



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 ноября 2023 г. № 600

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

I. Внести изменения в следующие постановления Правительства Республики Марий Эл:

1. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 3, ст. 145, № 5, ст. 271, № 12, ст. 570; 2011, № 1 (часть II), ст. 80; 2012, № 2, ст. 109; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 8 февраля 2013 г., № 08022013040041, 6 марта 2013 г., № 05032013040064, 29 апреля 2013 г., № 26042013040141, 17 мая 2013 г., № 17052013040157, 10 декабря 2013 г., № 10122013040369; 17 марта 2014 г., № 17032014040113; 21 мая 2015 г., № 21052015040175, 31 декабря 2015 г., № 31122015040433; 25 февраля 2016 г., № 25022016040033, 15 июля 2016 г., № 15072016040183, 30 августа 2016 г., № 30082016040213; 4 апреля 2017 г., № 31032017040097, 25 мая 2017 г., № 25052017040152, 23 июня 2017 г., № 22062017040183; 1 июня 2018 г., № 31052018040217, 20 декабря 2018 г., № 19122018040414; 15 августа 2019 г., № 14082019040214; 11 марта 2020 г., № 10032020040056, 26 мая 2020 г., № 26052020040180; 2 декабря 2022 г., № 30112022040424):

а) в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок установления квот для предоставления мест в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных

на территории Республики Марий Эл, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, участвующим в организации отдыха и оздоровления детей работников;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению для детей их работников путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение части стоимости путевок;»;

б) в пункте 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл по организации и обеспечению отдыха и оздоровления (за исключением каникулярного времени) детей, обучающихся в спортивных школах и спортивных школах олимпийского резерва.»;

в) в пункте 3:

в абзацах третьем и четвертом слова «, подростков и учащейся молодежи» исключить;

в абзаце пятом слово «несовершеннолетних» исключить;

в абзаце шестом слово «несовершеннолетних» заменить словами «детей в возрасте от 14 до 18 лет»;

г) в пункте 4:

в абзаце втором слова «организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«осуществлять выплату субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению для детей их работников путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзацах одиннадцатом и двенадцатом слова «Департаментом труда и занятости населения» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты»;

д) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл:

осуществлять оплату расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл;

осуществлять функции главного распорядителя средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организовывать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, являющихся организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечивать организацию и функционирование детских лагерей отдыха в летний период на базе государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, являющихся организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл, и организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

принять меры, направленные на обеспечение временной занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях;

направлять в первоочередном порядке на временную работу детей в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечить формирование перечня организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет;

осуществлять выплаты в виде материальной поддержки детям в возрасте от 14 до 18 лет, занятым на временных работах в каникулярное и свободное от учебы время;

организовывать специализированные ярмарки вакансий для трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет;

организовывать работу по информированию населения о возможности трудоустройства детей в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы и каникулярное время.»;

е) в пункте 6:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «социального развития» заменить словами «труда и социальной защиты»;

ж) в пункте 7:

в абзаце первом слова «молодежной политики,» исключить;

абзац второй после слов «в спортивных школах» дополнить словами «и спортивных школах олимпийского резерва»;

з) пункт 9 признать утратившим силу;

и) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«осуществлять контроль за обеспечением безопасности людей на водных объектах в организациях отдыха детей и их оздоровления;»;

к) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предложить Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Марий Эл осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в организациях отдыха детей и их оздоровления в пределах полномочий, установленных законодательством.»;

л) в пункте 17:

в абзаце первом слова «Республики Марий Эл» заменить словами «в Республике Марий Эл»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«оказать содействие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению своевременной подготовки организаций отдыха детей и их оздоровления, выполнению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательств о финансировании и укреплении материальной базы организаций отдыха детей и их оздоровления, включенных в коллективные договоры;»;

м) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предложить органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл осуществлять в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.»;

н) в пункте 19:

в абзаце четвертом слово «директоров» заменить словом «руководителей»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«организовывать заблаговременную (не позднее 48 часов до начала перевозки в междугороднем сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях) подачу уведомления об организованной перевозке группы детей к местам отдыха и обратно в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заблаговременную (не менее чем за десять календарных дней до планируемой перевозки) подачу заявки на сопровождение патрульными автомобилями Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее трех автобусов;»;

дополнить абзацами четырнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл о планируемых сроках заездов детей, режиме работы и количестве детей не позднее чем за 2 месяца до даты заезда при организации работы загородных лагерей и не позднее чем за 1 месяц до даты заезда при организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, детских лагерей палаточного типа;

не допускать купание детей на территории организации отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зоны рекреации;

организовать перерывы между сменами не менее одних суток для проведения генеральной уборки и санитарной обработки.»;

о) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра образования и науки Республики Марий Эл.»;

п) Порядок определения квот юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на количество мест в организациях отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированных на территории Республики Марий Эл, предоставляемых на условиях софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и средств родителей (законных представителей), в случае организации ими отдыха и оздоровления детей, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции

(прилагается);

приложение к указанному выше Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

р) в Порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденном указанным выше постановлением:

пункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«2. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляются в организациях социального обслуживания Республики Марий Эл, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее соответственно - организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровления является Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Решение о количестве и продолжительности смен в организации социального обслуживания принимает Министерство.»;

