



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2024 г. № 119

**О мерах по развитию креативных (творческих) индустрий
в Республике Марий Эл**

Во исполнение пункта 9 перечня поручений от 15 августа 2023 г. № Пр-1593 по итогам посещения Президентом Российской Федерации выставки «Развитие креативной экономики в России» 30 мая 2023 г. и в целях развития креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Создать:

штаб по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл;

межведомственную рабочую группу по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о штабе по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл;

Положение о межведомственной рабочей группе по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл;

состав штаба по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл;

состав межведомственной рабочей группы по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

3. Межведомственной рабочей группе по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл разработать и утвердить план мероприятий по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 апреля 2024 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Штаб по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл (далее - штаб) является координационным органом, созданным в целях реализации пункта 9 перечня поручений от 15 августа 2023 г. № Пр-1593 по итогам посещения Президентом Российской Федерации выставки «Развитие креативной экономики в России» 30 мая 2023 г. и разработки концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

2. В своей деятельности штаб руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Главы Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи штаба

3. Целью создания штаба является обеспечение оперативной межведомственной координации и мониторинга деятельности по реализации концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

4. Штаб для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Положения, осуществляет выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, Главой Республики Марий Эл.

III. Порядок формирования и функционирования штаба

5. Состав штаба утверждается и изменяется постановлением Правительства Республики Марий Эл.

6. Штаб состоит из руководителя штаба, заместителей руководителя штаба, секретаря штаба, членов штаба.

Руководителем штаба является Председатель Правительства Республики Марий Эл.

Заседание штаба ведет руководитель штаба, а в его отсутствие - один из заместителей руководителя штаба по поручению руководителя штаба.

Секретарь штаба не является членом штаба и не имеет право голоса.

Секретарем штаба является представитель Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

7. Руководитель штаба:

а) осуществляет руководство штабом;

б) назначает дату, время и определяет формат проведения заседания штаба;

в) определяет повестку заседания штаба;

г) ведет заседание штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседаний штаба и выписки из них;

д) представляет штаб при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациями, учреждениями и гражданами.

8. Штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи.

9. Члены штаба обязаны принимать участие в заседаниях и в организации выполнения принятых решений.

В случае отсутствия члена штаба по уважительной причине (в том числе отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) участие в заседании штаба принимает лицо, исполняющее его обязанности.

10. Штаб вправе приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, учреждений и организаций, общественных объединений, не входящих в ее состав, для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания с правом совещательного голоса.

11. Заседания штаба проводятся по мере необходимости.

12. В срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания штаба посредством направления уведомления

на адрес электронной почты члены штаба информируются о дате, месте (формате) проведения заседания штаба и о повестке заседания штаба. Также в указанный срок членам штаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании штаба, по электронной почте, если они не содержат сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Решения штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя штаба, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя штаба.

Заседание штаба считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины его членов от общего числа участников.

14. Решения штаба оформляются протоколом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания штаба.

15. Протокол заседания штаба подписывается руководителем штаба, а в его отсутствие - заместителем руководителя штаба.

16. Протокол заседания штаба в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется членам штаба, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациям, учреждениям и гражданам, которым даны поручения и (или) рекомендации.

17. Секретарь штаба:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях штаба документов и материалов;

б) обеспечивает подготовку обращений, запросов, проектов решений и других материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции штаба;

в) оформляет и рассылает протоколы заседаний штаба и выписки из них;

г) обеспечивает оповещение членов штаба и приглашенных лиц о проведении заседания штаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании штаба;

д) осуществляет контроль за исполнением решений штаба;

е) обеспечивает ведение делопроизводства штаба, хранение протоколов заседаний штаба.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 апреля 2024 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях разработки, утверждения, корректировки (актуализации) и реализации концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:
разработка и утверждение плана мероприятий по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл (далее - план мероприятий);

контроль и координация исполнения плана мероприятий;
принятие решений о форме, объеме поддержки плана мероприятий;

создание экспертных советов и иных рабочих групп в своем составе по реализации плана мероприятий при необходимости.

4. Для решения основных задач рабочая группа выполняет следующие функции:

координация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, находящимися на территории Республики Марий Эл, по вопросам разработки,

корректировки (актуализации) и реализации концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл;

рассмотрение предложений органов исполнительной власти Республики Марий Эл и организаций, находящихся на территории Республики Марий Эл, по разработке, корректировке (актуализации) и реализации концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл;

предварительное рассмотрение и согласование проекта концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл;

формирование рекомендаций по проектам нормативных правовых актов Республики Марий Эл, необходимых для реализации вопросов концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

III. Права рабочей группы

5. Для решения основных задач рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, и принимать по ним решения;

запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, а также иных органов, объединений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения возложенных на рабочую группу задач;

заслушивать на заседаниях рабочей группы не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, иных органов, объединений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

вносить предложения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, иных органов, объединений и организаций по вопросам, связанным с решением возложенных на рабочую группу задач;

привлекать представителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, объединений и организаций в Республике Марий Эл (по согласованию с их руководителями) для участия в работе рабочей группы.

