



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2018 г. № 37

**Вопросы специализированного жилищного фонда
Республики Марий Эл**

В соответствии со статьями 92 - 94, 99 - 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл от 11 мая 2005 г. № 13-З «О регулировании отдельных жилищных отношений в Республике Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок принятия решений о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Республики Марий Эл с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл и решений об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл;

Порядок учета граждан, не обеспеченных жилыми помещениями, для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл;

Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

2. Установить, что служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл входят в состав жилищного фонда Республики Марий Эл.

3. Определить Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл по управлению специализированным жилищным фондом Республики Марий Эл в части служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях с исполнением следующих полномочий:

обследование жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Марий Эл, с целью установления соответствия жилого помещения требованиям о благоустроенности жилых помещений применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Республики Марий Эл с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл и исключение указанных жилых помещений из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

4. Министерству государственного имущества Республики Марий Эл создать Межведомственную комиссию по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

5. Министерству промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предложениям Министерства государственного имущества Республики Марий Эл предусматривать в республиканской адресной инвестиционной программе расходы на строительство жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 июля 2006 г. № 168 «Вопросы специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл категории служебных жилых помещений и общежитий» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2006, № 8, ст. 354);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 23 января 2007 г. № 19 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 июля 2006 г. № 168» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 2, ст. 109);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 17 мая 2007 г. № 130 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 июля 2006 г. № 168» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 6, ст. 325);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 27 ноября 2007 г. № 274 «Об изменении и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 12 (часть III), ст. 619), кроме раздела II;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 июня 2009 г. № 138 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 июля 2006 г. № 168» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2009, № 7, ст. 321);

пункт 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 20 февраля 2012 г. № 48 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 20 февраля 2012 г., № 20022012040042);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 11 апреля 2017 г. № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 июля 2006 г. № 168» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 апреля 2017 г., № 11042017040103).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра государственного имущества Республики Марий Эл.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



С.Сметанин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 31 января 2018 г. № 37

П О Р Я Д О К

**принятия решений о включении жилых помещений
в специализированный жилищный фонд Республики Марий Эл
с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям
и жилым помещениям в общежитиях специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл и решений об исключении
жилых помещений из специализированного жилищного фонда
Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Республики Марий Эл (далее - специализированный жилищный фонд) с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда и решений об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

II. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда

2. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду).

3. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Министерство) с целью отнесения жилого помещения

к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда обращается в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - Минстрой и ЖКХ) с заявлением об отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда с приложением документов, предусмотренных пунктом 13 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

4. Минстрой и ЖКХ в пределах срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, обеспечивает обследование жилого помещения на предмет соответствия его требованиям о благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

5. В случае соответствия жилого помещения требованиям о благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта Минстрой и ЖКХ в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда или об отказе в таком отнесении.

Решение оформляется распоряжением Минстроя и ЖКХ.

6. Решение об отнесении жилого помещения к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда или об отказе в таком отнесении направляется Минстроем и ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл, Министерство и Межведомственную комиссию по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл (далее - Межведомственная комиссия).

7. В случае установления несоответствия жилого помещения требованиям о благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта Минстрой и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств письменно уведомляет об этом Министерство и Межведомственную комиссию.

III. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда

8. Жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда по следующим основаниям:

1) признание жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» непригодным для проживания, а также многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение специализированного жилищного фонда, аварийным и подлежащим сносу;

2) принятие Межведомственной комиссией решения о согласовании исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда с целью предоставления такого жилого помещения по договору социального найма.

9. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях и занимающий жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в течение 15 лет и более, имеющий стаж государственной гражданской службы, работы по месту служебной (трудовой) деятельности 15 лет и более, при условии неполучения данным гражданином и членами его семьи мер социальной поддержки на приобретение или строительство жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (далее - гражданин) вправе инициировать исключение занимаемого им жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда с предоставлением указанного жилого помещения по договору социального найма.

