



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2020 г. № 58

О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы» и в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл органом исполнительной власти Республики Марий Эл, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста;

Порядок расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 марта 2019 г. № 71 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 20 марта 2019 г., № 19032019040060);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 апреля 2019 г. № 133 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 марта 2019 г. № 71» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 апреля 2019 г., № 29042019040115);

пункт 5 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 30 сентября 2019 г. № 292 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 1 октября 2019 г., № 30092019040249);

пункт 4 постановления Правительства Республики Марий Эл от 21 октября 2019 г. № 321 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 22 октября 2019 г., № 21102019040276).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Дравнице И.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл № 1



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 3 марта 2020 г. № 58

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на реализацию мероприятий
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет
и старше, а также работников предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» основного мероприятия 5 «Региональный проект «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации профессионального

обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с организацией, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг (далее соответственно - работодатели, мероприятия по обучению работников), а также критерии отбора работодателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников, методiku расчета размера субсидий на реализацию мероприятия по обучению работников, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников, а также порядок возврата субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников в случае нарушения установленных условий их предоставления.

3. Целью предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в соответствии с настоящим Порядком является возмещение работодателям затрат, связанных с проведением мероприятий по обучению работников.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) работники в возрасте 50-ти лет и старше - работники, достигшие возраста 50-ти лет и старше, в том числе работники пенсионного возраста, которым назначена пенсия по старости (по выслуге лет), и осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора с работодателем;

б) работники предпенсионного возраста - работники в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора с работодателем;

в) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих, реализуемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

г) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, реализуемым в соответствии с приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

д) обучающая организация - организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, а также индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности;

е) другая местность - населенный пункт на территории Республики Марий Эл, расположенный за пределами населенного пункта, в котором постоянно проживает гражданин, либо другой субъект Российской Федерации.

5. Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий по обучению работников до Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), являющегося главным распорядителем бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников.

Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий по обучению работников до государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров занятости населения городов и районов Республики Марий Эл (далее - центры занятости населения), подведомственных Департаменту, которые являются распорядителями и получателями бюджетных средств, направленных Департаментом на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников.

6. Предоставление субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости населения на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Право на получение субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

поставленные на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Марий Эл и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Марий Эл;

зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве работодателей;

имеющие работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста.

8. Условием предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников является выполнение следующих требований, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия по обучению работников в центр занятости населения с целью заключения договора о предоставлении субсидии:

а) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) работодатель не имеет задолженности по выплате заработной платы;

в) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

д) работодатель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) работодатель не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Работодатель в целях получения субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников по форме, утверждаемой приказом Департамента, с приложением документов, указанных в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта;

б) справка-расчет (по каждой образовательной программе) для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и даты рождения каждого работника, предполагаемого к обучению, имеющейся квалификации и (или) уровня образования работника, наименования выбранной образовательной программы и обучающей организации, в которой работник планирует пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, по форме, утвержденной приказом Департамента;

в) копии договоров с обучающими организациями или в случае организации обучения работников в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя - смету затрат на организацию обучения работников и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

г) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в центр занятости населения, или ее заверенная в установленном порядке копия;

д) документ, подтверждающий регистрацию физического лица - производителя товаров, работ, услуг в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в центр занятости населения документах, несут работодатели.

Требования к представлению работодателями документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, применяются с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. В случае если работодателем в справку-расчет включены работники, не достигшие возраста 50-ти лет, с целью подтверждения у таких работников категории «работник предпенсионного возраста» центр занятости населения организует обмен информацией с Государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл. Обмен информацией осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между Государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл и Департаментом.

