



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2022 г. № 533

**Об утверждении Порядка выдачи мантий мировым судьям
в Республике Марий Эл и Порядка выдачи служебного
обмундирования мировым судьям в Республике Марий Эл**

В соответствии со статьей 14 Закона Республики Марий Эл от 10 апреля 2000 г. № 21-3 «О мировых судьях в Республике Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи мантий мировым судьям в Республике Марий Эл;
Порядок выдачи служебного обмундирования мировым судьям в Республике Марий Эл.

2. Определить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл Министерству внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл на обеспечение деятельности мировых судей в Республике Марий Эл.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 г. № 487 «Об утверждении Положения об обеспечении мантиями мировых судей в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 января 2013 г., № 30122012040015);

подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 14 апреля 2016 г. № 168 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 14 апреля 2016 г., № 14042016040090);

пункт 5 постановления Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2017 г. № 470 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 декабря 2017 г., № 25122017040352);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 14 апреля 2020 г. № 140 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 г. № 487 (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 14 апреля 2020 г., № 14042020040120).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл № 2



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 14 декабря 2022 г. № 533

П О Р Я Д О К

выдачи мантий мировым судьям в Республике Марий Эл

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения мантиями мировых судей в Республике Марий Эл (далее - мировые судьи).

2. Обеспечение мировых судей мантиями осуществляется государственным казенным учреждением Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» (далее - Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3. Мантии мировым судьям изготавливаются в соответствии с техническим описанием мантии судьи и образцов предметов служебного обмундирования судей кассационных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционных судов общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, районных, городских и межрайонных судов, окружных (флотских) военных судов, гарнизонных военных судов, специализированных федеральных судов и мировых судей, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 186 «Об утверждении технического описания мантии судьи и образцов предметов служебного обмундирования судей».

4. Мантия выдается мировому судье в течение месяца со дня назначения на должность мирового судьи.

Выдача мантии производится после ее изготовления на основании заявки на пошив мантии мирового судьи в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Срок носки мантии составляет 3 года и исчисляется со дня получения ее мировым судьей. В дальнейшем мантии выдаются

по истечении срока носки.

6. Выдача новой мантии до истечения срока носки, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, производится бесплатно в случаях утраты или порчи мантии при обстоятельствах, исключаяющих вину мирового судьи, которому она была выдана.

Основанием для выдачи новой мантии является заключение комиссии, созданной Центром по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей, выдаваемое в порядке, установленном приказом Центра по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей.

В иных случаях мировому судье выдается новая мантия с удержанием стоимости утраченной (испорченной) мантии (с учетом фактического срока ее носки) в порядке, установленном трудовым законодательством.

7. Стоимость мантии исчисляется исходя из стоимости ткани и других предметов, необходимых на пошив мантии, на дату их приобретения, а также расходов на ее пошив.

8. Денежная компенсация взамен обеспечения мантией не выплачивается.

9. При приостановлении полномочий мирового судьи срок носки мантии увеличивается соразмерно сроку приостановления его полномочий.

При предоставлении мировому судье длительного (свыше трех месяцев) отпуска срок носки полученного мировым судьей мантии продлевается на период нахождения в указанном отпуске.

10. При прекращении полномочий мирового судьи или отставке мирового судьи мантия как символ судебной власти подлежит обязательному возврату в Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в течение 10 календарных дней со дня прекращения полномочий мирового судьи или отставки мирового судьи.

11. Мантия, выданная мировому судье, учитывается в карточке учета мантии мирового судьи в Республике Марий Эл, которая ведется Центром по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи мантий
мировым судьям
в Республике Марий Эл

Форма

Государственное казенное
учреждение Республики Марий Эл
«Центр по материально-
техническому обеспечению
деятельности мировых судей
в Республике Марий Эл»

З А Я В К А

на пошив мантии мирового судьи в Республике Марий Эл

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Размер одежды	Рост (см)	Пол (М/Ж)

Дата назначения на должность мирового судьи в Республике Марий Эл: «__» _____ Г.

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись мирового судьи в Республике Марий Эл) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи мантий
мировым судьям
в Республике Марий Эл

Форма

КАРТОЧКА УЧЕТА

мантии мирового судьи в Республике Марий Эл № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

наименование должности мирового судьи в Республике Марий Эл)

Дата назначения мирового судьи в Республике Марий Эл:
« ____ » _____ г.

Дата выдачи мантии	Номер ордера (накладной)	Сумма затрат, рублей	Срок окончания носки мантии	Подпись в получении мантии	Дата прекращения полномочий мирового судьи в Республике Марий Эл или фактического прекращения использования мантии	Дата возврата мантии, подпись	Сумма, подлежащая удержанию, рублей

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 14 декабря 2022 г. № 533

П О Р Я Д О К

выдачи служебного обмундирования мировым судьям в Республике Марий Эл

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения служебным обмундированием мировых судей в Республике Марий Эл (далее - мировые судьи).

