



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2024 г. № 156

**О внесении изменения в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 13 августа 2021 г. № 315**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 13 августа 2021 г. № 315 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 13 августа 2021 г., № 13082021040252; 12 июля 2022 г., № 11072022040257, 23 сентября 2022 г., № 22092022040346, 11 октября 2022 г., № 11102022040367, 25 ноября 2022 г., № 24112022040408; 15 марта 2023 г., № 14032023040100, (mari-el.gov.ru/other/pravo), 25 июля 2023 г., № 25072023040322) следующее изменение:

Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденные указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



М.Васютин

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 13 августа 2021 г. № 315
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 26 апреля 2024 г. № 156)

П Р А В И Л А

предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»,

и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - грант).

2. В настоящих Правилах используются понятия в значениях, определяемых Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также следующие понятия:

а) категории получателей гранта:

субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором в части признания его социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (далее - социальное предприятие);

субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (далее - молодой предприниматель);

б) участник отбора - социальное предприятие или молодой предприниматель, подавшие заявку в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

в) комиссия - конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов социальным предприятиям и молодым предпринимателям на соответствие критериям отбора;

г) получатель гранта - победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

д) соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

3. Грант предоставляется в целях достижения размещенного в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») результата «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов)» регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат социальных предприятий и (или) молодых предпринимателей по следующим направлениям расходования:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных

прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае, если предметом договора является транспортное средство;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к расходам, указанным в абзацах третьем - семнадцатом настоящего пункта, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, направленных на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Источниками финансового обеспечения грантов являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл и средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению грантов (далее - главный распорядитель бюджетных средств) является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

5. Гранты предоставляются социальным предприятиям на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства или молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности.

6. Максимальный размер гранта на одно социальное предприятие или на одного молодого предпринимателя - 500 тыс. рублей,

минимальный размер гранта на одно социальное предприятие или на одного молодого предпринимателя - 100 тыс. рублей.

Максимальное количество победителей отбора не должно превышать значение, рассчитанное как отношение лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств), к минимальному размеру гранта, указанному в настоящем пункте (далее - максимальное количество победителей отбора).

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года со дня заключения соглашения в случае достижения результатов, установленных пунктом 40 настоящих Правил.

7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год.

Предоставление грантов осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Информация о грантах размещается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Гранты предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора. Способ проведения отбора - конкурс.

Проведение отбора получателей грантов (далее - отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства, комиссии, в том числе экспертов, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не допускается запрашивать у участника отбора документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил.

10. Министерство после размещения информации о грантах

в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил на едином портале, но не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок от участников отбора размещает сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр) или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок от участников отбора (далее - срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем третьим пункта 6, пунктами 13 - 16 настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил;

категории получателей гранта;

критерии оценки;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 17 - 20 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 17 - 18 настоящих Правил, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

порядок и срок оценки заявок, критерии оценки, их значение, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, информация об участии комиссии;

общий объем грантовой поддержки на текущий финансовый год;

порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, максимальный и минимальный размер гранта, а также максимальное количество победителей отбора, рассчитанное в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с абзацем третьим пункта 31 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 31 настоящих Правил;

уровень софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://mariel.gov.ru/ministries/mecon/pages/entrepreneurship/>) в разделе «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» (далее - сайт Министерства), при этом дата размещения не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В течение одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале Министерство размещает скан-образ объявления о проведении отбора на сайте Министерства.

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Министерство в случае отмены проведения отбора на едином

портале и на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещает объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается ЭЦП министра (или уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока приема заявок и до заключения соглашений с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае введение режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на всей территории или на части территории Республики Марий Эл.

13. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (за исключением требования, указанного в подпункте «о» настоящего пункта), участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) сведения об участнике отбора должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Республики Марий Эл;

в) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Республики Марий Эл;

г) участник отбора должен относиться к категории получателей гранта, указанных в абзацах втором или третьем подпункта «а» пункта 2 настоящих Правил;

д) участник отбора должен соответствовать требованию, указанному в абзаце третьем пункта 6 настоящих Правил (при повторном предоставлении гранта);

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) участник отбора не должен являться получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

к) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

л) участник отбора - юридическое лицо - не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл иных субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

н) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

о) у участника отбора по состоянию на любую дату в течение

30 календарных дней, предшествующих и следующих за датой подачи документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема таких документов или в течение 11 календарных дней, следующих за датой после приема таких документов, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 000 рублей;

п) у участника отбора отсутствует непогашенная задолженность по исполнительному документу, превышающая 3 000 рублей, а также в отношении участника отбора отсутствуют сведения об окончании исполнительного производства в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Министерство для получения грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

15. Гранты предоставляются при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Условие, содержащееся в абзаце первом настоящего пункта, проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным

дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

16. Дополнительно к требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, участник отбора - социальное предприятие - на 1-е число месяца, в котором представлены документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящих Правил (за исключением требования, указанного в подпункте «о» пункта 13 настоящих Правил), должен соответствовать следующему требованию:

для участника отбора, впервые признанного социальным предприятием, - прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

для участника отбора, подтвердившего статус социального предприятия, - реализация ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Дополнительно к требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, участник отбора - молодой предприниматель - на 1-е число месяца, в котором представлены документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящих Правил (за исключением требования, указанного в подпункте «о» пункта 13 настоящих Правил), должен пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

17. Для участия в отборе участник отбора - социальное предприятие - в течение срока приема заявок представляет в Министерство заявку в порядке, указанном в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, которая включает:

а) заявление на участие в отборе на предоставление гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, содержащее сведения, указанные в пункте 19 настоящих Правил;

б) доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора (при подаче документов уполномоченным представителем);

в) сертификат о прохождении участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в течение года до даты подачи документов для получения гранта в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой

организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участников отбора, впервые признанных социальными предприятиями);

г) проект в сфере социального предпринимательства, соответствующий направлениям деятельности, определенным пунктами 1 - 4 статьи 24.1 Федерального закона, а также разработанный в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам;

д) заверенную банком выписку по расчетному счету участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, подтверждающую наличие средств на софинансирование проекта в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

18. Для участия в отборе участник отбора - молодой предприниматель - в течение срока приема заявок представляет в Министерство заявку в порядке, указанном в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, которая включает:

а) заявление на участие в отборе на предоставление гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, содержащее сведения, указанные в пункте 19 настоящих Правил;

б) доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора (при подаче документов уполномоченным представителем);

в) сертификат о прохождении участником отбора - молодым предпринимателем - обучения в течение года до даты подачи документов для получения гранта в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

г) проект в сфере предпринимательской деятельности, разработанный в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

д) копию документа, удостоверяющего личность физического лица, соответствующего требованиям, предъявляемым абзацем третьим подпункта «а» пункта 2 настоящих Правил;

е) заверенную банком выписку по расчетному счету участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, подтверждающую наличие средств на софинансирование проекта в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

19. Участник отбора представляет заявку в Министерство в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил. Заявка подписывается ЭЦП участника отбора (руководителя участника отбора) или уполномоченного им лица.

Заявление на участие в отборе должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет», но не позднее окончания срока приема заявок.

После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявку или ее отзыв участником отбора не допускается.

22. Министерство принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Для проведения конкурса формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, а также эксперты, включая представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка заявок, зарегистрированных в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе, на соответствие требованиям, указанным в пункте 25 настоящих Правил, а также критериям, определенным пунктом 28 настоящих Правил;

б) определение победителей отбора;

в) определение размера гранта в отношении каждого победителя отбора.

Члены комиссии и эксперты, у которых имеются признаки аффилированности с участниками отбора, не допускаются

до рассмотрения и оценки заявок.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ членам комиссии из числа представителей Министерства к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Члены комиссии из числа экспертов к рассмотрению заявок не допускаются. Доступ к системе «Электронный бюджет» для членов комиссии из числа экспертов открывается для оценки заявок в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается ЭЦП членов комиссии из числа представителей Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Члены комиссии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале и сайте Министерства протокола вскрытия заявок осуществляют рассмотрение представленных заявок на предмет их соответствия следующим требованиям:

а) комплектность в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил;

б) соответствие заявки требованиям, установленным пунктами 19 и 20 настоящих Правил;

в) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 14 настоящих Правил) и пунктом 16 настоящих Правил;

г) соответствие запрашиваемого участником отбора гранта направлениям расходования гранта, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и размеру гранта, установленному абзацем первым пункта 6 настоящих Правил;

д) соответствие уровня софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, уровню, установленному в пункте 15 настоящих Правил;

е) соответствие проекта в сфере социального предпринимательства форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, либо соответствие проекта в сфере предпринимательской деятельности форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

ж) достоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке;

з) соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 6 настоящих Правил (при повторном предоставлении гранта);

и) своевременность подачи заявки в течение срока приема заявок.

