



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЭЛГӨРГӨ ПОЛИТИКЕ,
ВЕРЫСЕ ШКЕВИКТЕМЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА ЮСТИЦИЙ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ,
РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

г.Йошкар-Ола

П Р И К А З

от 18 сентября 2019 г.

№ 190

**Вопросы премирования директора
государственного казенного учреждения Республики Марий Эл
«Центр по материально-техническому обеспечению деятельности
мировых судей в Республике Марий Эл»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 июля 2019 г. № 233 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» и в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач и целей, определенных уставом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл», подведомственного Министерству внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании директора государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл».

2. Утвердить прилагаемые показатели результативности и эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл».

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства (Соловьева И.А.) ознакомить с настоящим приказом руководителя государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.В.Данилов

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1213 2019 0009

« *30* » *09* 20 *19* г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
внутренней политики, развития
местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
от 18 сентября 2019 г. № 190

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании директора государственного казенного
учреждения Республики Марий Эл
«Центр по материально-техническому обеспечению деятельности
мировых судей в Республике Марий Эл»

1. Настоящее Положение о премировании директора государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» (далее - учреждение), находящегося в ведении Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – Министерство), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 июля 2019 г. № 233 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» и в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач и целей, определенных уставом учреждения (далее - Положение).

2. Положение устанавливает порядок премирования директора учреждения, определяет условия и размеры премирования.

3. Премирование директора учреждения осуществляется за счет и в пределах утвержденных средств фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного на текущий финансовый год.

4. Премирование директора учреждения производится на основании приказа Министерства.

5. Для директора учреждения устанавливаются следующие виды премирования:

1) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия за выполнение в оперативном режиме большого объема работы с высоким качеством исполнения и (или) реализацию масштабных проектов, внедрение новых технологий, повышающих эффективность исполнения функции по организационному обеспечению деятельности

мировых судей в Республике Марий Эл – не более 50 процентов должностного оклада.

2) единовременные премии при наличии экономии фонда оплаты труда:

в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60, 65 лет) – не более пяти тысяч рублей;

при увольнении и прекращении трудового договора в связи с выходом на пенсию - не более одного должностного оклада.

в связи со следующими поощрениями и награждениями:

государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл, почетными грамотами и благодарностями Правительства Российской Федерации, почетными грамотами и благодарностями Правительства Республики Марий Эл, благодарностью Главы Республики Марий Эл - в размере трех тысяч рублей, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий не установлено иное;

почетными грамотами и благодарностями Министерства - в размере двух тысяч рублей,

почетными грамотами и благодарностями учреждения и других организаций – в размере одной тысячи рублей.

6. Премия по итогам работы за месяц определяется по результатам выполнения показателей результативности и эффективности деятельности учреждения, утвержденных приказом Министерства.

Общий размер премии по итогам работы за месяц рассчитывается как итоговая сумма полученных процентов по выполнению каждого вида показателя и состоит из суммы процентов за каждый выполненный показатель результативности и эффективности деятельности учреждения.

7. Для проведения оценки результативности и эффективности деятельности учреждения и определения размера премии директора учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, учреждение представляет в Министерство ходатайство о выплате премии по итогам работы за месяц и справку о выполнении показателей результативности и эффективности деятельности учреждения.

8. По представленной учреждением справке о выполнении показателей результативности и эффективности деятельности учреждения заместитель министра, координирующий деятельность учреждения в соответствии с распределением обязанностей, осуществляет оценку результативности и эффективности деятельности учреждения и вносит предложения министру внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл о размере премирования директора учреждения за месяц.

9. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время.

10. Предложение о выплате премии за выполнение в оперативном режиме большого объема работы с высоким качеством исполнения и (или)

реализацию масштабных проектов, внедрение новых технологий, повышающих эффективность исполнения функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл оформляется в виде представления в адрес Министерства.

11. Предложение о выплате единовременной премии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, оформляется в виде ходатайства в адрес Министерства.

