



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2022 г. № 116

Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

008763 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 16 марта 2022 г. № 116

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Марий Эл на возмещение части расходов на оплату услуг
и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения
которых проведены мероприятия по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» и устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - субсидии).

2. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства финансовой поддержки государственной корпорации - Фонда

содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - финансовая поддержка), предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 (далее - федеральные Правила).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).

5. Претендентами на получение субсидии (далее - претендент) являются:

Республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл (далее - региональный оператор);

товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, являющиеся владельцами специальных счетов, предназначенных для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно - специальный счет, владелец специального счета).

6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора претендентов (далее - отбор).

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Отбор проводится на основании заявок, направленных претендентами (далее - участники отбора), исходя из критерия отбора и требований к участникам отбора, установленных пунктами 7 и 11 настоящих Правил.

7. Критерием отбора является проведение участниками отбора мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ

по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, соответствующем следующим требованиям:

а) многоквартирный дом, на который планируется получить финансовую поддержку на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению (далее - многоквартирный дом):

формирует фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

на счете регионального оператора, если участником отбора выступает региональный оператор;

на специальном счете, если участником отбора выступает владелец специального счета;

б) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) в многоквартирном доме после 1 февраля 2017 г. в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, перечень которых предусмотрен частями 1 и 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, выполнены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, приводящие к уменьшению расходов на оплату коммунальных ресурсов не менее чем на 10 процентов;

г) в отношении многоквартирного дома осуществлен расчет платы за тепловую энергию и электрическую энергию на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за 3-летний период:

до даты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, - в случае, если дата приемки предшествует дате подачи заявки Республики Марий Эл на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - заявка Республики Марий Эл);

до даты подачи заявки Республики Марий Эл - в иных случаях, не определенных абзацем вторым настоящего подпункта;

д) в отношении многоквартирного дома определены соответствующие требованиям подпункта «а» пункта 6, пунктов 7 - 9.2, абзаца второго пункта 17 федеральных Правил значения показателей экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов и расчет размера

годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов после проведения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Марий Эл о внесении изменений в указанный закон Республики Марий Эл).

II. Условия и порядок проведения отбора

9. Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» объявление о проведении отбора.

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

доменное имя и (или) сетевой адрес Министерства, и (или) указатели страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

критерий отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным в пунктах 7 и 11 настоящих Правил требованиям и критерию отбора;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора, которые включают в том числе требования о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

отбора, о подаваемом предложении (заявке) участника отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает на основании иных нормативных правовых актов средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

в) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе.

12. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - заявка);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

г) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

д) сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирном доме по форме, установленной Фондом, которые содержат:

расчет платы за тепловую энергию и электрическую энергию на основании показаний коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии непрерывно в течение 12 месяцев, взятых за 3-летний период до даты, определенной в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта «г» пункта 7 настоящих Правил;

расчет значений показателей экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов и плановый размер расходов на оплату коммунальных ресурсов после оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

е) копии договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

ж) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

з) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

и) доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора на получение субсидии (при подаче документов уполномоченным представителем).

13. Участник отбора несет ответственность за достоверность данных, представляемых им в Министерство, в соответствии с законодательством.

14. Участник отбора представляет в Министерство заявку и приложенные к ней документы в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) комплекте документов.

При оформлении документов не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица для удостоверения его полномочий (факсимиле).

15. С целью проведения отбора Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов (далее - комиссия).

В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора включаются члены Общественного совета при Министерстве.

16. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов рассматривает их на предмет:

а) соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 12 и 14 настоящих Правил;

б) соответствия участника отбора критерию отбора и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 7 и 11 настоящих Правил;

в) соблюдения сроков подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания комиссии:

решение о соответствии заявки и прилагаемых к ней документов и участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и об определении победителя отбора;

решение о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов и участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и отклонении заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил.

18. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов и участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и отклонении заявки участника отбора являются:

а) несоответствие заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 12 и 14 настоящих Правил;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

в) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил,

принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется участникам отбора.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора письменное уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются основания, предусмотренные пунктом 18 настоящих Правил.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет победителя отбора о принятом решении и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Марий Эл (далее - соглашение).

22. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Размер субсидии определяется в размере суммы финансовой поддержки, определенной решением Фонда о предоставлении Республике Марий Эл финансовой поддержки в отношении соответствующего многоквартирного дома.

24. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения победитель отбора возвращает в Министерство один экземпляр подписанного соглашения.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

25. В течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора (далее - получатель субсидии) Министерство направляет заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии (далее - заявка на финансирование) в Министерство финансов Республики Марий Эл.

26. Министерство финансов Республики Марий Эл в течение одного рабочего дня со дня получения заявки на финансирование

перечисляет средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - лицевой счет), в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

27. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения средств на лицевой счет перечисляет их на указанный в соглашении:

счет регионального оператора - в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, - в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах.

28. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, получивших возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

III. Требования к отчетности, контролю и возврату субсидий

30. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

31. Получатель субсидии представляет ежеквартально, до 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе в течение года, следующего за годом завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в ходе выполнения которого проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

б) отчет о фактических расходах на оплату коммунальных ресурсов по форме, определенной соглашением.

32. Ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий и их целевое использование, достоверность представляемой отчетности несет получатель субсидий в порядке, предусмотренном законодательством.

33. В случае если по результатам проверки выявлено нарушение (нарушения) условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем, Министерство принимает решение о возврате предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению.

О необходимости возврата средств субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного в абзаце первом настоящего пункта решения. Возврат средств производится получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения срока, установленного для добровольного возврата субсидии, подлежащие возврату денежные средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики
Марий Эл на возмещение части расходов
на оплату услуг и (или) работ
по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме,
в ходе оказания и (или) выполнения
которых проведены мероприятия по
энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

Форма

В Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Марий Эл
от _____
(полное наименование, ИНН,
_____)
юридический адрес)

З А Я В К А

**на участие в отборе на предоставление субсидии
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном
доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены
мероприятия по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение

части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - Правила), направляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____;

_____;
в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

О себе сообщаю следующие сведения:

1) полное наименование: _____;

2) краткое наименование: _____;

3) место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: _____;

4) дата постановки на учет в налоговом органе: _____;

5) ИНН / КПП _____.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в качестве участника отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

По многоквартирному дому, расположенному по адресу: _____, сообщаю:

(адрес многоквартирного дома)

1) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: _____;

3) владелец специального счета (при наличии): _____;

4) банковские реквизиты счета, на котором осуществляется формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

наименование владельца счета: _____,

ИНН _____,

Банк _____,

БИК _____,
ОКТМО _____.

Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

Руководитель _____

(подпись руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящей заявки, прошу направить (почтой, по адресу электронной почты либо вручить лично):

_____ (указывается почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона)

- Приложение:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ____ л.
 2. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на ____ л.
 3. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на ____ л.
 4. Сведения о размерах расходов на оплату коммунальных ресурсов в многоквартирном доме, содержащие расчеты, предусмотренные пунктом 12 Правил, на ____ л.
 5. Копии договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, на ____ л., в том числе:
 - а) _____ на ____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

б) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

в) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

г) _____ на _____ л.
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

6. Копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 на _____ л., в том числе:

а) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

б) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

в) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

г) _____ на _____ л.
(наименование договора, реквизиты и количества листов)

7. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 на _____ л., в том числе:

а) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

б) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

в) _____ на _____ л.;
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

г) _____ на _____ л.
(наименование договора, реквизиты и количество листов)

8. Иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 11 Правил, на _____ л.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявки)