11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет соответствие работодателя критериям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников (далее - договор о предоставлении субсидии), о котором не позднее следующего рабочего дня после дня принятия названного выше решения извещает работодателя, вручив ему (уполномоченному представителю работодателя) соответствующее уведомление либо направив его посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

Центр занятости населения осуществляет проверку на соответствие работодателя критериям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на основе имеющейся в центре занятости населения информации и при необходимости запрашивает и получает информацию через систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия центром занятости населения решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие работодателя критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и условиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной работодателем информации и (или) документов;

г) включение в справку-расчет для предоставления субсидии на проведение мероприятий по обучению работников лиц,

не относящихся к категориям «работники в возрасте 50-ти лет и старше» или «работники предпенсионного возраста»;

д) несоответствие выбранной образовательной программы для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования имеющейся у работника квалификации и (или) уровню образования;

е) несоответствие выбранной обучающей организации требованиям, указанным в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка;

ж) повторное обращение работодателей в целях получения субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников, прошедших ранее профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

13. Размер субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{дм}} * P_{\text{обуч}} * (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}}) + N_{\text{дм}} * R_{\text{пр}} + S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

$N_{\text{дм}}$ - численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, направляемых (направленных) на обучение в другую местность;

$P_{\text{обуч}}$ - средний период обучения, равный 3 месяцам;

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей на 1 работника (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей на 1 работника (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{пр}}$ - расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и провоз багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей на 1 работника);

S_1, S_2, S_3, S_i - затраты на организацию обучения работников по i -й образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_p \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N_p - численность работников в возрасте 50-ти лет и старше,

а также работников предпенсионного возраста, направляемых (направленных) на обучение по *i*-й образовательной программе;

$S_{\text{обуч}}$ - стоимость обучения по *i*-й образовательной программе за весь период обучения 1 работника (не более 53,4 тыс. рублей).

14. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии направляет работодателю (передает уполномоченному представителю работодателя) два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Марий Эл.

Работодатель в течение 3 рабочих дней после дня получения от центра занятости населения двух экземпляров проекта договора о предоставлении субсидии подписывает их и представляет один экземпляр подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в центр занятости населения.

15. В соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии работодатели - получатели субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников обеспечивают достижение следующих результатов предоставления субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников:

а) численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в текущем финансовом году;

б) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, в общей численности работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников.

Численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование и уволившихся по собственному желанию после окончания обучения, в расчет результата предоставления субсидий, определенного подпунктом «б» настоящего пункта, не засчитывается.

16. Направлением затрат, на возмещение которых представляется субсидия на реализацию мероприятий по обучению работников, является возмещение затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, работников предпенсионного возраста, в том числе затрат на проезд и провоз багажа к месту обучения и обратно, проживание

в период обучения и расходов на выплату суточных во время обучения в другой местности.

В случае если стоимость проезда работника к месту обучения и обратно не превышает 1 100 рублей в день, работодатель вправе в затраты включить расходы по неоднократному проезду к месту обучения и обратно, но не более 10 000 рублей на 1 работника, при этом во время обучения периоды со дня приезда из другой местности до дня отъезда в другую местность исключаются из расчета расходов по найму жилого помещения и расчета расходов на выплаты суточных.

17. Для принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников работодатель представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) выписка из приказов о начале и завершении обучения в обучающей организации, на базе которой проводилось обучение;

б) счета на оплату услуг, связанных с обучением, и акт сдачи-приемки оказанных услуг по обучению, а в случае организации обучения в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя - финансовый отчет о фактически понесенных затратах на организацию обучения;

в) документы, подтверждающие сведения о расходах по проезду и провозу багажа к месту обучения и обратно, а также о расходах, связанных с проживанием в другой местности (по работникам, проходившим обучение в другой местности);

г) отчет о достижении результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников, подписанный работодателем (уполномоченным лицом).

Форма отчета о достижении результатов предоставления субсидии утверждается приказом Департамента.

Работодатели представляют указанные в настоящем пункте документы в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников, о котором не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения извещает работодателя, вручив ему (уполномоченному представителю работодателя) соответствующее уведомление либо направив его посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении

субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников оформляется приказом центра занятости населения.

В случае принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;

представление работодателем документов, содержащих недостоверную информацию.

18. Перечисление субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, размер которой определяется в соответствии с пунктом 13 и подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников.

19. В случае отказа в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников работодатель в течение 15 календарных дней со дня принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников, но не позднее 10 декабря текущего года вправе повторно подать документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, устранив основания отказа, или подать заявление о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (далее - дополнительное соглашение).

Центр занятости населения повторно рассматривает документы, представленные работодателем, в соответствии с положениями, указанными в пункте 17 настоящего Порядка.