10. Гражданин, осуществляющий свою служебную (трудовую) деятельность в государственных органах Республики Марий Эл, государственных учреждениях Республики Марий Эл, государственных унитарных предприятиях Республики Марий Эл и претендующий на предоставление занимаемого им жилого помещения по договору социального найма, обращается в соответствующий из указанных органов (организаций) по месту служебной (трудовой) деятельности с заявлением об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл (далее - заявление), оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспорта гражданина и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);

3) копия поквартирной карточки или выписка из домовой книги, заверенная выдавшим органом (выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости и справки органов технической инвентаризации и технического учета о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений на праве собственности (выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления). В отношении членов семьи гражданина, родившихся после 1 января 2000 г., справки из органов технической инвентаризации и технического учета не представляются;

5) копия решения уполномоченного органа о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие, что гражданин и (или) члены его семьи не получали меры социальной поддержки на приобретение или строительство жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, федерального бюджета (выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления);

7) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Указанные в настоящем пункте копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением подлинников.

12. Основаниями для возврата гражданину заявления и приложенных документов являются:

заявление не соответствует форме заявления, установленной пунктом 10 настоящего Порядка;

к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

стаж служебной (трудовой) деятельности гражданина по месту служебной (трудовой) деятельности составляет менее 15 лет;

срок проживания гражданина в жилом помещении специализированного жилищного фонда составляет менее 15 лет.

Заявление и приложенные документы возвращаются гражданину в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием нарушений, послуживших основанием для возврата.

Гражданин вправе повторно обратиться в соответствующий орган (организацию) по месту служебной (трудовой) деятельности с заявлением после устранения нарушений, которые послужили основанием для возврата заявления и приложенных документов.

13. При отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, соответствующий орган (организация), в который обратился гражданин с заявлением, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления

заявления и приложенных документов направляет ходатайство об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл, оформленное согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ходатайство), с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, заверенных копий трудовой книжки гражданина и договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с таким гражданином, в Межведомственную комиссию.

Порядок и сроки рассмотрения заявления и приложенных документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 10 и 11 настоящего Порядка определяются государственными органами Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл, самостоятельно.

14. Межведомственная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда в соответствии с Порядком предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл, утвержденным Правительством Республики Марий Эл.

15. Минстрой и ЖКХ исключает жилое помещение из специализированного жилищного фонда в течение 5 рабочих дней со дня:

1) принятия решения о признании жилого помещения специализированного жилищного фонда непригодным для проживания, а также многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение специализированного жилищного фонда, аварийным и подлежащим сносу;

2) получения решения Межведомственной комиссии о согласовании исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

16. Минстрой и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда уведомляет:

1) в случае исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, - Министерство;

2) в случае исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, - орган (организацию), направивший (-ую) ходатайство.

17. Орган исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное

унитарное предприятие Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина при получении уведомления Минстроя и ЖКХ об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина о таком решении в течение 3 рабочих дней со дня получения данного уведомления.

18. Порядок и сроки уведомления гражданина об исключении Минстроем и ЖКХ жилого помещения из специализированного жилищного фонда определяется государственными органами Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл, по месту служебной (трудовой) деятельности таких граждан самостоятельно.

19. Минстрой и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Межведомственной комиссии об отказе в согласовании исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда письменно уведомляет орган (организацию) по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина, а также гражданина, обратившегося с заявлением, об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда с приложением копии решения Межведомственной комиссии.

Уведомление Минстроя и ЖКХ об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решений
о включении жилых помещений
в специализированный жилищный фонд
Республики Марий Эл
с отнесением таких помещений
к служебным жилым помещениям
и жилым помещениям в общежитиях
специализированного жилищного фонда
Республики Марий Эл и решений
об исключении жилых помещений
из специализированного жилищного
фонда Республики Марий Эл

В _____
(наименование государственного органа Республики
Марий Эл, государственного учреждения Республики
Марий Эл, государственного унитарного предприятия
Республики Марий Эл)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

З А Я В Л Е Н И Е

об исключении жилых помещений
из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл

Прошу исключить жилое помещение специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

(наименование жилого помещения)
расположенное по адресу: _____

_____ (адрес жилого помещения)
и предоставленное мне, _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, проживающего в жилом помещении)
по договору _____

