



П Р И К А З

от 18 июля 2019 г. № 269

**О внесении изменений в некоторые приказы Министерства
социального развития Республики Марий Эл**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в следующие приказы Министерства социального развития Республики Марий Эл:

1. В приказе Министерства социального развития Республики Марий Эл от 26 мая 2015 г. № 276 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Марий Эл запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

а) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы (Ковешникова О.В.) ознакомить с настоящим приказом лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, указанные в Перечне.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Республики Марий Эл Солдатову Д.А.»;

б) пункт 1 Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Марий Эл запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами, утвержденного указанным выше приказом, изложить в следующей редакции:

«Должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл высшей группы должностей:
заместитель министра.».

2. В приказе Министерства социального развития Республики Марий Эл от 9 марта 2016 г. № 128 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы (Ковешникова О.В.) ознакомить с настоящим приказом лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, указанные в Перечне.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Республики Марий Эл Солдатову Д.А.»;

в) Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

3. В приказе Министерства социального развития Республики Марий Эл от 15 марта 2016 г. № 143 «О комиссии Министерства социального развития Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов»:

а) в пункте 4 слово «консультанта» заменить словами «заместителя начальника»;

б) в Положении о комиссии Министерства социального развития Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным выше приказом:

в подпункте «б» пункта 3.1 слово «консультант» заменить словами «заместитель начальника»;

пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заместителем начальника отдела правовой и кадровой работы Министерства, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»;

в пунктах 3.3.3 – 3.3.5, подпункте «б» пункта 3.4 слово «консультант» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель начальника» в соответствующем падеже;

в) в Составе комиссии Министерства социального развития Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным выше приказом:

слово «консультант» заменить словами «заместитель начальника».

4. В приказе Министерства социального развития Республики Марий Эл от 28 марта 2016 г. № 169 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства социального развития Республики Марий Эл»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы (Ковешникова О.В.) ознакомить всех государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл со Служебным распоряжением Министерства социального развития Республики Марий Эл под роспись.»;

б) приложение к Служебному распоряжению Министерства социального развития Республики Марий Эл, утвержденному указанным выше приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр



О.В.Федорова

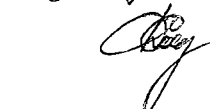
Согласовано:

Заместитель министра



А.А.Компаниец

Заместитель министра



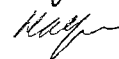
Э.И.Загруддинов

Заместитель министра



Д.А.Солдатов

Начальник отдела правовой
и кадровой работы



Я.Н.Наумова

Заместитель начальника отдела
правовой и кадровой работы



О.В.Ковешникова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120820190005

« 24 » 07 20 19 г.

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Республики Марий Эл
от 9 марта 2019 г. № 128
(в редакции приказа
Министерства социального
развития Республики Марий Эл
от 18 июля 2019 № 269)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве социального развития Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. начальник отдела мониторинга деятельности учреждений;
2. заместитель начальника отдела мониторинга деятельности учреждений;
3. консультант отдела мониторинга деятельности учреждений;
4. главный специалист-эксперт отдела мониторинга деятельности учреждений;
5. ведущий специалист-эксперт отдела мониторинга деятельности учреждений;
6. начальник общего отдела;
7. начальник отдела правовой и кадровой работы;
8. заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы;
9. консультант отдела правовой и кадровой работы;
10. главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;
11. начальник отдела по организации социального обслуживания;
12. заместитель начальника отдела по организации социального обслуживания;
13. начальник отдела по организации предоставления мер социальной поддержки;
14. заместитель начальника отдела по организации предоставления мер социальной поддержки;

16. начальник отдела социальных выплат, опеки и попечительства;
 17. заместитель начальника отдела социальных выплат, опеки и попечительства;
 18. главный специалист-эксперт отдела социальных выплат, опеки и попечительства;
 19. ведущий специалист-эксперт отдела социальных выплат, опеки и попечительства;
 20. начальник планово-экономического отдела финансового управления;
 21. заместитель начальника планово-экономического отдела финансового управления;
 22. начальник отдела по защите прав семьи, материнства и детства;
 23. заместитель начальника отдела по защите прав семьи, материнства и детства;
 24. начальник отдела по координации деятельности учреждений социальной защиты населения;
 25. заместитель начальника отдела по координации деятельности учреждений социальной защиты населения;
 26. начальник финансового управления – главный бухгалтер;
 27. начальник отдела бюджетного учета финансового управления – заместитель главного бухгалтера;
 28. начальник отдела финансирования и отчетности финансового управления;
 29. начальник отдела по организации закупок для государственных нужд;
 30. консультант отдела по организации закупок для государственных нужд».
-

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Республики Марий Эл
от 28 марта 2016 г. № 169
(в редакции приказа Министерства
социального развития
Республики Марий Эл
от 18 июля 2019 № 269)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей государственной гражданской службы Республики
Марий Эл в Министерстве социального развития Республики
Марий Эл с ненормированным служебным днем**

Наименование структурных подразделений	Количество штатных единиц, человек
1	2
1. Отдел мониторинга деятельности учреждений	
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
2. Общий отдел	
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
3. Отдел по организации социального обслуживания	
Главный специалист-эксперт	3
4. Отдел бюджетного учета финансового управления	
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист 1 разряда	2
5. Отдел финансирования и отчетности финансового управления	
Ведущий специалист-эксперт	1
Ведущий специалист 1 разряда	1
6. Планово-экономический отдел финансового управления	
Заместитель начальника	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	2

1	2
7. Отдел по организации закупок для государственных нужд	
Консультант	1
8. Отдел по организации предоставления мер социальной поддержки	
Главный специалист-эксперт	3
9. Отдел правовой и кадровой работы	
Консультант	1
10. Отдел по защите прав семьи, материнства и детства	
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	2
11. Отдел социальных выплат, опеки и попечительства	
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	1».