Заявка признается допущенной до участия в конкурсном отборе,

если отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные в пункте 26 настоящих Правил.

26. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе являются:

а) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 19 и 20 настоящих Правил;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 13 и 16 настоящих Правил;

г) несоответствие запрашиваемого участником отбора гранта направлениям расходования гранта, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и размеру гранта, установленному абзацем первым пункта 6 настоящих Правил;

д) несоответствие уровня софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, уровню, установленному в пункте 15 настоящих Правил;

е) несоответствие проекта в сфере социального предпринимательства форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, либо несоответствие проекта в сфере предпринимательской деятельности форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

ж) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке;

з) несоответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 6 настоящих Правил (при повторном предоставлении гранта);

и) подача заявки за пределами срока приема заявок.

Отклонение заявки от участия у конкурсном отборе осуществляется в системе «Электронный бюджет».

27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается ЭЦП членов комиссии из числа представителей Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Допуск членов комиссии из числа экспертов к заявкам для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в настоящем пункте, осуществляется после размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Члены комиссии из числа представителей Министерства и экспертов осуществляют оценку заявок на соответствие следующим критериям:

а) уровень софинансирования проекта в сфере социального

предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности за счет собственных средств участника отбора;

б) размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) среднесписочная численность работников за отчетный год (критерий для социального предприятия);

г) осуществление молодым предпринимателем приоритетного вида деятельности (критерий для молодого предпринимателя), под которым понимаются виды экономической деятельности, включенные в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), подтвержденные на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (как в качестве основного вида деятельности, так и в качестве дополнительных видов деятельности).

Каждый критерий имеет равный вес в общей оценке заявок.

Количественные показатели балльной оценки критериев отбора на предоставление грантов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности установлены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

29. Оценка заявок производится путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в пункте 28 настоящих Правил.

Победителями отбора признаются все участники отбора, чьи заявки набрали не менее 7 баллов, при условии, что количество победителей отбора не превышает максимальное количество победителей отбора. В случае если по итогам оценки заявок количество победителей отбора превышает максимальное количество победителей отбора, установленное абзацем вторым пункта 6 настоящих Правил, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении грантов тем участникам отбора, заявки которых набрали по итогам их оценки меньшее количество баллов. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их регистрации в системе «Электронный бюджет».

30. Размер гранта победителям отбора определяется комиссией исходя из размера запрашиваемого участником отбора гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

В случае если по результатам отбора общий объем запрашиваемых грантов превысил лимиты бюджетных обязательств, гранты распределяются между победителями отбора с применением коэффициента, определяемого как отношение лимитов бюджетных обязательств к общей сумме заявленных грантов.

Для победителей отбора, у которых в результате применения коэффициента размер гранта принимает значение ниже минимального значения гранта, определенного абзацем первым пункта 6 настоящих Правил, размер гранта приравнивается к минимальному размеру гранта, и указанные победители отбора выбывают из дальнейшего распределения грантов.

В отношении оставшихся победителей отбора распределение грантов производится с применением коэффициента, определяемого как отношение оставшихся лимитов бюджетных обязательств к сумме грантов, рассчитанных в отношении данных победителей отбора на первом этапе применения коэффициента.

Распределение грантов между оставшимися победителями отбора осуществляется в соответствии с настоящими Правилами до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

В случае если по результатам отбора общий объем запрашиваемых средств гранта меньше лимитов бюджетных обязательств, Министерство проводит дополнительный отбор (отборы) в соответствии с положениями настоящих Правил до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в течение одного рабочего дня со дня формирования подписывается ЭЦП членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

При отсутствии технической возможности допускается единоличное подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей грантов, ЭЦП председателя комиссии.

31. Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении грантов либо решение об отказе

в предоставлении грантов. Данные решения размещаются на сайте Министерства в день их принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует проект соглашения в форме электронного документа посредством системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования в системе «Электронный бюджет» победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня подписания соглашения, заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к соглашению.

