммы являются:

по мероприятиям подпрограммы, указанным в позициях 1.1 и 1.2 раздела 1, позициях 2.1 и 2.2 раздела 2, позиции 5.5 раздела 5, позициях 7.1 и 7.2 раздела 7 подпрограммы, - победители отбора, заключившие с Министерством договоры о предоставлении субсидии;

по мероприятию, указанному в позиции 6.1 раздела 6 подпрограммы, - автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»

(далее - МФЦ), определенное распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 22 февраля 2013 г. № 84-р «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл и заключившее с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - государственная поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

3. Государственная поддержка осуществляется из республиканского бюджета Республики Марий Эл в виде субсидий на цели, связанные с возмещением затрат (части затрат), в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, указанных в позициях 1.1 и 1.2 раздела 1, позициях 2.1 и 2.2 раздела 2, позиции 5.5 раздела 5, позициях 7.1 и 7.2 раздела 7 подпрограммы.

По мероприятию, указанному в позиции 6.1 раздела 6 подпрограммы, государственная поддержка осуществляется из республиканского бюджета Республики Марий Эл в виде субсидий, предоставляемых МФЦ на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4. Принципом государственной поддержки является заявительный порядок обращения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за ее оказанием.

5. Критерии отбора оказания государственной поддержки (далее - критерии отбора) приведены в приложении к настоящему Положению.

6. Порядок отбора исполнителей мероприятий подпрограммы (далее - порядок отбора) утверждается приказом Министерства. В порядке отбора Министерством устанавливаются:

- требования к участникам отбора;
- перечень документов, представляемых для участия в отборе;
- требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки;
- условия оказания государственной поддержки;
- порядок проведения отбора;
- числовые значения критериев отбора;
- значения показателей результативности использования субсидии, а также порядок, сроки и формы представления исполнителями мероприятий подпрограммы отчетности о достижении показателей

результативности;

форма заявки на участие в отборе для реализации мероприятия подпрограммы (далее - заявка);

форма договора о предоставлении субсидии.

7. Министерство осуществляет отбор исполнителей мероприятий подпрограммы в соответствии с настоящим Положением, порядком отбора, по результатам которого при предоставлении субсидии заключает с победителями отбора договоры о предоставлении субсидий.

Министерство устанавливает значения показателей результативности использования субсидии, а также порядок, сроки и формы представления исполнителями мероприятий подпрограммы отчетности о достижении показателей результативности в договоре о предоставлении субсидии.

8. Министерство размещает извещение о проведении отбора в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Министерства, входящем в структуру официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении отбора указываются наименования мероприятий, объемы и источники их финансирования, дата, место и время начала и окончания предоставления заявок на участие в отборе, дата, место и время проведения отбора, требования, которым должны соответствовать на дату подачи заявки участники отбора, а также форма заявки.

II. Условия оказания государственной поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы

9. Для участия в отборе по мероприятиям подпрограммы, указанным в позициях 1.1 и 1.2 раздела 1, позициях 2.1 и 2.2 раздела 2, позиции 5.5 раздела 5, позициях 7.1 и 7.2 раздела 7 подпрограммы, в Министерство представляются следующие документы:

заявка по форме, установленной порядком отбора;

доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора (при необходимости).

10. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующие сведения об участниках отбора:

сведения из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

сведения о том, что участники отбора не являются (являются) получателями средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 19 - 25 настоящего Положения;

сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;

сведения из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период;

сведения из налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предшествующий год, за последний отчетный период.

11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство указанные в пункте 10 настоящего Положения документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы, содержащие более одной страницы, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законным представителем либо лицом, действующим на основании доверенности).

При оформлении документов, представляемых для получения субсидии, не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица и удостоверяющего его полномочия (факсимиле).

13. Участник отбора вправе представить заявку и прилагаемые к ней документы в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности) пакете документов.

14. Документы, необходимые для участия в отборе, могут быть предоставлены участником отбора лично, через многофункциональные

центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участниками отбора в виде электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. В целях отбора исполнителей мероприятий подпрограммы в Министерстве образуется комиссия по отбору исполнителей мероприятий подпрограммы (далее - комиссия). Положение о работе комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Поступившие заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок (с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки) секретарем комиссии.

В день проведения отбора заявки и прилагаемые документы представляются секретарем комиссии на рассмотрение комиссии, которой проводится их оценка на предмет соответствия условиям оказания государственной поддержки и критериям отбора, установленным настоящим Положением и порядком отбора.

