



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2022 г. № 581

**Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных автономных учреждений Республики Марий Эл отрасли печати, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений Республики Марий Эл отрасли печати, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Председатель Правительства  
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 28 декабря 2022 г. №581

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оплате труда работников государственных автономных учреждений Республики Марий Эл отрасли печати, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников государственных автономных учреждений Республики Марий Эл отрасли печати, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее соответственно - работники государственных учреждений, государственные учреждения), и предусматривает формирование единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных учреждений на основе должностного оклада в зависимости от занимаемой должности за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Фонд оплаты труда в государственных учреждениях формируется в пределах субсидий, предоставляемых автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения

ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

4. Наименование должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) и профессиональных стандартах.

5. Заработная плата работника государственного учреждения определяется как сумма должностного оклада (оклада), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

6. Должностные оклады (оклады) работников определяются путем умножения базовых должностных окладов (окладов) на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, указанные в пунктах 12 - 14 настоящего Положения.

7. Базовые должностные оклады (оклады) работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, определенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

Базовые должностные оклады работников по должностям, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 г. № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике», не включенным

в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размерах, определенных пунктом 14 настоящего Положения.

8. Размеры базовых должностных окладов (окладов) работников государственных учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, которые установлены в требованиях к профессиональной подготовке и уровню квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, созданной в государственном учреждении, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

9. Месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

10. Оплата труда работников государственных учреждений за работу по совместительству производится пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников государственных учреждений при работе на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному ими времени в зависимости от выполненного объема работ.

11. Изменение размеров заработной платы производится в следующие сроки:

при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в государственном учреждении, со дня представления работником документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты, или со дня получения сведений о трудовой деятельности работника;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника государственного учреждения права на изменение размера заработной платы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### III. Должностные оклады по категориям работников государственных учреждений

12. На основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам работникам государственных учреждений устанавливаются следующие базовые должностные оклады и повышающие коэффициенты по занимаемой должности:

а) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Оператор компьютерного набора	4 988	1;

б) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Корректор; технический редактор	5 425	1
2	Заведующий секретариатом; референт	5 425	1,05
3	Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	5 425	1,1;

в) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	7 107	1
2	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	7 107	1,05
3	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	7 107	1,1
4	Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	7 107	1,15;

г) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела	9 091	1
2	Ответственный секретарь	9 091	1,05
3	Главный редактор	9 091	1,1;

д) профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Агент рекламный; делопроизводитель; кассир; секретарь	4 988	1
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 988	1,05;

е) профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя	5 425	1
2	Заведующий канцелярией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 425	1,05
3	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 425	1,1
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 425	1,2
5	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка)	5 425	1,25;

ж) профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
1	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); экономист; психолог; инженер-электроник (электроник); переводчик; переводчик синхронный; специалист по кадрам; юрисконсульт; специалист по маркетингу; менеджер по рекламе	7 107	1
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 107	1,05
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 107	1,1
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	7 107	1,2



1	2	3	4
	наименование «ведущий»		
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7 107	1,25;

з) профессиональная квалификационная группа должностей  
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Начальник отдела кадров; начальник отдела маркетинга; начальник отдела охраны труда; начальник юридического отдела	9 091	1.

13. На основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам работникам государственных учреждений устанавливаются следующие базовые оклады и повышающие коэффициенты по профессиям рабочих:

а) профессиональная квалификационная группа должностей  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
1	Гардеробщик; грузчик; дворник; кассир билетный; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; курьер; лифтер; переплетчик документов; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений;	3 854	1

1	2	3	4
	уборщик территорий; продавец непродовольственных товаров; фотооператор; экспедитор печати; подсобный рабочий		
2	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 854	1,06;

б) профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Базовый оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; водитель автомобиля	4 308	1,05
2	Печатник высокой печати, печатник глубокой печати, плотник, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр, электромонтажник по освещению и осветительным сетям	4 308	1,15
3	Печатник плоской печати	4 308	1,2.

14. Базовые должностные оклады работников по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, определенных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении

профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 г. № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике», в следующих размерах:

Наименование должности	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
Специалист по охране труда	5 425	1
Специалист по противопожарной профилактике	5 425	1
Специалист в сфере закупок	5 425	1.

#### IV. Компенсационные выплаты

15. К компенсационным выплатам относятся:

а) выплаты работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

16. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и конкретные размеры повышения оплаты устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель государственного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Перечень работ, должностей работников государственного учреждения, профессий рабочих, занятых на работах с вредными

и (или) опасными условиями труда, и размеры доплат утверждаются приказом государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения.

17. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

доплата за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения без освобождения от работы, увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания работникам государственных учреждений с их письменного согласия, выполняющим в одном и том же государственном учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника государственного учреждения без освобождения от своей основной работы, в размере, устанавливаемом по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

доплата за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором;

доплата за работу в ночное время. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения, трудовым договором;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы в размере не менее одинарной часовой части должностного оклада (оклада) за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой части должностного оклада (оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

18. Условия и порядок установления компенсационных доплат устанавливаются в коллективных договорах, трудовом договоре работника государственного учреждения, соглашениях, локальных нормативных актах в соответствии с трудовым законодательством

и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

20. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составила менее минимального размера оплаты труда.

## **V. Стимулирующие выплаты**

21. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, а также их виды для всех категорий работников государственных учреждений устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

22. К стимулирующим выплатам относятся:

надбавка за стаж работы;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты.

23. Надбавка за стаж работы устанавливается работникам государственных учреждений, замещающим должности специалистов и служащих, рабочих в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада (оклада):

при стаже работы от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов.

24. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

руководителям государственных учреждений - решением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл за исполнение ими целевых показателей эффективности работы, определяемых Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

заместителям руководителей государственных учреждений - приказом государственного учреждения по результатам оценки выполнения критериев и показателей деятельности, определяемых приказом государственного учреждения, а также за своевременную сдачу редакционным персоналом материалов для набора и верстки; своевременную сдачу издания в печать; результативное и активное участие в общероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах на лучшее освещение определенной тематики; инициативу, творчество и применение в работе инновационных методов; периодическую инициативную разработку для руководства перспективных планов по популяризации издания и увеличению его тиража; периодическую публикацию статей об актуальных вопросах общественно-политической, социально-экономической, культурной жизни Республики Марий Эл, вызывающих общественный интерес; самостоятельный и творческий подход к дизайнерскому оформлению издания, составление макетов;

главным бухгалтерам государственных учреждений - приказом государственного учреждения по результатам оценки выполнения критериев и показателей деятельности, определяемых приказом государственного учреждения, а также за своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности; подготовку экономических расчетов; качественное ведение бухгалтерской документации;

работникам государственных учреждений, замещающим должности специалистов и служащих, - приказом государственного учреждения по результатам оценки выполнения критериев и показателей деятельности, определяемых приказом государственного учреждения, а также за интенсивность и напряженность работы; участие в выполнении важных работ и мероприятий; обеспечение бесперебойной работы всех служб государственного учреждения; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения; отсутствие фактов опубликования недостоверной информации; качественную проверку материалов и нормативных документов, публикуемых в печатном издании; непосредственное участие в реализации федеральных, региональных и ведомственных целевых программ, по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений государственного учреждения (при наличии) либо непосредственными руководителями;

работникам государственных учреждений, замещающим должности рабочих, - приказом государственного учреждения по результатам оценки выполнения критериев и показателей деятельности, определяемых приказом государственного учреждения, а также за участие в выполнении важных работ и мероприятий; обеспечение безаварийной и бесперебойной работы всех служб государственного учреждения, по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений государственного учреждения (при наличии) либо непосредственными руководителями.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу), определяется без учета других стимулирующих выплат. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого размер может быть изменен.

Наличие дисциплинарных взысканий является основанием для невыплаты выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за период, в котором имело место нарушение.

Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет:

300 процентов должностного оклада по должностям, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 12 настоящего Положения;

200 процентов должностного оклада (оклада) по должностям, указанным в подпунктах «д» - «з» пункта 12, пунктах 13 и 14 настоящего Положения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главным бухгалтерам государственного учреждения составляет не более 50 процентов должностного оклада.

25. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственных учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в следующих размерах:

3 000 рублей за ученую степень кандидата наук;

5 000 рублей за ученую степень доктора наук;

1 000 рублей за почетные звания Республики Марий Эл: «Заслуженный деятель искусств Республики Марий Эл», «Заслуженный журналист Республики Марий Эл», «Заслуженный работник культуры Республики Марий Эл»;

1 500 рублей за почетные звания Республики Марий Эл: «Народный писатель Республики Марий Эл», «Народный поэт Республики Марий Эл»;

2 000 рублей за почетные звания Российской Федерации: «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

10 процентов от должностного оклада работникам государственного учреждения за знание и использование в повседневной работе одного иностранного языка;

15 процентов от должностного оклада работникам государственного учреждения за знание и использование в повседневной работе двух и более иностранных языков.

При наличии двух и более почетных званий и (или) ученых степеней выплата за качество выполняемых работ устанавливается за то почетное звание (ученую степень), за которое настоящим пунктом предусмотрен наибольший размер надбавки.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственных учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и почетные звания Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника и выплачивается за фактически отработанное время.

26. В целях поощрения работников государственных учреждений за выполненную работу в государственном учреждении устанавливаются следующие премиальные выплаты:

по итогам работы за период (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ.