_____ (наименование, реквизиты договора найма специализированного жилого помещения)
из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл
в связи с наличием у меня стажа государственной гражданской службы
(работы) (нужное подчеркнуть) в _____

_____ (наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения
Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл,
в котором гражданин осуществляет служебную (трудовую) деятельность)

_____ лет _____ месяцев.
(полных лет стажа) (полных месяцев
текущего года)

Сообщаю (нужное отметить знаком - V):

я проживаю в указанном жилом помещении специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

_____ лет _____ месяцев;
(полных лет стажа) (полных месяцев
текущего года)

я состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

я не получал меры социальной поддержки
на приобретение или строительство жилья за счет средств
республиканского бюджета Республики Марий Эл;

члены моей семьи не получали меры социальной поддержки
на приобретение или строительство жилья за счет средств
республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении,
достоверны.

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решений
о включении жилых помещений
в специализированный жилищный фонд
Республики Марий Эл
с отнесением таких помещений
к служебным жилым помещениям
и жилым помещениям в общежитиях
специализированного жилищного фонда
Республики Марий Эл и решений
об исключении жилых помещений
из специализированного жилищного
фонда Республики Марий Эл

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл, Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл на обработку моих персональных данных,

включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, семейное положение, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в связи с подачей заявления об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для супруги (а) гражданина, которому жилое помещение специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл предоставлено по договору найма специализированного жилого помещения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл, Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, семейное положение, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в связи с подачей заявления об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для достигших возраста четырнадцати лет детей гражданина, которому жилое помещение специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл предоставлено по договору найма специализированного жилого помещения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл, Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, семейное положение, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в связи с подачей заявления об исключении жилого помещения

из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для не достигших возраста четырнадцати лет детей гражданина, которому жилое помещение специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл предоставлено по договору найма специализированного жилого помещения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста
четырнадцати лет)

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения
Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту
служебной (трудовой) деятельности)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл,
Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл, Межведомственной комиссии

по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл на обработку персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, может осуществляться в связи с подачей заявления об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решений
о включении жилых помещений
в специализированный жилищный фонд
Республики Марий Эл
с отнесением таких помещений
к служебным жилым помещениям
и жилым помещениям в общежитиях
специализированного жилищного фонда
Республики Марий Эл и решений
об исключении жилых помещений
из специализированного жилищного
фонда Республики Марий Эл

В Межведомственную комиссию
по вопросам предоставления служебных
жилых помещений и жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

от _____

(наименование государственного органа Республики
Марий Эл, государственного учреждения Республики
Марий Эл, государственного унитарного предприятия
Республики Марий Эл)

расположенного по адресу:

контактный телефон (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

ХОДАТАЙСТВО

об исключении жилого помещения
из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл

Прошу исключить жилое помещение специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

(наименование жилого помещения)

расположенное по адресу: _____

(адрес жилого помещения)

и предоставленное _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, проживающего в жилом помещении)

по договору _____,
(наименование, реквизиты договора найма специализированного жилого помещения)

из специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл
в связи с наличием у данного гражданина стажа государственной
гражданской службы (работы) (нужное подчеркнуть) В

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения
Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл,
в котором гражданин осуществляет служебную (трудовую) деятельность)

_____ лет _____ месяцев.
(полных лет стажа) (полных месяцев
текущего года)

Сообщаю (нужное отметить знаком - V):

указанный гражданин занимает жилое помещение
специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл

_____ лет _____ месяцев.
(полных лет стажа) (полных месяцев
текущего года)

указанный гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося
в жилых помещениях;

указанный гражданин не получал меры социальной поддержки
на приобретение или строительство жилья за счет средств
республиканского бюджета Республики Марий Эл;

члены семьи указанного гражданина не получали меры
социальной поддержки на приобретение или строительство жилья
за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении,
достоверны.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 31 января 2018 г. № 37

П О Р Я Д О К

учета граждан, не обеспеченных жилыми помещениями, для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета граждан в качестве лиц, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, для целей предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл (далее - жилые помещения специализированного жилищного фонда), а также категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2. Право на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда имеют следующие категории граждан, не обеспеченных жилыми помещениями по месту трудовой (служебной) деятельности в соответствующем населенном пункте Республики Марий Эл:

граждане, замещающие государственные должности Республики Марий Эл;

граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и граждане, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в государственных органах Республики Марий Эл;

граждане, осуществляющие трудовую деятельность в государственных учреждениях Республики Марий Эл;

граждане, осуществляющие трудовую деятельность в государственных унитарных предприятиях Республики Марий Эл на постоянной основе.

3. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин, соответствующий требованиям пункта 2 настоящего Порядка и осуществляющий свою служебную (трудовую)

деятельность в государственном органе Республики Марий Эл, государственном учреждении Республики Марий Эл, государственном унитарном предприятии Республики Марий Эл (далее - заявитель), подает в соответствующий из указанных органов (организаций) по месту служебной (трудовой) деятельности заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. К заявлению прилагаются:

1) копии паспорта заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);

3) копия поквартирной карточки или выписка из домовой книги, заверенная выдавшим органом (выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости и справки органов технической инвентаризации и технического учета о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности (выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления). В отношении членов семьи заявителя, родившихся после 1 января 2000 г., справки из органов технической инвентаризации и технического учета не представляются;

5) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Указанные в настоящем пункте копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением подлинников.

5. Основаниями для отказа в постановке на учет заявителя в качестве лица, не обеспеченного жилым помещением по месту трудовой (служебной) деятельности в соответствующем населенном пункте, для целей предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - учет) являются:

1) гражданин, подавший заявление, не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заявитель или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенные по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;

3) заявителю или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору

найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.

Уведомление об отказе в постановке на учет с указанием основания отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов.

Уведомление об отказе в постановке на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Орган исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности заявителя при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляют постановку на учет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Уведомление о постановке на учет направляется заявителю не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

7. Орган исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл, осуществившие постановку на учет заявителя, направляют в Межведомственную комиссию по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл (далее - Межведомственная комиссия) сведения о постановке заявителя на учет в течение 5 рабочих дней со дня такой постановки с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Государственные органы Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, обращаются в Межведомственную комиссию с ходатайством о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл, оформленным согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ходатайство), с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения заявлений, сроки обращения в Межведомственную комиссию с ходатайством определяются органами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно.

9. Сводный учет граждан, состоящих на учете в государственном органе Республики Марий Эл, государственном учреждении Республики Марий Эл, государственном унитарном предприятии Республики

Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности осуществляет Межведомственная комиссия.

10. Межведомственная комиссия осуществляет постановку на сводный учет граждан в соответствии с Порядком предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл, утвержденным Правительством Республики Марий Эл.

11. Постановка граждан, соответствующих требованиям пункта 2 настоящего Порядка, на учет, сводный учет осуществляется в порядке очередности по дате подачи заявлений.

12. Орган исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл, в которых граждане состоят на учете:

при получении уведомления Министерства государственного имущества Республики Марий Эл о постановке гражданина на сводный учет в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления направляют в адрес этого гражданина уведомление о постановке гражданина на сводный учет;

при получении уведомления Министерства государственного имущества Республики Марий Эл об отказе в постановке гражданина на сводный учет в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления снимают этого гражданина с учета и письменно информируют его об отказе в постановке на сводный учет и снятии гражданина с учета с приложением копии уведомления Министерства государственного имущества Республики Марий Эл об отказе в постановке гражданина на сводный учет.

Уведомление об отказе в постановке гражданина на сводный учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

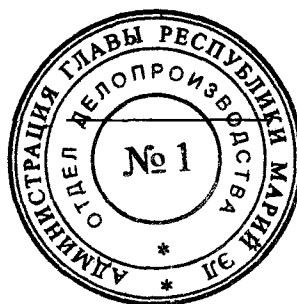
Порядок уведомления государственными органами Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл, граждан о постановке на сводный учет, об отказе в постановке на сводный учет определяется такими органами самостоятельно.

