



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2018 г. № 325

**Об утверждении Порядка организации стажировок
для инвалидов молодого возраста, в том числе из числа
выпускников профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования,
в целях развития профессиональных знаний, умений и навыков**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок организации стажировок для инвалидов молодого возраста, в том числе из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в целях развития профессиональных знаний, умений и навыков.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 июля 2018 г. № 325

П О Р Я Д О К

**организации стажировок для инвалидов молодого возраста,
в том числе из числа выпускников профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования, в целях развития профессиональных
знаний, умений и навыков**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы», регулирует вопросы организации стажировок для инвалидов молодого возраста, в том числе из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в целях развития профессиональных знаний, умений и навыков (далее - стажировка для инвалидов молодого возраста).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию стажировок для инвалидов молодого возраста (далее - субсидии на организацию стажировок), а также критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий на организацию стажировок, цели, условия предоставления субсидий для инвалидов молодого возраста, методику расчета размера субсидий на организацию стажировок, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий на организацию стажировок, а также порядок возврата субсидий на организацию стажировок в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком является возмещение части затрат работодателям, связанных с организацией стажировок для инвалидов молодого возраста.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

стажировка - трудоустройство незанятых инвалидов по направлению государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров занятости населения городов и районов Республики Марий Эл (далее - центры занятости населения), подведомственных Департаменту труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), на рабочие места с частичной или полной компенсацией затрат работодателя на оплату труда инвалидов на срок не более 3 месяцев;

инвалид молодого возраста - инвалид в возрасте от 18 до 44 лет (согласно классификации Всемирной организации здравоохранения), проживающий на территории Республики Марий Эл и обратившийся в поиске подходящей работы в центр занятости населения;

выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования - лица, проживающие на территории Республики Марий Эл и обратившиеся в поиске подходящей работы в центр занятости населения в течение одного года с даты окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

5. Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию стажировки для инвалидов молодого возраста до Департамента, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий для инвалидов молодого возраста.

Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию стажировки для инвалидов молодого возраста до подведомственных Департаменту центров занятости населения, которые являются главными распорядителями и получателями от Департамента бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий для инвалидов молодого возраста.

6. Предоставление субсидии на организацию стажировок осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий

финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости населения.

7. Получателями субсидии на организацию стажировок (далее - работодатели) являются:

а) организации - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Марий Эл и зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве работодателей:

численность работников которых составляет менее 35 человек;

численность работников которых превышает 35 человек, выполняющие установленную квоту для приема на работу инвалидов, определенную в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 1 августа 2012 г. № 288 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов у работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Марий Эл», и принимающие дополнительные обязательства по трудоустройству инвалидов по сравнению с установленной квотой для приема на работу инвалидов;

б) организации, образованные общественными объединениями инвалидов, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Марий Эл и зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве работодателей.

8. Отбор работодателей, претендующих на получение субсидии на организацию стажировок, осуществляется Комиссией центра занятости населения по организации стажировок для инвалидов молодого возраста (далее - Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии определяются приказом центра занятости населения.

9. Условием предоставления субсидии на организацию стажировок является выполнение следующих требований, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии на организацию стажировок в центр занятости населения с целью заключения договора о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на организацию стажировок для инвалидов молодого возраста (далее - договор о предоставлении субсидии):

а) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель -

индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) работодатель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Марий Эл;

г) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии на организацию стажировок в центр занятости населения);

д) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Республики Марий Эл;

е) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) работодатель не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

10. Работодатель в целях получения субсидии на организацию стажировок представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на организацию стажировок по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением документов, указанных в подпунктах «б» - «е» настоящего пункта;

б) заверенная работодателем копия трудового договора, заключенного между инвалидом молодого возраста, направленным центром занятости населения на работу, и работодателем не более чем за 20 рабочих дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии на организацию стажировок;

в) информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей и информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, по формам, утвержденным приказами Департамента (для работодателей, численность работников которых составляет 35 и более человек), за последний отчетный период;

г) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии на организацию стажировок в центр занятости населения, или ее копия, заверенная работодателем;

д) заверенная копия документа о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) справка-расчет для предоставления субсидии на организацию стажировок по форме, утвержденной приказом Департамента.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости документах, несут работодатели.

Требования к предоставлению работодателями документов, указанных в настоящем пункте, применяются с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет соответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, готовит протокол заседания Комиссии с рекомендациями о предоставлении субсидии на организацию стажировок с указанием ее размера или об отказе в предоставлении указанной субсидии.

12. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после дня подписания протокола заседания Комиссии принимает решение, о котором извещает работодателя, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на организацию стажировок являются:

а) несоответствие работодателя критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и условиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной работодателем информации и (или) документов;

г) численность инвалидов, указанная в заявлении о предоставлении субсидии на организацию стажировок, превышает 50 процентов от среднесписочной численности работников работодателя (за исключением организаций, образованных общественными объединениями инвалидов);

д) отсутствие у центра занятости населения лимитов бюджетных обязательств на организацию стажировки инвалидов молодого возраста.

