



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2024 г. № 175

**Об утверждении Порядка определения представителя
(представителей) работодателей и (или) объединений работодателей
(общественных деловых организаций), подлежащих включению
в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии
по проведению итоговой аттестации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл **№ 1**



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 15 мая 2024 г. № 175

П О Р Я Д О К

**определения представителя (представителей) работодателей
и (или) объединений работодателей (общественных деловых
организаций), подлежащих включению в состав аттестационной
(экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее - мероприятие по обучению) в соответствии с Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан» (далее - Положение).

2. Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) в соответствии с настоящим Порядком определяет представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по обучению (далее соответственно - представитель работодателя, работодатель).

3. Государственные казенные учреждения Республики Марий Эл - центры занятости населения городов и районов Республики Марий Эл (далее - центр занятости населения) в течение пяти рабочих дней после дня подписания всеми сторонами договора, указанного в подпунктах «а», «б» или «в» пункта 19 Положения, представляет работодателю путем направления по адресу электронной почты, указанному в договоре, или передает с нарочным приглашение

на участие представителя работодателя в составе аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее - Комиссия по проведению итоговой аттестации).

Приглашение на участие представителя работодателя в составе Комиссии по проведению итоговой аттестации представляется работодателю, являющемуся стороной договора, указанного в подпунктах «а» или «в» пункта 19 Положения, и (или) работодателю, вид экономической деятельности которого связан с квалификацией, получаемой гражданином по выбранной им образовательной программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее - программа) (в случае, если работодатель не является стороной договора, указанного в подпунктах «а» или «в» пункта 19 Положения).

4. В случае согласия направить представителя работодателя в состав Комиссии по проведению итоговой аттестации работодатель в течение пяти рабочих дней после дня получения приглашения представителя работодателя на участие в составе Комиссии по проведению итоговой аттестации направляет в центр занятости населения сведения о представителе работодателя для их рассмотрения с целью включения представителя работодателя в состав Комиссии по проведению итоговой аттестации (далее - сведения о представителе работодателя).

Сведения о представителе работодателя направляются в центр занятости населения по форме, утвержденной правовым актом Министерства, размещенной на интерактивном портале службы занятости населения Республики Марий Эл (<https://www.marieltrud.ru>).

В случае ненаправления работодателем сведений о своем представителе в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, считается, что работодатель отказался от включения представителя работодателя в состав Комиссии по проведению итоговой аттестации.

5. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней после дня получения сведений о представителе работодателя направляет их в виде скан-копии на адрес электронной почты Министерства.

6. Рассмотрение сведений о представителе работодателя, поступивших в Министерство от центра занятости населения, осуществляется комиссией по рассмотрению сведений о представителе работодателя с целью включения представителя работодателя в состав Комиссии по проведению итоговой аттестации, состав которой утверждается правовым актом Министерства (далее - комиссия).

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии, являющиеся специалистами Министерства.

Председательствующим на заседаниях комиссии является председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7. Комиссия в течение 20 рабочих дней после дня получения Министерством сведений о представителе работодателя рассматривает их на соответствие квалификации и опыта работы представителя работодателя компетенциям, получаемым гражданином по выбранной программе.

В случае, если квалификация представителя работодателя не соответствует квалификации, получаемой гражданином по программе, и (или) опыт исполнения трудовых функций по соответствующей профессии (должности) представителя работодателя составляет менее 5 лет, то кандидатура представителя работодателя комиссией отклоняется.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии о включении в состав комиссии представителя работодателя или об отклонении представителя работодателя оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в срок не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

9. В течение пяти рабочих дней после дня подписания протокола заседания комиссии:

работодатель уведомляется о включении представителя работодателя в состав Комиссии по проведению итоговой аттестации или об отклонении кандидатуры представителя работодателя путем направления скан-копии письма Министерства по адресу электронной почты, указанному в сведениях о представителе работодателя, направленных в центр занятости населения;

организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе, уведомляется о представителе работодателя, подлежащем включению в состав Комиссии по проведению итоговой аттестации, путем направления скан-копии письма Министерства по адресу

электронной почты, указанному в договоре, заключенному в соответствии с подпунктами «а», «б» или «в» пункта 19 Положения.
