



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2024 г. № 383

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Правил предоставления  
субсидий из республиканского бюджета Республики  
Марий Эл поставщикам социальных услуг,  
включенным в реестр поставщиков социальных  
услуг в Республике Марий Эл, но не участвующим  
в выполнении государственного задания (заказа),  
за предоставление гражданам социальных услуг,  
предусмотренных их индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 октября 2015 г. № 535 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации за предоставление социальных услуг гражданину, который получает социальные услуги,

предусмотренные индивидуальной программой» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 октября 2015 г., № 06102015040297);

пункт 63 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 мая 2016 г. № 204 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 мая 2016 г., № 05052016040113);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 22 июня 2017 г. № 273 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 октября 2015 г. № 535» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 22 июня 2017 г., № 22062017040180).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл



Е.Курмаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 18 октября 2024 г. № 383

## П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Средства республиканского бюджета Республики Марий Эл на выплату субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат поставщикам социальных услуг - юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - поставщики социальных услуг).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

6. Отбор получателей субсидий проводится Министерством путем запроса предложений (заявок), направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

7. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных

до Министерства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - министр) или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет (mintrud@mari-el.gov.ru).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

требования к поставщикам социальных услуг, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, а также к документам, представляемым поставщиками социальных услуг для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории участников отбора;

порядок подачи поставщиками социальных услуг предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок);

порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

порядок отклонения предложений (заявок), а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

8. Поставщики социальных услуг на первое число месяца подачи для участия в отборе предложения (заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

а) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цель, установленную пунктом 3 настоящих Правил;

д) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

з) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Республики Марий Эл;

л) должны быть включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл.

Запрещается требовать от поставщиков социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «д» настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если поставщик социальных услуг готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «д» настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, определенным настоящими Правилами согласно

подпунктам «а» - «д» настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде поставщиком социальных услуг отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) поставщиков социальных услуг.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет», содержит информацию о причинах отмены отбора.

Поставщики социальных услуг информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Предложения (заявки) формируются поставщиками социальных услуг в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления поставщиками социальных услуг предложения (заявки) считается дата подписания ими указанного



(предложения) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Предложение (заявка) должна содержать следующую информацию о поставщике социальных услуг:

а) полное и сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) адрес места нахождения;

д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

ж) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

з) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые поставщик социальных услуг вправе осуществлять в соответствии с учредительным документом;

и) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

к) предлагаемые поставщиком социальных услуг значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого поставщиком социальных услуг размера субсидии;

л) сведения о наличии у руководителя и работников поставщика социальных услуг опыта работы в сфере социального обслуживания граждан;

м) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о поставщике социальных услуг - получателе субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Предложение (заявка) должна содержать следующие документы:

а) документы, подтверждающие соответствие поставщика социальных услуг установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

б) справка-расчет на возмещение затрат поставщику социальных услуг.

12. Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляется поставщиком социальных услуг в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) поставщиком социальных услуг.

13. Основаниями для возврата Министерством предложения (заявки) на доработку являются:

отсутствие в поданном предложении (заявке) сведений, указанных в подпунктах «а» - «м» пункта 10 настоящих Правил, в полном объеме;

непредставление (представление) не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил;

наличие в предложении (заявке) технической ошибки;

несоответствие мероприятий, предлагаемых в предложении (заявке), цели предоставления субсидий, указанной в пункте 3 настоящих Правил;

превышение в предложении (заявке) максимального объема распределяемой субсидии.

Решения Министерства о возврате предложения (заявки) поставщику социальных услуг на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем поставщикам социальных услуг, при рассмотрении предложений (заявок) которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до поставщиков социальных услуг с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения (заявки), а также положений предложений (заявки), нуждающихся в доработке.

Решение о возврате предложения (заявки) поставщику социальных услуг на доработку принимается Министерством в течение одного рабочего дня после рассмотрения предложений (заявок).

14. Любой поставщик социальных услуг со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложения (заявки) вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет поставщику социальных услуг разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок), путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством

разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем поставщикам социальных услуг.

15. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений (заявок), установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий предложениях (заявках):

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование поставщика социальных услуг;

адрес юридического лица поставщика социальных услуг;

запрашиваемый поставщиком социальных услуг размер субсидии.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Предложение (заявка) признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Решения о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки представленной поставщиками социальных услуг информации и документов, поданных в составе заявки.

При рассмотрении предложения (заявки) основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил;

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг в составе предложения (заявки) в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача поставщиком социальных услуг предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от поставщика социальных услуг для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у поставщика социальных услуг разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем поставщикам социальных услуг. В запросе Министерство устанавливает срок представления поставщиком социальных услуг разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Поставщик социальных услуг формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые документы и информацию.