III. Условия и порядок предоставления грантов

32. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется Министерством на основании соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

а) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта при принятии Министерством решения о наличии потребности в средствах гранта или решения о возврате средств гранта в порядке, установленном пунктами 59 - 60 настоящих Правил;

б) согласие получателя гранта на проведение Министерством проверки получателем гранта соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

в) согласие получателя гранта на проведение органами государственного финансового контроля проверки получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет на приобретение юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

е) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

ж) срок использования гранта;

з) результат предоставления гранта;

и) размер гранта.

33. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

35. В случае, если получатель гранта заключает договор (соглашение) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет гранта с иными лицами, то в такие договоры (соглашения) в отношении данных лиц включаются следующие условия:

а) о запрете на приобретение юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

в) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) о порядке и сроках возврата средств гранта, полученного на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

36. В целях перечисления гранта Министерство в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашений направляет заявку на финансирование расходов по предоставлению гранта в Министерство финансов Республики Марий Эл с учетом доведенных Министерством экономического развития Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования. Министерство в случае отсутствия предельных объемов финансирования на дату заключения соглашения направляет в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на финансирование расходов по предоставлению гранта в течение двух рабочих дней со дня доведения указанных предельных объемов финансирования.

37. Перечисление гранта осуществляется Министерством в соответствии с кассовым планом исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл в текущем финансовом году, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Республики Марий Эл, на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Республики Марий Эл предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства.

38. Экономия денежных средств, образованная в результате фактического исполнения договоров, предметом которых являются направления расходования, указанные в пункте 3 настоящих Правил, подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 30 рабочих дней со дня истечения предельного срока использования гранта, установленного пунктом 39 настоящих Правил.

Если в результате фактического исполнения договоров возникло их удорожание сверх сумм части затрат, утвержденных планом расходов, являющегося неотъемлемой частью проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, входящего в состав заявки (далее - план расходов), то сумма удорожания подлежит оплате за счет собственных средств получателя гранта.

Для подтверждения целевого использования гранта и софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, учитываются расходы по договорам, заключенным получателем гранта с юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином - плательщиком налога на профессиональный доход, за исключением аффилированных и взаимозависимых лиц.

39. Срок использования гранта составляет не более 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта.

40. Результатом предоставления гранта социальному предприятию является подтверждение ежегодно, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, статуса социального предприятия в соответствии с Федеральным законом.

Результатом предоставления гранта молодому предпринимателю является представление в Министерство ежегодно, в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, информации о финансово-экономических показателях деятельности.

41. Получатель гранта имеет право внести изменения в план расходов в пределах сумм предоставленного гранта не более одного раза в течение периода реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности.

Изменения плана расходов не должны предусматривать изменение направления деятельности получателя гранта, предусмотренного проектом в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, а также размера собственных средств, направленных на реализацию проекта, в сторону уменьшения.

Внесение изменений в утвержденный план расходов производится путем направления получателем гранта в Министерство следующих документов:

заявление о внесении изменений в план расходов, содержащее обоснование необходимости предлагаемых изменений;

проект уточненного плана расходов.

42. Министерство в течение не более 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 41 настоящих Правил:

рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 41 настоящих Правил;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо решение об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов.

Решение об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов принимается по следующим основаниям:

план расходов не соответствует условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 41 настоящих Правил;

направления расходования не соответствуют направлениям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

В случае принятия решения о согласовании внесения изменений

в план расходов соответствующие изменения вносятся в соглашение с получателями гранта путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов получателям гранта направляются уведомления в течение 20 рабочих дней со дня представления ими документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 41 настоящих Правил.

В случае неподписания получателем гранта дополнительного соглашения в течение срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и внесения изменений в план расходов.

43. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем гранта военной службы по мобилизации и по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с Министерством.

44. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**IV. Требования к предоставлению отчетности,
проведению мониторинга достижения результатов
предоставления грантов, осуществлению контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов
и ответственность за их нарушение**

45. Получатели грантов представляют в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»:

ежеквартальный отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее - отчет о результате) - не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), - не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

При этом получатель гранта освобождается от обязанности представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, если в составе отчета за предыдущий период представлены документы, подтверждающие расходы в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил на всю сумму гранта, а также документы, подтверждающие софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта.

