

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Дравнице И.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



С.Сметанин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 19 марта 2019 г. № 71

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на реализацию мероприятий
по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию лиц из числа работников
предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р, в целях реализации государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с организацией, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг

(далее соответственно - работодатели, мероприятия по обучению работников), а также критерии отбора работодателей, цели, условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников, методику расчета размера субсидий на реализацию мероприятия по обучению работников, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников, а также порядок возврата субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников в случае нарушения установленных условий их предоставления.

3. Целью предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в соответствии с настоящим Порядком является возмещение работодателям затрат, связанных с проведением мероприятий по обучению работников.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) лица из числа работников предпенсионного возраста - работники в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, и осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора с организацией или индивидуальным предпринимателем;

б) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих, продолжительность которого составляет от 16 до 500 часов;

в) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, продолжительность которого составляет от 16 до 500 часов;

г) обучающая организация - организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, а также индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности, и предоставляющие образовательные услуги на территории Республики Марий Эл.

5. Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий по обучению работников до Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), являющегося главным распорядителем

бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников.

Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий по обучению работников до государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров занятости населения городов и районов Республики Марий Эл (далее - центры занятости населения), подведомственных Департаменту, которые являются распорядителями и получателями бюджетных средств, направленных Департаментом на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников.

6. Предоставление субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости населения на реализацию основного мероприятия «Организация мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста (региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»)» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы».

7. Право на получение субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

поставленные на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Марий Эл и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Марий Эл;

зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве работодателей;

имеющие работников из числа лиц предпенсионного возраста.

8. Условием предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников является выполнение следующих требований, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия по обучению работников в центр занятости населения с целью заключения договора о предоставлении субсидии:

а) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (не находится в процессе банкротства);

б) работодатель не имеет задолженности по выплате заработной платы;

в) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Республики Марий Эл;

д) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) работодатель не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

9. Работодатель в целях получения субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников по форме, утверждаемой приказом Департамента, с приложением документов, указанных в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта;

б) справка-расчет (по каждой образовательной программе) для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и даты рождения каждого работника, предполагаемого

к обучению, имеющейся квалификации работника, наименования выбранной образовательной программы и обучающей организации, в которой работник планирует пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, а также адреса предоставления образовательных услуг на территории Республики Марий Эл по форме, утвержденной приказом Департамента;

в) копии договоров с обучающими организациями или в случае организации обучения работников в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя - смету затрат на организацию обучения работников и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

г) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в центр занятости населения, или ее копия, заверенная работодателем;

д) документ, подтверждающий регистрацию физического лица - производителя товаров, работ, услуг в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости населения документах, несут работодатели.

Требования к предоставлению работодателями документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, применяются с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. С целью подтверждения у работника категории «работник предпенсионного возраста» центр занятости населения организует обмен информацией с государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл. Обмен информацией осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл и Департаментом.

11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и определяет соответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение, о котором не позднее следующего

рабочего дня после дня принятия решения извещает работодателя, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

В случае принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в уведомлении указывается причина отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников являются:

а) несоответствие работодателя критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и условиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной работодателем информации и (или) документов;

г) включение в справку-расчет для предоставления субсидии на проведение мероприятий по обучению работников лиц, не относящихся к лицам из числа работников предпенсионного возраста;

д) несоответствие выбранной образовательной программы для обучения лиц из числа работников предпенсионного возраста имеющейся у указанных лиц квалификации и (или) уровню образования;

е) несоответствие выбранной обучающей организации требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка;

ж) несоответствие выбранной образовательной программы для обучения лиц из числа работников предпенсионного возраста требованиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_i,$$

где:

S_1, S_2, S_3, S_i - затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по i -й образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N - численность работников предпенсионного возраста, направляемых (направленных) на обучение в Республике Марий Эл, по i -й образовательной программе;

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость обучения по i -й образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного человека (лица из числа работников предпенсионного возраста) в Республике Марий Эл (не более 68,5 тыс. рублей).

14. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников направляет работодателю (передает уполномоченному представителю работодателя) два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников.

Работодатель в течение 3 рабочих дней после дня получения от центра занятости населения двух экземпляров проекта договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников подписывает их и представляет один экземпляр подписанного проекта договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в центр занятости населения.