В случае если поставщик социальных услуг в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца пятнадцатого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) подано только одно предложение (заявка);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения (предложений) заявок отклонены все предложения (заявки).

19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с поставщиком социальных услуг, если по результатам рассмотрения предложений (заявок) единственное предложение (заявка) признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

20. Ранжирование поступивших предложений (заявок) осуществляется исходя из соответствия поставщиков социальных услуг категории и очередности поступления предложений (заявок).

Победителями отбора признаются поставщики социальных услуг, прошедшие отбор, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок), в отношении которых отсутствуют основания

для отклонения их предложений (заявок), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, а также не позднее первого рабочего дня со дня размещения в системе «Электронный бюджет» указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в сети Интернет по адресу <https://mari-el.gov.ru/ministries/minsoc>, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация о поставщиках социальных услуг, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о поставщике социальных услуг, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования поставщиков социальных услуг, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

22. В случае если по результатам отбора общий объем запрашиваемых субсидий поставщиками социальных услуг превысил объем средств, предусмотренный Министерству в текущем финансовом году, субсидии распределяются между победителями отбора с применением коэффициента, определяемого как отношение установленного объема средств к общей сумме запрошенных субсидий.

23. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **III. Порядок предоставления субсидии**

24. По результатам отбора, проведенного Министерством, на основании протокола подведения итогов отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора.

Не позднее пяти рабочих дней после дня подписания министром (уполномоченным им лицом) протокола подведения итогов отбора Министерство представляет победителю отбора или направляет на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке) победителя отбора, уведомление о готовности к подписанию проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Проект соглашения о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Марий Эл, в форме электронного документа.

Победитель отбора не позднее трех рабочих дней после дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если победитель отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не подпишет проект соглашения о предоставлении субсидии, то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение одного рабочего дня после дня подписания победителем отбора проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соглашение о предоставлении субсидии включается обязательное условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

25. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее - дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не противоречащих настоящим Правилам (в случаях исправления технических ошибок; изменения адреса места нахождения, и (или) банковских реквизитов, и (или) адреса электронной почты; изменения значения результата предоставления субсидии и (или) размера субсидии; изменения кода бюджетной классификации; изменения срока действия соглашения о предоставлении субсидии; изменения приложений к соглашению о предоставлении субсидии; изменения иных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, представленных в письменной или электронной

форме (на адрес электронной почты Министерства или получателя субсидии, указанный в предложении (заявке), посредством почтовой связи или личного обращения).

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление уведомления о согласии заключения (мотивированном отказе в заключении) дополнительного соглашения осуществляются в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее пяти рабочих дней после дня направления или получения уведомления о согласии заключения дополнительного соглашения передает получателю субсидии или его уполномоченному представителю либо направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке), уведомление о готовности проекта дополнительного соглашения к подписанию в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней после дня получения от Министерства уведомления о готовности проекта дополнительного соглашения к подписанию подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство не позднее одного рабочего дня после дня подписания проекта дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица).

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

27. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии

из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. К указанному выше заявлению прилагаются:

а) справка-расчет размера субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) сведения о получателях социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги, предусмотренные их индивидуальными программами предоставления социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке:

договоры о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг;

документы, подтверждающие факт предоставления социальных услуг;

документы, подтверждающие оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг;

документы, подтверждающие основания приостановления, возобновления или прекращения социального обслуживания (представляются в случае приостановления, возобновления или прекращения предоставления социальных услуг получателю социальных услуг). Документы за месяц, в котором наступила смерть получателя социальных услуг, представляются без подписи получателя социальных услуг, с приложением копии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти.

28. Получатели субсидии представляют заявку в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью поставщика социальных услуг (при наличии) и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) комплекте документов.

Заявки представляются получателями субсидии лично или посредством почтовой связи.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Министерство для предоставления



субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

29. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет проверку представленных документов, указанных в подпунктах «а» - «б» пункта 27 настоящих Правил, и в течение одного рабочего дня после дня завершения их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии (с указанием ее размера) или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

В течение одного рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство извещает получателя субсидии, вручив ему соответствующее уведомление либо направив его посредством почтовой связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» - «б» пункта 27 настоящих Правил;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

31. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней после дня получения соответствующего уведомления повторно подать документы, указанные в пункте 27 настоящих Правил, устранив основания для принятия решения об отказе. Документы рассматриваются Министерством в порядке, установленном пунктом 29 настоящих Правил.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии повторно не обратился, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

32. Размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, равен стоимости социальных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг, рассчитанной исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг по утвержденным Министерством тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании установленных Министерством подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее - тарифы).