14. Размер субсидии на организацию стажировок ($S_{инв}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{инв} = N_{инв} \times C_{зп} \times P_{инв},$$

где:

$N_{инв}$ - численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста;

$C_{зп}$ - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного инвалида молодого возраста, составляющий в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени;

$P_{инв}$ - средний период возмещения затрат на заработную плату инвалидов молодого возраста, равный не более трех месяцев с даты вступления в силу договора о предоставлении субсидии.

15. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после дня подписания протокола заседания Комиссии с положительным решением о предоставлении субсидии на организацию стажировок направляет работодателю (передает уполномоченному представителю работодателя) два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии.

Работодатель в течение 5 рабочих дней после дня получения от центра занятости населения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии подписывает их и представляет один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии в центр занятости населения.

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Республики Марий Эл.

16. Направлением затрат, на возмещение которых представляется субсидия на организацию стажировок, является оплата труда инвалидов молодого возраста.

Субсидия на организацию стажировок предоставляется путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда инвалидам молодого возраста в течение срока, определенного договором о предоставлении субсидии.

Субсидия на организацию стажировок предоставляется за период работы, начало которого не может быть ранее даты вступления в силу договора о предоставлении субсидии.

В случае, если даты начала и окончания периода работы, за который предоставляется возмещение фактически произведенных расходов на оплату труда инвалидов молодого возраста, не совпадают с датами начала и окончания календарного месяца, то месяцем работы считается период в течение 30 календарных дней.

17. Работодатель в соответствии с договором о предоставлении субсидии ежемесячно (не более трех месяцев с даты вступления в силу договора о предоставлении субсидии) предоставляет в центр занятости населения следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью получателя субсидии на организацию стажировок (при наличии):

а) копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому инвалиду;

б) копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с указанием суммы по каждому инвалиду;

в) копия табеля учета рабочего времени, заверенная работодателем, подтверждающая факт работы инвалида.

18. Перечисление субсидии на организацию стажировок работодателю осуществляется центром занятости населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании приказа центра занятости населения.

19. Показателем результативности предоставления субсидии на организацию стажировок является численность инвалидов молодого возраста, трудовую занятость которых должен обеспечить работодатель сроком не более чем на 3 месяца в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии (далее - показатель результативности).

Значение показателя результативности оценивается на основании документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому инвалиду молодого возраста, ежемесячно (в течение 3 месяцев с даты вступления в силу договора о предоставлении субсидии) предоставляемых работодателем в центр занятости населения.

В случае увольнения инвалида молодого возраста по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя в течение 3 месяцев с даты вступления в силу договора о предоставлении субсидии показатель результативности, установленный в настоящем пункте, считается невыполненным.

20. Отчет о достижении показателя результативности предоставляется работодателем в центр занятости населения ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной приказом Департамента.

21. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии на организацию стажировок, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют центры занятости населения и (или) Департамент путем:

а) проверки достоверности информации и документов (оригиналов и заверенных работодателем копий), подтверждающих произведенные затраты;

б) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

Проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в случае принятия директором центра занятости населения и (или) руководителем Департамента решения о проведении проверки и направлении работодателю соответствующего запроса (уведомления о проверке с выездом к работодателю).

Работодатель после получения запроса обязан представить имеющиеся и запрашиваемые документы и (или) информацию, а после получения уведомления о проверке с выездом к работодателю обязан обеспечить проверяющим лицам доступ к рабочим местам инвалидов молодого возраста, трудоустроенным по направлению центра занятости населения.

22. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на организацию стажировок осуществляется Департаментом и Министерством финансов Республики Марий Эл.

23. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии на организацию стажировок, представления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, либо непредставление информации и документов и (или) необеспечение доступа к рабочим местам инвалидов молодого возраста в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, а также недостижения работодателем показателя результативности, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, полученная субсидия на организацию стажировок подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в полном объеме в течение 30 календарных дней после дня получения работодателем письма центра занятости населения, направление которого предусмотрено пунктом 24 настоящего Порядка,

либо в течение 30 календарных дней после дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 24 настоящего Порядка.

24. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов (одного из фактов), указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет письмо работодателю о необходимости возврата полученной субсидии на организацию стажировок в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

В случае неполучения письма, указанного в настоящем пункте, работодатель считается надлежаще уведомленным о необходимости возврата в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл полученной субсидии на организацию стажировок по истечении 30 календарных дней с даты направления центром занятости населения письма, указанного в настоящем пункте.

В случае невозврата работодателем в добровольном порядке в республиканский бюджет Республики Марий Эл полученной субсидии на организацию стажировок в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