16. Срок рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, об оказании государственной поддержки в рамках подпрограммы составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявки.

17. В оказании государственной поддержки участникам отбора отказывается, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

не соблюдены сроки представления заявки, указанные в извещении о проведении отбора;

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным пунктами 12 - 14 настоящего Положения и порядком отбора;

участником отбора не выполнены условия оказания поддержки, установленные пунктами 19 - 25 настоящего Положения;

участник отбора не соответствует критериям отбора,

установленным приложением к настоящему Положению и порядком отбора;

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года.

18. Требования, которым должны соответствовать на дату подачи заявки участники отбора:

должны быть включены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

должны быть зарегистрированы в качестве налогоплательщиков на территории Республики Марий Эл;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для коммерческих организаций);

не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 19 - 25 настоящего Положения.

19. По мероприятиям подпрограммы, указанным в позициях 1.1 и 1.2 раздела 1 подпрограммы, субсидия предоставляется на цели, связанные с возмещением затрат, понесенных в текущем году, на выдачу микрозаймов и предоставление гарантий и (или) поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Рассмотрение заявок и начисление баллов производится индивидуально каждым членом комиссии с учетом критериев отбора.

Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках содержится одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, набравших такое же количество баллов.

В случае, если представлена только одна заявка, которая соответствует критериям отбора, участник отбора, подавший ее, признается победителем отбора.

20. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 2.1 раздела 2 подпрограммы, субсидия предоставляется на цели, связанные с возмещением части затрат, понесенных в текущем году на развитие регионального интегрированного центра, в том числе на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информационно-консультационных услуг, содействие их вовлечению в межрегиональное и международное деловое и научно-технологическое сотрудничество, а также на проведение международных и (или) межрегиональных бизнес-миссий («деловых миссий»).

Рассмотрение заявок по мероприятию подпрограммы и начисление баллов производится индивидуально каждым членом комиссии с учетом критериев отбора.

Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

В случае, если представлена только одна заявка, которая соответствует критериям отбора, участник отбора, подавший ее, признается победителем отбора.

21. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 2.2 раздела 2 подпрограммы, субсидия предоставляется на цели, связанные с возмещением части затрат, понесенных в текущем году на развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл, содействие привлечению инвестиций и выход экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

Рассмотрение заявок по мероприятию подпрограммы и начисление баллов производятся индивидуально каждым членом комиссии с учетом критериев отбора.

Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

В случае, если представлена только одна заявка, которая соответствует критериям отбора, участник отбора, подавший ее, признается победителем отбора.

22. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 5.5 раздела 5 подпрограммы, субсидия предоставляется на цели, связанные с возмещением части затрат, понесенных в текущем году на развитие процессов бизнес-инкубирования, в том числе на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, оплату труда специалистов за проведение маркетинговых исследований, возмещение затрат на участие в выставках и иных мероприятиях, направленных на совершенствование бизнес-инкубирования, и стимулирование привлечения обучающейся молодежи.

Рассмотрение заявок по мероприятию подпрограммы и начисление баллов производятся индивидуально каждым членом комиссии с учетом критериев отбора.

Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках содержится одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

В случае, если представлена только одна заявка, которая соответствует критериям отбора, участник отбора, подавший ее, признается победителем отбора.

23. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 6.1 раздела 6 подпрограммы, субсидия предоставляется МФЦ, заключившему соглашение с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) о предоставлении услуг Корпорации.

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат, понесенных в текущем году, на обеспечение деятельности МФЦ, связанной с организацией предоставления услуг Корпорации, в целях оказания информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии с МФЦ.

24. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 7.1 раздела 7 подпрограммы, субсидия предоставляется на цели, связанные с возмещением затрат, понесенных в текущем году, на организацию и проведение республиканских конкурсов среди субъектов малого и (или) среднего предпринимательства.

Рассмотрение заявок по мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 7.1 раздела 7 подпрограммы, и начисление баллов производятся индивидуально каждым членом комиссии с учетом критериев отбора.

Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках содержится одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

В случае, если представлена только одна заявка, которая соответствует критериям отбора, участник отбора, подавший ее, признается победителем отбора.

25. По мероприятию подпрограммы, указанному в позиции 7.2 раздела 7 подпрограммы, субсидия предоставляется на цели, связанные с возмещением затрат, понесенных в текущем году, на проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, форумов посредством организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых выставках и форумах, в том числе на возмещение понесенных затрат, связанных с формированием единой выставочной экспозиции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также оплатой аренды выставочных площадей, регистрационных сборов (взносов) за участие в выставках (ярмарках) и транспортных расходов.