46. Для подтверждения данных отчета о результате, указанном в абзаце первом пункта 40 настоящих Правил, Министерство формирует из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие наличие у получателя гранта статуса социального предприятия.

Получатель гранта - молодой предприниматель - в день представления отчета о результате в качестве документов, подтверждающих его данные, направляет в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт получения документов, информацию о финансово-экономических показателях деятельности за отчетный квартал (по результату, указанному в абзаце втором пункте 40 настоящих Правил).

47. Получатели грантов в день представления отчета о расходах в качестве документов, подтверждающих данные отчета о расходах, представляют в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт их получения, копии документов, подтверждающих расходы.

Перечень документов, подтверждающих расходы, в зависимости от направления расходования гранта приведен в приложении № 4 к настоящим Правилам (далее - перечень документов).

По направлениям расходования, указанным в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены иные документы, не указанные в перечне документов, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности.

48. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателями грантов отчета о результате и отчета о расходах, а также подтверждающих документов:

осуществляет проверку отчетов о результате в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил, отчета о расходах - в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил;

принимает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» вышеназванные отчеты.

49. Получатели грантов в течение одного рабочего дня со дня отклонения отчета о результате и (или) отчета о расходах формируют указанные отчеты повторно в системе «Электронный бюджет» до принятия их Министерством с учетом требований, предусмотренных пунктами 47 и 48 настоящих Правил.

50. В случае возникновения технических проблем с представлением отчета о результате и (или) отчета о расходах в системе «Электронный бюджет» получатели грантов вправе представить их в форме документов на бумажном носителе, подписанных руководителем (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем.

51. Проверка соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется Министерством.

Проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.

52. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления грантов (контрольные точки), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае нецелевого использования грантовой поддержки средства, составляющие сумму нецелевого использования, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателями грантов и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, принимается решение о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл. Министерство направляет получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения требование о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

Возврат гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл осуществляется получателем гранта путем безналичного перечисления денежных средств в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. Платежное поручение на бумажном носителе

в течение пяти рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Министерство.

55. В случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю гранта уведомление о применении мер финансовой ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта.

В этом случае объем гранта, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p/n \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

p - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / p,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

p - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (D_i), определяется в следующем порядке:

для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - (T_i/S_i),$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - (S_i/T_i),$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о применении мер финансовой ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта перечисляет денежные средства в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл.

56. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл.

57. В случае непредставления отчетности и подтверждающих документов, указанных в пунктах 45 - 47, в течение 15 календарных дней после истечения срока предоставления отчетности, установленного пунктом 45 настоящих Правил, грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта.

58. В случае отказа получателя гранта от возврата средств в добровольном порядке в сроки, установленные пунктами 54 - 57, 60 настоящих Правил, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В целях использования в текущем финансовом году остатков средств гранта получатель гранта заполняет соответствующую строку отчета о расходах, предоставляемого за 4-й квартал отчетного финансового года, в сроки, установленные абзацем третьим пункта 45 настоящих Правил, с приложением пояснительной записки,

обосновывающей причины образовавшегося остатка гранта, содержащей обязательства по использованию остатка гранта в текущем финансовом году по направлениям расходования, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

60. Министерство по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 59 настоящих Правил принимает решение о наличии потребности в средствах гранта или решение о возврате средств гранта.

Указанные решения оформляются приказом Министерства.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет получателя гранта в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его принятия, с указанием оснований для возврата суммы гранта и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субъектам малого
и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 26 апреля 2024 г. № 156)

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

в сфере социального предпринимательства

1. Титульный лист.
2. Аннотация проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект) (рекомендуемый объем - не более 1 страницы), в которой кратко излагаются основные тезисы проекта:
 - направление деятельности при реализации проекта в сфере социального предпринимательства, соответствующее направлениям деятельности, определенным пунктами 1 - 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
 - цель проекта;
 - основные результаты проекта;
 - направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
 - сроки реализации проекта;
 - общая стоимость проекта;
 - запрашиваемая сумма гранта и сумма собственных средств социального предприятия на реализацию проекта.
3. Описание социального предприятия (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация об истории социального

предприятия, его целях и задачах, достижениях и успешных проектах, примеры финансирования деятельности предприятия или проектов из других источников (при наличии), ресурсы и потенциальные возможности организации, анализ конъюнктуры рынка, статистическая информация о положении дел в отрасли, в которой реализуется проект, основные конкуренты на рынке.