Типовая форма договора о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников утверждается Министерством финансов Республики Марий Эл.

15. В соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников работодатели - получатели субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников обеспечивают достижение значений показателей результативности предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл:

а) численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в текущем финансовом году;

б) доля работников, сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности работников, прошедших обучение за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников.

Численность работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование и уволившихся по собственному желанию после окончания обучения, в расчете показателя результативности, определенного подпунктом «б» настоящего пункта, не учитывается.

16. Направлением затрат, на возмещение которых представляется субсидия на реализацию мероприятий по обучению работников,

является возмещение затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста.

Затраты на проезд к месту обучения и обратно, проживание в период обучения, медицинское освидетельствование при приеме на обучение лиц из числа работников предпенсионного возраста возмещению не подлежат.

17. Перечисление субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в части компенсации затрат на обучение лиц из числа работников предпенсионного возраста, размер которой определяется в соответствии с пунктом 13 и подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников.

18. Для подтверждения фактически произведенных затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста работодатель представляет в центр занятости населения следующие документы:

выписка из приказов о начале и завершении обучения в обучающей организации, на базе которой проводилось обучение;

счета на оплату услуг, связанных с обучением, и акт сдачи-приемки оказанных услуг по обучению, а в случае организации обучения в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя - финансовый отчет о фактически понесенных затратах на организацию обучения;

отчет о достижении показателей результативности, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, подписанный работодателем (уполномоченным лицом).

Работодатели представляют указанные в настоящем пункте документы не позднее 10 декабря текущего года.

19. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников, за выполнением условий договора о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников осуществляют центры занятости населения путем проверки достоверности информации и документов (оригиналов и заверенных работодателем копий), подтверждающих произведенные затраты.

Работодатель после получения запроса обязан представить имеющиеся и запрашиваемые документы и (или) информацию.

20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления центрами занятости населения субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников осуществляется Департаментом и Министерством финансов Республики Марий Эл.

21. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников, представления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, либо непредставления информации и документов в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, а также недостижения работодателем показателей результативности, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, полученная субсидия на реализацию мероприятий по обучению работников подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в полном объеме в течение 30 календарных дней после дня получения работодателем письма центра занятости населения, направление которого предусмотрено пунктом 22 настоящего Порядка, либо в течение 30 календарных дней после дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 22 настоящего Порядка.

22. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов (одного из фактов), указанных в пункте 21 настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи заказное письмо с уведомлением работодателю о необходимости возврата полученной субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл и указанием реквизитов счета для перечисления средств.

В случае неполучения письма, указанного в настоящем пункте, работодатель считается надлежаще уведомленным о необходимости возврата в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл полученной субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников по истечении 30 календарных дней с даты направления центром занятости населения письма, указанного в настоящем пункте.

23. В случае невозврата работодателем в добровольном порядке в республиканский бюджет Республики Марий Эл полученной субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в срок, указанный в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Если работодатель добровольно не возвратит полученную субсидию на реализацию мероприятий по обучению работников либо в сроки, установленные в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, субсидия на реализацию мероприятий

по обучению работников подлежит взысканию в судебном порядке по иску центра занятости населения.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 19 марта 2019 г. № 71

П О Р Я Д О К
расходования средств республиканского бюджета
Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования ищущих работу граждан
предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия и условия расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ищущих работу граждан предпенсионного возраста (далее - обучение ищущих работу граждан).

2. Реализация мероприятий по организации обучения ищущих работу граждан (далее - мероприятия) осуществляется в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» с целью содействия занятости граждан предпенсионного возраста путем приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) ищущие работу граждане предпенсионного возраста - граждане предпенсионного возраста (граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), проживающие на территории Республики Марий Эл и зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в государственных казенных учреждениях Республики Марий Эл - центрах занятости населения городов и районов Республики Марий Эл (далее - центры занятости населения);

б) незанятые ищущие работу граждане предпенсионного возраста - ищущие работу граждане предпенсионного возраста, которые не считаются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской

Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) заявитель - ищущий работу гражданин предпенсионного возраста, подавший заявление на участие в мероприятиях;

г) участники мероприятий - ищущие работу граждане предпенсионного возраста, подавшие заявления на участие в мероприятии, в отношении которых центром занятости населения принято решение о включении в состав участников мероприятия;

д) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих, продолжительность которого составляет от 16 до 500 часов;

е) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, продолжительность которого составляет от 16 до 500 часов;

ж) обучающая организация - организация, имеющая соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, а также индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности, и предоставляющие образовательные услуги на территории Республики Марий Эл.

