



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2024 г. № 179

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое
обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив,
направленных на развитие туристской инфраструктуры
(национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

010542 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 20 мая 2024 г. № 179

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на финансовое обеспечение
затрат на реализацию общественных инициатив,
направленных на развитие туристской инфраструктуры
(национальные туристские маршруты)
в Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл (далее соответственно - общественная инициатива, субсидия).

Субсидии предоставляются в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенного в приложении № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (далее - государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма»), в рамках реализации государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Республике Марий Эл» на 2013 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 449.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средства республиканского бюджета

Республики Марий Эл.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

понятие «национальный туристский маршрут» используется в значении, определенном Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

участники конкурсного отбора - юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, реализующие или планирующие реализовать общественные инициативы;

победитель конкурсного отбора - участник конкурсного отбора, прошедший конкурсный отбор, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях реализации которых предоставляется субсидия;

получатель субсидии - победитель конкурсного отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

4. Субсидии в соответствии настоящими Правилами направляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественной инициативы по следующим направлениям:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

5. Субсидия предоставляется однократно в текущем финансовом году. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением Комиссии Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл по вопросам предоставления и распределения субсидий в области спорта и туризма (далее - Комиссия).

Комиссия создается по решению Министерства для рассмотрения заявок, оценки проектов, определения получателей субсидий.

Состав и порядок работы Комиссии утверждается правовым актом Министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8. Министерство в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

сроки проведения конкурсного отбора;

номинации;

дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

размер субсидии по каждой номинации;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристические маршруты) в Республике Марий Эл;

б) оформляет объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление), в котором указывает:

основание и условия предоставления субсидий и номинации;

сроки проведения конкурсного отбора;

сроки (даты) проведения этапов конкурсного отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

категории получателей субсидии и критерии оценки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления

участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их получателями субсидий, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок с указанием требований к форме и содержанию таких заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок возврата заявок с указанием оснований для такого возврата;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

размер субсидии по каждой номинации;

дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл по адресу: <http://mari-el.gov.ru> (далее - официальный сайт), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) страницу сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

в) обеспечивает размещение объявления на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок;

г) обеспечивает сбор и регистрацию заявок;

д) осуществляет разъяснение положений объявления в случае необходимости;

е) осуществляет проверку представленных заявок путем направления межведомственных электронных запросов;

ж) принимает решение о допуске участников конкурсного отбора к финальному этапу конкурсного отбора;

- з) утверждает состав Комиссии;
- и) организует проведение заседания Комиссии;
- к) организует подписание победителями конкурсного отбора соглашений;
- л) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае обращения участника конкурсного отбора в Министерство в целях получения разъяснений положений объявления Министерство предоставляет такие разъяснения в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения, но не позднее дня окончания приема заявок.

9. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

а) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

д) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

е) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

ж) участники конкурсного отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурсного отбора;

и) участник конкурсного отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели реализации мероприятий, направленных на создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл, интеграции туристских продуктов Республики Марий Эл на внутренний и мировой туристские рынки;

к) участник конкурсного отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Республики Марий Эл (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл;

л) участник конкурсного отбора реализует и (или) планирует к реализации общественную инициативу, в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Республики Марий Эл;

м) основным или дополнительным видом экономической

деятельности участника конкурсного отбора является вид «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «Деятельность парков отдыха и пляжей», «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», «Деятельность зрелищно-развлекательная, прочая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД ОК 029-2014).

10. В конкурсном отборе могут участвовать участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, указанным в подпункте «л» пункта 9 настоящих Правил.

11. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в Министерство:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

характеристику участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

обязательство получателя субсидии выполнить работы на национальных туристских маршрутах, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов».

12. Заявки, оформленные в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, участники конкурсного отбора представляют в Министерство в конверте, на котором указываются:

номинации;

наименование участника конкурсного отбора, почтовый адрес и контактный телефон.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписана уполномоченным лицом участника конкурсного отбора. Опечатки, исправления, помарки, факсимильные подписи в заявке не допускаются. Заявки представляются в Министерство на бумажном носителе нарочным или почтовой связью по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38.

13. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе по одной номинации.

14. В случае изменения сведений об участнике конкурсного отбора, содержащихся в составе заявки, участник конкурсного отбора вправе представить документы, содержащие указанные выше сведения, но не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Возврат заявок на доработку не допускается.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки участник конкурсного отбора направляет письменное уведомление об отзыве заявки (в свободной форме) в адрес Министерства.