К заявлению о заключении дополнительного соглашения работодатель прилагает уточненную справку-расчет.

20. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от работодателя заявления о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и принимает решение о заключении или об отказе в заключении дополнительного соглашения, о котором не позднее следующего рабочего дня после дня принятия указанного выше решения извещает работодателя, вручив ему (уполномоченному представителю работодателя) соответствующее уведомление

либо направив его посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

В случае принятия центром занятости населения решения об отказе в заключении дополнительного соглашения в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения являются:

непредставление уточненной справки-расчета в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка;

случай, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 12 настоящего Порядка.

21. В случае если после принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников работодатель не выполнил условия, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, договор о предоставлении субсидии считается расторгнутым с первого рабочего дня по истечении одного из сроков, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников, за выполнением условий договора о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников осуществляют центры занятости населения путем проверки достоверности информации и документов (оригиналов и заверенных работодателем копий), подтверждающих произведенные затраты.

Работодатель после получения запроса обязан представить имеющуюся и запрашиваемую информацию и (или) документы.

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления центрами занятости населения субсидий на реализацию мероприятий по обучению работников осуществляется Департаментом и Министерством финансов Республики Марий Эл.

24. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников, представления работодателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, либо непредставления информации и (или) документов в случаях, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, а также недостижения работодателем результатов предоставления субсидии полученная субсидия на реализацию мероприятий по обучению работников подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в полном объеме в течение 30 календарных дней после дня получения работодателем письма центра занятости населения, направление которого предусмотрено пунктом 25 настоящего Порядка,

либо в течение 30 календарных дней после дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 25 настоящего Порядка.

25. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов (одного из фактов), указанных в пункте 24 настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи заказное письмо с уведомлением работодателю о необходимости возврата полученной субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл и указанием реквизитов счета для перечисления средств.

В случае неполучения письма, указанного в настоящем пункте, работодатель считается надлежаще уведомленным о необходимости возврата в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл полученной субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников по истечении 30 календарных дней с даты направления центром занятости населения письма, указанного в настоящем пункте.

26. В случае невозврата работодателем в добровольном порядке в республиканский бюджет Республики Марий Эл полученной субсидии на реализацию мероприятий по обучению работников в срок, указанный в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Если работодатель добровольно не возвратит полученную субсидию на реализацию мероприятий по обучению работников либо в сроки, установленные пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, субсидия на реализацию мероприятий по обучению работников подлежит взысканию в судебном порядке по иску центра занятости населения.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 3 марта 2020 г. № 58

П О Р Я Д О К

расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

2. Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее - мероприятия) осуществляется в рамках регионального проекта «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», с целью сохранения и повышения уровня занятости граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста путем приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

Мероприятия организуются для граждан, состоящих в трудовых отношениях, а также граждан, ищущих работу и обратившихся в государственные казенные учреждения Республики Марий Эл - центры занятости населения городов и районов Республики Марий Эл (далее - центры занятости населения).

В рамках мероприятий средний период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования составляет 3 месяца, а стоимость курса обучения одного человека - не более 53,4 тыс. рублей.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) граждане в возрасте 50-ти лет и старше - граждане, достигшие возраста 50-ти лет и старше, в том числе граждане пенсионного возраста, которым назначена пенсия по старости (по выслуге лет), проживающие на территории Республики Марий Эл;

б) граждане предпенсионного возраста - граждане предпенсионного возраста (граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации), проживающие на территории Республики Марий Эл;

в) ищущие работу граждане - граждане, проживающие на территории Республики Марий Эл и обратившиеся в целях поиска подходящей работы в центры занятости населения;

г) незанятые ищущие работу граждане - ищущие работу граждане, которые не считаются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

д) заявитель - гражданин в возрасте 50-ти лет и старше или гражданин предпенсионного возраста, подавший заявление на участие в мероприятиях;

е) участники мероприятий - граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста, подавшие заявления на участие в мероприятии, в отношении которых центром занятости населения принято решение о включении в состав участников мероприятия;

ж) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих, реализуемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

з) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, реализуемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

и) обучающая организация - организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, а также индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности;

к) другая местность - населенный пункт на территории Республики Марий Эл, расположенный за пределами населенного пункта, в котором постоянно проживает гражданин, либо другой субъект Российской Федерации;

л) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданам и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

4. Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий до Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятий до центров занятости населения.