Размер субсидии рассчитывается Министерством как разница между стоимостью социальных услуг, фактически предоставленных

получателю социальных услуг, и суммой, оплаченной поставщику социальных услуг получателем социальных услуг за фактически полученные социальные услуги в качестве полной или частичной платы.

В случае если социальные услуги предоставлены бесплатно, размер субсидии равен стоимости социальных услуг, рассчитанной исходя из объема фактически предоставленных получателю социальных услуг по тарифам.

33. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подает в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на финансирование расходов из республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления субсидии в сумме, указанной в заявлении.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение трех рабочих дней после получения заявки на финансирование расходов из республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления субсидии осуществляет перечисление указанных выше средств на лицевой счет Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на лицевой счет Министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Субсидия за декабрь выплачивается поставщику социальных услуг в текущем финансовом году до 25 декабря текущего года.

34. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии.

35. Результат предоставления субсидии - численность граждан, получивших социальные услуги, предусмотренные их индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство в срок (но не реже одного раза в квартал) и по форме, которые предусмотрены типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

#### **IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

36. Контроль за эффективным использованием субсидий, выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляет Министерство путем проверки достоверности информации и документов, подтверждающих произведенные расходы получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на реализацию цели, указанной в пункте 3 настоящих Правил, а также представлять документы и (или) информацию по запросу Министерства.

37. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

Исходя из значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Возврат средств субсидии в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или в случае недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказное письмо с уведомлением о необходимости возврата полученной субсидии в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл и указанием реквизитов счета для перечисления средств (далее - уведомление).

Возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме в течение 30 календарных дней после дня получения получателем субсидии уведомления.

По истечении 30 календарных дней после дня направления

Министерством уведомления получатель субсидии считается надлежаще уведомленным о необходимости возврата в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл полученной субсидии.

40. Если получатель субсидии добровольно не возвратит полученную субсидию в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 39 настоящих Правил, субсидия подлежит взысканию Министерством в судебном порядке.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Марий Эл поставщикам  
социальных услуг, включенным  
в реестр поставщиков социальных  
услуг в Республике Марий Эл,  
но не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа),  
за предоставление гражданам  
социальных услуг, предусмотренных  
их индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг

Форма

Министерство труда и социальной  
защиты Республики Марий Эл

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии из республиканского  
бюджета Республики Марий Эл поставщику  
социальных услуг, включенному в реестр  
поставщиков социальных услуг в Республике  
Марий Эл, но не участвующему в выполнении  
государственного задания (заказа), за предоставление  
гражданам социальных услуг, предусмотренных  
их индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг**

---

(Наименование поставщика социальных услуг)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя поставщика социальных услуг)

ходатайствует о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг,

предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - субсидия), за \_\_\_\_\_  
(указывается отчетный месяц)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Для получения субсидии прилагаю следующие документы:

а) справка-расчет размера субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставление гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

б) сведения о получателях социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги, предусмотренные их индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя поставщика социальных услуг) (подпись) (дата составления заявления)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Марий Эл поставщикам  
социальных услуг, включенным  
в реестр поставщиков социальных  
услуг в Республике Марий Эл,  
но не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа),  
за предоставление гражданам  
социальных услуг, предусмотренных  
их индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление субсидии  
из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр  
поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного  
задания (заказа), за предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной  
программой предоставления социальных услуг,

за

\_\_\_\_\_ (месяц, год)

## (Наименование поставщика социальных услуг)

1	2	3	4	5	6	7
Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу (рублей)	Объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, фактически предоставленных получателям социальных услуг (единиц)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (гр. 3 x гр. 4) (рублей)	Сумма штрафы за предоставленные социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, полученная от получателей социальных услуг (рублей)	Расчетный размер субсидии (гр. 5 - гр. 6) (рублей)	
	3	4	5	6	7	

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
поставщика социальных услуг)

(подпись)

20 г. \_\_\_\_\_  
(дата составления заявления)

М.П. (при наличии)



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Марий Эл поставщикам  
социальных услуг, включенным  
в реестр поставщиков социальных услуг  
в Республике Марий Эл,  
но не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа),  
за предоставление гражданам  
социальных услуг, предусмотренных  
их индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг

Форма

### С В Е Д Е Н И Я

**о получателях социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги, предусмотренные  
их индивидуальной программой предоставления социальных услуг,**

за \_\_\_\_\_

(месяц)

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата и кем выдан)	Адрес места регистрации	Адрес фактического места проживания	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: 1. Копии договоров о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Копии документов, подтверждающих факт предоставления социальных услуг, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

3. Копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4. Копии документов, подтверждающих оплату, основания приостановления, возобновления или прекращения социального обслуживания, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (в случае предоставления таких документов).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
поставщика социальных услуг)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата составления заявления)

20 г.