13. Гражданин при утрате права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, обязан в течение 30 календарных дней со дня утраты такого права письменно уведомить о таких изменениях соответствующий орган (организацию) по месту служебной (трудовой) деятельности.

Орган исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл по месту служебной

(трудовой) деятельности в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, снимают с учета гражданина, утратившего право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, и направляет в Межведомственную комиссию соответствующие сведения.

Государственные органы Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл, при утрате гражданами, осуществляющими свою служебную (трудовую) деятельность в таких органах, права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об утрате гражданами такого права, письменно уведомляют о таких изменениях Межведомственную комиссию.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета граждан,
не обеспеченных жилыми помещениями,
для предоставления служебных жилых
помещений и жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

В _____
(наименование государственного органа Республики
Марий Эл, государственного учреждения Республики
Марий Эл, государственного унитарного предприятия
Республики Марий Эл)

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении жилого помещения
специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл**

Прошу (нужное отметить знаком - V):

предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл по договору найма специализированного жилого помещения;

обратиться в Межведомственную комиссию по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл с ходатайством о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

Сообщаю, что являюсь лицом, относящимся к следующей

категории граждан, не обеспеченных жилыми помещениями по месту служебной (трудовой) деятельности, _____

_____ :
(наименование населенного пункта Республики Марий Эл)

(нужное отметить знаком - V):

граждане, замещающие государственные должности Республики Марий Эл;

граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и граждане, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в государственных органах Республики Марий Эл;

граждане, осуществляющие трудовую деятельность в государственных учреждениях Республики Марий Эл;

граждане, осуществляющие трудовую деятельность в государственных унитарных предприятиях Республики Марий Эл на постоянной основе.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета граждан,
не обеспеченных жилыми помещениями,
для предоставления служебных жилых
помещений и жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл, Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, семейное положение, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в связи с подачей заявления (ходатайства) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных (для супруги (а) гражданина,
не обеспеченного жилыми помещениями и осуществляющего
служебную (трудовую) деятельность в государственном органе
Республики Марий Эл, государственном учреждении
Республики Марий Эл, государственном унитарном предприятии
Республики Марий Эл)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата
выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____,
(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения
Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту
служебной (трудовой) деятельности гражданина)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл,
Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных
жилых помещений и жилых помещений в общежитиях
специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл
на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя,
отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения,
реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации
по месту жительства и фактического проживания, гражданство,
семейное положение, контактный телефон, с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться
в связи с подачей заявления (ходатайства) о предоставлении жилого
помещения специализированного жилищного фонда Республики

Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для достигших возраста четырнадцати лет детей гражданина, не обеспеченного жилыми помещениями и осуществляющего служебную (трудовую) деятельность в государственном органе Республики Марий Эл, государственном учреждении Республики Марий Эл, государственном унитарном предприятии Республики Марий Эл)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл, Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, семейное положение, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в связи с подачей заявления (ходатайства) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики

Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для не достигших возраста четырнадцати лет детей гражданина, не обеспеченного жилыми помещениями и осуществляющего служебную (трудовую) деятельность в государственном органе Республики Марий Эл, государственном учреждении Республики Марий Эл, государственном унитарном предприятии Республики Марий Эл)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет)

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(наименование государственного органа Республики Марий Эл, государственного учреждения Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина)

Министерству государственного имущества Республики Марий Эл, Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных

жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл на обработку персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, может осуществляться в связи с подачей заявления (ходатайства) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета граждан,
не обеспеченных жилыми помещениями,
для предоставления служебных жилых
помещений и жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

В Межведомственную комиссию
по вопросам предоставления служебных
жилых помещений и жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл

от _____

(наименование государственного органа Республики
Марий Эл, государственного учреждения Республики
Марий Эл, государственного унитарного предприятия
Республики Марий Эл)

расположенного по адресу:

_____,
контактный телефон (при наличии):

_____,
адрес электронной почты (при наличии):

ХОДАТАЙСТВО

**о предоставлении жилого помещения специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл**

Прошу предоставить жилое помещение специализированного
жилищного фонда Республики Марий Эл по договору найма
специализированного жилого помещения: _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