в пункте 6 слова «центрам социальной помощи семье и детям» заменить словами «государственному бюджетному Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие»»;

в пункте 9:

в абзаце шестом слова «за три последних месяца» заменить словами «за двенадцать последних месяцев»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные родителями (законными представителями) в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, - для неработающих лиц, не имеющих дохода за двенадцать последних месяцев, предшествующих месяцу обращения.»;

абзац десятый после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных родителями (законными представителями) в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 11:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце восьмом слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в абзаце первом пункта 13 слово «руководителем» заменить словом «приказом»;

абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае если ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, или выявления несоответствия информации, указанной в представленных документах, комиссия принимает решение об отказе в выделении путевки (направления).»;

приложения № 1 и 2 к указанному выше Порядку изложить в новой редакции (прилагаются);

с) в Порядке создания и деятельности лагерей отдыха с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл, утвержденном указанным выше постановлением:

в пункте 2 слова «социального развития» заменить словами «труда и социальной защиты»;

приложение к указанному выше Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

т) в пункте 3 Порядка оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях отдыха с дневным пребыванием детей, созданных в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл, утвержденного указанным выше постановлением, слова «социального развития» заменить словами «труда и социальной защиты»;

у) в абзаце первом пункта 5 Положения об условиях и о порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного указанным выше постановлением, слова «социального развития» заменить словами «труда и социальной защиты»;

ф) в Порядке организации деятельности республиканских специализированных (профильных) лагерей, утвержденном указанным выше постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Профильные лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, туристские лагеря, эколого-биологические лагеря, технические лагеря) организуются государственными организациями Республики Марий Эл, которые находятся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл и включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Марий Эл, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Марий Эл, утвержденным Правительством Республики Марий Эл (далее соответственно - организаторы, Министерство). Профильные лагеря размещаются на стационарных базах образовательных организаций, а также в полевых условиях

(в палатках).»;

пункты 3 и 4 признать утратившими силу;

в пункте 9:

в абзаце втором слова «по форме, утвержденной приказом Министерства,» заменить словами «в свободной форме»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копия полиса обязательного медицинского страхования;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

абзацы шестой - восьмой считать соответственно абзацами седьмым - девятым;

в абзаце третьем пункта 10 слова «по форме, утвержденной приказом Министерства,» заменить словами «в свободной форме»;

х) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию расходов по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников, находящихся с ними в трудовых отношениях, изложить в новой редакции (прилагается);

ц) в Порядке предоставления субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденном указанным выше постановлением:

в пункте 6:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«организациям отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированным на территории Республики Марий Эл, на возмещение части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников, находящихся с ними в трудовых отношениях;»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

приложения № 1 и 2 к указанному выше Порядку изложить в новой редакции (прилагаются);

ч) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Республики Марий Эл, независимо от их организационно-правовой формы на возмещение части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в случае организации ими отдыха и оздоровления детей, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 27 августа 2010 г. № 231 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 9 (часть II), ст. 479, № 12, ст. 570; 2011, № 1 (часть II), ст. 55, № 2, ст. 105, № 3, ст. 148, № 4, ст. 207, 224, № 7, ст. 378, № 10, ст. 549; 2012, № 1 (часть II), ст. 54, № 2, ст. 109, № 4, ст. 168; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 4 июля 2012 г., № 02072012040199, 4 октября 2012 г., № 03102012040332; 12 февраля 2013 г., № 11022013040045, 29 апреля 2013 г., № 26042013040141, 30 августа 2013 г., № 30082013040272; 6 февраля 2014 г., № 05022014040042, 24 марта 2014 г., № 24032014040126, 21 апреля 2014 г., № 21042014040168, 4 мая 2014 г., № 30042014040195, 22 августа 2014 г., № 22082014040391, 2 сентября 2014 г., № 02092014040405; 10 марта 2015 г., № 10032015040077, 30 марта 2015 г., № 30032015040105, 5 мая 2015 г., № 30042015040160, 25 декабря 2015 г., № 25122015040401; 13 апреля 2016 г., № 13042016040088, 28 ноября 2016 г., № 25112016040291; 4 апреля 2017 г., № 31032017040095, 23 июня 2017 г., № 22062017040183, 28 декабря 2017 г., № 28122017040366; 27 февраля 2018 г., № 27022018040072, 9 апреля 2018 г., № 09042018040129, 21 мая 2018 г., № 21052018040198, 8 августа 2018 г., № 08082018040294, 3 сентября 2018 г., № 31082018040316; 26 марта 2019 г., № 26032019040063, 19 сентября 2019 г., № 19092019040237; 11 марта 2020 г., № 10032020040056, 10 июля 2020 г., № 10072020040232, 21 декабря 2020 г., № 21122020040400; 8 июня 2021 г., № 08062021040186, 31 августа 2021 г., № 30082021040275, 29 октября 2021 г., № 28102021040372, 30 декабря 2021 г., № 29122021040476; 15 февраля 2022 г., № 15022022040005, 2 декабря 2022 г., № 30112022040424, 15 декабря 2022 г., № 14122022040458; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 29 июня 2023 г., № 28062023040275; с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 325):

абзац сорок шестой перечня государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл, утвержденного указанным выше постановлением, изложить в следующей редакции:

«Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Республиканская спортивная школа».

II. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



С.Воронцов

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

П О Р Я Д О К

**установления квот для предоставления мест в организациях отдыха
детей и их оздоровления, расположенных на территории
Республики Марий Эл, юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, участвующим в организации отдыха
и оздоровления детей работников**

1. Настоящий Порядок определяет механизм расчета и установления квот юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - работодатели), для предоставления мест в организациях отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированных на территории Республики Марий Эл (далее - организации), детям, родители (законные представители) которых находятся в трудовых отношениях с работодателями (далее соответственно - работники, квоты).

Установление квот производится на условиях совместного финансирования расходных обязательств работодателей за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и средств работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Установление квот работодателям осуществляется:

Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) при организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - государственные общеобразовательные организации);

органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл (далее - органы местного самоуправления) - при организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей создаются:

Министерством - республиканская межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях (далее - республиканская комиссия);

органами местного самоуправления - муниципальные межведомственные комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - муниципальные комиссии);

работодателями - комиссии по организации отдыха и оздоровления детей работников (далее - комиссия работодателя).

4. Право на получение мест в организациях на условиях софинансирования имеют дети работников, отвечающие следующим критериям:

а) возраст от 7 до 18 лет (включительно);

б) обучение в государственной общеобразовательной организации или муниципальной общеобразовательной организации;

в) отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания в организации, указанных в пункте 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

5. В целях обеспечения детей местами в организации работники ежегодно в период с 1 сентября по 1 ноября представляют в комиссию работодателя следующие документы:

заявление с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места обучения ребенка, наименования выбранной организации и планируемой смены в свободной форме;

справку государственной общеобразовательной организации или муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

копию документа, удостоверяющего личность (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

справку медицинской организации по форме № 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

6. Комиссия работодателя на основании документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, формирует список детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - список детей) и ежегодно в срок до 1 декабря направляет его с прикреплением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

в республиканскую комиссию - в целях организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях;

в муниципальные комиссии по месту нахождения муниципальных общеобразовательных организаций - в целях организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в таких муниципальных общеобразовательных организациях.

7. Республиканская и муниципальные комиссии на основании списков детей, поступивших от комиссий работодателя, формируют республиканскую и муниципальные заявки на количество мест в организациях на текущий календарный год (далее соответственно - республиканская заявка, муниципальные заявки) с учетом размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период и ежегодно в срок до 1 февраля представляют их в Министерство.

8. Министерство ежегодно в срок до 10 февраля производит расчет планового количества мест в организациях, предоставляемых работодателям на условиях софинансирования в текущем календарном году (далее - плановый показатель), отдельно для Министерства и каждого органа местного самоуправления по следующей формуле:

$$П_c = K_{cti} / Ч_{об},$$

где:

$П_c$ - плановый показатель;

K_{cti} - численность детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), обучающихся в государственных общеобразовательных организациях или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории i-го муниципального образования,

по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 1 марта 2022 г. № 99 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования»;

$Ч_{об}$ - численность детей, претендующих на одно место в организации в текущем календарном году.

Численность детей, претендующих на одно место в организации в текущем календарном году, рассчитывается Министерством по следующей формуле:

$$Ч_{об} = K_{ст} / Ss,$$

где:

$Ч_{об}$ - численность детей, претендующих на одно место в организации в текущем календарном году;

$K_{ст}$ - общая численность детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях по состоянию на 1 сентября текущего учебного года, по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 1 марта 2022 г. № 99 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования»;

Ss - общее количество мест в организациях, предоставляемых работодателям на условиях софинансирования в текущем календарном году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период.

9. По результатам рассмотрения республиканской и муниципальных заявок Министерство с учетом плановых показателей в срок до 10 февраля текущего календарного года определяет общее количество квот.

Общее количество квот определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период.

Информация об общем количестве квот направляется Министерством органам местного самоуправления в письменном виде в срок до 15 февраля текущего календарного года.

10. Министерство и органы местного самоуправления в срок до 1 марта текущего календарного года принимают решение об установлении квот каждому работодателю путем их распределения пропорционально численности детей работников, указанных в списках детей.

Информация об установленных квотах направляется комиссиям работодателей Министерством и органами местного самоуправления в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

11. Комиссии работодателя на основании информации, указанной в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня ее получения формируют список детей, которым выделяются направления в организации (далее - список получателей), и производит ознакомление работников с данным списком.

12. На основании списка получателей работники в срок до 1 мая текущего календарного года самостоятельно осуществляют запись ребенка в одну из выбранных ими организаций посредством прямого обращения в организацию или электронной записи через Образовательный портал Республики Марий Эл: <http://edu.mari.ru>.

13. Министерство и органы местного самоуправления в период с 1 мая по 31 мая текущего календарного года на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, выдают работодателям направления в организации в пределах установленных им квот.

14. Со дня получения направлений в организации работодатель обязан:

выдать направление в организации работникам, дети которых включены в список получателей;

в случае возникновения обстоятельств, при наступлении которых ребенок не имеет возможности воспользоваться направлением в организацию, не позднее дня заезда в организацию вернуть в Министерство и (или) органы местного самоуправления направление в организацию либо осуществить в установленном законодательством Республики Марий Эл порядке замену получателя такого направления.

15. Со дня получения направления в организацию, но не позднее дня заезда в нее работник оплачивает организации часть стоимости путевки.

