



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2018 г. № 158

**О предоставлении государственной социальной помощи гражданам,
проживающим в Республике Марий Эл**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Республике Марий Эл.

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл по предоставлению государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Республике Марий Эл, Министерство социального развития Республики Марий Эл через государственные казенные учреждения Республики Марий Эл, предоставляющие меры социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл.

3. Пункт 10 Положения о Министерстве социального развития Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 24 декабря 2015 г., № 24122015040398; 5 февраля 2016 г., № 05022016040018, 1 апреля 2016 г., № 01042016040070, 30 июня 2016 г., № 30062016040169, 28 октября 2016 г., № 28102016040258, 7 декабря 2016 г., № 06122016040304; 27 января 2017 г., № 27012017040014, 25 мая 2017 г., № 25052017040152, 28 сентября 2017 г., № 27092017040278; 2 марта 2018 г., № 02032018040075), дополнить абзацем тридцать первым следующего содержания:

«по предоставлению государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Республике Марий Эл.»

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2014 г. № 625 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в центре социальной помощи малоимущему населению» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 3 декабря 2014 г., № 01122014040505);

пункт 47 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 мая 2016 г. № 204 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 мая 2016 г., № 05052016040113);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 марта 2017 г. № 153 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2014 г. № 625» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 3 апреля 2017 г., № 31032017040089);

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 мая 2017 г. № 237 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 25 мая 2017 г., № 25052017040152);

пункт 1 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 27 сентября 2017 г. № 384 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 28 сентября 2017 г., № 27092017040278).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социального развития Республики Марий Эл.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



С.Сметанин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 апреля 2018 г. № 158

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Республике Марий Эл

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Республике Марий Эл (далее - государственная социальная помощь).

2. Право на назначение государственной социальной помощи имеют малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане (далее - семьи, граждане соответственно).

3. Государственная социальная помощь предоставляется один раз в год в размере:

для одиноко проживающего гражданина - 20 процентов от величины прожиточного минимума, рассчитанной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее - величина прожиточного минимума);

для семьи, состоящей из 2 человек - 30 процентов от величины прожиточного минимума;

для семьи, состоящей из 3 или 4 человек - 50 процентов от величины прожиточного минимума;

для семьи, состоящей из 5 или 6 человек - 75 процентов от величины прожиточного минимума;

для семьи, состоящей из 7 и более человек - 100 процентов от величины прожиточного минимума.

Для семей с одиноким родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей, размер государственной социальной помощи увеличивается на 15 процентов от величины прожиточного минимума.

Если член семьи (гражданин) страдает онкологическим заболеванием и (или) сахарным диабетом, размер государственной социальной помощи составляет 1,5 величины прожиточного минимума.

Для семей (граждан), пострадавших от чрезвычайных ситуаций, пожаров, полностью утративших имущество, размер государственной

социальной помощи составляет две величины прожиточного минимума, частично утративших имущество, - величину прожиточного минимума.

4. Величина прожиточного минимума семьи определяется путем деления суммы установленных Правительством Республики Марий Эл на день подачи семьей, претендующей на предоставление государственной социальной помощи, заявления о назначении государственной социальной помощи величин прожиточных минимумов членов семьи, отнесенных к соответствующим социально-демографическим группам населения, на количество членов семьи по формуле:

$$\text{ПМ} = \frac{(\text{ПМ}_{\text{тн}} * n_{\text{тн}}) + (\text{ПМ}_{\text{п}} * n_{\text{п}}) + (\text{ПМ}_{\text{д}} * n_{\text{д}})}{n_{\text{тн}} + n_{\text{п}} + n_{\text{д}}},$$

где:

ПМ - величина прожиточного минимума (в рублях);

ПМ_{тн} - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения;

ПМ_п - величина прожиточного минимума для пенсионеров;

ПМ_д - величина прожиточного минимума для детей;

n_{тн} - количество членов семьи, претендующей на предоставление государственной социальной помощи, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения;

n_п - количество членов семьи, претендующей на предоставление государственной социальной помощи, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров;

n_д - количество членов семьи, претендующей на предоставление государственной социальной помощи, принадлежащих к социально-демографической группе детей.

Неработающие и необучающиеся граждане в возрасте от 15 до 18 лет, а также обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях вне зависимости от типа образовательных организаций, при расчете величины прожиточного минимума семьи относятся к социально-демографической группе трудоспособного населения, дети-инвалиды относятся к социально-демографической группе детей.

Величина прожиточного минимума гражданина соответствует величине установленного Правительством Республики Марий Эл на день подачи гражданином, претендующим на предоставление государственной социальной помощи, заявления о назначении государственной социальной помощи прожиточного минимума гражданина, отнесенного к соответствующей социально-демографической группе населения.

