



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 февраля 2024 г. № 64

О создании оперативного штаба по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в Республике Марий Эл

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», в соответствии с протоколом заседания межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, направленных на создание федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», под председательством руководителя Росреестра Скуфинского О.А. от 18 октября 2023 г. Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать оперативный штаб по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об оперативном штабе по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в Республике Марий Эл;

состав оперативного штаба по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в Республике Марий Эл.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл

№ 1



М.Васютин

010333

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 29 февраля 2024 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Оперативный штаб по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в Республике Марий Эл (далее - оперативный штаб) является координационным органом, созданным в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» (далее - программа), и обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов этой программы.

2. В своей деятельности оперативный штаб руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Главы Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

II. Цель и задачи оперативного штаба

3. Целью создания оперативного штаба является обеспечение оперативной межведомственной координации и мониторинга деятельности по реализации программы.

4. Оперативный штаб для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Положения, осуществляет выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, Главой Республики Марий Эл.

III. Порядок формирования и функционирования оперативного штаба

5. Состав оперативного штаба утверждается и изменяется постановлением Правительства Республики Марий Эл.

6. Оперативный штаб состоит из председателя оперативного штаба, заместителей председателя оперативного штаба, секретаря оперативного штаба, членов оперативного штаба.

Председателем оперативного штаба является Первый заместитель (заместитель) Председателя Правительства Республики Марий Эл.

Заседание оперативного штаба ведет председатель оперативного штаба, а в его отсутствие - один из заместителей оперативного штаба по поручению председателя оперативного штаба.

Секретарь оперативного штаба не является членом оперативного штаба и не имеет право голоса.

Секретарем оперативного штаба является представитель Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

7. Председатель оперативного штаба:

а) осуществляет руководство оперативным штабом;

б) назначает дату, время и определяет формат проведения заседания оперативного штаба;

в) определяет повестку дня заседания оперативного штаба;

г) ведет заседание оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседаний оперативного штаба и выписки из них;

д) представляет оперативный штаб при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациями, учреждениями и гражданами;

е) исполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения деятельности оперативного штаба.

8. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

9. Члены оперативного штаба обязаны принимать участие в заседаниях и в организации выполнения принятых решений.

В случае отсутствия члена оперативного штаба по уважительной причине (в том числе отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) участие в заседании оперативного штаба принимает лицо, исполняющее его обязанности.

10. Оперативный штаб вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, учреждений и организаций, общественных объединений, не входящих в ее состав, для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания с правом совещательного голоса.

11. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

12. В срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания оперативного штаба посредством направления уведомления на адрес электронной почты члены оперативного штаба информируются о дате, месте (формате) проведения заседания оперативного штаба и о повестке дня заседания оперативного штаба. Также в указанный срок членам оперативного штаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба, по электронной почте, если они не содержат сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя оперативного штаба, а в случае его отсутствия - заместителя председателя оперативного штаба.

Заседание оперативного штаба считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины его членов от общего числа участников.

14. Решения оперативного штаба оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания оперативного штаба.

15. Протокол заседания оперативного штаба подписывается в электронном виде в форме электронного документа в системе электронного документооборота председателем оперативного штаба, а в его отсутствие - заместителем председателя оперативного штаба.

16. Протокол заседания оперативного штаба в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется членам оперативного штаба, федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациям, учреждениям и гражданам, которым даны поручения и (или) рекомендации.

17. Секретарь оперативного штаба:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях оперативного штаба документов и материалов;

б) обеспечивает подготовку обращений, запросов, проектов

решений и других материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции оперативного штаба;

в) оформляет и рассылает протоколы заседаний оперативного штаба и выписки из них;

г) обеспечивает оповещение членов оперативного штаба и приглашенных лиц о проведении заседания оперативного штаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба;

д) осуществляет контроль за исполнением решений оперативного штаба;

е) обеспечивает ведение делопроизводства оперативного штаба, хранение протоколов заседаний оперативного штаба.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 29 февраля 2024 г. № 64

СОСТАВ

**оперативного штаба по реализации государственной программы
Российской Федерации «Национальная система пространственных
данных» в Республике Марий Эл**

- Курмаев Е.Е. - Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, председатель оперативного штаба
- Белкин А.А. - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл, заместитель председателя оперативного штаба (по согласованию)
- Плотников А.В. - министр государственного имущества Республики Марий Эл, заместитель председателя оперативного штаба
- Мусин В.В. - заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл, секретарь оперативного штаба
- Афанасьев С.О. - первый заместитель главы администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Буркова Ю.Б. - начальник отдела градостроительной документации архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (по согласованию)

- Волкова Т.М. - заместитель главы администрации по экономическому развитию территории, руководитель отдела экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Галкин С.В. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Гладышев А.П. - начальник отдела информационных систем Министерства цифрового развития Республики Марий Эл
- Епифанов А.В. - начальник отдела картографических, землеустроительных и кадастровых работ государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр государственной кадастровой оценки»
- Иванова Е.В. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Каштанов Э.Э. - начальник отдела растениеводства и технической политики Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
- Кирпичникова Е.А. - начальник отдела определения кадастровой стоимости публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Марий Эл (по согласованию)
- Киселев А.Н. - министр природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл
- Козлова И.В. - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)

- Кондратенко А.В. - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
- Краева И.Е. - начальник отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (по согласованию)
- Криворотов А.А. - заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл
- Кропотов А.В. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр государственной кадастровой оценки»
- Куварзин К.А. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл (по согласованию)
- Кулагина Л.В. - заместитель главы администрации городского округа «Город Волжск», руководитель муниципального учреждения «Волжский городской комитет по управлению имуществом» Республики Марий Эл (по согласованию)
- Лаптева О.Н. - временно исполняющая обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (по согласованию)
- Осипова Л.В. - руководитель отдела коммунального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Ошланова Н.В. - министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл
- Перминов М.Ю. - руководитель отдела архитектуры и жилищного строительства администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)

- Петров С.В. - глава администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Попов С.И. - заместитель министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл
- Смирнов А.В. - заместитель министра цифрового развития Республики Марий Эл
- Смирнова М.В. - заместитель председателя, начальник отдела учета муниципальной собственности и работы с муниципальными предприятиями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (по согласованию)
- Смирнова О.А. - руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства и экологии администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Стародубцев П.О. - начальник отдела использования и воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл
- Степанова О.И. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Суворов В.Д. - министр цифрового развития Республики Марий Эл
- Тымбаев А.А. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)

- Файзулина А.Е. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (по согласованию)
- Фарносов Д.В. - заместитель руководителя муниципального учреждения «Волжский городской комитет по управлению имуществом» Республики Марий Эл (по согласованию)
- Цветкова О.А. - руководитель отдела капитального строительства и архитектуры администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Щеклеина Л.В. - заместитель главы, руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Якимов С.Ю. - директор филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Марий Эл (по согласованию)
-