относящемуся (-ейся) к категории граждан, не обеспеченных жилыми
помещениями по месту служебной (трудовой) деятельности

_____ ,
(наименование населенного пункта Республики Марий Эл)

граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и граждан, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в государственных органах Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 31 января 2018 г. № 37

П О Р Я Д О К

предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл (далее - жилые помещения специализированного жилищного фонда), а также регламентирует вопросы согласования с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Министерство) предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и полномочия Межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл (далее - Межведомственная комиссия).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданину, обладающему правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с Порядком учета граждан, не обеспеченных жилыми помещениями, для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Республики Марий Эл, утвержденным Правительством Республики Марий Эл (далее - гражданин, обладающий правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда), на время выполнения им трудовых обязанностей или профессиональной служебной деятельности органами исполнительной власти Республики Марий Эл, государственными учреждениями Республики Марий Эл, государственными унитарными предприятиями Республики Марий Эл.

Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения, оформленного в соответствии

с типовым договором найма служебного жилого помещения или типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищного фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется за плату, определяемую в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договору найма специализированного жилого помещения.

6. При Министерстве создается Межведомственная комиссия, состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

В состав Межведомственной комиссии входят:

три представителя Министерства;

по одному представителю от каждого органа исполнительной власти Республики Марий Эл;

представитель Администрации Главы Республики Марий Эл.

Возглавляет Межведомственную комиссию министр государственного имущества Республики Марий Эл либо уполномоченное им лицо.

7. Министерство обеспечивает заседание Межведомственной комиссии:

в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - Минстрой и ЖКХ) информации об отнесении жилых помещений к жилым помещениям специализированного жилищного фонда;

не позднее 30 календарных дней со дня поступления от государственных органов Республики Марий Эл, государственных учреждений Республики Марий Эл, государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл ходатайств об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений о расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка.

8. Министерство при необходимости вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

9. На заседании Межведомственной комиссии ведется протокол, который составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

10. Межведомственная комиссия действует в рамках своей компетенции, установленной пунктами 11 - 19 настоящего Порядка.

11. Межведомственная комиссия принимает решения о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении органа исполнительной власти Республики Марий Эл, государственного учреждения Республики Марий Эл, государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл, гражданину, состоящему на учете в таком органе (организации) в качестве лица, не обеспеченного жилыми помещениями по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте (далее - учет), при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 12 настоящего Порядка.

В первоочередном порядке жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются квалифицированным специалистам дефицитных специальностей, работающим и (или) привлекаемым на работу в государственные учреждения Республики Марий Эл, государственные унитарные предприятия Республики Марий Эл.

12. Межведомственная комиссия принимает решение об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении соответствующего органа (организации), гражданину, состоящему на учете, по следующим основаниям:

1) гражданин не относится к категории лиц, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;

2) гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;

3) гражданину или члену его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.

13. Межведомственная комиссия принимает решение о согласовании исключения жилого помещения из специализированного

жилищного фонда в связи с наличием у гражданина, занимающего жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в течение 15 лет и более, стажа государственной гражданской службы, работы по месту служебной (трудовой) деятельности 15 лет и более, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1 - 8 пункта 14 настоящего Порядка.

14. Межведомственная комиссия принимает решение об отказе в согласовании исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда по следующим основаниям:

1) наличие оснований для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

2) наличие у гражданина или членов его семьи жилых помещений, используемых ими на основании договора социального найма или договора найма специализированного жилого помещения, по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;

3) гражданин не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

4) период проживания гражданина в жилом помещении специализированного жилищного фонда составляет менее 15 лет;

5) получение гражданином или членами его семьи мер социальной поддержки на приобретение или строительство жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

6) стаж государственной гражданской службы, работы по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина составляет менее 15 лет;

7) ухудшение гражданином его жилищных условий путем отчуждения, обмена жилого помещения (части жилого помещения), его порчи или разрушения, вселения других лиц, кроме супруга (и), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, выселения в судебном порядке в связи с невыполнением условий договора найма специализированного жилого помещения в течение последних 5 лет до даты подачи заявления об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

8) общая площадь жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых гражданином и членами его семьи, превышает установленные нормы предоставления жилых помещений в 2 и более раза.