2. Обеспечение служебным обмундированием мировых судей осуществляется государственным казенным учреждением Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» (далее - Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3. Пошив отдельных предметов служебного обмундирования производится в соответствии с техническим описанием мантии судьи и образцов предметов служебного обмундирования судей кассационных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционных судов общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, районных, городских и межрайонных судов, окружных (флотских) военных судов, гарнизонных военных судов, специализированных федеральных судов и мировых судей, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 186 «Об утверждении технического описания мантии судьи и образцов предметов служебного обмундирования судей».

4. Служебным обмундированием обеспечиваются мировые судьи, принимающие участие в официальных мероприятиях с участием Президента Российской Федерации, Министра юстиции Российской Федерации, а также в качестве делегатов и участников Всероссийского съезда судей, на основании документов, подтверждающих участие

мировых судей в официальных мероприятиях.

5. Изготовление служебного обмундирования осуществляется на основании заявки на пошив служебного обмундирования мирового судьи в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. При получении служебного обмундирования мировой судья дает письменное обязательство о выплате стоимости служебного обмундирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Выдача служебного обмундирования мировому судье производится на срок, соответствующий сроку полномочий мирового судьи, и исчисляется со дня фактического получения.

8. Выдача нового служебного обмундирования до истечения срока полномочий мирового судьи производится бесплатно в случаях утраты или порчи служебного обмундирования при обстоятельствах, исключающих вину мирового судьи, которому оно было выдано.

Основанием для выдачи нового служебного обмундирования является заключение комиссии, созданной Центром по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей, выдаваемое в порядке, установленном приказом Центра по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей.

В иных случаях мировому судье выдается новое служебное обмундирование с удержанием стоимости утраченного (с учетом фактического срока его носки) в порядке, установленном трудовым законодательством.

9. Стоимость комплекта служебного обмундирования исчисляется исходя из стоимости ткани и других предметов, необходимых для его пошива, на основании цен на дату их приобретения, а также расходов на его пошив.

10. Денежная компенсация взамен выдачи служебного обмундирования не выплачивается.

11. При приостановлении полномочий мирового судьи срок носки полученного мировым судьей служебного обмундирования увеличивается соразмерно сроку приостановления его полномочий.

При предоставлении мировому судье длительного (свыше трех месяцев) отпуска срок носки полученного мировым судьей служебного обмундирования продлевается на период нахождения в указанном отпуске.

12. В случае прекращения полномочий мирового судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 6, 6.1, 7, 8 и 13 пункта 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», кроме случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, остаток стоимости служебного обмундирования за период от даты прекращения

полномочий при увольнении до истечения сроков носки возмещается мировым судьей по ценам приобретения.

Основанием для возмещения мировым судьей остатка стоимости служебного обмундирования является заключение комиссии, созданной Центром по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей, в порядке, установленном приказом Центра по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей.

В случае прекращения полномочий мирового судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 7.1 и 11 пункта 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», служебное обмундирование сохраняется за ним без возмещения остаточной стоимости.

13. Служебное обмундирование, выданное мировым судьям, учитывается в карточке учета служебного обмундирования мирового судьи в Республике Марий Эл, которая ведется Центром по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи
служебного обмундирования
мировым судьям
в Республике Марий Эл

Форма

Государственное казенное
учреждение Республики Марий Эл
«Центр по материально-
техническому обеспечению
деятельности мировых судей
в Республике Марий Эл»

З А Я В К А

на пошив служебного обмундирования
мирового судьи в Республике Марий Эл

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Наименование предметов служебного обмундирования	Размер	Рост (см)	Пол (М/Ж)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись мирового судьи в Республике Марий Эл) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи
служебного обмундирования
мировым судьям
в Республике Марий Эл

Форма

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О

**о выплате стоимости служебного обмундирования
мирового судьи в Республике Марий Эл**

Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

наименование должности мирового судьи в Республике Марий Эл)

_____,
в случае прекращения моих полномочий судьи на основании подпунктов 3, 6, 6.1, 7, 8 и 13 пункта 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» обязуюсь выплатить стоимость полученного служебного обмундирования пропорционально оставшемуся сроку носки.

« ____ » _____ г.
(дата)

(подпись мирового
судьи в Республике
Марий Эл)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдачи
служебного обмундирования
мировым судьям
в Республике Марий Эл

Форма

КАРТОЧКА УЧЕТА
служебного обмундирования
мирового судьи в Республике Марий Эл № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

наименование должности мирового судьи в Республике Марий Эл)

Дата назначения мирового судьи в Республике Марий Эл:
« ____ » _____ Г.

Наименование предметов служебного обмундирования	Номер ордера (накладной)	Сумма затрат, рублей	Срок окончания носки служебного обмундирования	Дата выдачи, подпись в получении служебного обмундирования	Сумма на списание с баланса, рублей	Дата прекращения полномочий мирового судьи в Республике Марий Эл или фактического прекращения использования служебного обмундирования	Сумма, подлежащая возврату или удержанию, рублей