Рассмотрение заявок по мероприятию подпрограммы и начисление баллов производятся индивидуально каждым членом комиссии с учетом критериев отбора.

Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших такое же количество баллов.

В случае, если представлена только одна заявка, которая соответствует критериям отбора, участник отбора, подавший ее, признается победителем отбора.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесенных в текущем году.

26. Отбор осуществляется Министерством в соответствии с порядком отбора и включает в себя следующие этапы:

прием заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

рассмотрение заявок и прилагаемых документов и принятие комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается членами комиссии в день принятия такого решения;

размещение Министерством протокола заседания комиссии в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Министерства, входящем в структуру официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола;

направление Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии уведомления о предоставлении субсидии победителям отбора или уведомления об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в случае отказа в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

27. Предоставление государственной поддержки включает в себя следующие этапы:

заключение между Департаментом и МФЦ соглашения о предоставлении субсидии;

заключение между Министерством и победителями отбора договоров о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;

прием Министерством и Департаментом выполненных мероприятий подпрограммы и подписание актов приемки выполнения мероприятий подпрограммы;

предоставление субсидий исполнителям мероприятий подпрограммы в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;

осуществление Министерством, Департаментом и органами государственного финансового контроля контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл по мероприятиям, указанным в позициях 1.1 и 1.2 раздела 1, позициях 2.1 и 2.2 раздела 2, позиции 5.5 раздела 5, позиции 6.1 раздела 6, позициях 7.1 и 7.2 раздела 7 подпрограммы, осуществляется по факту выполнения мероприятий подпрограммы.

29. Акт приемки выполненного мероприятия подпрограммы подписывается сторонами по результатам рассмотрения:

отчета исполнителя мероприятия подпрограммы о выполненном мероприятии подпрограммы, сметы расходов на его реализацию, платежных поручений о фактической оплате статей затрат и (или) расходных кассовых ордеров, а также копий договоров об оказании услуг и актов приемки оказанных услуг - в случае привлечения

к реализации мероприятия других юридических или физических лиц (согласно смете расходов) - по мероприятиям, указанным в позициях 2.1 и 2.2 раздела 2, позиции 5.5 раздела 5, позиции 6.1 раздела 6, позициях 7.1 и 7.2 раздела 7 подпрограммы;

отчета исполнителя мероприятия подпрограммы о выполненном мероприятии подпрограммы - по мероприятиям, указанным в позициях 1.1 и 1.2 раздела 1 подпрограммы.

30. Министерство финансов Республики Марий Эл перечисляет средства республиканского бюджета Республики Марий Эл на лицевые счета Министерства и Департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявки на выплату средств, которая представляется Министерством и Департаментом не позднее дня, следующего за днем подписания акта приемки выполненного мероприятия подпрограммы.

31. Министерство и Департамент осуществляют перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые исполнителями мероприятий подпрограммы в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на лицевые счета Министерства и Департамента.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Министерство, Департамент и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителями мероприятий подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы выражают согласие на осуществление Министерством, Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

33. В случае нарушения исполнителем мероприятия подпрограммы установленных при предоставлении субсидии условий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Департаментом и органами государственного финансового контроля, принимается решение о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл в полном объеме. Министерство и Департамент направляют исполнителю мероприятия подпрограммы в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Возврат субсидии в республиканский бюджет Республики

Марий Эл осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии. Платежное поручение на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Министерство и Департамент.

34. В случае, если исполнителем мероприятия подпрограммы по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл до 1 июня текущего финансового года ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной исполнителю мероприятия подпрограммы;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидий,

по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором (соглашением);

б) для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}.$$

35. В случае отказа исполнителем мероприятий подпрограммы от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный пунктами 33 и 34 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Министерством и Департаментом в судебном порядке.

36. Контроль за целевым использованием субсидии возлагается на Министерство и Департамент.

37. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на исполнителя мероприятия подпрограммы.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке и условиях
оказания государственной поддержки
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
в рамках реализации подпрограммы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»
государственной программы
Республики Марий Эл
«Экономическое развитие
и инвестиционная
деятельность (2013 - 2020 годы)»

К Р И Т Е Р И И

отбора оказания государственной поддержки

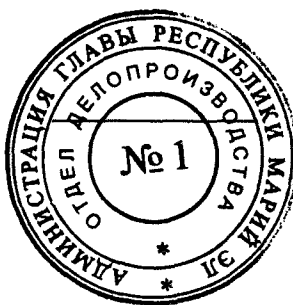
	Наименование мероприятия подпрограммы (позиция мероприятия подпрограммы)	Критерии отбора оказания государственной поддержки*
1	2	3
1.	Предоставление гарантий и (или) поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (позиция 1.1 раздела 1 подпрограммы)	стоимость гарантий и (или) поручительств
2.	Развитие системы предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим	размер процентных ставок предоставляемых микрозаймов

1	2	3
	<p>инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (позиция 1.2 раздела 1 подпрограммы)</p>	
3.	<p>Развитие регионального интегрированного центра (позиция 2.1 раздела 2 подпрограммы)</p>	<p>количество проводимых международных и (или) межрегиональных бизнес-миссий («деловых миссий») для субъектов малого и среднего предпринимательства (включая проведение выставочных мероприятий); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами интегрированного центра</p>
4.	<p>Развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (позиция 2.2 раздела 2 подпрограммы)</p>	<p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
5.	<p>Поддержка программ обеспечения деятельности и (или) развития бизнес-инкубаторов (позиция 5.5 раздела 5 подпрограммы)</p>	<p>количество граждан (руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, безработных граждан и представителей обучающейся молодежи,</p>

1	2	3
		<p>планирующих открыть свое дело), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора (образовательные, информационно-консультационные, консалтинговые) по направлению, предусматривающему возмещение затрат на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, оплату труда специалистов за проведение маркетинговых исследований, возмещение затрат на участие в выставках и иных мероприятиях, направленных на совершенствование бизнес-инкубирования и стимулирование привлечения обучающейся молодежи (в возрасте до 30 лет) к использованию услуг бизнес-инкубаторов</p>
6.	<p>Организация и проведение республиканских конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства (позиция 7.1 раздела 7 подпрограммы)</p>	<p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в конкурсах</p>
7.	<p>Проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, форумов для субъектов малого и среднего</p>	<p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства,</p>

1	2	3
	предпринимательства (позиция 7.2 раздела 7 подпрограммы)	принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

* Количественные характеристики критериев отбора оказания государственной поддержки устанавливаются порядком отбора по соответствующему мероприятию подпрограммы.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 5 сентября 2017 г. № 364

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях оказания государственной поддержки
муниципальным образованиям в Республике Марий Эл
в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего
предпринимательства» государственной программы Республики
Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная
деятельность (2013 - 2020 годы)»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания государственной поддержки муниципальным образованиям в Республике Марий Эл в рамках реализации мероприятия «Софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326 «О государственной программе Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» (далее - государственная программа), указанного в позиции 4.1 подраздела 4 раздела «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» приложения № 6 к государственной программе (далее - мероприятие подпрограммы).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Марий Эл - Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл, осуществляющее предоставление субсидий на реализацию мероприятия подпрограммы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год

и на плановый период (далее - Министерство);

государственная поддержка - финансовая поддержка, предоставляемая муниципальным образованиям в Республике Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятия подпрограммы;

отбор - отбор исполнителей мероприятия подпрограммы, проводимый для оказания государственной поддержки;

участники отбора - органы местного самоуправления, изъявившие желание участвовать в отборе;

победитель отбора - участник отбора, заявка которого прошла отбор;

исполнители мероприятия подпрограммы - победители отбора, заключившие с Министерством договоры о предоставлении межбюджетной субсидии;

аналогичная поддержка - государственная поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

3. Государственная поддержка осуществляется из республиканского бюджета Республики Марий Эл в виде межбюджетных субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства.

4. Принципом государственной поддержки является заявительный порядок обращения органов местного самоуправления за ее оказанием.

5. Критерием отбора оказания государственной поддержки по мероприятию подпрограммы (далее - критерий отбора) является наличие в бюджете муниципального района или городского округа на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающих развитие малого и среднего предпринимательства.

6. Порядок отбора исполнителей мероприятий подпрограммы (далее - порядок отбора) утверждается приказом Министерства. В порядке отбора Министерством устанавливаются:

требования к участникам отбора;

перечень документов, представляемых для участия в отборе;

требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки;

условия оказания государственной поддержки;

порядок проведения отбора;

критерий отбора;

значения показателей результативности использования субсидии, а также порядок, сроки и формы представления исполнителями мероприятий подпрограммы отчетности о достижении показателей

результативности;

форма заявки на участие в отборе для реализации мероприятия подпрограммы (далее - заявка);

форма договора о предоставлении межбюджетной субсидии.

