



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
БУЙЛАТЫШЫН**

У К А З Ш Е

У К А З

**ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

О создании рабочей группы по координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу по координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

состав рабочей группы по координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Кузьмина Е.П.

Глава
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола
11 мая 2023 года
№ 95

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 11 мая 2023 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - рабочая группа, официальные страницы) является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим организацию взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций по ведению официальных страниц.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

II. Основная задача рабочей группы

3. Основной задачей рабочей группы является повышение эффективности работы официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций,

органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Функции рабочей группы

4. К компетенции рабочей группы относится выполнение функций по организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл по вопросам:

- ведения официальных страниц;
- повышения качества ведения официальных страниц;
- обучения и сертификации администраторов официальных страниц на базе «Центра управления регионом» Республики Марий Эл.

IV. Права рабочей группы

5. Рабочая группа для реализации своих функций вправе:

- запрашивать у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- направлять органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления в Республике Марий Эл рекомендации по вопросам взаимодействия для решения поставленных перед рабочей группой задач;
- создавать подгруппы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы, и определять порядок их работы.

V. Порядок формирования рабочей группы

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

7. Руководителем рабочей группы является Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, отвечающий за общественно-политическое направление деятельности Правительства Республики Марий Эл.

8. Руководитель рабочей группы:

организует работу рабочей группы;
проводит заседания рабочей группы;
распределяет обязанности между членами рабочей группы;
определяет дату, повестку заседания рабочей группы и порядок его проведения;
подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

9. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет указанные в пункте 8 настоящего Положения полномочия руководителя рабочей группы в период отсутствия и по поручению руководителя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председательствующим на заседании рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

11. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы без права замены, делегирование своих полномочий другим должностным лицам не допускается.

При невозможности участия в заседании члены рабочей группы информируют об этом ее руководителя и представляют свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до заседания рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:
вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;
участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;
в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы;
вправе направлять ходатайство руководителю рабочей группы о необходимости проведения внеочередного заседания рабочей группы.

VI. Организация деятельности рабочей группы

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы. Подготовка к заседанию рабочей группы и оповещение членов рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

17. Решения рабочей группы оформляются секретарем рабочей группы в форме протокола заседания рабочей группы. Протокол заседания подписывается руководителем рабочей группы.

18. Протокол заседания рабочей группы и принятые на нем решения доводятся секретарем рабочей группы до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 11 мая 2023 г. № 95

СОСТАВ

рабочей группы по координации деятельности по ведению официальных страниц органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- | | |
|-----------------|--|
| Кузьмин Е.П. | - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы |
| Мирбадалев А.А. | - министр внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, заместитель руководителя рабочей группы |
| Викторов В.В. | - заместитель министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы |
| Домрачева Н.Н. | - начальник отдела информационной работы Администрации Главы Республики Марий Эл |
| Иванов К.А. | - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл |
| Леманн Л.А. | - руководитель «Центра управления регионом» Республики Марий Эл |
| Суворов В.Д. | - министр цифрового развития Республики Марий Эл |
-