15. Межведомственная комиссия принимает решение о постановке на сводный учет граждан, состоящих на учете в государственном органе Республики Марий Эл, государственном учреждении Республики Марий Эл, государственном унитарном предприятии Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой)

деятельности (далее - сводный учет), при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 16 настоящего Порядка.

16. Межведомственная комиссия принимает решение об отказе в постановке на сводный учет граждан по следующим основаниям:

1) гражданин не относится к категории граждан, обладающих правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;

2) гражданин или члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение либо долю в праве собственности на жилое помещение, расположенное по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте;

3) гражданину или членам его семьи ранее было предоставлено жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения по месту служебной (трудовой) деятельности в соответствующем населенном пункте.

17. Межведомственная комиссия принимает решения о подготовке предложений по закреплению жилых помещений специализированного жилищного фонда за органами исполнительной власти Республики Марий Эл, государственными учреждениями Республики Марий Эл, государственными унитарными предприятиями Республики Марий Эл на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и предоставлению таких жилых помещений гражданам, состоящим на учете в таких органах (организациях), по договору найма специализированного жилого помещения.

18. Межведомственная комиссия принимает решения о подготовке предложений по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, обладающим правом на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда и осуществляющим служебную (трудовую) деятельность в государственных органах Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

19. Межведомственная комиссия осуществляет подготовку и направление в Правительство Республики Марий Эл информации о потребностях в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

20. Министерство:

1) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в орган исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл, в котором гражданин состоит на учете, уведомление о согласовании передачи жилых помещений,

включенных в специализированный жилищный фонд, данному гражданину по договору найма специализированного жилого помещения;

2) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в орган исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл, в котором гражданин состоит на учете, уведомление об отказе в согласовании предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, данному гражданину по договору найма специализированного жилого помещения;

3) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Минстрой и ЖКХ заверенную копию протокола заседания Межведомственной комиссии;

4) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в соответствующий орган (организацию) по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина заверенную копию протокола заседания Межведомственной комиссии;

5) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в соответствующий орган (организацию) по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина уведомление о постановке гражданина на сводный учет;

6) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в соответствующий орган (организацию) по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина уведомление об отказе в постановке гражданина на сводный учет;

7) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения:

направляет данное решение в Правительство Республики Марий Эл в случае закрепления жилых помещений специализированного жилищного фонда за органами исполнительной власти Республики Марий Эл;

закрепляет за государственным учреждением Республики Марий Эл, государственным унитарным предприятием Республики

Марий Эл на праве оперативного управления или хозяйственного ведения жилые помещения специализированного жилищного фонда;

8) в случае принятия Межведомственной комиссией решения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения принимает решение о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, обладающим правом на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда и осуществляющим служебную (трудовую) деятельность в государственных органах Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл, и направляет такое решение с приложением договора найма специализированного жилого помещения в адрес гражданина;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, направляет такое решение в орган государственной власти Республики Марий Эл, за исключением органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

21. Органы исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл, в которых граждане состоят на учете:

при получении уведомления, указанного в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления принимают решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданину, состоящему на учете, и направляют такое решение гражданину, состоящему на учете, с приложением двух экземпляров договора найма специализированного жилого помещения;

при получении уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления снимают граждан с учета, направляют в адрес таких граждан уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и снятии с учета.

Уведомление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Органы исполнительной власти Республики Марий Эл, государственное учреждение Республики Марий Эл, государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл по месту служебной (трудовой) деятельности гражданина:

в течение 5 рабочих дней после дня получения подписанного гражданином экземпляра договора найма специализированного жилого

помещения направляют заверенные копии таких договоров в Межведомственную комиссию;

в течение 5 рабочих дней со дня расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения направляют в Межведомственную комиссию уведомление о расторжении или прекращении такого договора с указанием оснований расторжения или прекращения договора.