Отозванная заявка возвращается участнику конкурсного отбора в день поступления уведомления в Министерство.

15. Прием заявок проводится Министерством в срок, указанный в объявлении. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок.

Решение о продлении срока приема заявок Министерство принимает путем издания соответствующего правового акта и в день принятия такого решения размещает на официальном сайте объявление о продлении срока приема заявок. Срок приема заявок в данном случае составляет 30 календарных дней со дня размещения объявления о продлении срока приема заявок.

Министерством принимается решение об отмене конкурсного отбора в случае приостановления реализации государственной программы Республики Марий Эл «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Республике Марий Эл» на 2013 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 449. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

16. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок, указанного в абзаце третьем пункта 11 настоящих Правил, не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

17. В течение не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения об участниках конкурсного отбора:

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий у участника конкурсного отбора отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл.

18. Участники конкурсного отбора несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для участия в конкурсном отборе.

19. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об участниках конкурсного отбора, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, Министерство:

проверяет участников конкурсного отбора на соответствие их требованиям пункта 9 настоящих Правил;

принимает решение о допуске (или отклонении) участников конкурсного отбора, оформляемое правовым актом Министерства, которым утверждается список участников конкурсного отбора, допущенных к конкурсному отбору;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 настоящих Правил, передает заявку в Комиссию для оценки заявок на предоставление субсидии;

отклоняет заявку и письменно уведомляет участника конкурсного отбора об отклонении заявки в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

20. Основаниями для принятия решения Министерством об отклонении заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;

в) представление участником конкурсного отбора заявки и (или) документов, не соответствующих требованиям, указанным в объявлении и пункте 11 настоящих Правил;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 9 настоящих Правил требованиям;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявки.

Информация о решении о допуске и отклонении заявок размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после дня принятия Комиссией соответствующего правового акта, указанного в пункте 19 настоящих Правил.

Комиссия в срок, не превышающий 15 календарных дней после получения заявок участников конкурсного отбора от Министерства, осуществляет их оценку по балльной шкале согласно критериям, указанным в приложении № 3 к настоящим Правилам.

21. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победителем признается участник конкурсного отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в данной номинации, но не менее минимального количества баллов, указанного в пункте 24 настоящих Правил.

В случае если ни одна из заявок, поданных в одной из номинаций конкурсного отбора, не набрала минимальное количество баллов, установленное пунктом 23 настоящих Правил, а также в случае отсутствия заявок по одной из номинаций конкурс по данной номинации признается несостоявшимся, а средства субсидии перераспределяются участнику конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер по убыванию после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем в другой номинации.

22. В случае, если заявки набрали равное количество баллов, первый номер присваивается заявке, поступившей (зарегистрированной) ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени.

23. Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка для признания ее победившей, - 20, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, - 10.

24. Решения о признании участника конкурсного отбора получателем субсидии в определенной номинации принимаются Комиссией и оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол) в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии в срок, установленный в настоящем пункте.

Протокол публикуется на официальном сайте, а также на едином портале в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора; информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок участников конкурсного отбора решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. На основании протокола Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

При этом размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, не должен превышать общей стоимости проекта, указанной в заявке, подаваемой победителем конкурсного отбора, если она меньше размера предоставляемой субсидии по данной номинации. В этом случае остаток денежных средств распределяется пропорционально между победителями конкурсного отбора по другим номинациям, общая стоимость проекта которых больше размера предоставляемой субсидии.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) установление несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в объявлении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

в) оценка заявки менее 10 баллов.

27. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет») и направляет получателю субсидии уведомление с указанием сроков подписания соглашения.

28. В случае письменного отказа победителя конкурсного отбора

от подписания соглашения, а также в случае, если победитель конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, и соглашение заключается с участником конкурсного отбора, которому по итогам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер.

29. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в которое в обязательном порядке включаются следующие положения:

обязанность получателя субсидии по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. В случае необходимости внесения в соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

32. Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения формирует заявку на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления субсидии и представляет ее в Министерство финансов Республики Марий Эл с учетом доведенных Министерством экономического развития Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования.