5. Назначение и выплата государственной социальной помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл, предоставляющими меры социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл по месту жительства либо по месту пребывания семей (граждан), претендующих на предоставление государственной социальной помощи (далее - учреждение).

6. Для назначения государственной социальной помощи семьи (граждане), претендующие на предоставление государственной социальной помощи (далее - заявители), их законные представители или лица, уполномоченные ими на основании доверенностей, оформленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - законные представители, уполномоченные лица соответственно), подают заявление о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также способы выплаты государственной социальной помощи (зачисление через кредитные организации либо доставка отделениями почтовой связи по выбору заявителя). Заявление от семей подается одним членом семьи с письменного согласия остальных членов семьи.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или специализированной информационной системы «Портал государственных услуг Республики Марий Эл». При этом днем обращения за государственной социальной помощью считается дата получения заявления учреждением.

8. Заявление регистрируется в день поступления в учреждение в журнале регистрации обращений граждан за государственной социальной помощью.

9. Решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи принимается по результатам рассмотрения заявления, к которому приложены следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (если указанные документы не уничтожены в результате чрезвычайной ситуации или пожаре);

копия справки об инвалидности (для граждан, имеющих инвалидность);

справка о доходах семьи (гражданина) за последние три месяца;

медицинская справка (заключение) или другой документ, подтверждающий наличие онкологического заболевания и (или) сахарного диабета (при наличии);

копии документов о степени родства и (или) свойства членов семьи при совместном проживании;

копия справки о чрезвычайной ситуации или пожаре, подтверждающей полную или частичную утрату имущества, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Марий Эл;

копия документа с указанием реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации - при выборе способа выплаты государственной социальной помощи через кредитную организацию;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного лица - при обращении с заявлением законного представителя или уполномоченного лица;

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя или уполномоченного лица, - при обращении с заявлением законного представителя или уполномоченного лица;

согласие законного представителя, уполномоченного лица, членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.

Копии документов, указанных в абзацах втором - третьем и шестом - десятом настоящего пункта, предоставляются с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном законодательством порядке без предъявления оригиналов документов.

10. Учреждение направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной социальной помощи и находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. Учреждение посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования) (далее - дополнительная проверка) вправе проверить сведения, указанные в заявлении.

12. Для назначения государственной социальной помощи производится расчет:

среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основе заявления и представленных сведений о доходах заявителя за три месяца, предшествующие месяцу обращения за государственной социальной помощью;

величины прожиточного минимума заявителя.

13. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается по следующим основаниям:

а) заявители не относятся к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат заведомо недостоверные сведения;

в) в отношении заявителя в текущем году ранее принималось решение о назначении государственной социальной помощи за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

14. Решение о назначении государственной социальной помощи либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием оснований для отказа принимается и направляется (вручается) заявителю не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления и представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка. В случае проведения учреждением дополнительной проверки решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи с указанием оснований для отказа принимается и направляется (вручается) заявителю не позднее, чем через 30 календарных дней после дня регистрации заявления.

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи может быть обжаловано в Министерство социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В отношении каждого заявителя формируется личное дело, включающее документы, на основании которых принято решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, а также расчет размера государственной социальной помощи

и принятое решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

16. Излишне выплаченные суммы государственной социальной помощи в случае, если переплата произошла по вине заявителя (предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи, исчисление ее размера) подлежат возврату. В течение 10 рабочих дней со дня выявления факта выплаты излишней суммы государственной социальной помощи заявителю направляется (вручается) письменное уведомление о возврате излишне выплаченных сумм. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о возврате излишне выплаченных сумм. В случае отказа заявителя от возврата излишне выплаченных сумм они подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Учреждения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, представляют в Министерство заявки на выделение средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления государственной социальной помощи, включая расходы по ее доставке (далее - бюджетные средства).

18. Министерство ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на выделение бюджетных средств.

19. Перечисление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в течение 30 рабочих дней со дня получения от Министерства сводной заявки на выделение бюджетных средств.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет Министерства направляет учреждениям бюджетные средства согласно их заявкам на выделение бюджетных средств.

21. Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на их счета перечисляют денежные средства и направляют списки (реестры) получателей государственной социальной помощи в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета граждан либо в отделения почтовой связи для доставки денежных средств гражданам.

22. Учреждения в срок до 20 числа месяца представляют в Министерство отчет о расходовании бюджетных средств

за предыдущий месяц с указанием количества получателей (далее - отчет).

23. Министерство в срок до 25 числа месяца представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный отчет.

24. Если сроки представления заявок на выделение бюджетных средств, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, и отчетов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, приходятся на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

25. Учреждения несут ответственность за соблюдение условий предоставления государственной социальной помощи и за достоверность информации, содержащейся в заявках на выделение бюджетных средств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в списках (реестрах) получателей государственной социальной помощи, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, и отчетах, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

