



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

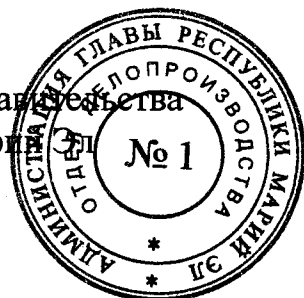
от 29 декабря 2017 г. № 499

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
регионального государственного контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле в Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



С.Сметанин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 29 декабря 2017 г. № 499

П О Р Я Д О К

организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), Законом Республики Марий Эл от 6 июля 2005 г. № 29-З «Об архивном деле в Республике Марий Эл» и регламентирует организацию и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Марий Эл в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл (далее - региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Марий Эл (далее - юридические лица), обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее - обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Полномочиями на осуществление регионального государственного контроля наделяются следующие должностные лица Министерства:

- начальник управления по делам архивов;
- главный специалист-эксперт управления по делам архивов;
- ведущий специалист-эксперт управления по делам архивов.

5. Региональный государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами обязательных требований посредством организации и проведения проверок юридических лиц, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами.

6. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами в процессе осуществления деятельности предъявляемых обязательных требований.

7. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Министерством и утверждаемого министром культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр) ежегодного плана. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона.

9. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации.

10. Внеплановая проверка юридических лиц проводится по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона.

11. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона.

12. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

13. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном

статьей 14 Федерального закона, и проводится по месту нахождения Министерства.

14. При проведении документальной проверки не допускается требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

15. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, связанные с исполнением обязательных требований, состояние находящихся на хранении документов Архивного фонда Республики Марий Эл, состояние используемых юридическим лицом при осуществлении деятельности помещений архива и иных помещений, связанных с целями, задачами и предметом выездной проверки, и принимаемые юридическим лицом меры по исполнению обязательных требований.

16. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности в порядке и сроки, установленные статьями 12, 13 и 14 Федерального закона.

17. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

18. Проверка проводится на основании приказа министра, заместителя министра, курирующего направление деятельности Министерства в сфере архивного дела.

19. При проведении проверки уполномоченные должностные лица Министерства обязаны соблюдать требования, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона.

20. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Министерства составляется акт проверки в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона.

21. В отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки, уполномоченными должностными лицами Министерства принимаются меры, предусмотренные статьей 17 Федерального закона.

22. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля устанавливается соответствующим

административным регламентом.

23. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений юридические лица в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридические лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

24. Министерство, его уполномоченные должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Министерства по осуществлению регионального государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Информация о результатах проведенных проверок размещается в едином реестре проверок в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами формирования и ведения единого реестра проверок и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