7. Министерство осуществляет отбор исполнителей мероприятия подпрограммы в соответствии с настоящим Положением, порядком отбора, по результатам которого заключает с победителями отбора договоры о предоставлении межбюджетной субсидии.

Министерство устанавливает значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии, а также порядок, сроки и формы представления исполнителями мероприятия подпрограммы отчетности о достижении показателей результативности в договоре о предоставлении межбюджетной субсидии.

8. Министерство размещает извещение о проведении отбора в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Министерства, входящем в структуру официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении отбора указываются наименования мероприятий, объемы и источники их финансирования, дата, место и время начала и окончания предоставления заявок на участие в отборе, дата, место и время проведения отбора, требования, которым должны соответствовать на дату подачи заявки участники отбора, а также форма заявки.

II. Условия и порядок оказания государственной поддержки в рамках реализации мероприятия подпрограммы

9. Для участия в отборе по мероприятию подпрограммы представляются следующие документы:

заявка по форме, установленной порядком отбора;

выписка из муниципальной программы, подтверждающая наличие в муниципальной программе мероприятий, предусматривающих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из решения о бюджете муниципального района или городского округа на текущий финансовый год и на плановый период, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий муниципальной программы, предусматривающих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора (при необходимости).

10. Заявка и прилагаемые к ней документы, содержащие более

одной страницы, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью и подписью участника отбора (законным представителем либо лицом, действующим на основании доверенности).

При оформлении документов, представляемых для получения субсидии, не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица и служащего для удостоверения его полномочий (факсимиле).

11. Участник отбора вправе представить заявку и прилагаемые к ней документы в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью и подписью участника отбора (законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности) пакете документов.

12. Документы, необходимые для участия в отборе могут быть предоставлены участником отбора лично, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участниками отбора в виде электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. В целях отбора исполнителей мероприятий подпрограммы в Министерстве образуется комиссия по отбору исполнителей мероприятий подпрограммы (далее - комиссия). Положение о работе комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Поступившие заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок (с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки) секретарем комиссии.

В день проведения отбора заявки и прилагаемые документы представляются секретарем комиссии на рассмотрение комиссии, которой проводится их оценка на предмет соответствия условиям оказания государственной поддержки и критериям отбора, установленным настоящим Положением и порядком отбора.

14. Сроки рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов органов местного самоуправления об оказании государственной поддержки в рамках подпрограммы составляют не более 60 календарных дней со дня поступления заявки.

15. В оказании государственной поддержки участникам отбора отказывается, если:

участник отбора не соответствует требованию, установленному

пунктом 16 настоящего Положения;

не соблюдены сроки представления заявки, указанные в извещении о проведении отбора;

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным пунктами 10 - 12 настоящего Положения и порядком отбора;

участником отбора не выполнены условия оказания поддержки, установленные пунктом 16 настоящего Положения;

участник отбора не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Положения.

16. Требованием и условием, которому должны соответствовать на дату подачи заявки участники отбора, является наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства.

17. По мероприятию подпрограммы межбюджетные субсидии предоставляются на развитие малого и среднего предпринимательства на уровне муниципальных образований в Республике Марий Эл.

Софинансирование мероприятий муниципальных программ из республиканского бюджета Республики Марий Эл не может превышать величину, равную произведению суммы средств местного бюджета, предусмотренных на развитие малого и среднего предпринимательства, на коэффициент 6,0.

В случае, если отбор прошли несколько участников отбора и общая сумма запрашиваемой межбюджетной субсидии превысила общую сумму, установленную в приложении № 6 к государственной программе по указанному мероприятию подпрограммы, субсидия распределяется между ними пропорционально удельному весу межбюджетной субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора.

Победителями отбора по мероприятию подпрограммы являются органы местного самоуправления, прошедшие отбор.