Финансовые средства предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Марий Эл Департаменту на реализацию мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» основного мероприятия 5 «Региональный проект «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы».

5. Для реализации мероприятий Департамент формирует и ведет реестр обучающих организаций, участвующих в реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан

в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, на основе образовательного сертификата (далее - реестр).

Для включения в реестр обучающая организация подает в Департамент заявление об участии в мероприятии на основе образовательного сертификата по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением следующих документов:

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
перечень образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемых обучающей организацией (далее - перечень программ).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о включении обучающей организации в реестр или об отказе во включении обучающей организации в реестр.

Департамент в течение 3 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения извещает обучающую организацию о принятом решении путем направления уведомления посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе во включении обучающей организации в реестр в уведомлении указывается основание отказа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе во включении обучающей организации в реестр являются:

а) несоответствие обучающей организации требованиям, указанным в подпункте «и» пункта 3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной обучающей организацией информации и (или) документов;

г) включение в перечень образовательных программ, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка.

7. Обучающие организации, включенные в реестр, в текущем году вправе дополнять представленный перечень программ, направив в Департамент уточненный перечень программ (дополнения к нему) без повторного предоставления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Для рассмотрения вопроса о включении в число участников мероприятия заявитель представляет в центр занятости населения заявление на участие в мероприятии по форме, утвержденной приказом Департамента, с предъявлением следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документы об образовании и (или) о квалификации;
трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности,
за исключением лиц, ранее не работавших.

Заявитель в заявлении на участие в мероприятии указывает самостоятельно выбранную образовательную программу из образовательных программ обучающих организаций, включенных в реестр, либо предложенную центром занятости населения из перечня образовательных программ обучающих организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, центром занятости населения заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании (далее - договор об обучении).

9. Рассмотрение вопроса о включении заявителя в число участников мероприятия осуществляется центром занятости населения.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на участие в мероприятии рассматривает его и принимает решение о включении заявителя в число участников мероприятия (далее - положительное решение) или об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия.

10. С целью подтверждения у гражданина категории «гражданин предпенсионного возраста» центр занятости населения организует обмен информацией с государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл. Обмен информацией осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между государственным учреждением - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл и Департаментом.

11. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня после дня принятия положительного решения или решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия извещает заявителя о принятом решении путем вручения ему уведомления или направления его посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия в уведомлении указывается основание отказа.

Повторное участие в мероприятии не допускается.

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка;

б) непредъявление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации и (или) документов;

г) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы имеющейся у заявителя квалификации и (или) уровню образования;

д) несоответствие выбранной обучающей организации требованиям, указанным в подпункте «и» пункта 3 настоящего Порядка;

е) несоответствие выбранной образовательной программы требованиям, указанным в подпунктах «ж» и «з» пункта 3 настоящего Порядка;

ж) повторное обращение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших ранее профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

13. В случае если участник мероприятия выбрал образовательную программу обучающей организации, по которой с центром занятости населения заключен договор об обучении, центр занятости населения вместе с положительным решением направляет участнику мероприятия приглашение с указанием даты и времени приема (но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия центром занятости населения положительного решения) для заключения договора об организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - договор об организации обучения), а также оформления и выдачи направления в обучающую организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

14. В случае если участник мероприятия выбрал образовательную программу обучающей организации, включенной в реестр, участник мероприятия в течение 30 календарных дней со дня получения положительного решения заключает договор на оказание образовательных услуг по образовательной программе с обучающей организацией, указанной в положительном решении, с датой завершения обучения не позднее 10 декабря текущего года. Участник мероприятия в течение 10 календарных дней со дня заключения договора с обучающей организацией на оказание образовательных услуг представляет копию указанного договора в центр занятости населения с предъявлением его оригинала.

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с настоящим пунктом договора на оказание образовательных услуг несет участник мероприятия.

Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня

представления участником мероприятия копии договора на оказание образовательных услуг:

заключает с заявителем договор об организации обучения на основе образовательного сертификата;

оформляет и выдает участнику мероприятия образовательный сертификат по форме, утвержденной приказом Департамента.