4. Обоснование необходимости проекта (рекомендуемый объем - не более 1 - 2 страниц) - подробное описание проблем, на решение которых направлен проект, указание причин существования проблем, указание методов решения проблем, уникальность и конкурентоспособность проекта.

5. Цель и задачи проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 страницы).

6. Методы реализации проекта (рекомендуемый объем - не более 2 страниц) - описание мероприятий, которые будут реализованы в ходе реализации проекта для достижения цели и задач проекта, сроки реализации мероприятий, положительный эффект от реализации мероприятий.

7. Рабочий план реализации проекта (таблица № 1).

Таблица № 1

Рабочий план реализации проекта
в сфере социального предпринимательства

	Мероприятия проекта	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4

8. Ожидаемые результаты (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение.

9. План дальнейшего развития проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания, с указанием источников дальнейшего финансирования, ожидаемых результатов от дальнейшей реализации, экономического эффекта.

10. План расходов - расчет запрашиваемой суммы гранта на реализацию проекта (таблица № 2).

Таблица № 2

План расходов *

(рублей)

Направления расходова- ния **	Затраты (всего)	В том числе сумма налога на добавленную стоимость ***	Из них:		
			сумма гранта	собствен- ные средства	в том числе на финансирование затрат на уплату суммы налога на добавленную стоимость ***
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Расчет производится в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства.

** Указываются приобретаемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), их количество.

*** Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость (графы 3 и 6 не заполняются).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субъектам малого
и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 26 апреля 2024 г. № 156)

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

в сфере предпринимательской деятельности

1. Титульный лист.
2. Аннотация проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект) (рекомендуемый объем - не более 1 страницы), в которой кратко излагаются основные тезисы проекта:
 - направление деятельности при реализации проекта;
 - обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
 - цель проекта;
 - основные результаты проекта;
 - направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
 - сроки реализации проекта;
 - общая стоимость проекта;
 - запрашиваемая сумма гранта;
 - сумма собственных средств на реализацию проекта.
3. Описание молодого предпринимателя (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация о молодом предпринимателе (организации, созданной молодым предпринимателем), его целях и задачах, достижениях и успешных проектах, примеры финансирования деятельности молодого предпринимателя (организации, созданной молодым предпринимателем) или проектов из других источников

(при наличии), ресурсы и потенциальные возможности молодого предпринимателя (организации, созданной молодым предпринимателем), анализ конъюнктуры рынка, статистическая информация о положении дел в отрасли, в которой реализуется проект, основные конкуренты на рынке.

4. Обоснование необходимости проекта (рекомендуемый объем - не более 1 - 2 страниц) - подробное описание проблем, на решение которых направлен проект, указание причин существования проблем, указание методов решения проблем, уникальность и конкурентоспособность проекта.

5. Цель и задачи проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 страницы).

6. Методы реализации проекта (рекомендуемый объем до 1 - 2 страниц) - подробное описание мероприятий, которые будут реализованы в ходе реализации проекта для достижения цели и задач проекта, сроки реализации мероприятий, положительный эффект от реализации мероприятий.

7. Рабочий план реализации проекта (таблица № 1).

Таблица № 1

Рабочий план реализации проекта
в сфере предпринимательской деятельности

	Мероприятия проекта	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4

8. Ожидаемые результаты (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - конкретное описание предполагаемых качественных и количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта. Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение.

9. План дальнейшего развития проекта (рекомендуемый объем - не более 0,5 - 1 страницы) - информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания, с указанием источников дальнейшего финансирования, ожидаемых результатов от дальнейшей реализации, экономического эффекта.

10. План расходов - расчет запрашиваемой суммы гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (таблица № 2).

Таблица № 2

План расходов *

(рублей)

Направления расходова- ния **	Затраты (всего)	В том числе сумма налога на добавленную стоимость ***	Из них:		
			сумма гранта	собствен- ные средства	в том числе на финансирование затрат на уплату суммы налога на добавленную стоимость ***
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Расчет производится в соответствии с проектом в сфере предпринимательской деятельности.