4. Организация обучения ищущих работу граждан по согласованию с участником мероприятия сопровождается предоставлением центром занятости населения государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

5. Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий до Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий до центров занятости населения.

Финансовые средства предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Марий Эл Департаменту на реализацию основного мероприятия «Организация мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста (региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»»)» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы».

6. Для рассмотрения вопроса о включении в число участников мероприятия ищущий работу граждан предпенсионного возраста представляет в центр занятости населения заявление на участие в мероприятии по форме, утвержденной приказом Департамента, с предъявлением следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документы об образовании и (или) о квалификации;

трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для незанятых, ищущих работу граждан предпенсионного возраста).

Ищущий работу граждан предпенсионного возраста в заявлении на участие в мероприятии указывает самостоятельно выбранную образовательную программу обучающей организации либо предложенную центром занятости населения из перечня образовательных программ обучающих организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, центром занятости населения заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании граждан предпенсионного возраста (далее - договор об обучении).

7. Право на получение финансовых средств на компенсацию затрат на обучение ищущих работу граждан предпенсионного возраста имеют участники мероприятия на основании соглашения о возмещении расходов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее - соглашение о возмещении расходов), заключенного с центром занятости населения, либо обучающие организации на основании договоров об обучении, заключенных с центрами занятости населения.

В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования на срок не более 3 месяцев участнику мероприятия из числа незанятых ищущих работу граждан предпенсионного возраста (далее - незанятый участник мероприятия) выплачивается стипендия, равная величине

минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

8. В рамках заключенных соглашений о возмещении расходов и договоров об обучении возмещению подлежат расходы, связанные с организацией профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Затраты на проезд к месту обучения и обратно, проживание в период обучения, медицинское освидетельствование при приеме на обучение ищущих работу граждан предпенсионного возраста возмещению не подлежат.

9. Рассмотрение вопроса о включении в число участников мероприятия ищущих работу граждан предпенсионного возраста осуществляется центром занятости населения.

10. С целью подтверждения у гражданина категории «ищущий работу граждан предпенсионного возраста» центр занятости населения организует обмен информацией с государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл. Обмен информацией осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл и Департаментом.

11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на участие в мероприятии рассматривает его и принимает решение о включении заявителя в число участников мероприятия (далее - положительное решение) или об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия.

12. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня после дня принятия положительного решения или решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия извещает заявителя о принятом решении путем направления ему уведомления посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия в уведомлении указывается причина отказа.

13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка;
- б) непредъявление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации и (или) документов;

г) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы имеющейся у заявителя квалификации;

д) несоответствие выбранной обучающей организации требованиям, указанным в подпункте «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

е) несоответствие выбранной образовательной программы требованиям, указанным в подпунктах «д» и «е» пункта 3 настоящего Порядка.

14. В случае если участник мероприятия выбрал образовательную программу обучающей организации, по которой с центром занятости населения заключен договор об обучении, центр занятости населения вместе с положительным решением направляет участнику мероприятия приглашение с указанием даты и времени приема (но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия центром занятости населения положительного решения) для оформления и выдачи направления в обучающую организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

15. В случае если участник мероприятия самостоятельно выбрал образовательную программу обучающей организации, по которой у центра занятости населения отсутствует заключенный договор об обучении, участник мероприятия в течение 30 календарных дней со дня получения положительного решения заключает договор на оказание образовательных услуг по образовательной программе с обучающей организацией, указанной в положительном решении, и в течение 7 календарных дней со дня заключения договора с обучающей организацией на оказание образовательных услуг представляет его в центр занятости населения.

В случае личного представления участником мероприятия договора на оказание образовательных услуг в виде копии при одновременном предъявлении оригинала указанного договора соглашение о возмещении расходов заключается в день посещения таким участником мероприятия центра занятости населения.

В случае направления копии договора на оказание образовательных услуг в центр занятости населения почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня получения почтового отправления, содержащего копию такого договора, участнику мероприятия направляется уведомление о дате и времени приема (но не позднее 10 рабочих дней со дня получения копии договора на оказание образовательных услуг) для заключения соглашения о возмещении расходов.