В случае если на дату заключения соглашения Министерству не доведены предельные объемы финансирования Министерством экономического развития Российской Федерации, заявка на финансирование расходов по предоставлению субсидии направляется Министерством в Министерство финансов Республики Марий Эл в течение двух рабочих дней со дня доведения указанных предельных объемов финансирования.

33. Министерство финансов Республики Марий Эл в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - УФК по Республике Марий Эл), в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства на текущий финансовый год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на текущий финансовый год.

34. Министерство в течение трех рабочих дней со дня доведения

Министерством финансов Республики Марий Эл предельных объемов финансирования представляет в УФК по Республике Марий Эл расходные расписания для передачи предельных объемов финансирования на счет, открытый в УФК по Республике Марий Эл.

35. Результатом предоставления субсидии является реализация общественной инициативы, направленной на развитие туристской инфраструктуры в соответствии с проектом.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

36. Получатели субсидии - юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, не вправе приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

IV. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии представляет Министерству по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл:

отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются на бумажном носителе в адрес Министерства в сроки, указанные в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

38. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры).

39. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются соглашением.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

40. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Средства субсидии должны быть возвращены в республиканский бюджет Республики Марий Эл в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

42. Министерство письменно уведомляет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 41 настоящих Правил, о необходимости возврата субсидии.

Средства субсидии должны быть возвращены в республиканский бюджет Республики Марий Эл получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления о необходимости возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии вернуть средства в добровольном порядке средства возвращаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

44. Предоставленные средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении.

Предоставленные средства субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на финансовое
обеспечение затрат на реализацию
общественных инициатив,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры (национальные
туристские маршруты)
в Республике Марий Эл

Форма

З А Я В К А

**на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат
на реализацию общественных инициатив, направленных
на развитие туристской инфраструктуры (национальные
туристские маршруты) в Республике Марий Эл**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл, утвержденными Правительством Республики Марий Эл (далее - Правила),

(полное наименование участника конкурсного отбора - юридического лица

с указанием организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

В лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора

(для индивидуальных предпринимателей) и должность руководителя участника
конкурсного отбора (для юридических лиц),

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Представляю проект

_____.
(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории

_____.
(наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований),
на территории которого (территориях которых) будет реализован проект)

Срок реализации проекта _____.

Общая стоимость проекта: _____
_____ рублей _____ копеек.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и проекте, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

на обработку персональных данных (для физических лиц);

на брендинг объектов, созданных или создаваемых в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Гарантирую соблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Правил;

отсутствие в представленной на конкурсный отбор заявке мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

В соответствии с Правилами к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на финансовое
обеспечение затрат на реализацию
общественных инициатив,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры (национальные
туристские маршруты)
в Республике Марий Эл

Форма

Характеристика участника конкурсного отбора
и информация о проекте

1. Сведения об участнике конкурсного отбора

| 1 | 2 | 3 |
|------|--|---|
| 1.1. | Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | |
| 1.2. | Основной государственный регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя | |
| 1.3. | Идентификационный номер | |

| 1 | 2 | 3 |
|---------|---|---|
| | налогоплательщика (ИНН) | |
| 1.4. | Код причины постановки на учет (КПП) | |
| 1.5. | Адрес места нахождения юридического лица (места жительства индивидуального предпринимателя) | |
| 1.6. | Контактный телефон, электронная почта участника конкурса | |
| 1.7. | Адрес сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) | |
| 1.8. | Аккаунт в социальных сетях (при наличии) | |
| 1.9. | Виды деятельности участника конкурсного отбора согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029- 2014 (КДЕС Ред.2), в том числе: | |
| 1.9.1 | Основной | |
| 1.9.2. | Дополнительный(ые) | |
| 1.10. | Банковские реквизиты: | |
| 1.10.1. | Наименование банка | |

| 1 | 2 | 3 |
|---------|--|---|
| 1.10.2. | Реквизиты расчетного счета | |
| 1.10.3. | Реквизиты корреспондентского счета | |
| 1.10.4. | Банковский идентификационный код (БИК) | |
| 1.11. | Контактное лицо по заявке: | |
| 1.11.1. | Фамилия | |
| 1.11.2. | Имя | |
| 1.11.3. | Отчество | |
| 1.11.4. | Контактный телефон | |
| 1.11.5. | Адрес электронной почты | |

2. Информация о проекте

| | |
|--------|---|
| 2.1. | Наименование проекта |
| 2.2. | Срок реализации проекта |
| 2.3. | Общая стоимость проекта, в том числе: |
| 2.3.1. | Объем запрашиваемой субсидии, рублей |
| 2.3.2. | Объем внебюджетных средств, рублей |
| 2.4. | Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта, мес. |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|---|
| 2.5. | <p>Наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований) в Республике Марий Эл, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект</p> | |
| 2.6. | <p>Сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах с приложением копий таких договоров</p> | |

2.7. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

2.7.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).