18. Отбор осуществляется в соответствии с порядком отбора и включает в себя следующие этапы:

прием Министерством заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

рассмотрение заявок и прилагаемых документов и принятие комиссией решения о предоставлении межбюджетной субсидии или об отказе в предоставлении межбюджетной субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается членами комиссии в день принятия такого решения;

размещение Министерством протокола заседания комиссии в республиканских средствах массовой информации и (или)

на официальном сайте Министерства, входящем в структуру официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола;

направление Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии уведомления об отказе в предоставлении межбюджетной субсидии участникам отбора в случае отказа в предоставлении межбюджетной субсидии (с указанием оснований для отказа);

внесение на рассмотрение Правительства Республики Марий Эл проекта решения Правительства Республики Марий Эл о предоставлении межбюджетных субсидий в разрезе исполнителей мероприятия подпрограммы с приложением протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания данного протокола;

принятие решения Правительства Республики Марий Эл о предоставлении межбюджетных субсидий в разрезе исполнителей мероприятия подпрограммы в течение 30 календарных дней со дня внесения на рассмотрение Правительства Республики Марий Эл проекта решения Правительства Республики Марий Эл о предоставлении межбюджетных субсидий;

направление Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Правительства Республики Марий Эл о предоставлении межбюджетных субсидий уведомления о предоставлении межбюджетной субсидии победителям отбора.

19. Предоставление государственной поддержки включает в себя следующие этапы:

заключение между Министерством и победителями отбора договоров о предоставлении межбюджетной субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Правительства Республики Марий Эл о предоставлении межбюджетных субсидий;

прием Министерством выполненного мероприятия подпрограммы и подписание актов приемки выполнения мероприятия подпрограммы;

предоставление межбюджетной субсидий исполнителям мероприятий подпрограммы в соответствии с условиями договоров о предоставлении межбюджетной субсидий;

осуществление Министерством контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления межбюджетной субсидии.

20. Договоры, заключенные с исполнителями мероприятий подпрограммы, и подписанные сторонами акты приемки выполненного мероприятия подпрограммы являются основанием для предоставления межбюджетной субсидии.

21. Министерство осуществляет прием выполненного мероприятия подпрограммы в соответствии с условиями договоров о

предоставлении межбюджетных субсидий. Прием выполнения мероприятия подпрограммы завершается подписанием Министерством и исполнителем мероприятия подпрограммы акта приемки выполнения мероприятия подпрограммы.

22. Акт приемки выполненного мероприятия подпрограммы подписывается по результатам рассмотрения отчета исполнителя мероприятия подпрограммы о расходовании средств бюджета муниципального образования и пояснительной записки об использовании средств бюджета муниципального образования.

23. Министерство финансов Республики Марий Эл перечисляет средства республиканского бюджета Республики Марий Эл на лицевой счет Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявки на выплату средств, которая представляется Министерством не позднее дня, следующего за днем подписания акта приемки выполненного мероприятия подпрограммы.

24. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения средств от Министерства финансов Республики Марий Эл перечисляет субсидии на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл для учета поступлений и их распределения между бюджетами системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных районов и городских округов.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления межбюджетной субсидий и ответственность за их нарушение

25. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления межбюджетной субсидии исполнителями мероприятия подпрограммы.

26. В случае нарушения исполнителем мероприятия подпрограммы установленных при предоставлении межбюджетной субсидии условий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, принимается решение о возврате межбюджетной субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл в полном объеме. Министерство направляет исполнителю мероприятия подпрограммы в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения уведомление о возврате межбюджетной субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Возврат межбюджетной субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в доход республиканского бюджета

Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате межбюджетной субсидии. Платежное поручение на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Министерство.

27. В случае, если исполнителем мероприятия подпрограммы по состоянию на 31 декабря года предоставления межбюджетной субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования межбюджетной субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления межбюджетной субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл до 1 июня текущего финансового года ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер межбюджетной субсидии, предоставленной исполнителю мероприятия подпрограммы;

k - коэффициент возврата межбюджетной субсидии;

p - количество показателей результативности использования межбюджетной субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования межбюджетной субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования межбюджетной субсидии.

Коэффициент возврата межбюджетной субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования межбюджетной субсидии.

При расчете коэффициента возврата межбюджетной субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования межбюджетной субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя

результативности использования межбюджетной субсидии (D_i), определяется:

а) для показателей результативности использования межбюджетной субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования межбюджетной субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования межбюджетной субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования межбюджетной субсидии, установленное договором;

б) для показателей результативности использования межбюджетной субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования межбюджетной субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}.$$

28. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл до 31 декабря текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении межбюджетной субсидии.

29. В случае отказа исполнителем мероприятий подпрограммы от возврата межбюджетной субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные пунктами 26 - 28 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

30. Контроль за целевым использованием субсидии возлагается на Министерство.

31. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на исполнителя мероприятия подпрограммы.