Сертификат выдается на сумму, равную стоимости образовательных услуг, но не более чем на 53,4 тыс. рублей.

15. Участник мероприятия, получивший образовательный сертификат, представляет его в обучающую организацию в качестве гарантии оплаты прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при условии получения им документа о квалификации по итогам обучения.

Участник мероприятия, получивший образовательный сертификат, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также в случае досрочного прекращения обучения по собственной инициативе, обязан возместить обучающей организации понесенные расходы за фактический период его обучения.

16. В соответствии с целью реализации мероприятия, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обязательными условиями, включаемыми в договор об организации обучения с незанятым участником мероприятия, являются его обязанность в течение 15 календарных дней после дня окончания обучения обратиться в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы и в дальнейшем обращаться за содействием в поиске подходящей работы в центр занятости населения не менее двух раз в месяц в течение 3 месяцев или до дня трудоустройства (в случае трудоустройства ранее 3 месяцев со дня регистрации в целях поиска подходящей работы и получения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы), а также обязанность возратить понесенные расходы на организацию его обучения и сумму полученных финансовых средств (в виде стипендии и финансовой поддержки за обучение в другой местности (при условии ее выплаты)) в случае неисполнения условий договора об организации обучения или отказа от двух вариантов подходящей работы в период ее поиска в центре занятости населения.

17. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования участнику мероприятия из числа незанятых, ищущих работу граждан, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее - незанятый участник мероприятия), выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда,

установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

18. Для решения вопроса о назначении выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования незанятый участник мероприятия обращается в центр занятости населения с заявлением о назначении выплаты стипендии с представлением следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (за исключением лиц, ранее не работавших);

в) выписка из приказа или копия приказа обучающей организации о зачислении гражданина на обучение, заверенная в установленном порядке.

19. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в центр занятости населения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, уполномоченный работник центра занятости населения готовит проект приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии, директор центра занятости населения подписывает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

Стипендия назначается на период обучения со дня зачисления незанятого участника мероприятия в обучающую организацию, но не ранее дня представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Стипендия в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) выплачивается незанятому участнику мероприятия ежемесячно при условии его успеваемости и посещения занятий.

Для выплаты стипендии незанятый участник мероприятия представляет в период обучения ежемесячно до 5 числа (за каждый полный месяц обучения), а также в течение 5 рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения) в центр занятости населения справку обучающей организации о своей успеваемости и о посещении занятий.

Стипендия выплачивается за фактический период обучения.

21. Перечень оснований для прекращения выплаты стипендии незанятому участнику мероприятия в период обучения:

истечение периода обучения;

досрочное прекращение обучения по инициативе участника мероприятия;

смерть участника мероприятия в период обучения.

Непредставление участником мероприятия справки обучающей организации о своей успеваемости и о посещении занятий является основанием для приостановки выплаты стипендии незанятому участнику мероприятия в период обучения. Центр занятости населения приостанавливает выплату стипендии до дня предоставления участником мероприятия справки обучающей организации о своей успеваемости и о посещении занятий.

22. В случае если между центром занятости населения и обучающей организацией заключен договор об обучении, перечисление финансовых средств осуществляется центром занятости населения на расчетный (текущий, лицевой) счет обучающей организации в соответствии с условиями договора об обучении.

23. В случае если участник мероприятия проходил обучение на основе образовательного сертификата и успешно прошел итоговую аттестацию, для компенсации затрат на его обучение обучающая организация не позднее 15 декабря текущего года представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) заверенная в установленном порядке копия приказов (выписки из приказов) о зачислении участника мероприятия на обучение и завершении обучения в обучающей организации;

б) заверенная в установленном порядке копия протокола (выписка из протокола) заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации участника мероприятия, прошедшего обучение, или заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации участника мероприятия, прошедшего обучение;

в) заверенная в установленном порядке копия документа о квалификации, выданного участнику мероприятия по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

г) счет на оплату образовательных услуг в соответствии со стоимостью образовательных услуг, указанной в сертификате, выданном участнику мероприятия;

д) акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг участнику мероприятия.

