



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2017 г. № 487

**Вопросы Управления делами Главы Республики Марий Эл
и Правительства Республики Марий Эл**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 27 октября 2017 г. № 262 «О структуре органов исполнительной власти Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл;

перечень государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, координацию деятельности которых осуществляет Управление делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

2. Установить предельную численность Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл в количестве 10 единиц, в том числе 7 единиц - должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, 3 единицы - должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

3. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 10 октября 2012 г. № 389 «О государственном учреждении Республики Марий Эл «ХОЗУ Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 октября 2012 г., № 10102012040340) следующие изменения:

- 1) пункт 4 признать утратившим силу;
- 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл Сметанина С.А.»;

3) в приложении № 1:

а) в пункте 2.3:

абзацы девятый - пятнадцатый исключить;

абзац шестнадцатый считать соответственно абзацем девятым;

б) в пункте 3.2:

абзац четвертый исключить;

абзац пятый считать соответственно абзацем четвертым;

4) в приложении № 2:

а) в разделе I:

позиции 9 и 10 исключить;

в графе 6 позиции «Итого» цифры «236744027/206862221» заменить цифрами «235234027/206648403»;

в графе 6 позиции «Всего» цифры «2380523981/207815153» заменить цифрами «2379013981/207601335».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



С.Сметанин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 28 декабря 2017 г. № 487

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Управление делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (сокращенное наименование - Управление делами Республики Марий Эл) (далее - Управление) является органом исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющим в пределах своей компетенции обеспечение деятельности Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

Управление осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно, а также через государственные учреждения Республики Марий Эл и государственные унитарные предприятия Республики Марий Эл, координацию деятельности которых оно осуществляет.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Марий Эл, государственными органами Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл и со своим

наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, направляемых на содержание органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся на балансе Управления, является государственной собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

6. Место нахождения Управления: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24а.

II. Основные задачи Управления

7. Основными задачами Управления являются:

организация материально-технического обеспечения деятельности Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие);

финансовое, материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Главой Республики Марий Эл и Правительством Республики Марий Эл;

организация медицинского и социально-бытового обслуживания членов Правительства Республики Марий Эл, гражданских служащих;

организация транспортного обслуживания Главы Республики Марий Эл, членов Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл, гражданских служащих, гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Марий Эл в рамках исполнения ими служебных обязанностей;

обеспечение надлежащего технического и противопожарного состояния в административных зданиях и сооружениях, находящихся у государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, координацию деятельности которых осуществляет Управление, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и на прилегающих к ним территориях;

обеспечение охраны комплекса зданий Дома Правительства Республики Марий Эл и пропускного режима.

III. Функции Управления

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

взаимодействует с Администрацией Главы Республики Марий Эл, Правительством Республики Марий Эл, аппаратом Государственного Собрания Республики Марий Эл и иными органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления;

взаимодействует с Постоянным представительством Республики Марий Эл при Президенте Российской Федерации;

разрабатывает проекты решений Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, необходимых для выполнения задач и функций, отнесенных к ведению Управления;

организует работу по материально-техническому обеспечению деятельности Главы Республики Марий Эл, членов Правительства Республики Марий Эл, гражданских служащих;

координирует выполнение работ по строительству, ремонту и реконструкции зданий и сооружений, находящихся у государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, координацию деятельности которых осуществляет Управление, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

ведет переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

заключает в пределах своей компетенции от своего имени договоры и выступает в судах, государственных органах власти и управления, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность по своим обязательствам в установленном законом порядке;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление функций;

в установленном порядке участвует в создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, координацию деятельности которых осуществляет Управление, на основании решений Правительства Республики Марий Эл;

осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочия заказчика по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе заключает государственные контракты от имени Республики Марий Эл в пределах своей компетенции;

согласовывает инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, координацию деятельности которых осуществляет Управление;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Управлении;

организует и обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области охраны труда, гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях в государственных учреждениях Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятиях Республики Марий Эл, координацию деятельности которых осуществляет Управление;

организует выполнение мероприятий по мобилизационной работе; осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл функции в установленной сфере деятельности.

IV. Права Управления

9. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Республики Марий Эл;

обращаться в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ведению Управления, а также выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица и иного участника судебного процесса;

осуществлять общую координацию деятельности государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, в отношении которых Управление является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

организовывать и проводить семинары, конференции, совещания и иные мероприятия информационного характера по вопросам ведения Управления;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

V. Организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет управляющий делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - управляющий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Марий Эл.

Управляющий подчиняется непосредственно Главе Республики Марий Эл.

11. Управляющий имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Правительством Республики Марий Эл.

12. Управляющий:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и установленной Правительством Республики Марий Эл предельной численности, а также смету расходов на содержание Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл;

утверждает служебный распорядок Управления, положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты гражданских служащих в Управлении и должностные инструкции работников Управления;

в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл о государственной гражданской службе, назначает на должность и освобождает от должности гражданских служащих и работников Управления;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, вносит предписания, дает поручения, контролирует и обеспечивает их исполнение;

поощряет гражданских служащих и иных работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Управлении;

вносит предложения о представлении в установленном порядке гражданских служащих, работников Управления, работников государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, подведомственных Управлению, к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Марий Эл и другим видам поощрения;

осуществляет организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении;

выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл в установленной сфере деятельности.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Управления

13. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 28 декабря 2017 г. № 487

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**государственных учреждений Республики Марий Эл и
государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл,
координацию деятельности которых осуществляет
Управление делами Главы Республики Марий Эл
и Правительства Республики Марий Эл**

1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «ХОЗУ Правительства Республики Марий Эл».
2. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Автобаза Правительства Республики Марий Эл».
3. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Общественно-политический центр Республики Марий Эл».
4. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Правительственный комплекс «Сосновый бор».
5. Государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл «Таза Лийза».
6. Государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл «Администратор».