12. Премия по итогам работы за месяц директору учреждения не выплачивается в следующих случаях:

при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

в случаях неисполнения решений, поручений, приказов, распоряжений Министерства.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Министерства
 внутренней политики, развития
 местного самоуправления
 и юстиции Республики Марий Эл
 от 18 сентября 2019 г. № 190

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности работы
государственного казенного учреждения Республики Марий Эл
«Центр по материально-техническому обеспечению деятельности
мировых судей в Республике Марий Эл»

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки результативности и эффективности работы учреждения	Оценка результативности и эффективности работы учреждения	Размер премии, в процентах от должностного оклада директора учреждения
1	2	3	4	5
1.	Исполнение заявок по материально-техническому обеспечению мировых судей в установленные сроки	Доля заявок исполненных в установленные сроки к общему количеству поступивших заявок со сроком исполнения в отчетном месяце, в процентах	100% 80% – 99% менее 80%	4,0 2,0 0
2.	Обеспечение аппаратов мировых судей бланками исполнительных листов	Доля заявок на обеспечение бланками исполнительных листов, исполненных в объеме необходимой потребности, в процентах	100% менее 100%	4,0 0
3.	Проведение работы по утилизации архивных дел с истекшими сроками хранения, образованных в деятельности мировых судей	Доля, утилизированных архивных дел с истекшими сроками хранения, образованных в деятельности мировых судей, в процентах $V = K_1 / K_2 \times 100\%$, где K_1 – количество утилизированных архивов; K_2 - общее количество архивов мирового судьи, принятых и подлежащих утилизации	70% – 100 % 50% – 69% менее 50 %	4,0 2,0 0

1	2	3	4	5
4.	Проведение запланированных ремонтных работ в зданиях (помещениях) ¹ , занимаемых мировыми судьями и работниками его аппарата в установленные сроки	Доля проведенных ремонтных работ от запланированного количества, в процентах $V = K_1 / K_2 \times 100\%$, где K_1 – количество работ, исполненных в полном объеме, по которым имеются акты выполненных работ; K_2 - общее количество запланированных работ в соответствии с Планом капитального, текущего ремонтов на отчетный месяц	85% – 100 % 50% – 84 % менее 50 %	4,0 2,0 0
5.	Обеспечение комплексной безопасности судебных участков	Доля заключенных государственных контрактов на охрану судебных участков, в процентах: $V = K_1 / K_2 \times 100\%$, где K_1 – количество заключенных государственных контрактов на охрану объектов, в которых размещены судебные участки; K_2 - общее число объектов охраны.	95 % – 100 % 90% – 94 % менее 90 %	4,0 2,0 0
6.	Своевременное обновление специализированной программной системы «АМИРС», программного модуля «Судимость» и сайтов мировых судей	Доля обновлений по каждой категории, в процентах: $V = K_1 / 40 \times 100\%$, где K_1 – количество судебных участков, на которых осуществлено успешное обновление; 40 - общее количество судебных участков. Итоговое значение рассчитывается как среднеарифметическое значение доли обновлений по каждой категории.	95 % – 100 % 90% – 94 % менее 90 %	3,5 1,5 0
		соблюдение установленных сроков обновления	соблюдение сроков; несоблюдение сроков	3,5 0
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд мировых судей	Доля объявлений о закупках для нужд мировых судей, в процентах $V = K_1 / K_2 \times 100\%$, где K_1 – количество объявленных закупок; K_2 - количество планируемых закупок в отчетный месяц согласно плану-графику	70% – 100 % 50% – 69% менее 50 %	4,0 2,0 0

¹ Далее совместно именуется судебный участок

1	2	3	4	5
8.	Укомплектованность штата сотрудников учреждения	Уровень укомплектованности учреждения штатными единицами, в процентах $P = P_{\text{факт}} / P_{\text{штат}} \times 100\%$, где: $P_{\text{факт}}$ – фактически занятые штатные единицы учреждения по состоянию на первое число, месяца, следующего за отчетным; $P_{\text{штат}}$ – предельная штатная численность учреждения	85 % – 100 % 50% – 84 % менее 50 %	4,0 2,0 0
9.	Качественное и своевременное представление в Министерство в установленные сроки месячных, квартальных и годовых отчетов, планов деятельности учреждения	соблюдение установленных сроков	соблюдение сроков; несоблюдение сроков	3,5 0
		количество замечаний по представляемым отчетам	0 – 3 замечания; 4 – 10 замечаний; 11 и более замечаний	3,5 1,5 0
10.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждения	отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждения по состоянию на первое число, месяца, следующего за отчетным, в баллах;	5	4,0
		допущение просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число, месяца, следующего за отчетным на срок не более 1 месяца при отсутствии финансирования, в баллах;	3	3
		допущение просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число, месяца, следующего за отчетным на срок более 1 месяца, в баллах	0	0
11.	Наличие выявленных в ходе проверок нарушений установленных законодательством Российской Федерации требований, включенных в акт проверки (представление)	количество нарушений (замечаний)	отсутствие нарушений (замечаний); наличие нарушений (замечаний)	4,0 0