2.7.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).

2.8. Краткое описание проекта с указанием (не более 2 500 символов):

2.8.1. Местоположения, транспортной доступности (расстояние до аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы).

2.8.2. Наличие взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

2.8.3. Характеристика создаваемого туристского предложения (продукта), планируемого туристического потока.

2.9. Наличие стратегии продвижения реализованного проекта (не более 2 500 символов).

2.10. Предлагаемое место реализации проекта (фотографии).

2.11. Календарный план реализации проекта:

| | Мероприятие | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|---|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

- 1.
- 2.

2.12. Информация об аналогичных, ранее реализованных (реализуемых) проектах (наименование и дата реализации).

2.13. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация (не более 1 000 символов).

Примечание.

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае, если участник конкурса считает нужным представить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на финансовое
обеспечение затрат на реализацию
общественных инициатив,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры (национальные
туристские маршруты)
в Республике Марий Эл

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**заявок на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат
на реализацию общественных инициатив, направленных
на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские
маршруты) в Республике Марий Эл**

| | Наименование критерия | Количество баллов |
|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Влияние реализации общественной инициативы, направленной на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл (далее - проект, общественная инициатива), на рост туристского потока в Республику Марий Эл: | |
| | а) не способствует привлечению туристов | 0 |
| | б) способствует привлечению до 1 000 туристов в год | 1 |
| | в) способствует привлечению от 1 000 до 3 000 туристов в год | 2 |
| | г) способствует привлечению более 3 000 туристов в год | 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|---|
| 2. | Планируемое количество создаваемых рабочих мест: | |
| | а) не создаются рабочие места | 0 |
| | б) создается от 1 до 2 рабочих мест | 1 |
| | в) создается от 3 до 5 рабочих мест | 2 |
| | г) создается свыше 6 рабочих мест | 3 |
| 3. | Потенциал реализации проекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристической инфраструктуры в Республике Марий Эл: | |
| | а) не стимулирует развитие объектов туристической индустрии | 0 |
| | б) стимулирует развитие 1 объекта туристической индустрии | 1 |
| | в) стимулирует развитие 2 - 3 объектов туристической индустрии | 2 |
| | г) стимулирует развитие 4 и более объектов туристической индустрии | 3 |
| 4. | Приспособленность для посещения лицами с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | а) не установлено специальное оборудование | 0 |
| | б) установлено специальное оборудование | 1 |
| 5. | Календарный план реализации проекта: | |
| | а) не представлен календарный план реализации проекта | 0 |
| | б) представлен календарный план реализации проекта | 1 |
| 6. | Проект предполагает вложения в оборудование в сфере туризма с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией: | |
| | а) оборудование в сфере туризма рассчитано | 1 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|---|
| | на его эксплуатацию или функционирование от 12 до 24 месяцев | |
| | б) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование от 25 до 36 месяцев | 2 |
| | в) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование более 36 месяцев | 3 |
| 7. | Объем финансирования за счет средств внебюджетных источников на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации): | |
| | а) от 0 до 9 процентов | 1 |
| | б) от 10 до 29 процентов | 2 |
| | в) от 30 процентов и более | 3 |
| 8. | Наличие стратегии продвижения проекта: | |
| | а) не представлена стратегия продвижения проекта | 0 |
| | б) представлена стратегия продвижения проекта | 1 |
| 9. | Наличие графических материалов и/или дизайн-макета проекта: | |
| | а) не представлены графические материалы и/или дизайн-макет проекта | 0 |
| | б) представлены графические материалы и/или дизайн-макет проекта | 1 |
| 10. | Проведен анализ рынка (конкуренция): | |
| | а) не представлен анализ рынка (конкуренции) | 0 |
| | б) представлен анализ рынка (конкуренции) | 1 |