** Указываются приобретаемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), их количество.

*** Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость (графы 3 и 6 не заполняются).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субъектам малого
и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 26 апреля 2024 г. № 156)

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**балльной оценки критериев отбора на предоставление грантов
на реализацию проекта в сфере социального
предпринимательства или проекта в сфере
предпринимательской деятельности**

	Наименование критерия	Диапазон значения критерия	Оценка критерия, баллов
1	2	3	4
1.	Уровень софинансирования проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности за счет собственных средств, процентов	более 50	5
		36 - 50	3
		25 - 35	1
2.	Размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, рублей	0	5
		1 - 1 500	3
		1 501 - 3 000	1
3.1.	Среднесписочная численность работников за отчетный год*, человек	5 и более	5

1	2	3	4
	(критерий для социального предприятия)	0 - 4	3
3.2.	Осуществление молодым предпринимателем приоритетного вида деятельности** (критерий для молодого предпринимателя)	осуществление приоритетного вида деятельности	5
		осуществление видов деятельности, не относящихся к приоритетным	3

* Под отчетным годом понимается год, предшествующий году подачи заявки.

** При оценке критерия под приоритетными видами деятельности понимаются виды экономической деятельности, включенные в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), подтвержденные на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (как в качестве основного вида деятельности, так и в качестве дополнительных видов деятельности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл субъектам малого
и среднего предпринимательства,
признанным социальными предприятиями,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 26 апреля 2024 г. № 156)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, подтверждающих целевое использование грантов
на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства
и проектов в сфере предпринимательской деятельности**

1. По направлению расходования «Аренда нежилого помещения»:
копия договора аренды нежилого помещения, заключенного
на весь срок реализации проекта;
заверенные банком копии платежных поручений,
подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему
договору;
заверенные банком выписки с расчетного счета на дату
осуществления платежей по соответствующему договору.
2. По направлению расходования «Ремонт нежилого помещения,
включая приобретение строительных материалов, оборудования,
необходимого для ремонта помещения»:
утвержденная получателем гранта смета на ремонт нежилого
помещения;
копия договора аренды нежилого помещения, заключенного
на весь срок реализации проекта;
копии договоров на проведение ремонтных работ, приобретение
строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта
помещения;
копии актов приемки выполненных работ по ремонту нежилого

помещения;

копии товарно-транспортных накладных и (или) актов приема-передачи строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему договору.

3. По направлению расходования «Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)»:

копии договоров аренды оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

копии договоров на приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

копии товарно-транспортных накладных и (или) актов приема-передачи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

4. По направлению расходования «Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)»:

копия зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности договора коммерческой концессии, подтверждающего право получателя гранта использовать принадлежащие правообладателю объекты интеллектуальной собственности (товарный знак, дизайн, технология производства и прочее), и (или) копия зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности лицензионного договора на один из объектов интеллектуальной собственности;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

5. По направлению расходования «Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)»:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости или копия договора аренды нежилого помещения, заключенного на весь срок реализации проекта, по которому необходимо осуществить

технологическое присоединение;

копия договора технологического присоединения;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

6. По направлению расходования «Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения»:

копия договора аренды нежилого помещения, заключенного на весь срок реализации проекта, по которому необходима оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

копия договора на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

7. По направлению расходования «Оформление результатов интеллектуальной деятельности»:

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату государственной пошлины за оформление результатов интеллектуальной деятельности;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

8. По направлению расходования «Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)»:

копии договоров на приобретение основных средств;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

9. По направлению расходования «Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов»:

копии договоров на переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату

осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

10. По направлению расходования «Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копии договоров услуг на оказание услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

11. По направлению расходования «Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)»:

копии договоров на оказание услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

12. По направлению расходования «Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)»:

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, по приобретению программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (договоры, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; договоры по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; договоры по сопровождению программного обеспечения);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

13. По направлению расходования «Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг»:

копии договоров на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

14. По направлению расходования «Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство»:

копия договора лизинга и сублизинга (при необходимости);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

15. По направлению расходования «Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований»:

утвержденная получателем субсидии смета на реализацию мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в рамках реализации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходов.

16. По направлению расходования «Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов» (для социальных предприятий):

копии договоров на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов по соответствующему договору;

заверенные банком выписки с расчетного счета на дату осуществления платежей по соответствующему направлению расходования.».