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с настоящим пунктом договора на оказание образовательных услуг

несет участник мероприятия.

16. Для решения вопроса о назначении выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования незанятый участник мероприятия обращается в центр занятости населения с заявлением о назначении выплаты стипендии с предъявлением следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

трудовая книжка или документ, ее заменяющий;

выписка из приказа или копия приказа обучающей организации о зачислении гражданина на обучение.

Копия приказа о зачислении гражданина на обучение заверяется руководителем или уполномоченным лицом обучающей организации.

17. В день представления всех документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, уполномоченный работник центра занятости населения готовит проект приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

Не позднее следующего рабочего дня со дня подготовки проекта приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии директор центра занятости населения подписывает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

Стипендия назначается со дня зачисления незанятого участника мероприятия в обучающую организацию, но не ранее дня представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Стипендия в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) выплачивается незанятому участнику мероприятия ежемесячно при условии его успеваемости.

Для выплаты стипендии незанятый участник мероприятия представляет в центр занятости населения справку обучающей организации о своей успеваемости.

19. Перечень оснований для прекращения выплаты стипендии незанятому участнику мероприятия в период обучения:

непредоставление участником мероприятия справки обучающей организации о своей успеваемости;

истечение периода обучения;

самовольное прекращение обучения;

смерть участника мероприятия в период обучения (признание безвестно отсутствующим, объявление умершим).

20. Перечисление финансовых средств осуществляется центром занятости населения на текущий (лицевой) счет участника мероприятия, открытый в кредитной организации, либо обучающей организации в соответствии с условиями заключенного соглашения о возмещении

расходов или соответствующего договора об обучении.

21. Для получения компенсации затрат на обучение ищущих работу граждан предпенсионного возраста участник мероприятия представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации затрат на обучение;

выписка из приказов о зачислении гражданина на обучение и завершении обучения в обучающей организации или копия приказов о зачислении гражданина на обучение и завершении обучения в обучающей организации;

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение, или копия протокола заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение.

Копии приказов и протокола заседания аттестационной комиссии обучающей организации заверяются руководителем или уполномоченным лицом обучающей организации.

22. Для получения компенсации затрат на обучение ищущих работу граждан предпенсионного возраста обучающая организация представляет в центр занятости населения следующие документы:

выписка из приказов о зачислении гражданина на обучение и завершении обучения в обучающей организации или копия приказов о зачислении гражданина на обучение и завершении обучения в обучающей организации;

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение или копия протокола заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение;

счет на оплату образовательных услуг;

акт сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

Копии приказов и протокола заседания аттестационной комиссии обучающей организации заверяются руководителем или уполномоченным лицом обучающей организации.

23. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины (до дня завершения обучения) участник мероприятия возмещает центру занятости населения фактически понесенные расходы на организацию его обучения и сумму фактически выплаченной стипендии (при условии ее назначения).

Уважительными причинами прекращения обучения участником мероприятия являются:

длительная, более четырех месяцев, нетрудоспособность;

признание инвалидом с установлением группы инвалидности при условии невозможности продолжения обучения по выбранной

профессии (специальности) в соответствии с показаниями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

смерть участника мероприятия в период обучения (признание безвестно отсутствующим, объявление умершим).

24. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления факта досрочного прекращения участником мероприятия обучения без уважительных причин направляет посредством почтовой связи заказное письмо с уведомлением участника мероприятия о необходимости возврата полученных финансовых средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл и указанием реквизитов счета для перечисления средств.

Участник мероприятия возвращает финансовые средства в срок не более 30 календарных дней со дня вручения ему уведомления центра занятости населения о возврате финансовых средств.

В случае неполучения письма, указанного в настоящем пункте, участник мероприятия считается надлежаще уведомленным о необходимости возврата полученных финансовых средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл по истечении 30 календарных дней с даты направления центром занятости населения письма, указанного в настоящем пункте.

25. Если участник мероприятия добровольно не возвратит финансовые средства в срок, установленный в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, финансовые средства подлежат взысканию в судебном порядке по иску центра занятости населения.

26. Контроль за соблюдением условий соглашения о возмещении расходов (договора об обучении) и целевым использованием средств, предоставленных на реализацию мероприятия, осуществляют центры занятости населения.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятий, осуществляют Департамент и Министерство финансов Республики Марий Эл.