16. Работодатель обязан в течение 5 календарных дней после дня прибытия ребенка из организации либо после окончания смены в организации представить в Министерство и (или) органы местного самоуправления отчет об использовании направлений в организации по форме, утвержденной приказом Министерства.

17. Работодатель несет ответственность за целевое использование направлений в организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку установления квот для предоставления
мест в организациях отдыха детей
и их оздоровления, расположенных
на территории Республики Марий Эл,
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, участвующим в организации
отдыха и оздоровления детей работников
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

СПИСОК

**детей, нуждающихся в путевках в организации
отдыха детей и их оздоровления,
по _____
(наименование организации)**

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Образовательная организация	Данные свидетельства о рождении, (паспорта гражданина Российской Федерации)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации
1	2	3	4	5	6	7

Итого детей по организации

Руководитель

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

Тел.: _____

МП

(при наличии)».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

СПИСОК

**детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных
на отдых и оздоровление**

В _____
(наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей
и их оздоровления)
на период с _____ **20** ____ **г. по** _____ **20** ____ **г.**

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Класс	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), место работы	Социальные показания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

РЕЕСТР

лиц, получивших путевки

В _____
(наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей
и их оздоровления)
на период с _____ **20** ____ г. по _____ **20** ____ г.

1	2	3	4	5	6	Срок пребывания		9	10
						с	по		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Адрес проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), место работы	Наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления	Номер путевки			Дата выдачи	Подпись лица, получившего путевку
						7	8		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество (при наличии), фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество (при наличии), фамилия)».

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку создания и деятельности
лагерей отдыха с дневным
пребыванием детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
в организациях социального
обслуживания, находящихся
в ведении Республики Марий Эл
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

СПИСОК

**детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
направленных на отдых и оздоровление**

В _____
(наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей
и их оздоровления)
на период с _____ **20** ____ **г. по** _____ **20** ____ **г.**

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Класс	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), место работы	Социальные показания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись) _____
(имя, отчество (при наличии), фамилия)».

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. №600)

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на компенсацию части расходов
по приобретению для детей их работников путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяют порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению для детей их работников путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - субсидии, работодатели, путевки, работники).

2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели,

указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения части затрат по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников.

5. Критерии отбора работодателей:

а) приобретение работодателем путевок для детей работников, обучающихся государственных образовательных организаций Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - государственные общеобразовательные организации);

б) приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированные на территории Республики Марий Эл;

в) продолжительность лагерной смены в организации отдыха детей и их оздоровления не менее 21 календарного дня;

г) оплата работодателем стоимости путевки в размере не менее 90 процентов от общей стоимости путевки.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Марий Эл о внесении изменений в указанный закон Республики Марий Эл).

II. Порядок проведения отбора

7. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора на основании заявок на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок для детей работников в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявка) исходя из соответствия работодателей критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, к требованиям к работодателям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, и требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящих

Правил, а также очередности поступления заявок.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, на текущий финансовый год по форме, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл (далее - соглашение).

8. Отбор проводится Министерством.

9. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора, в котором указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям в соответствии с пунктами 5 и 10 настоящих Правил и перечень документов, представляемых работодателями в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для ее возврата, порядок внесения изменений в заявку;

порядок рассмотрения заявок;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение;

условия признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем

Министерством решения о предоставлении субсидии.

10. Работодатели, желающие участвовать в отборе, по состоянию на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением его реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) работодатель не является получателем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

д) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Работодатель имеет право на получение субсидии в отношении одного и того же ребенка работника 1 раз в течение текущего финансового года.

Если ребенок работника пребывал в организации отдыха детей и их оздоровления меньшее количество дней, чем это предусмотрено путевкой, выплата субсидии осуществляется пропорционально

количеству дней пребывания в указанной организации, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если ребенок работника по состоянию здоровья пребывал в организации отдыха детей и их оздоровления меньшее количество дней, чем это предусмотрено путевкой, выплата субсидии осуществляется в полном объеме при условии представления копии документов медицинской организации о состоянии здоровья ребенка.

12. В целях участия в отборе работодатели подают в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению для детей их работников путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) справки государственных общеобразовательных организаций об обучении детей;

в) копии следующих документов:

отрывных талонов к путевкам (иных документов, подтверждающих пребывание детей в организации отдыха детей и их оздоровления);

заявлений работников о приобретении путевок, поданных работодателю;

первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты на приобретение путевок по состоянию на дату подачи заявки;

договора(-ов) на приобретение путевок, заключенного(-ых) между работодателем и организацией отдыха детей и их оздоровления, имеющихся на дату подачи заявки.

Если работодатель предоставляет путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, являющуюся структурным подразделением работодателя, то в данном случае работодатель дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, представляет копию документа, подтверждающего факт нахождения организации отдыха детей и их оздоровления в составе структурных подразделений работодателя.

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 11 настоящих Правил, работодатель дополнительно представляет копии документов медицинской организации о состоянии здоровья ребенка.

Работодатель по собственной инициативе вправе представить:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в абзацах двенадцатом - тринадцатом настоящего пункта по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляет межведомственный запрос для их получения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявка и документы, определенные настоящим пунктом, представляются работодателем в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) виде.

13. Заявка может быть отозвана работодателем в любое время до окончания срока приема заявок или в нее могут быть внесены изменения в тот же срок путем официального письменного обращения работодателя в Министерство.