24. Перечисление компенсации затрат на обучение осуществляется центром занятости населения на расчетный (текущий, лицевой) счет обучающей организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг с участником мероприятия, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления обучающей организацией документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Участнику мероприятия, проходившему обучение в другой местности, возмещаются расходы, связанные с проездом и провозом багажа (к месту обучения и обратно), с проживанием в другой местности, а также на выплату суточных в период обучения в другой местности (далее - расходы за обучение в другой местности) в соответствии с договором, заключаемым центром занятости населения и участником мероприятия (далее - договор на возмещение расходов).

Возмещение расходов за обучение в другой местности участнику мероприятия производится в следующих размерах:

а) расходы на проезд и провоз багажа к месту обучения в другую местность и обратно - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более 10 000 рублей;

б) расходы на выплату суточных за обучение в другой местности - 100 рублей в сутки;

в) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности - не более 1 100 рублей в сутки.

В случае если стоимость проезда к месту обучения и обратно не превышает 1 100 рублей в день, участнику мероприятия возмещаются расходы по неоднократному проезду к месту обучения и обратно, но не более 10 000 рублей, при этом расходы по найму жилого помещения в периоды со дня приезда из другой местности до дня отъезда в другую местность, а также суточные не возмещаются.

26. С целью возмещения расходов за обучение в другой местности и заключения договора на возмещение расходов участник мероприятия в течение 7 рабочих дней со дня окончания обучения и не позднее 15 декабря текущего года подает в центр занятости населения заявление о возмещении расходов за обучение в другой местности с указанием своего почтового адреса, текущего (лицевого) счета, открытого им в кредитной организации, и прилагает следующие документы:

а) копия документа о квалификации, выданного обучающей организацией;

б) копия документов, подтверждающих фактический срок обучения (в случае отсутствия указанного срока обучения в документе о квалификации);

в) документы, подтверждающие сведения о расходах по проезду и провозу багажа к месту обучения и обратно, а также расходах, связанных с проживанием по месту прохождения обучения (договор найма жилого помещения, расписка либо акт приема-передачи финансовых средств - в случае найма жилого помещения у физического лица, приходный кассовый ордер, квитанции, кассовые чеки).

27. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, рассматривает их и приглашает

участника мероприятия в центр занятости населения для подписания договора на возмещение расходов.

Возмещению подлежат фактически подтвержденные расходы, но не более размера, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

28. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора о возмещении расходов издает приказ об оказании участнику мероприятия финансовой поддержки и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа перечисляет денежные средства на текущий (лицевой) счет гражданина, открытый в кредитной организации.

29. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины (до дня завершения обучения) участник мероприятия возмещает центру занятости населения фактически понесенные расходы на организацию его обучения и сумму фактически выплаченной стипендии (при условии ее назначения) (далее - понесенные расходы).

Уважительными причинами прекращения обучения участником мероприятия являются:

длительная, более четырех месяцев, нетрудоспособность;

признание инвалидом с установлением группы инвалидности при условии невозможности продолжения обучения по выбранной профессии (специальности) в соответствии с показаниями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

смерть участника мероприятия в период обучения.

30. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления факта досрочного прекращения участником мероприятия обучения без уважительных причин или нарушения условий договора об организации обучения направляет посредством почтовой связи заказное письмо с уведомлением участника мероприятия о необходимости возврата понесенных расходов в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл и указанием реквизитов счета для перечисления средств.

Участник мероприятия возвращает понесенные расходы в срок не более 30 календарных дней со дня вручения ему уведомления центра занятости населения о возврате понесенных расходов.

В случае неполучения письма, указанного в настоящем пункте, участник мероприятия считается надлежаще уведомленным о необходимости возврата понесенных расходов в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл по истечении 30 календарных дней с даты направления центром занятости населения письма, указанного в настоящем пункте.

31. Если участник мероприятия добровольно не возвратит понесенные расходы в срок, установленный в соответствии

с пунктом 30 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке по иску центра занятости населения.

32. Контроль за соблюдением условий договора об организации обучения и целевым использованием средств, предоставленных на реализацию мероприятия, осуществляют центры занятости населения.

33. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятий, осуществляют Департамент и Министерство финансов Республики Марий Эл.