IV. Структура и состав рабочей группы

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

Руководителем рабочей группы является Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, ответственный за реализацию концепции по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл.

Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой, определяет дату и время заседаний рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы, а также утверждает повестку заседания рабочей группы, в том числе на основании предложений заместителя руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Во время отсутствия руководителя рабочей группы заместитель руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы может проводить заседания рабочей группы и утверждать повестку заседания рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку заседаний рабочей группы, оформление принимаемых ею решений и обеспечивает контроль за их исполнением.

V. Порядок деятельности рабочей группы

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы (в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы) и считаются правомочными при участии в них не менее одной трети от общего числа ее членов.

Заседания рабочей группы могут проводиться в очном, заочном режиме или в режиме видео-конференц-связи.

10. Заседания рабочей группы в заочном режиме проводятся без созыва ее членов. На заседание в заочном режиме могут быть вынесены вопросы, решение которых отнесено к компетенции рабочей группы.

11. При принятии решения о проведении заседания рабочей группы в режиме видео-конференц-связи секретарь рабочей группы направляет всем членам рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до его проведения повестку дня.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании.

14. Протоколы о деятельности рабочей группы секретарь рабочей группы доводит до сведения членов рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 апреля 2024 г. № 119

СОСТАВ

штаба по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл

- | | | |
|---------------|---|--|
| Зайцев Ю.В. | - | Председатель Правительства Республики Марий Эл, руководитель штаба |
| Иванов К.А. | - | Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, заместитель руководителя штаба |
| Троицкий Д.А. | - | Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, заместитель руководителя штаба |
| Луничкин А.Н. | - | заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, секретарь штаба |
| Батюкова Л.А. | - | министр спорта и туризма Республики Марий Эл |
| Игошин С.Ю. | - | председатель Комитета молодежной политики Республики Марий Эл |
| Крылов С.И. | - | министр промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл |
| Петухов И.В. | - | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (по согласованию) |
| Ревуцкая Л.А. | - | министр образования и науки Республики Марий Эл |

- Суворов В.Д. - министр цифрового развития Республики
Марий Эл
- Торощин А.А. - министр финансов Республики Марий Эл
- Швецов М.Н. - ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Марийский
государственный университет»
(по согласованию)
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 апреля 2024 г. № 119

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по развитию креативных (творческих) индустрий в Республике Марий Эл

- | | |
|---------------|--|
| Иванов К.А. | - Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы |
| Луничкин А.Н. | - заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, заместитель руководителя рабочей группы |
| Егошина Е.В. | - начальник отдела профессионального искусства и культуры, образования и организационного обеспечения Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы |
| Анисов С.Г. | - заместитель председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл |
| Архипова К.А. | - член Региональной общественной организации «Отделение Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» в Республике Марий Эл» (по согласованию) |
| Гусева С.В. | - член общественной организации «Союз дизайнеров Республики Марий Эл» - регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз Дизайнеров России» (по согласованию) |

- Дементьев Г.А. - генеральный директор Союза «Торгово-промышленная палата Республики Марий Эл» (по согласованию)
- Зверева С.В. - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева», председатель Ассоциации музеев Республики Марий Эл
- Изосимов Д.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- Куклина Э.В. - директор государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности»
- Лаптева О.Н. - член Союза архитекторов России, временно исполняющая обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (по согласованию)
- Любимов Н.И. - помощник министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- Маклашин Б.В. - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»
- Маркин В.А. - начальник отдела анализа и технического развития отрасли Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- Матвеев М.И. - заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

- Михайлов Л.В. - начальник центра творческого развития обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (по согласованию)
- Михеева Ю.М. - начальник отдела развития предпринимательской деятельности Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл
- Новоселова С.Ю. - заместитель министра спорта и туризма Республики Марий Эл
- Паскичев А.А. - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая»
- Порохня А.А. - генеральный директор автономной некоммерческой организации «Бизнес-инкубатор Республики Марий Эл» (по согласованию)
- Садовин И.Г. - заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- Санникова А.А. - председатель правления Марийского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
- Седых О.А. - руководитель автономной некоммерческой организации «Агентство экспортного развития Республики Марий Эл» (по согласованию)
- Серебрякова Е.С. - советник министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- Смирнов А.В. - заместитель министра цифрового развития Республики Марий Эл

- Сушенцов А.А. - заместитель министра образования и науки Республики Марий Эл
- Чижова Г.Ю. - заместитель министра финансов Республики Марий Эл
- Чузаев Р.И. - директор института национальной культуры и межкультурных коммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет» (по согласованию)
-