27. Премиальные выплаты работникам государственных учреждений производятся в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премиальные выплаты заместителям руководителя, главного бухгалтера и иным работникам государственных учреждений, подчиненным руководителю государственного учреждения непосредственно, производятся по решению руководителя государственного учреждения.

Представления о премиальных выплатах вносятся руководителю государственного учреждения:

в отношении руководителей структурных подразделений государственного учреждения, главных специалистов и иных работников государственных учреждений, подчиненных заместителям руководителей государственных учреждений, - заместителями руководителя государственного учреждения;

в отношении иных работников государственных учреждений - руководителями структурных подразделений государственного учреждения (при наличии) либо их непосредственными руководителями.



При осуществлении премиальных выплат учитываются успешное и добросовестное исполнение работником государственного учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя государственного учреждения); достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; своевременность и полнота подготовки отчетности.

При увольнении работника государственного учреждения до истечения календарного месяца работнику государственного учреждения осуществляется премиальная выплата в соответствии с положением о премировании, принимаемым государственным учреждением с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения.

Конкретный размер премиальной выплаты определяется как в процентах к должностному окладу (окладу) работника государственного учреждения, так и в абсолютном размере.

28. За выполнение особо важных и срочных работ работникам государственного учреждения выплачивается премиальная выплата с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда по решению руководителя государственного учреждения.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается руководителем государственного учреждения как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

29. Премиальные выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются решением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл ежеквартально за выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также за выполнение особо важных и особо срочных работ.

30. Премиальные выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения по итогам работы государственного учреждения производятся ежеквартально за выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за высокие результаты работы по решению руководителя государственного учреждения, но не более 100 процентов от должностного оклада.

## **VI. Вопросы оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений, замещающих должности рабочих**

31. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за безаварийную работу в размере 25 процентов.

При совершении дорожно-транспортного происшествия, произошедшего по вине водителя автомобиля, ежемесячная надбавка за безаварийную работу при расчете заработной платы за тот месяц, в котором произошло дорожно-транспортное происшествие, не начисляется.

32. Водителям автомобилей за выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию, первому техническому обслуживанию, второму техническому обслуживанию автомобилей, планово-предупредительному ремонту закрепленного автомобильного транспорта при отсутствии в государственном учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей устанавливается доплата в размере до 10 процентов оклада.

33. Работникам государственного учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в соответствии с перечнем профессий рабочих, привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, приведенным в приложении к настоящему Положению, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 0,3 оклада.

## **VII. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения**

34. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором исходя из среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», и составляет до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы.

Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера и главного редактора государственного учреждения

устанавливаются на 20 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются трудовым договором и приказом государственного учреждения.

35. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам производится в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

36. Премияльные выплаты руководителям государственных учреждений производятся в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

37. Премияльные выплаты заместителям руководителя, главным бухгалтерам государственных учреждений производятся в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

38. При наличии средств фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов руководителям государственных учреждений может быть оказана материальная помощь по решению Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений регламентируются приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Порядок и условия оказания материальной помощи заместителям руководителей государственных учреждений, главным бухгалтерам государственных учреждений определены в пункте 45 настоящего Положения.

39. Компенсационные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

40. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, заместителей руководителя государственного учреждения, главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в кратности от 1 до 8.

41. При создании новых государственных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников государственных учреждений (без учета заработной платы

руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) для определения должностного оклада руководителя государственного учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя государственного учреждения, размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

### VIII. Другие вопросы

42. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. Стоимость одного часа исчисляется из расчета минимального размера оплаты труда. Перечень должностей работников государственного учреждения, которым могут устанавливаться часовые ставки заработной платы, утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

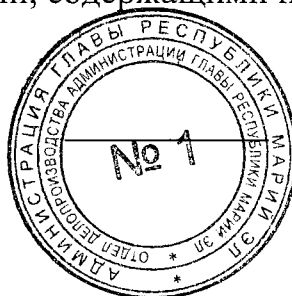
43. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и включает в себя все должности государственного учреждения.

44. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам государственного учреждения согласно законодательству.

45. При наличии средств фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи работникам государственных учреждений регламентируются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного органа или иного представительного органа работников государственного учреждения.

46. На основе настоящего Положения государственные учреждения разрабатывают локальные нормативные правовые акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению об оплате труда  
работников государственных  
автономных учреждений  
Республики Марий Эл отрасли  
печати, находящихся в ведении  
Министерства культуры, печати  
и по делам национальностей  
Республики Марий Эл

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**профессий рабочих, привлекаемых для выполнения важных  
(особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ**

Водитель автомобиля

Слесарь-сантехник

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Электромонтер по обслуживанию электроустановок

---