14. Работодатель несет ответственность за достоверность данных, представляемых им в Министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

15. Работодатели вправе направить в адрес Министерства в письменном или электронном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного выше запроса направляет работодателю письменный ответ с разъяснениями.

16. Министерство в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления.

Регистрация заявок производится с указанием даты, времени и порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

17. Решения о допуске работодателей к отбору или решения об отклонении заявок работодателей принимаются не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, и оформляются приказом Министерства.

Решение о допуске работодателя к отбору принимается Министерством при отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявки работодателя, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

Решения о допуске работодателей к отбору и решения об отклонении заявок работодателей доводятся до сведения работодателей способом, определенным абзацем пятым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия таких решений.

В случае принятия решения об отклонении заявки работодателю разъясняются основания для принятия такого решения.

Способ доведения до работодателя информации, предусмотренной настоящим пунктом, - письменная форма либо форма электронного документа, направляемого с использованием сети «Интернет» (в случае наличия зафиксированного в заявке согласия работодателя на получение уведомлений Министерства в форме электронных документов).

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки работодателя являются:

а) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

б) несоответствие представленной работодателем заявки требованиям подпункта «а» пункта 12 настоящих Правил и объявлению о проведении отбора;

в) несоблюдение работодателем требования к оформлению документов, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 12 настоящих Правил;

г) подача работодателем заявки по истечении даты и (или) времени окончания приема заявки, указанной в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

19. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, проводит отбор среди работодателей, в отношении которых приняты решения о допуске работодателей к отбору:

а) проверяет представленные работодателями документы, указанные в подпунктах «б» - «в», абзацах девятом и десятом пункта 12 настоящих Правил, на предмет достоверности содержащихся в них сведений;

б) рассматривает документы работодателя, указанные в подпунктах «б» - «в», абзацах девятом и десятом пункта 12 настоящих Правил, на предмет соответствия работодателя критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и соблюдения

ограничения, предусмотренного абзацем первым пункта 11 настоящих Правил;

в) принимает решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидий.

Решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства в день их принятия.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, выявленное по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах «б» - «в», абзацах девятом и десятом пункта 12 настоящих Правил;

б) получение работодателем субсидии в текущем финансовом году на ребенка работника, в отношении которого представлены документы на предоставление субсидии;

в) установление несоответствия представленных документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора в соответствии пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (или представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Информация о решениях Министерства, указанных в подпункте «в» пункта 19 настоящих Правил, доводится до работодателей в течение 2 рабочих дней, следующих за днем их принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

Способ доведения до работодателя информации, предусмотренной настоящим пунктом, - письменная форма либо форма электронного документа, направляемого с использованием сети «Интернет» (в случае наличия зафиксированного в заявке согласия работодателя на получение уведомлений Министерства в форме электронных документов).

22. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет работодателю проект соглашения для подписания.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство.

В случае письменного отказа работодателя от подписания соглашения, а также в случае непредставления проекта соглашения в Министерство в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Размер субсидии i -му получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ci} = Z_{ci} \times P_{ci},$$

где:

S_{ci} - размер субсидии;

Z_{ci} - количество приобретенных получателем субсидии путевок;

P_{ci} - средняя стоимость путевки, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{ci} = N^{r(c)} \times H_{ci},$$

где:

$N^{r(c)}$ - средняя продолжительность нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в течение лагерной смены в календарных днях;

H_{ci} - стоимость питания для ребенка, рассчитанная с учетом среднесуточных наборов пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (приложение № 7 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32) и средних цен на отдельные потребительские товары и услуги по Республике Марий Эл, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл на 1 января текущего года.

25. Обязательными условиями соглашения являются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

26. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на финансирование расходов на предоставление субсидии.

Перечисление денежных средств Министерству на предоставление субсидии осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и предусмотренных лимитов бюджетных обязательств в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки Министерства, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств на его лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, производит перечисление субсидии в полном объеме на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

27. Результатом предоставления субсидии является количество детей в возрасте 7 - 18 лет, для которых в текущем финансовом году получателем субсидии с привлечением собственных денежных средств организованы отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Марий Эл.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии.

28. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии производит возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл в порядке и в сроки, установленные пунктом 32 настоящих Правил.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

30. Ответственность за достоверность представляемой получателем субсидии в Министерство отчетности возлагается на получателя субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством.

Проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящих Правилах, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, либо недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл с указанием лицевого счета Министерства (далее - уведомление).

Добровольный возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл осуществляется получателем субсидии путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет

Министерства, указанный в уведомлении, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного для добровольного возврата предоставленной субсидии, выделенные средства взыскиваются по обращению Министерства в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на компенсацию части расходов
по приобретению путевок для детей
работников в организации отдыха детей
и их оздоровления
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

Форма

Министру образования и науки
Республики Марий Эл

ОТ _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя (далее - работодатель)
местонахождение: _____

(почтовый адрес с указанием почтового индекса)

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

З А Я В К А

**на предоставление субсидии из республиканского бюджета
Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на компенсацию части расходов
по приобретению для детей их работников путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий

из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок для детей работников в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл» (далее - Правила),

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(далее - работодатель) просит предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части расходов по приобретению путевок для детей работников в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - субсидия) в размере, рассчитываемом Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) на основании пункта 24 Правил и закрепляемом в соглашении о предоставлении субсидии работодателю.

Количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных работодателем для детей работников, находящихся с ним в трудовых отношениях, за период с _____ (дата, месяц)

20__ г. по _____ 20__ г. - _____ единиц(-ы), общей стоимостью _____ рублей.

(сумма цифрами) / (сумма словами)

Работодатель подтверждает, что:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не является получателем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл в целях компенсации части расходов работодателя по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников, находящихся с ним в трудовых отношениях;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Работодатель предоставляет согласие на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных работодателя, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в заявке (для индивидуальных предпринимателей);

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с проведением отбора;

осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии работодателю.

Работодатель _____ согласие на получение
предоставляет / не предоставляет

уведомлений Министерства в форме электронных документов,

направляемых по информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____.

КПП _____.

Расчетный счет _____.

Наименование кредитной организации _____.

БИК _____.

Корреспондентский счет _____.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субвенций
бюджетам городских округов и муниципальных
районов в Республике Марий Эл
из республиканского бюджета Республики
Марий Эл на осуществление отдельных
государственных полномочий Республики
Марий Эл по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей, обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях, в организациях отдыха детей
и их оздоровления, осуществлению
мероприятий по обеспечению безопасности
жизни и здоровья детей, обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях, в период их пребывания
в организациях отдыха детей и их оздоровления
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

Форма

РЕЕСТР

потребности средств на предоставление субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления

за _____ 20 ____ г.
(месяц)

(наименование муниципального образования)

		В том числе на предоставление субвенций		
Предусмотрено в республиканском бюджете Республики Марий Эл (в тыс. рублей)	Профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года (в тыс. рублей)	Потребность в денежных средствах, всего (в тыс. рублей)	организациям отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированным на территории Республики Марий Эл, на возмещение части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в тыс. рублей)	организациям социального обслуживания, зарегистрированным на территории Республики Марий Эл, на возмещение части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в тыс. рублей)
1	2	3	4	5

Глава администрации городского округа/
муниципального района в Республике Марий Эл

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субвенций
бюджетам городских округов и муниципальных

районов в Республике Марий Эл

из республиканского бюджета Республики

Марий Эл на осуществление отдельных

государственных полномочий Республики

Марий Эл по организации и обеспечению

отдыха и оздоровления детей, обучающихся

в муниципальных общеобразовательных

организациях, в организациях отдыха детей

и их оздоровления, осуществлению

мероприятий по обеспечению безопасности

жизни и здоровья детей, обучающихся

в муниципальных общеобразовательных

организациях, в период их пребывания

в организациях отдыха детей и их оздоровления

(в редакции постановления

Правительства Республики Марий Эл

от 30 ноября 2023 г. № 600)

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

потребности средств на предоставление субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в период их пребывания

в организациях отдыха детей и их оздоровления,

за _____ 20 ____ г.
(месяц)

		В том числе на предоставление субвенций				
1	2	3	4	5	6	7
	Наименование городского округа/ муниципального района в Республике Марий Эл	Предусмотрено в республиканском бюджете Республики Марий Эл (тыс. рублей)	Профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (тыс. рублей)	Потребность в денежных средствах (тыс. рублей)	организациям отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированным на территории Республики Марий Эл, на возмещение части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (тыс. рублей)	организациям социального обслуживания, зарегистрированным на территории Республики Марий Эл, на возмещение части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (тыс. рублей)
1		3	4	5	6	7

Министр образования и науки
Республики Марий Эл

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП».

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Марий Эл организациям отдыха детей и их оздоровления
на возмещение части стоимости путевок**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяют условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение части стоимости путевок (далее - субсидии).

Для целей настоящих Правил под организациями отдыха детей и их оздоровления понимаются зарегистрированные и расположенные на территории Республики Марий Эл организации (независимо от их организационно-правовых форм) стационарного типа сезонного или круглогодичного действия, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в случае соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3. Субсидии предоставляются организациям отдыха детей и их оздоровления в целях возмещения части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляющим услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Марий Эл, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - государственные общеобразовательные организации).

4. Критерии отбора организаций отдыха детей и их оздоровления:

а) наличие в пользовании недвижимого имущества, на базе которого обеспечивается деятельность по отдыху детей и их оздоровлению;

б) предоставление организацией отдыха детей и их оздоровления услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 г. № 444-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

в) организация отдыха и оздоровления детей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях;

г) продолжительность смен в организации отдыха детей и их оздоровления не менее 21 календарного дня;

д) местонахождение организации отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Марий Эл.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство).

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый

период (закона Республики Марий Эл о внесении изменений в указанный закон Республики Марий Эл).

II. Порядок проведения отбора

8. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора на основании заявок на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение части стоимости путевок по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - заявка) исходя из соответствия организаций отдыха детей и их оздоровления критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Правил, требованием пункта 11 настоящих Правил, и требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящих Правил, а также очередности подачи заявок.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией отдыха детей и их оздоровления, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, на очередной финансовый год по форме, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл (далее - соглашение).

9. Отбор проводится Министерством.

10. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств не менее чем за 10 календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора, в котором указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» либо иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии с пунктами 4 и 11 настоящих Правил и перечень документов, представляемых организациями отдыха детей и их оздоровления в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для ее возврата, порядок внесения изменений в заявку;

порядок рассмотрения заявок;

порядок предоставления организациям отдыха детей и их оздоровления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация отдыха детей и их оздоровления, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение;

условия признания организации отдыха детей и их оздоровления, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организации отдыха детей и их оздоровления.

11. Организации отдыха детей и их оздоровления, желающие участвовать в отборе, по состоянию на дату представления заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация отдыха детей и их оздоровления - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация отдыха детей и их оздоровления - индивидуальный предприниматель - не прекратила свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) организация отдыха детей и их оздоровления не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации отдыха детей и их оздоровления - юридического лица, а также об организации отдыха детей и их оздоровления - индивидуальном предпринимателе;

д) организация отдыха детей и их оздоровления не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

12. В целях участия в отборе организации отдыха детей и их оздоровления подают в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) заявку;

б) копии учредительных документов (для организаций отдыха детей и их оздоровления - юридических лиц);

в) копии документов, подтверждающих право пользования недвижимым имуществом, на базе которого обеспечивается деятельность организации отдыха детей и их оздоровления;

г) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа о ее принятии;

д) список детей, для которых организацией отдыха детей и их оздоровления организованы отдых и оздоровление в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи заявки (далее - список детей);

е) копии договоров оказания услуг, заключенных между организацией отдыха детей и их оздоровления и родителями (законными представителями) детей по состоянию на дату подачи заявки;

ж) копии документов об оплате услуг, оказанных организацией отдыха детей и их оздоровления родителям (законным представителям) детей по состоянию на дату подачи заявки.

Организация отдыха детей и их оздоровления по собственной инициативе вправе представить:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для организации отдыха детей и их оздоровления - юридического лица) по состоянию на дату представления заявки;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для организации отдыха детей и их оздоровления - индивидуального предпринимателя) по состоянию

на дату представления заявки;

справку налогового органа об отсутствии у организации отдыха детей и их оздоровления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату представления заявки.

В случае если организации отдыха детей и их оздоровления не представили документы, указанные в абзацах десятом - двенадцатом настоящего пункта по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки направляет межведомственный запрос для их получения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявка и документы, определенные настоящим пунктом, представляются организацией отдыха детей и их оздоровления в едином шрифтом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) виде.

При оформлении документов, представляемых для получения субсидии, не допускается применение штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица для удостоверения его полномочий (факсимиле).

13. Заявка может быть отозвана организацией отдыха детей и их оздоровления в любое время до окончания срока приема заявок или в нее могут быть внесены изменения в тот же срок путем официального письменного обращения организации отдыха детей и их оздоровления в Министерство.

14. Организация отдыха детей и их оздоровления несет ответственность за достоверность данных, представляемых ею в Министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

15. Организации отдыха и их оздоровления вправе направить в адрес Министерства в письменном или электронном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного выше запроса направляет организации отдыха и их оздоровления детей письменный ответ с разъяснениями.

16. Министерство в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления.

Регистрация заявок производится с указанием даты, времени и порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

17. Решения о допуске организации отдыха детей и их оздоровления к отбору или решения об отклонении заявки организации отдыха детей и их оздоровления принимаются не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, и оформляются приказом Министерства.

Решение о допуске организации отдыха детей и их оздоровления к отбору принимается Министерством при отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявки организации отдыха детей и их оздоровления, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

Информация о принятых Министерством решениях о допуске организации отдыха детей и их оздоровления к отбору или решениях об отклонении заявки организации отдыха детей и их оздоровления доводится до организации отдыха детей и их оздоровления в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия таких решений.

В случае принятия решения об отклонении заявки организации отдыха детей и их оздоровления разъясняются основания для принятия такого решения.

Способ доведения до организации отдыха детей и их оздоровления информации, предусмотренной настоящим пунктом, - письменная форма или форма электронного документа, направляемого с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии зафиксированного в заявке согласия организации отдыха детей и их оздоровления на получение уведомлений Министерства в форме электронных документов).

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки организации отдыха детей и их оздоровления являются:

а) несоответствие организации отдыха детей и их оздоровления требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

б) несоответствие представленной организацией отдыха детей и их оздоровления заявки требованиям абзаца первого пункта 8 настоящих Правил и объявления о проведении отбора;

в) несоблюдение организацией отдыха детей и их оздоровления требований к оформлению документов, предусмотренных абзацами четырнадцатым и пятнадцатым пункта 12 настоящих Правил;

г) подача организацией отдыха детей и их оздоровления заявки по истечении даты и (или) времени окончания приема заявки, указанной в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность представленной организацией отдыха детей и их оздоровления информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, проводит отбор среди организаций отдыха детей и их оздоровления, в отношении которых приняты решения о допуске организации отдыха детей и их оздоровления к отбору:

а) проверяет представленные организацией отдыха детей и их оздоровления документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 12 настоящих Правил, на предмет достоверности содержащихся в них сведений;

б) рассматривает документы организации отдыха детей и их оздоровления, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 12 настоящих Правил, на предмет соответствия организации отдыха детей и их оздоровления критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

в) принимает решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидий.

Решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства в день их принятия.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящих Правил, выявленное по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах «б» - «ж» пункта 12 настоящих Правил;

б) установление по результатам проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 19 настоящих Правил, факта недостоверности представленной работодателем информации;

в) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «б» - «ж» пункта 12 настоящих Правил.

21. Информация о решениях Министерства, предусмотренных подпунктом «в» пункта 19 настоящих Правил, доводится до организаций отдыха детей и их оздоровления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем их принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организации отдыха детей и их оздоровления разъясняются основания для принятия такого решения.

Способ доведения до организации отдыха детей и их оздоровления информации, предусмотренной настоящим пунктом, - письменная форма либо форма электронного документа, направляемого с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае зафиксированного в заявке согласия работодателя на получение уведомлений Министерства в форме электронных

документов).

22. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об организациях отдыха детей и их оздоровления, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях отдыха детей и их оздоровления, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации отдыха детей и их оздоровления проект соглашения для подписания.

Организация отдыха детей и их оздоровления в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство.

В случае письменного отказа организации отдыха детей и их оздоровления от подписания соглашения, а также в случае непредставления проекта соглашения в Министерство в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, организация отдыха детей и их оздоровления считается уклонившейся от заключения соглашения.

24. Размер субсидии i -ой организации отдыха детей и их оздоровления рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{чи}} = Z_{\text{чи}} \times N^{\text{r(c)}} \times H_{\text{чи}},$$

где:

$S_{\text{чи}}$ - размер субсидии;

$Z_{\text{чи}}$ - численность детей, которым организацией отдыха детей и их оздоровления оказаны услуги по отдыху и оздоровлению;

$N^{\text{r(c)}}$ - количество календарных дней лагерной смены, в течение которых для ребенка были организованы отдых и оздоровление, соответствующие подпункту «г» пункта 4 настоящих Правил;

$H_{\text{чи}}$ - норматив стоимости одного дето-дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утверждаемый

ежегодно решением Правительства Республики Марий Эл.

25. Обязательными условиями соглашения являются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

26. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку о перечислении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение части стоимости путевок по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Перечисление денежных средств Министерству на предоставление субсидии осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, и предусмотренных лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки Министерства, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств на его лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, производит перечисление субсидии в полном объеме на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

27. Результатом предоставления субсидии является количество детей в возрасте 7 - 18 лет, которым организацией отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году оказаны услуги по отдыху и оздоровлению.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии.

28. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии производит возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл в порядке и в сроки, установленные пунктом 32 настоящих Правил.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидий по формам, установленным соглашением.

30. Ответственность за достоверность представляемой получателем субсидии в Министерство отчетности возлагается на получателя субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством.

Проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящих Правилах, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, либо недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл с указанием лицевого счета Министерства (далее - уведомление).

Добровольный возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл осуществляется получателем субсидии путем

безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства, указанный в уведомлении, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного для добровольного возврата предоставленной субсидии, выделенные средства взыскиваются по обращению Министерства в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл организациям
отдыха детей и их оздоровления
на возмещение части стоимости путевок
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

Форма

Министру образования и науки
Республики Марий Эл

ОТ _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя (далее - работодатель)

местонахождение: _____

(почтовый адрес с указанием почтового индекса)

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

З А Я В К А

**на предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл организациям отдыха детей
и их оздоровления на возмещение части стоимости путевок**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл организациям отдыха детей и их оздоровления на возмещение части стоимости путевок, утвержденными постановлением Правительства

Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл» (далее - Правила),

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(далее - организация отдыха детей и их оздоровления) просит предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - субсидия) в размере, рассчитываемом Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) на основании пункта 24 Правил и закрепляемом в соглашении о предоставлении субсидии организации отдыха детей и их оздоровления.

Численность детей, для которых организацией отдыха детей и их оздоровления организованы отдых и оздоровление в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., составляет _____ человек(-а).

Организация отдыха детей и их оздоровления подтверждает, что:

у организации отдыха детей и их оздоровления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация отдыха детей и их оздоровления - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации отдыха детей и их оздоровления не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация отдыха детей и их оздоровления - индивидуальный предприниматель - не прекратила свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация отдыха детей и их оздоровления не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл в целях возмещения части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации отдыха детей и их оздоровления - юридического лица, а также об организации отдыха детей и их оздоровления - индивидуальном предпринимателе;

организация отдыха детей и их оздоровления не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Организация отдыха детей и их оздоровления предоставляет согласие на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных работодателя, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в заявке (для индивидуальных предпринимателей);

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации отдыха детей и их оздоровления, о подаваемой организацией отдыха детей и их оздоровления заявке, иной информации об организации отдыха детей и их оздоровления, связанной с проведением отбора;

осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией отдыха детей и их оздоровления порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Организация отдыха детей и их оздоровления _____ согласие на получение уведомлений

предоставляет / не предоставляет

Министерства в форме электронных документов, направляемых с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____.

КПП _____.

Расчетный счет _____.

Наименование кредитной организации _____.

БИК _____.

Корреспондентский счет _____.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл организациям
отдыха детей и их оздоровления,
на возмещение части стоимости путевок
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 30 ноября 2023 г. № 600)

Форма

З А Я В К А

**о перечислении субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл организациям отдыха детей
и их оздоровления на возмещение части стоимости путевок**

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированной
на территории Республики Марий Эл)

Наименование соглашения о предоставлении субсидии (номер/дата)	Необходимый размер средств за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, тыс. рублей
1	2

Руководитель

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

МП (при наличии)

(дата)».
